



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA

Comunidad Educativa al Servicio del Pueblo

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL

TEMA

**ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO ESCOLAR PARA INSTITUCIONES
EDUCATIVAS PÚBLICAS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y
PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL: CASO DE ESTUDIO UNIDAD EDUCATIVA
PANAMÁ.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

AUTOR: FERNANDO ENRIQUE BARROS VALLADARES

DIRECTOR: CARLOS ANTONIO VALVERDE LOJANO, Mgs.

CUENCA – ECUADOR

2021

*Yo me gradúe en
los 50 años de La Cato!
... y sostuve la Universidad*



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA

Comunidad Educativa al Servicio del Pueblo

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

**CARRERA DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
SOCIAL**

TEMA

**ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO ESCOLAR PARA INSTITUCIONES
EDUCATIVAS PÚBLICAS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y
PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL: CASO DE ESTUDIO UNIDAD EDUCATIVA
PANAMÁ.**

**TRABAJO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

AUTOR: FERNANDO ENRIQUE BARROS VALLADARES

DIRECTOR: CARLOS ANTONIO VALVERDE LOJANO, Mgs.

CUENCA – ECUADOR

2021

*Yo me gradué en
los 50 años de La Cato!
... y sostuve la Universidad*

Dedicatoria

El presente trabajo de investigación lo dedico especialmente a Dios y a mis padres por estar siempre junto a mí y ser mi inspiración en todo lo que me propongo.

A mis hermanos por su apoyo incondicional en mi trayectoria universitaria.

Mis abuelitos que me guiaron con cada consejo en este camino y se preocuparon por cada paso que di.

Agradecimiento

Quiero agradecer a todos mis maestros quienes fueron profesores y amigos, a mi tutor y docente por haberme guiado en la elaboración de este trabajo de titulación.

A cada una de las personas quienes me apoyaron en el camino de la universidad y en la vida diaria para cumplir mi sueño de ser Licenciado en Comunicación Social.

.

Índice

Dedicatoria.....	I
Agradecimiento.....	II
Índice.....	III
Resumen.....	7
Palabras CLAVE.....	7
Abstract.....	8
Key WORDS.....	8
Introducción.....	9
1. CAPÍTULO I.....	12
1.1. Marco teórico.....	12
1.2. La comunicación.....	12
1.2.1. Tipos de Comunicación.....	12
1.3. Importancia de la comunicación.....	13
1.4. El proceso de la comunicación.....	16
1.4.1. Educomunicación.....	17
1.4.2. Educación y aprendizaje.....	18
1.4.3. Prensa escrita.....	18
1.4.4. Códigos de la prensa escrita.....	19
1.4.5. Código icónico.....	19
1.4.6. Código tipográfico.....	19
1.4.7. Código lingüístico.....	19
1.4.8. Formatos de los medios impresos.....	20
1.4.9. Géneros periodísticos.....	21

1.4.10. La noticia.....	21
1.4.11. La entrevista.....	22
1.4.12. El reportaje.....	22
1.4.13. La crónica.....	23
1.4.14. El editorial	23
1.5. Periodismo escolar	23
1.5.1. Clubes de periodismo.....	24
2. CAPÍTULO II	25
2.1. La imprenta en Cuenca.....	25
2.2. El Eco del Azuay (primer periódico cuencano)	26
2.3. Mi escuelita periódico escolar edu-comunicativo	27
2.3.1. Historia y objetivos	27
2.4. Necesidades en la educación	28
2.5. Proyecto escuela Panamá, su historia.....	29
2.5.1. Misión.....	30
2.5.2. Visión	31
2.5.3. Objetivos institucionales.....	31
2.5.4. Principios y valores	32
2.5.5. Actividades de la unidad educativa	32
2.6. Del club de periodismo	33
2.6.1. Editor.....	34
2.6.2. Reporteros	34
2.6.3. Fotógrafos.....	35
2.6.4. Diagramador	35
2.6.5. Diseñador.....	35

3. CAPITULO III	36
3.1. El periodico escolar	36
3.2. Objetivos del periódico.....	36
3.2.1. Objetivos específicos	37
3.3. Diseño del proyecto de periódico escolar	37
3.3.1. Porque se quiere hacer	37
3.3.2. Para que se quiere hacer	37
3.3.3. Como se quiere hacer	38
3.3.4. Cuantos se quiere hacer	38
3.3.5. Presupuesto y financiamiento	38
3.3.6. Consejo editorial.....	38
3.4. Creación del periódico escolar.....	39
3.4.1. Eslogan	40
3.4.2. Logotipo	40
3.4.3. Uso incorrecto del logotipo.....	41
3.4.4. Colores.....	42
3.4.5. Tipografía	43
3.4.6. Tamaño	46
3.5. Diagramación y maquetación	47
3.5.1. Textos en word.....	48
3.5.2. Boceto o machote	49
3.5.3. Retoque fotográfico	50
3.5.4. Diagramación con adobe InDesign	55
3.5.5. Diseño de paginas.....	59
3.5.6. Revisión final y empaquetado	63

3.5.7. Difusión, publicidad y costos	64
4. Conclusiones y recomendaciones.....	66
4.1.1. Conclusiones.....	66
4.1.2. Recomendaciones.....	67
5. Bibliografía	68
6. ANEXOS	71

Resumen

Este proyecto se desarrolla en torno al periodismo escolar, como un recurso de aprendizaje didáctico para lograr una educación asertiva: este medio es una herramienta pedagógica planteada como alternativa para fortalecer las dinámicas de comunicación en el interior y exterior de la Institución Educativa Panamá.

En contexto, dentro del contenido habrá aportes de estudiantes y docentes, creando un vínculo que llevará a la creación del medio de comunicación para beneficio de los docentes, estudiantes, personal administrativo y padres familia de la unidad educativa,

Hoy la educación es concebida como el mero hecho de impartir clases-recibir las, sin embargo, el impacto de nuevos implementos y herramientas en el proceso educativo han dado como resultado una aceptación de nuevas propuestas, generando de esta forma mayor interacción entre el estudiante y el entorno educativo.

La creación de esta propuesta resulta innovador dentro de la comunidad educativa. En Cuenca existen muy pocos proyectos de este tipo y se espera ganar expectativa.

Palabras CLAVE

Comunicación, Prensa escrita, Educomunicación, Periodismo escolar, Géneros periodísticos.

Abstract

This project is developed around school journalism as a didactic learning resource to achieve an assertive education; this media is a pedagogical tool proposed as an alternative to strengthen the dynamics of communication both inside and outside the “Panama” educational institution. In context, there will be contributions from students and teachers within the content, creating a link that will lead to the creation of the media for the benefit of teachers, students, administrative staff, and parents of the educational institution. Nowadays, education is conceived as the mere fact of giving and receiving classes; however, the impact of new implements and tools upon the educational process has resulted in the acceptance of new proposals, thus generating greater interaction between the student and the educational environment. The creation of this proposal is innovative within the educational community. In Cuenca, there are very few projects of this type and it is expected to gain expectations.

Key WORDS

COMMUNICATION, WRITTEN PRESS, EDUCATIONAL COMMUNICATION, SCHOOL JOURNALISM, JOURNALISTIC GENRES

Introducción

Al investigar sobre el periodismo escolar y los medios de comunicación, se podrán tomar decisiones en pro a la elaboración de un producto comunicacional de calidad. El periódico estudiantil se establece como una herramienta participativa donde los estudiantes son los actores principales en la construcción y consolidación de estos canales comunicacionales.

Cuenca, la Santa Ana de los Cuatro Ríos (Tomebamba, Tarqui, Yanuncay y Machángara), es históricamente afamada por ser una ciudad llena de cultura y tradición. Dentro de la urbe, en las avenidas Remigio Crespo Toral y Lorenzo Piedra, se encuentra la Unidad Educativa “Panamá”. Institución fundada en octubre de 1946. Hasta el periodo escolar 2021 cuenta con 879 estudiantes, divididos en dos jornadas, vespertina y matutina.

La Unidad Educativa Panamá tiene una cantidad considerable de estudiantes, que, atados a la era digital, poseen las capacidades para generar contenidos comunicacionales, tanto escritos como gráficos, sin embargo, el no disponer de un medio, no permite poner a prueba sus habilidades en pro a un entorno educativo y comunicativo.

Con esta problemática surge la necesidad de elaborar un periódico escolar para instituciones educativas públicas como estrategia de comunicación y participación estudiantil. Caso Unidad Educativa Panamá, apegados a este objetivo, se generan sub- objetivos, como:

- Analizar los principios teóricos y metodológicos sobre la comunicación y periodismo escolar.
- Capacitar a los estudiantes de la Unidad Educativa Panamá en redacción, fotografía y trabajo en equipo y/o comité editorial.
- Elaborar colectivamente el periódico escolar de la Unidad Educativa Panamá.

El periodismo es una forma de comunicación social que permite conocer y estudiar situaciones de interés público. El periodismo pretende satisfacer de manera sistemática, oportuna y real la necesidad que tiene la sociedad de conocer los hechos a los cuales se enfrenta en su entorno, en esta dirección surge el interrogante ¿Cómo ayudaría el periódico de la Unidad Educativa Panamá en la difusión de las actividades y proyectos que realizan los docentes y estudiantes y cuál sería el beneficio educomunicativo que tendrá el periódico?

Esta investigación tiene un enfoque cualitativo porque es un campo, transdisciplinar y en muchas ocasiones contra disciplinar educativos y sociales, a la transformación de prácticas y escenarios socioeducativos (Denzin, 1994)

Además, esta investigación es etnográfica significa la descripción (grafé) del estilo de vida de un grupo de personas habituadas a vivir juntas (ethnos). Por tanto, el ethnos, que sería la unidad de análisis para el investigador, no sólo podría ser una nación, un grupo lingüístico, una región o una comunidad, sino también cualquier grupo humano que constituya una entidad cuyas relaciones estén reguladas por la costumbre o por ciertos derechos y obligaciones recíprocos. Así, en la sociedad moderna, una familia, una institución educativa, una fábrica, una empresa, un hospital, una cárcel, un gremio obrero, un club social y hasta un aula de clase, son unidades sociales que pueden ser estudiadas etnográficamente. (Malinowski, 1998)

Es de tipo descriptiva por que consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere. (Malinowski, 1998)

También esta investigación Es la primera etapa del proceso investigativo que proporciona el conocimiento de las investigaciones ya existentes, de

un modo sistemático, a través de una amplia búsqueda de: información, conocimientos y técnicas sobre una cuestión determinada. Dentro de la búsqueda de la verdad en la investigación científica, se acude a la realidad y de ésta se obtienen: un problema, una hipótesis con su respectiva contrastación y conclusiones. (Galarreta, 1994)

1. CAPÍTULO I

1.1. Marco teórico

El presente proyecto comunicativo busca promover la educomunicación a través de un periódico escolar para la Unidad Educativa Panamá, para ello es necesario abordar lo relacionado a comunicación, educomunicación (la educación a través de la comunicación), periodismo, periodismo escolar y su utilidad en la enseñanza.

1.2. La comunicación

La comunicación es el proceso que se realiza entre dos o varias personas, que, como objetivo, pretende informar un hecho, suceso, pensamiento o sentimiento, a través de un canal con un código igual o idioma que les permita entenderse entre el que emite y recepta el mensaje.

Vale recalcar que la comunicación de calidad, centraliza el hecho de dar a conocer el mensaje de manera correcta, por lo tanto, serán menores las diferencias entre lo que el emisor quiere expresar y lo que el receptor entiende.

La comunicación se puede explicar mejor, si partimos de la consideración del proceso biosocial del ser humano así, iniciamos este recorrido con las funciones de la memoria, tanto neurológicas como psicológicas, las cuales se producen en el sistema nervioso central. Aquí, un estímulo externo produce una señal o registro, que se guardará en la memoria.

1.2.1. Tipos de Comunicación

A más de que el ser humano tiene la capacidad de comunicarse en dos formas fisiológicas como de manera verbal y no verbal, existen también la posibilidad de utilizar varios recursos tanto tradicionales como emergentes para encontrar formas de comunicarse, hablamos de los medios de comunicación

La comunicación verbal se refiere a las palabras empleadas con nuestra voz (tono de voz). Mantiene una relación con la comunicación verbal, pues suelen emplearse juntas.

La comunicación no verbal hace referencia a varios canales como el contacto visual, la gesticulación corporal y facial, e incluso la postura.

Aunque pareciera que el punto eje para realizar un proceso comunicativo es la comunicación verbal, el 65% y 80 % se le atribuye a través de canales no verbales.

El lenguaje verbal en sus diversas manifestaciones, es lo suficientemente válido para transmitir correctamente un mensaje. Sin embargo, existe un lenguaje no verbal, que está basado fundamentalmente en gestos que ayuda de modo primordial al lenguaje verbal para facilitar su emisión y la comprensión.

La impresión inicial que produce un emisor, no solo dependerá de su palabra y de la forma de transmitirla, sino también de sus movimientos y atuendo que le den una presencia atractiva: mirada, mímica, gesticulación, posición del cuerpo, vestimenta, entre otros.

1.3. Importancia de la comunicación

Pasquali (1980), sostiene que "La comunicación ocurre cuando hay interacción recíproca entre los dos polos de la estructura relacional (transmisor -receptor) realizando la "ley de bivalencia", en la que todo transmisor puede ser receptor, todo receptor puede ser transmisor". (Pasquali, 1980, pág. 4).

La comunicación es un tema tan antiguo como el hombre y tan importante como el mismo. Mediante el correcto empleo de esta se resolverían democráticamente los conflictos diarios, por ellos es fundamental no solo comunicar sino hacerlo de manera asertiva.

De tal manera, la comunicación es causa y efecto al mismo tiempo de lo que un individuo (sociedad) es y hace. De lo cual resulta una reformulación concreta de la comunicación, para que esta responda mejor a la condición y exigencia del hombre, implica de modo previo, concomitante o consiguiente, una intervención en el conjunto social siguiendo la misma dirección.

“Formarse como buen comunicador no consiste pura y simplemente en aprender un eficiente y eficaz manejo de determinados medios (macro o micro) ni siquiera de la transmisión de mensajes positivos a través de canales adecuados, es crecer como comunicador justo, libre, servicial... creando o potenciando una convivencia humana, fraterna y abierta. (Revista Archivo Médico de Camagüey, 1997)

Fedor Simón José Gómez menciona en un artículo publicado en la revista SALUS 2016. Al proceso comunicativo, como un recolector de elementos empleados que emplean tanto el emisor, como el receptor. Cabe destacar que la comunicación es un proceso inherente a la relación humana.

Como se mencionó con anterioridad el lenguaje es la herramienta que posibilita al hombre realizar o expresar sus ideas, pensamientos, sentimientos y es materializada a través de signos verbales.

“Otro aspecto que puede resultar en la falla de la comunicación es con respecto al contexto. El contexto es un elemento de la comunicación que básicamente consiste en el espacio donde se producirá la comunicación. Éste puede verse afectado por diversos elementos externos como el ruido que distorsiona la calidad del mensaje. No podrá ser recibida adecuadamente para efectos de una buena comunicación. El lenguaje y la comunicación se interrelacionan produciendo un fenómeno complejo de diversos elementos”. (Gómez & Simón, 2016)

“Es importante tomar en cuenta que en el proceso de la comunicación la escucha activa ocupa un lugar primordial, sin duda, para poder dar una respuesta asertiva es indispensable escuchar al interlocutor. Saber conversar es sinónimo de saber escuchar. Lo anteriormente dicho es lo que se conoce como comunicación asertiva: Es decir, tomar en consideración el punto de vista ajeno; respetar su parecer aun cuando sea distinto; manifestar opiniones sin temor a la diferencia de criterios; responder con serenidad y sencillez ante las diferentes situaciones que se presenten. Su esencia radica en la habilidad para intercambiar mensajes, haciéndolo de forma honesta, respetuosa, directa y oportuna.” (Gómez & Simón, 2016)

“Se puede evidenciar que la comunicación interpersonal constituye uno de los pilares fundamentales de la existencia humana; El ser humano es capaz de mantener una comunicación interpersonal asertiva, contribuye al bienestar y calidad de vida de sí misma y de los demás.” (Gómez & Simón, 2016)

“En este sentido, la condición del ser social hace a los sujetos partícipes de las relaciones interpersonales y de la comunicación desde el momento mismo de su nacimiento. La supervivencia y el desarrollo del individuo van a estar ineludiblemente vinculados a estas relaciones sociales y comunicativas.” (Gómez & Simón, 2016)

“En el constante desarrollo de nuestra vida es necesario saber transmitir nuestro criterio y punto de vista de manera clara, y concisa, permitiendo el libre albedrío de expresar nuestra manera de pensar y hasta de sentir. La comunicación es la mejor arma de todo el ser humano e inclusive nos lleva a obtener el éxito en cualquier nivel siempre y cuando sea usada de una manera respetuosa y asertiva.” (Gómez & Simón, 2016)

La transmisión de criterios se efectúa a través de los medios de comunicación, en este sentido cuando surge la imprenta la comunicación personal pasa a ser parte de la opinión pública con la creación de los

periódicos, siendo este el medio por el cual se pueden mostrar las realidades sociales.

1.4. El proceso de la comunicación

El acto comunicativo, es un proceso retroalimentativo entre emisor y receptor, que puede efectuarse únicamente mediante un canal y con un código, es decir, es el circuito completo de la comunicación efectiva, en cualquier ámbito en que éste se pueda dar.

Aunque se mencionó que el código o lenguaje es la forma de llevar el mensaje, existen componentes como señales no verbales, como lo hacen los organismos microscópicos, o a través de sonidos inarticulados, como lo hacen las aves con su canto. Por eso, es indispensable tener claro la capacidad de comunicarse, con la forma de empleo.

Por lo tanto y haciendo referencia a un punto expresado en el libro “Proceso de Comunicación - Concepto, elementos y ejemplos” el proceso de comunicación es amplio, a tal punto que se puede resumir como la transferencia de información de un ser vivo a otro, a través de un método específico y en unas condiciones puntuales que lo facilitan o dificultan. Las mismas tienen que ver tanto con los individuos involucrados, como con el entorno. Dependiendo de ellas, podremos hablar de procesos comunicativos unidireccionales (la información marcha en un único sentido) o bidireccionales (la información va y viene)(*Proceso de Comunicación - Concepto, elementos y ejemplos*, s. f.).

José Luis Molinuevo (2004), señala que las tecnologías no son un “anexo” externo al hombre, muy al contrario, son herramientas que son parte absoluta en la vida cotidiana al punto de terminar siendo constitutivas de nuestra subjetividad y objetividad y, por ende, de nuestras sociedades. (Molinuevo, 2004).

Iglesias (2008) considera que la retroalimentación (Feedback) es un término anglosajón de difícil traducción al castellano, admitido en el argot empresarial. El cual se refiere a la capacidad de reforzar un comportamiento positivo que se desea que se repita en el tiempo y en este caso, hablamos de Feedback positivo o de apoyo; o señalar un comportamiento o conducta que la persona necesita modificar, en este caso, hablamos de Feedback negativo o correctivo. (Iglesias, 2008, pág. 55).

1.4.1. Educomunicación

La educomunicación es un campo de estudios interdisciplinar y transdisciplinar que aborda, al mismo tiempo, las dimensiones teórico-prácticas entre la educación y la comunicación.

Según (Pérez, 2004) La educomunicación es un término que involucra interacción, conocimientos y sentido de pertenencia en una sola llave hacia el aprendizaje; eventos que en nuestro diario vivir son desligados de la manera más cruda posible por la pedagogía de hoy.

La revolución del proceso formativo de nuestra educación se lograría si el desarrollo de la creatividad de los jóvenes se incrementara, llevando al máximo la introspección y búsqueda de sus capacidades, enfrentadas ante un tópico significativo que genere en él un pensamiento divergente, esa "habilidad de ver muchas posibles respuestas a una pregunta, muchas formas de interpretar una pregunta, de ver múltiples respuestas y no solo una" Robinson.

Esto le daría bases al joven a la hora de enfrentarse a diversas situaciones de mundo, planteadas en un ecosistema educomunicativo, en donde se tendría en cuenta lo que realmente adquiere sentido para los jóvenes, lo que despierte su interés, sus emociones, lugares, espacios, ideales, o problemáticas; porque solo así se identificarían con ellas, y solo así se identificarían con aquello que aprenden.

La educomunicación es nombrada también como “Media Literacy” que consiste en: La acción pedagógica puesta en práctica a través de la imprenta escolar permitió transformar los métodos memorísticos y mecánicos basados en la transmisión de contenidos por otros más acordes a la vida y la curiosidad de los educandos. Estos, motivados por la necesidad de conocer la realidad social para poder comunicarla a través del periódico escolar, aprendían por medio de la comunicación (KAPLÚN, 1998)

El método del periódico escolar se extendió por distintas escuelas de otras regiones francesas y aún hoy se mantiene vigente tanto en Francia como en otros países

1.4.2. Educación y aprendizaje

Citando a Navas, (2006), el fenómeno que encapsula prácticas personales, sociales, culturales e históricas muy amplias es la educación, motivo por el cual la educación debe ser tratada de manera racional, bajo la premisa de cualidades educativas diversas e innovadoras que permitan crear un desarrollo humano y social la idea educación también se le puede decir que son enseñanza y desarrollo de virtudes.

1.4.3. Prensa escrita

La prensa escrita cumple dos funciones según (Edo, 2009) “La valoración que se puede hacer sobre el lenguaje propio de la prensa escrita no tiene un carácter de exclusividad total respecto a los demás y en determinados aspectos, sirven también para los medios de comunicación los abusos de poder que se estén suscitando.

Además, mantener informado a la audiencia de manera imparcial y verídica es una responsabilidad de los medios de comunicación. (Larouse, 2000) en su libro afirma que “todos los periódicos, diarios y revistas constituyen en lo que se denomina prensa, cuya función principal es buscar la información y comunicarla a números lectores

Con esto dejamos claro que es muy importante manejar la información que se transmite el lector de manera rápida, veraz y oportuna, ya que los medios de comunicación son referentes para los lectores y refleja la verdad de una situación especial y de los problemas que giran en torno a la sociedad.

1.4.4. Códigos de la prensa escrita

La prensa utiliza diferentes códigos para hacer llegar la información a sus lectores: icónico, tipográfico y lingüístico.

1.4.5. Código icónico

La imagen periodística suele ir acompañada de un texto (pie de foto) dispuesto encima o debajo de ella. En estos "pies" también podemos encontrar abundantes connotaciones, pues tratan de orientar nuestra "lectura" de la imagen.

1.4.6. Código tipográfico

El tratamiento tipográfico del texto periodístico es de gran importancia. Hay que señalar aquí el uso de diferentes tipos de letras - caja alta (mayúsculas), caja baja (minúsculas), cursivas, negritas, - y la importancia de la titulación y la distribución de las noticias en las diferentes páginas. Las noticias de la primera página son las que el periódico considera más importantes, lo mismo que las de las páginas impares y las de la parte superior de la página.

1.4.7. Código lingüístico

El periodista y el comunicador escribe para transmitir la información que quiere mostrar a su audiencia. Para ello siempre debe procurar que el mensaje que quiere transmitir sea comprendido en todas sus letras. Para

lograr eso existen diversos elementos del lenguaje periodístico tal como se explica en una publicación de (rinconcastellano, s.f.):

Claridad: se emplearán únicamente las palabras apropiadas para el conocimiento de aquello que quiere comunicar

Precisión: para decir lo más posible en el menor espacio / se evitan ambigüedades ya que el lenguaje periodístico utiliza a la vez fórmulas propias del lenguaje literario, del administrativo y del coloquial. Cuando hablamos del lenguaje literario, fundamentalmente del narrativo, proceden, por ejemplo, la utilización de verbos y sustantivos con significado bélico, las enumeraciones enfáticas y los adjetivos hiperbólicos.

En el lenguaje administrativo, en cambio, el periodismo toma las fórmulas y tecnicismos para dar un tono de mayor prestigio a los textos, las continuas perífrasis, los eufemismos por presiones sociales y políticas, el uso incorrecto del gerundio y el abuso de la pasiva. Y en el lenguaje coloquial la prensa adopta las frases hechas, los términos de uso reciente en el habla, y el léxico procedente del mundo de la droga y de las jergas juveniles. extranjerismos (anglicismos), neologismos, uso incorrecto de algunas palabras, giros o expresiones.

1.4.8. Formatos de los medios impresos

Formato sábana (broadsheet): Ha sido el formato más empleado por periódicos prestigiosos a nivel mundial. Consta de un tamaño aproximado de 60 x 30 centímetros.

Formato tabloide: Empleado en algunos países del estado español, por diarios sensacionalistas, Tiene un tamaño de 38 x 30 centímetros.

Formato berliner: Utilizado por diarios como: *Le Monde*, *La Vanguardia* y *The Guardian*. Sus medidas son aproximadamente de 47 x 30 centímetros.

Formato arropistado: Es el formato más pequeño existente, se ha usado habitualmente, por publicaciones semanales, mensuales... «PRENSA ESCRITA», 2014).

Cabe recalcar que los formatos antes descritos no son de uso obligatorio para el que quiere desarrollar un proyecto impreso. El tamaño del periódico va a depender del presupuesto para la impresión y de la disponibilidad de maquinaria en las imprentas. Además del corte de papel.

Hay imprentas que disponen de máquinas con formatos de impresión de 46 x 32cm, 52 x 32 cm, de 44 x 64 cm y 70 x 100cm. Cada formato tiene su precio por lo que, según el presupuesto, se debería considerar el tamaño.

1.4.9. Géneros periodísticos

Los textos en periodismo se dividen por sus contenidos de carácter informativo, interpretativo o híbrido. Si hablamos de los géneros informativos en ellos están la noticia, la entrevista y el reportaje. En el periodismo de opinión se encuentran el artículo y el editorial, y los que conforman los de tipo híbrido son la crónica y la columna.

Es importante mencionar que los géneros se pueden complementar con elementos de otro tipo de narrativas. Por ejemplo, se enriquecen con el cuento, el ensayo y la novela. Sin embargo, siempre se debe especificar el recurso que se utiliza en cada texto. Asimismo, tienen ciertas características que los diferencian entre sí. A continuación, te las explicamos

1.4.10. La noticia

La noticia es el principal género periodístico, ya que se encarga de alimentar al resto. Su objetivo es transmitir todo hecho cotidiano de interés público de manera puramente informativa. Esto quiere decir que no contiene opiniones ni ningún tipo de interpretación en su redacción. El periodista debe relatar tal cual lo que sucedió para que el receptor reflexione sus propias conclusiones.

No obstante, este texto no es completamente objetivo porque se crea a partir de la selección de datos que el redactor considera trascendentales. Sin embargo, es el menos subjetivo de los textos informativos.

1.4.11. La entrevista

La entrevista es una conversación que intercambia preguntas y respuestas entre el periodista y el entrevistado. En ella se obtienen opiniones, comentarios, juicios y comportamientos.

La entrevista se usa como recurso de investigación para todos los géneros periodísticos. Su importancia recae en cómo se elaboran las preguntas para obtener las mejores respuestas. El periodista debe tener claro que el que más debe de hablar es el entrevistado, por lo que tiene que propiciar un ambiente de confianza para que este fluya en su diálogo.

Hay diferentes tipos de entrevista, están las informativas, las de opinión y las entrevistas de semblanza que hacen un retrato del entrevistado. (Esneca, 2020)

1.4.12. El reportaje

Sin duda el más completo de los géneros periodísticos es el reportaje. En él pueden estar todos los demás géneros. Incluso, tiene relación con lo literario y se asemeja con la novela corta y el cuento.

Según el blog de la escuela de negocios Esneca, Los reportajes tienen el objetivo de ampliar y profundizar en una noticia. Estos sirven como recurso explicativo de un problema, como argumentación de una tesis o para explicar un hecho. Básicamente, para hacer un reportaje se debe investigar, describir, informar y documentar. Además, la clave de este texto está en el contraste de fuentes de información para dar un panorama más completo de algún asunto.

1.4.13. La crónica

La crónica es el género periodístico de mayor utilización en medios impresos, especialmente revistas y periódicos. En la crónica se narra de manera directa las vivencias del periodista al cubrir un hecho. Además describe, por más dura que sea, toda la atmósfera que rodea al acontecimiento, para crear una idea en la mente del lector y se pueda generar una interpretación propia de los hechos.

1.4.14. El editorial

La editorial analiza los hechos destacados del día en caso de estar publicada en un periódico. Si la editorial es de una revista se puede publicar cada 15 días o al mes.

Es un resumen de la postura política de cada empresa informativa frente a sucesos de interés pública. Este género se diferencia del resto porque no aparece firmado por un autor específico.

Esto significa que las palabras escritas en ella son responsabilidad de toda la compañía; es un reflejo de su ideología. Por ello requiere de periodistas altamente informados que puedan dar juicios argumentados de valor. (Crowley et al., 1997).

1.5. Periodismo escolar

La práctica del periodismo escolar como estrategia de inclusión de los medios en la escuela en clave de producción permite profundizar en la alfabetización digital en todas sus dimensiones. A la alfabetización tecnológica que poseen en muchos casos los adolescentes y jóvenes en virtud de su facilidad para manejar los aparatos digitales, los docentes como mediadores pedagógicos pueden sumar —y no oponer— las alfabetizaciones comunicacional, mediática e informacional en la medida en que el periódico escolar se constituya en un proyecto sostenido en el tiempo (Albarello et al., 2014, p. 66)

La práctica como señala Albarello del periodismo escolar constituye una estrategia para la alfabetización digital, facilita la mediación pedagógica en el aula (2014).

1.5.1. Clubes de periodismo

La formación periodística estudiantil puede incidir en el desempeño y desenvolvimiento de las capacidades académicas, para generar un estilo dentro de esta área y consecutivamente orientar a los alumnos a una carrera universitaria. Sin embargo, el no planteamiento de proyectos dentro de la institución también es cuestionado por el 95,17%. En cuanto a la redacción de noticias, los estudiantes apostaron a la necesidad de que exista esta oportunidad, pero su decisión está basada en ciertas respuestas, como en la integración a través de una asignatura o un proyecto, con un 67,5% a favor, lo que significaría para ellos algo novedoso e interesante.(Albarello et al., 2014)

Dader en su libro, el periodismo político y política del periodismo da una definición de periodismo, mencionando:

El periodismo resulta ser, en definitiva (...), el método de informar sobre la actualidad e intermediar de forma inmediata y constantemente renovada en la comunicación social, que, mediante una expresión asequible al común denominador del público, combina recopilación, verificación, síntesis y clarificación de la información acreditada como relevante y cierta, con el máximo de exactitud posible, para servir desinteresadamente a los ciudadanos en su necesidad de un seguimiento preciso de los asuntos de interés público o potencialmente capaces de afectar sus vidas. (Dader, 2012, pág. 40).

2. CAPÍTULO II

2.1. La imprenta en Cuenca

El estudio “Historia del periodismo en el Azuay”, realizado por María T. Vásquez, se menciona la aparición de la imprenta en América desde los tiempos de colonización. En el siglo XVI varios países latinoamericanos adoptan la imprenta. Llega al país en 1755, a Ambato, Juan Adán Schwartz, es el encargado de impresión, pasando así a ser el primer tipógrafo ecuatoriano.

En este mismo estudio, Vásquez señala que la fecha de establecimiento de la imprenta en Cuenca fue en 1828, sin embargo, el invento de Gutenberg había sido conocido en Cuenca seis años antes, es decir en 1822, donde Ezequiel Márquez fue el primero en estudiar la imprenta en Cuenca.

La primera imprenta que llegó a Cuenca fue usada por el primer Gobernador e Intendente del Azuay, coronel Tomás de Heres. La máquina de imprenta fue instalada en una casa ubicada en las calles Gran Colombia y Luis Cordero.

En 1822, Sodupe junto a otros españoles fue expulsado y sus bienes pasaron a poder del Estado. Éstos a su vez le entregaron al General Torres, quien la mantuvo imprimiendo publicaciones pequeñas y sin relevancia.

Torres con el ideal de hacer surgir la imprenta y por pedido de Fray Vicente Solano, en el año 1824 adquirió en Quito una máquina tipográfica con la cual podía editar hojas sueltas, periódicos, libros, entre otros, según detalla Patricio Álvarez Chacón en su publicación “Imprenta y Desarrollo bibliográfico en Cuenca” (Antonio, 1895)

El 13 de enero de 1928 el Padre Vicente Solano fundó el primer periódico titulado “El Eco del Azuay”. En una de sus publicaciones el autor escribió: “El benemérito Sr. General Ignacio Torres, puso a mi disposición su

imprensa, para que sostuviese un periódico, bajo la expresa condición que algunas de sus columnas ocupasen puntos religiosos...” (Antonio, 1895)

La imprenta en poder del sacerdote imprimió varios libros y publicaciones. Además, creó una decena de periódicos y documentos comerciales, dando inicio al negocio de la imprenta en Cuenca.

Desde allí ha existido una constante evolución en el negocio de la imprenta. Especialmente en la parte tecnológica. Luego de la utilización de las imprentas tipográficas de mano, vinieron las automáticas, especialmente fabricadas en Alemania donde nació el precursor de la imprenta en el mundo, Johannes Gutenberg. Después se introdujo al mercado las máquinas Offset monocolor. Ya para el año 1980 comenzó la implementación de offset de cuatro y cinco colores, imprentas rotativas para los periódicos.

En los 90 se introduce la impresión digital y en la actualidad los avances tecnológicos han hecho que existan máquinas con sistemas computarizados que permiten la impresión de 10.000 periódicos en 1 hora. (en 1822 imprimir 200 ejemplares de un periódico se demoraba casi un mes).

2.2. El Eco del Azuay (primer periódico cuencano)

El 13 de enero de 1828 fue un día conmemorativo para la ciudad, ya que se da inicio al periodismo con la aparición de “El Eco del Azuay”. Redactado por Padre Fray Vicente Solano. Lanzo 26 números, cada ejemplar estaba distribuido por cuatro páginas a dos columnas. La publicación era semanal, lanzada los días domingos.

“El sacerdote Vicente Solano un profundo teólogo, sociólogo, brilla con fulgores relampagueantes en el panorama de nuestra cultura. Defendió tenazmente los derechos de Dios y la Iglesia; amó ante todo la verdadera libertad y justicia. Un periodista defensor infatigable, no claudicó jamás. Duras admoniciones contra los "mercenarios del periodismo", para él la

prensa fue tribuna del pensamiento libre contra el despotismo. "La prensa si no dice la verdad desnuda, no merece el nombre de republicana", el abuso del poder jamás se obtiene sino por la prensa libre", manifestó. En enero de 1828, publicó en Cuenca el primer periódico al que se denominó "El Eco del Azuay". (Antonio, 1895)

"El Eco el Azuay" periódico que duró 6 meses, salió en 26 números y en los primeros días de julio se suspendió su publicación; su contenido fue mixturado, partiendo de la política hasta la filosofía y logró interesar a la élite del pensamiento grancolombiano.

2.3. Mi escolita periódico escolar edu-comunicativo

"Mi Escolita", editada con frecuencia mensual por el profesor Julio César Tamayo, empezó con tiraje de 350 ejemplares, hasta llegar a 80.000 en su mejor época; circuló 46 años consecutivos, entre 1962 y 2008, y llegó a algunas provincias del país como Loja, El Oro, entre otras. Después se publicó en las páginas del diario La Tarde, hoy Late. Impreso en las imprentas Las Américas, Gráficas Molina y Diario El Tiempo. Tamayo era el encargado de juntarlos en paquetes de a 50, para posterior al trabajo distribuirlo en las escuelas.

2.3.1. Historia y objetivos

Julio César Tamayo Gallegos, creador del periódico escolar "Mi Escolita", nació el 27 de julio de 1917, hijo de Manuel Resurrección Tamayo y Carmen Gallegos Ruiz, estudió y se graduó como bachiller maestro, en el normal Manuel J. Calle, en 1938.

Sus planteles de trabajo fueron las escuelas: Brasil, de Gualaceo; Isidro Ayora, de Paute; González Suárez, de Chordeleg; Luis Cordero y Honorato Vázquez, de Cuenca; colegio José Peralta, de Cañar.

Casado con la señora Esthela Sigüenza Guzmán; sus hijos: Julia del Carmen (arquitecta), Lucía Eulalia (docente), Fernando Efraín (docente), Julio César (administrador) y María Alexandra (abogada).

La idea de instaurar «Mi Escuelita» germinó en Tamayo, cuando era supervisor del entonces Ministerio de Educación Núcleo del Azuay y visitaba la escuela de Cochapata, en Nabón y en una pausa a su trabajo, compartió con los niños del lugar unas páginas de diario El Universo. Actividad nueva para ellos, ya que nunca antes los niños habían visto un diario y al considerar su interés, vio oportuno crear un periódico educativo para que lo lean los pequeños.

En busca de una herramienta didáctica para difundir los conocimientos de los escolares se crea un diario de ocho páginas con contenido educativo y de divulgación, “Lectura para todos”, tenía actividades como: ejercicios pedagógicos de diferentes materias escolares, también contaba con un espacio sobre ética y urbanidad, y las dos secciones infaltables que daban un plus al periódico, eran: “Fechas Históricas” y la sección de humor. (BRAVO, 2019)

Jaime Barros, de 39 años, es periodista y productor multimedia, estudió en la escuela Aurelio Aguilar y cuenta que el periódico Mi Escuelita era un símbolo de las escuelas a nivel del Azuay. Comenta que siempre esperaban cada mes ansiosos el periódico para trabajar ya sea pintando, uniendo puntos, las siete diferencias y lo más importante que educaba e informaba sobre los acontecimientos del mes y sobre diferentes materias.

2.4. Necesidades en la educación

Según el informe emitido por la Unidad Educativa Panamá, sus integrantes están en la necesidad de:

- Mantener un archivo que registre el ingreso y ausentismo de los estudiantes y docentes.

- Desarrollar actividades que brinden la oportunidad de la utilización de las tecnologías educativas a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Gestionar ante las autoridades la consecución de recursos para obtener espacios adecuados en cada una de las áreas educativas, administrativas y de servicio.
- Elaborar registros que evidencian la evaluación y monitoreo del PCI.
- Los docentes comunican que no se ha puesto en práctica los proyectos escolares de acuerdo a los lineamientos debido a la falta de información.
- Concientizar a los representantes sobre la responsabilidad en la educación de sus hijos a través de charlas y firmas de compromisos.
- Incrementar programas de participación tanto interna como externa que fortalezcan la calidad educativa.
- Desarrollar actividades que involucren a los miembros de la comunidad educativa a fin de prevenir situaciones de violencia, embarazos y descomposición social.
- Socializar el código de convivencia a todos los miembros de la comunidad educativa para que sea puesto en práctica.
- Gestionar ante las autoridades competentes y realizar actividades de autogestión para la consecución de una biblioteca institucional.
- Coordinar con las autoridades para que el 100% de los docentes obtengan las guías y el material de trabajo.
- Lograr una participación activa y responsable del 100% de los miembros de la comunidad educativa a través de evaluaciones permanentes.

2.5. Proyecto escuela Panamá, su historia

Al sur de Cuenca, en el barrio “San Roque” se crea en 1946 una escuela fiscal a fin de brindar educación para la niñez del sector. Fundada por las maestras: Zoila Carmen Alvarado, directora, Natalia Talbot y Judith Cordero, profesoras. Adopta inicialmente el nombre de Escuela Sucre.

Pasado un tiempo de la creación del establecimiento educativo, Ulpiano Rodríguez, Cónsul de la República de Panamá, prestó valiosa ayuda para el mismo, acto por el cual los directivos optan por cambiar el nombre de la Escuela Sucre por el de "Panamá".

En 1950, el río Tomebamba se desborda y afecta a la infraestructura del centro educativo, el mismo deja de funcionar temporalmente, hasta recibir la ayuda de ese entonces Gobernador Carlos Ordóñez, quien puso a la disposición de los solicitantes unos fondos económicos provenientes de la Colonia de Azuayos residentes en Quito, lo recaudado se dispuso para la adquisición de un sitio que pertenecía a María Moscoso de Aguilar, lugar donde permanece la unidad educativa.

Entorno a la educación, en sus inicios las clases eran impartidas por las mismas fundadoras, bajo la semblanza de brindar educación humanista y de calidad, al trascurrir el tiempo esta visión solo se ha reforzado y se ha visto más al alcance gracias al implemento de docencia, adecuación de la malla estudiantil y de la infraestructura del establecimiento.

2.5.1. Misión

La Escuela de Educación Básica "Panamá" de Cuenca, es un centro educativo de carácter fiscal, que presta servicios educativos a estudiantes comprendidos entre los 5 y 15 años de edad, distribuidos en 22 paralelos desde el primero hasta el décimo año de educación general básica, provenientes del área urbana y rural, especialmente de los estratos económicos medios y bajos de la ciudad; donde se imparte una educación humanista, en pro de la excelencia, por medio de la utilización de medios y recursos que potencien el aprendizaje activo, reflexivo, investigativo, crítico y científico en un ambiente de amor y respeto a las diferencias individuales de carácter social, económico, generacional y racial; tratando de inculcar en los estudiantes valores éticos y morales, al mismo tiempo que se procura una formación académica de calidad y el desarrollo de una conciencia de convivencia social equitativa y de respeto a la naturaleza.

2.5.2. Visión

La Escuela de Educación Básica “Panamá” se proyecta a mediano y largo plazo, como un centro de interacción socio - educativa en donde confluirán estudiantes, docentes y padres de familia, para con un trabajo en equipo permanente, desarrollar al hombre y la mujer integral, de corte humanista y científico-tecnológico, en pro de una sociedad justa, equitativa y de servicio.

Nuestro objetivo principal es: formar generaciones con conciencia social, ética, moral y sobre todo de convivencia armónica con la naturaleza. Que tengan una visión de servicio a los demás, desechando esa visión individualista y materialista, vigente en la sociedad actual.

2.5.3. Objetivos institucionales

Con los estudiantes:

- Seres humanos debidamente capacitados y formados en la práctica de valores, con capacidad reflexiva, para resolver situaciones de su diario vivir.
- Líderes con alto nivel académico, democráticos, con actitud positiva hacia el trabajo y servicio a la comunidad.

Con los docentes:

- Con alto nivel de formación, capaces de aplicar e innovar metodologías activas en el desarrollo del aprendizaje, con una actitud humanista y de respeto a las diferencias individuales.
- Mediadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, dispuestos para el trabajo en equipo con actitud positiva al cambio.

Con los padres de familia:

- Comprometidos y conscientes de su responsabilidad en el proceso educativo de sus hijos.

- Agentes activos y colaboradores en el mantenimiento y dotación de los recursos necesarios para el desarrollo del proceso educativo de sus representados.

2.5.4. Principios y valores

- Con alto nivel de liderazgo democrático y humanista.
- Proactivo y ejecutivo en el cumplimiento de sus funciones administrativas en beneficio de la comunidad educativa

2.5.5. Actividades de la unidad educativa

Dentro del plan educativo. La capacitación para la actualización continua de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por el Ministerio de Educación.

- Contar con el personal docente suficiente para apoyar y fortalecer el desarrollo de la gestión institucional y el proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta los requerimientos del currículo oficial, por nivel y subnivel educativo.
- Construir el instructivo para para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.
- Gestionar la asignación oportuna de fondos emergentes: anualmente se asignan a las Instituciones Educativas un fondo para utilización en casos de emergencia, para mantenimientos menores o para las unidades productivas
- Mantener la base de datos institucional actualizada y organizada, con información tanto de los estudiantes como de los docentes, en un registro creado por la institución o en la plataforma del Ministerio de Educación.

La disponibilidad y uso adecuado de la tecnología en el aula y en la gestión educativa es fundamental para alcanzar una educación de calidad, para ello se debe implementar un Sistema Integral de Tecnologías para uso de la comunidad educativa, que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de

competencias profesionales en los docentes y el fomento del uso de la tecnología para fomentar:

- La participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad.
- La gestión y adecuación el espacio de motivación para la lectura.
- Implementación de un espacio físico adecuado para las Áreas Científicas e Idioma Extranjero.
- La elaboración, implementación y evaluación de los proyectos escolares, de acuerdo a los nuevos lineamientos establecidos.
- La ejecución de proyectos de concientización sobre sexualidad y paternidad responsable con el acompañamiento de los padres de familia.
- La elaboración y distribución de un tríptico relacionado al Código de Convivencia y
- Actividades de concientización sobre nutrición saludable.

2.6. Del club de periodismo

El club de periodismo busca crear un ambiente educomunicativo, en el cual los estudiantes potencien sus destrezas de autoaprendizaje, de comunicación y digitalización.

El periódico escolar pretende ser una herramienta comunicativa que permita el flujo de información entre docentes y estudiantes, sobre temas varios con referencia a la escuela, datos informativos, culturales, deportivos, y de entretenimiento.

Dentro del Club de periodismo, al igual que un medio de comunicación, debería tener el siguiente personal:

2.6.1. Editor

Editar significa “publicar por medio de la imprenta o por otros procedimientos una obra, periódico, folleto, mapa, etc.” (Navarro 2019)

El editor del periódico supervisa la producción de cada entrega y a menudo escribe las noticias "difíciles".

El editor comienza a gestionar para imprimir la edición del periódico y decide qué historias van a ir en cada edición así mismo planean las ediciones especiales que se centran en asuntos particulares asignando historias a reporteros. En nuestro caso el Editor debería ser el profesor responsable del Club de Periodismo.

2.6.2. Reporteros

Se entiende por reportero al periodista que va en busca de noticias de una zona a otro. En nuestro caso de estudio los reporteros serán los estudiantes del Club de periodismo y/o los estudiantes de la Unidad Educativa que quieran aportar con notas al periódico.

2.6.3. Fotógrafos

Operador de una cámara que se dedica profesionalmente a la actividad de hacer fotografías dichas por el editor general. Al hablar de fotografía considero importante citar a Jaques Aumont, quien en su libro La imagen la define como: “un objeto producido por la mano humana, en cierto dispositivo y siempre para transmitir a su espectador, de forma simbolizada, un discurso sobre el mundo real” (AUMONT,1992:174)

En El Panameño los fotógrafos serán también los estudiantes del Club de Periodismo, quienes con la ayuda de teléfonos celulares pueden obtener las fotografías de los sucesos diarios.

2.6.4. Diagramador

Diagramador soluciona la organización de las páginas de acuerdo a las normas ya establecidas por el diseñador en el machote o boceto. Muchas de las veces pueden ser que el mismo diseñador pueda encargarse de la diagramación.

El diagramador tiene que demostrar su creatividad al momento de hacer el periódico para ofrecer múltiples posibilidades de presentación.

Nuestro objetivo es dejar plantillas de diagramación para que a futuro los estudiantes vayan únicamente cambiando los textos y fotografías.

2.6.5. Diseñador

Diseña y desarrolla todos los elementos gráficos que requiere la producción, desde Logotipo hasta maquetación del periódico, también puede hacer el boceto que permite visualizar detalles de una secuencia o planos (Quintero, 2015)

3. CAPITULO III

3.1. El periodico escolar

Luego de tener establecidos bajo un marco textual lo que conlleva el proceso comunicativo y el mismo en un entorno educativo, es importante puntuar los objetivos centralizados a suplir las necesidades de la escuela Panamá, con este medio no únicamente de difusión, sino también de aprendizaje.

Trejo (2007) expone que gracias a las facilidades, evolución y gratuidad de tecnologías que antes eran inaccesibles para la mayoría de los usuarios, se están fomentando las redes sociales y la participación activa. El sitio web deja de ser un objetivo en sí mismo -el fin último de la interacción con el usuario-, para convertirse en una plataforma que posibilita la interrelación entre usuarios, miembros activos de una comunidad que comparte un interés o necesidad afín. Gracias a esto, el usuario tiene un papel activo: ya no sólo accede a la información, sino que además aporta contenidos y conocimiento. (Trejo, 2007, pág. 21)

3.2. Objetivos del periódico

El principal objetivo es crear un ambiente educomunicativo en torno a su misión y visión; Todos estos giran en torno a una excelencia educativa, que forme seres capaces y comprometidos a un desarrollo social y laboral, sin embargo, existe un desaprovechamiento en el campo de la educomunicación.

Es oportuno plantear la elaboración de un periódico escolar, que permita mantener una conectividad entre todos los miembros del establecimiento, a la par de un auto descubrimiento de las capacidades de los/ las estudiantes para comunicar, crear contenido y auto enseñarse.

3.2.1. Objetivos específicos

- Lograr crear una herramienta de dialogo en la unidad educativa, esto con la finalidad de mejorar no tan solo el ambiente educativo, sino temas como infraestructura, problemáticas en el aprendizaje, entre otras necesidades que la escuela exige.
- Cumplir con los lineamientos y metodología a las que se encuentra alineada la unidad educativa.
- Dejar un periódico escolar establecido como un precursor de educomunicación en la unidad educativa.

3.3. Diseño del proyecto de periódico escolar

Como antecedente se menciona que este proyecto ya se fue planificando de manera anticipada en su forma y contenido con representantes de la Unidad Educativa Panamá.

3.3.1. Porque se quiere hacer

La creación del Club de Periodismo ayuda a que los estudiantes de la Unidad Educativa Panamá que es nuestro caso de estudio, puedan desarrollar actividades educomunicativas, pero no cuentan con los medios de difusión necesarios para expresar sus diferentes coberturas informativas. Es por ello que se pensó realizar el primer periódico escolar de la Unidad Educativa

3.3.2. Para que se quiere hacer

El Periódico de la Escuela Panamá se realizará para que los estudiantes, docentes y directivos puedan expresar sus criterios, investigaciones y coberturas de forma amena y sencilla con un lenguaje fácil de entender y sobre todo para que sea un medio de consulta de toda la unidad educativa.

3.3.3. Como se quiere hacer

Este medio de comunicación educomunicativo se realizará con el aporte de los docentes, directivos y sobre todo de los estudiantes de la Unidad Educativa Panamá, especialmente del Club de Periodismo que estará a cargo de la investigación, redacción, fotografía y armado del periódico. Se utilizará computadoras, cámaras, grabadoras y otros equipos que servirán para documentar los diferentes acontecimientos que luego serán publicados en el periódico.

3.3.4. Cuantos se quiere hacer

Se pretende hacerle impresa con un tiraje de 600 periódicos que serán entregados de manera gratuita a los alumnos de las secciones matutina y vespertina de la Unidad Educativa Panamá.

3.3.5. Presupuesto y financiamiento

Al ser un periódico, cuya impresión será solo la portada a colores y el resto en blanco y negro, el costo de impresión no es tan alto por lo que se puede financiar con publicidad dentro del medio de comunicación. Esta publicidad pretendemos que sea un aporte de padres de familia que tengan negocios de cualquier índole y que quieran apoyar. Además, se buscará el concurso de alguna empresa o entidad grande de la provincia para que pague publicidad y financie al menos el primer quimestre de ediciones.

3.3.6. Consejo editorial

El Panameño tendrá un equipo editorial básico, con lo que se desarrollará el proyecto dentro de la unidad educativa y estará compuesto por:

Director: En este caso de estudio será la señora Directora quien se encargará de velar por la publicación, dirigir a todo el consejo editorial y será la representante del periódico hacia el público interno y externo.

Editor: El editor se encargará de seleccionar el material a ser publicado. Hará las correcciones del caso en las notas entregadas por los comunicadores. En este caso de estudio el editor será el docente del área de lengua y literatura, quien además será el encargado del club de periodismo.

Redactores: Los redactores serán todos los miembros del club de periodismo de la Unidad Educativa Panamá y los docentes que colaboren con la edición del periódico. Todos ellos estarán bajo la supervisión del docente Editor encargado del club de periodismo.

3.4. Creación del periódico escolar

Sin duda, uno de los principales problemas al crear un proyecto de esta índole es buscar el nombre apropiado que identifique al periódico y sobre todo que tenga un sentido de pertenencia. Entre los alumnos que conforman el club de periodismo y el concurso de algunos docentes se realizó una lluvia de ideas donde cada uno o entre dos personas propusieron diferentes nombres del periódico.

Entre los nombres que destacaron dentro de las propuestas constan:

- Giro Escolar
- Panorama
- El Estudiante
- El Panameño
- Generación 2000
- El Portavoz

Luego de un análisis y sondeo entre todos los involucrados, es decir estudiantes, directivos y profesores, se decidió que el nombre que llevará el periódico será el Panameño, ya que tiene relación con el nombre de la unidad educativa y sobre todo tomando en cuenta que es el gentilicio del oriundo de Panamá.

3.4.1. Eslogan

De la misma forma que se escogió el nombre del periódico se procedió a realizar una lluvia de ideas y se escogió el siguiente:

“Ciencia, virtud y comunicación”

Este eslogan se escogió tomando en cuenta que las dos primeras palabras constan en el escudo de la Escuela.

3.4.2. Logotipo

Una vez concretado el nombre y el eslogan se realizó el análisis correspondiente para el diseño del logotipo que servirá para los encabezados y portada del periódico.

Para este caso preferimos realizar un ISOLOGO ya que combinamos texto con íconos representados por dos líneas de diferentes colores.

En el ISOLOGO, los dos elementos, tanto textos como íconos, nunca pueden separarse por lo que siempre deberán estar unidos haciendo un solo cuerpo.

Full color



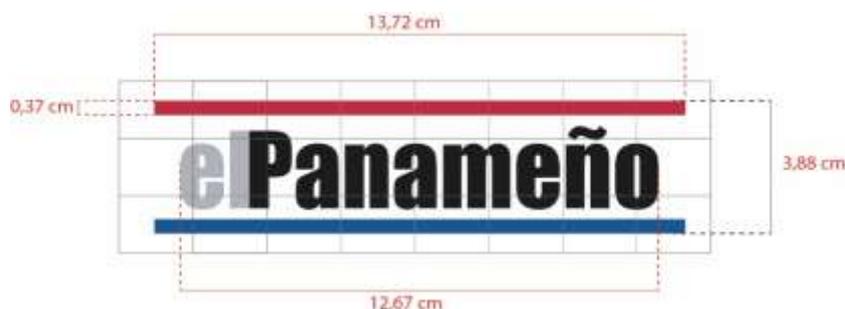
Este logotipo tiene también su formato en blanco y negro para publicaciones en escala de grises.



Positivo sobre negativo (para emplear en serigrafía o bordados)



El ISOLOGO debe contener una simetría para que mantenga una proporción visualmente agradable. Por ningún motivo se puede cambiar las dimensiones del isologo, obviamente para la versión impresa. En el caso que se requiera hacer gigantografías o letreros se debe respetar la retícula y la escala correspondiente.



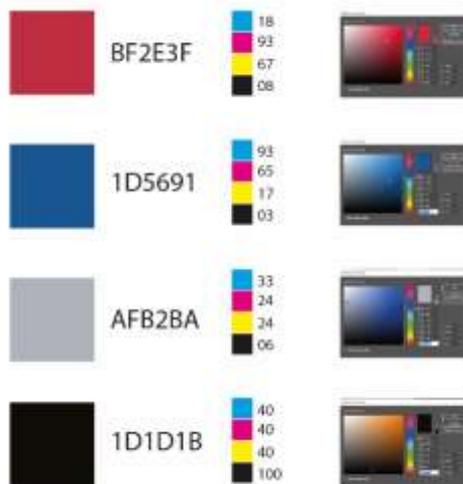
3.4.3. Uso incorrecto del logotipo

Por ningún motivo el ISOLOGO debe modificarse sin respetar la escala.



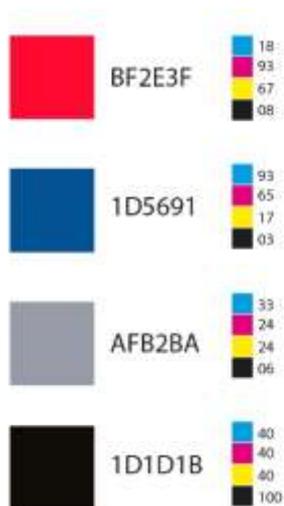
3.4.4. Colores

Los colores utilizados en el ISOLOGO representan los colores de la Unidad Educativa Panamá, es decir el azul y el rojo. Además, tiene una combinación de un gris y un negro compuesto por los colores primarios.



Estos colores son utilizados en cuatricromía CMYK, para impresión en imprenta. Si este mismo periódico, de ser el caso, se pueda publicar digitalmente los colores se transformarán en RGB.

No analizaremos los códigos de RGB ya que al momento de la conversión automáticamente se generarán las tonalidades, siendo RGB los colores más intensos.



3.4.5. Tipografía

La tipografía utilizada para el logotipo es de la familia Impact. Esta fuente fue escogida ya que su grosor y altura se acoplaban perfectamente a la idea de generar un ISOTIPO que denote poder y al mismo tiempo sobriedad.

Familia de fuentes: **Impact**

Identificación de subfamilia de fuentes: Regular

Identificador único: Impact - 1992

Nombre completo de fuente: Impact

Versión: Versión 2.35

Nombre de fuente PostScript: Impact

Aviso de marca comercial: Impact es una marca comercial de Stephenson Blake (Holdings) Ltd.

Nombre del fabricante: Monotype Typography, Inc.

Diseñador: Geoffrey Lee

Descripción: 1965. Diseñado para la fundición tipo Stephenson Blake. Una cara sans serif muy gruesa y estrecha diseñada para su uso en periódicos, titulares y anuncios. Acertadamente nombrada, esta cara tiene una altura de "x" muy grande con ascendentes y descendentes cortos.

Dentro del periódico el Panameño utilizaremos la fuente Times New Román para los textos en un tamaño de 11 puntos.

Familia de fuentes: **Times New Román**

Identificación de subfamilia de fuentes: Regular

Identificador único: Times 1932

Nombre completo de fuente: Times New Román

Versión: Versión 3.00

Nombre de fuente PostScript: Times New Román

Aviso de marca comercial: Times New Román es una fuente por defecto que se incluye dentro de Microsoft y está abierta para uso personal.

Nombre del fabricante: Monotype Type Drawing Office

Diseñador: Stanley Morison, Victor Lardent

Descripción: La Times New Roman diseñada por Morison se estrenaría en el periódico inglés en 1932. Es un tipo de letra con serifa (pequeños adornos en los extremos de las líneas de las letras) y sigue el modelo de otro tipo del siglo XVI, la Plantin-Moretus **(HANCOCK, 2019)**

La Times New Román es utilizada en la mayoría de periódicos y publicaciones en todo el mundo. Esta tipografía es compacta y con un fácil interlineado que se puede utilizar en columnas para ediciones impresas como es nuestro caso de estudio.

Esta fuente tipográfica fue justamente creada para el periódico inglés The Times y se mantuvo por más de 40 años, hasta que se comenzaron hacer variantes y ahora la encontramos por defecto en Microsoft, según detalla el portal Luzmala.com en una edición de febrero 2019. Esta misma fuente se utiliza hasta la actualidad en periódicos locales como El Mercurio de Cuenca.



Figura 1 Ejemplo de formato de medio impreso

En el caso de los títulos, subtítulos, pie de imprenta y recuadros, utilizaremos la misma tipografía TIMES NEW ROMAN en sus diferentes variaciones permitidas.

Es decir, para los títulos utilizaremos la TIMES NEW ROMAN BOLD en un tamaño máximo de 36 puntos o dependiendo el espacio de diagramado.

TÍTULOS PRINCIPALES

En el caso de los subtítulos utilizaremos la TIMES NEW ROMAN BOLD ITALIC, en tamaño proporcional al título, sin que se extienda más de 19 puntos.

SUBTÍTULOS

Los pies de foto como comúnmente lo llamamos tendrán una tipografía TIMES NEW ROMA ITALIC con un tamaño de 9 o 10 puntos dependiendo la diagramación sin que se extienda por ningún motivo. Ejemplo.

Pie de foto

Los recuadros que se utilizan en la diagramación como un aporte a las notas periodísticas dentro del periódico y que sirven para resaltar datos de interés relacionados al tema tendrá la tipografía TIMES NEW ROMAN

ITALIC con un tamaño que no exceda de los 12 puntos y siempre estará dentro de un recuadro. Ejemplo.

Recuadros para notas de interés que se tratan dentro del periódico

En el siguiente gráfico detallamos la disposición de la tipografía en la diagramación del periódico.



Figura 2 Modelo de diagramación de la propuesta del periódico El Panameño.

3.4.6. Tamaño

Para nuestro caso de estudio, utilizaremos el formato 46 x 32 abierto, es decir el periódico tendrá un tamaño final de 44 X 32 cm (hoja abierta). Se toma en cuenta este tamaño ya que el papel periódico se adquiere en resmas de tamaño 90 x 130 cm y en el corte final no hay desperdicio, con lo que se aprovecha la materia prima.

Hay que considerar que el formato del periódico, en el futuro, debería acoplarse a un formato digital interactivo para la web o redes sociales.

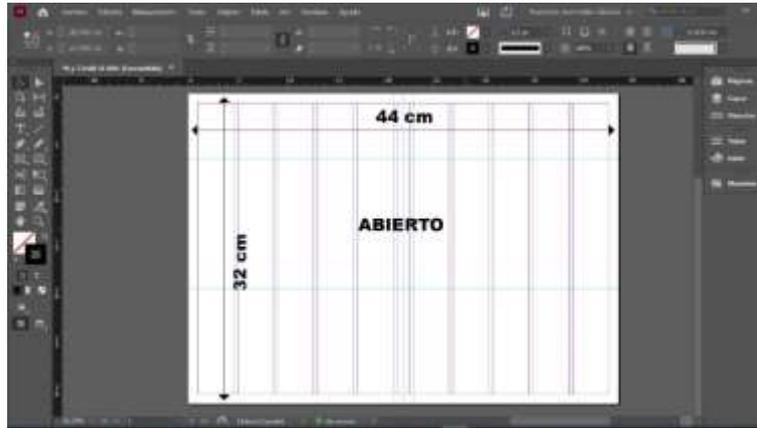


Figura 3 Tamaño del periódico abierto

Al cerrar el periódico el formato será de 22 x 32 cm, es decir un tamaño Oficio. Al ser un periódico escolar, el tamaño es ideal para que pueda ser guardado en una carpeta dentro de la mochila.

El número de hojas dependerá de cada proyecto, en este caso se realizará 12 páginas incluidas la portada y contraportada que serán impresas a full color



Figura 4 Tamaño del periódico cerrado

3.5. Diagramación y maquetación

La Diagramación o Maquetación se encarga de organizar todos los elementos dentro de una hoja. Estos elementos comúnmente en los periódicos son los textos y las imágenes.

En la Diagramación se marcan las líneas guías, los puntos donde se ubicarán fotografías, los textos, títulos, subtítulos y todos los elementos que

componen el diseño final, incluyendo las columnas y los medianiles de separación.

La Diagramación es como el boceto previo que al final será llenado con toda la investigación y diseñado de manera creativa para que el lector se enganche en la lectura y no pierda el interés. De esa forma sabremos si la diagramación realizada es llamativa y de fácil comprensión. En empresas grandes por lo general hay un Diagramador y un Diseñador, pero en la mayoría de casos el mismo diseñador se encarga de la diagramación previa para luego plasmar su creatividad con el diseño.

3.5.1. Textos en word

Word se ha convertido en el principal programa para la escritura debido a que las computadoras que tienen el sistema operativo Windows vienen instaladas de paquete. Además, que este programa tiene múltiples beneficios como el auto corrector.

Para la elaboración del periódico es importante trabajar los textos en Word y luego convertirlo en texto sin formato para poder importar en el programa de Diagramación, en este caso utilizaremos el Adobe Indesing CC.

Una vez que el texto que se publicará en el periódico esté listo, vamos a GUARDAR COMO y buscamos la opción TEXTO SIN FORMATO.

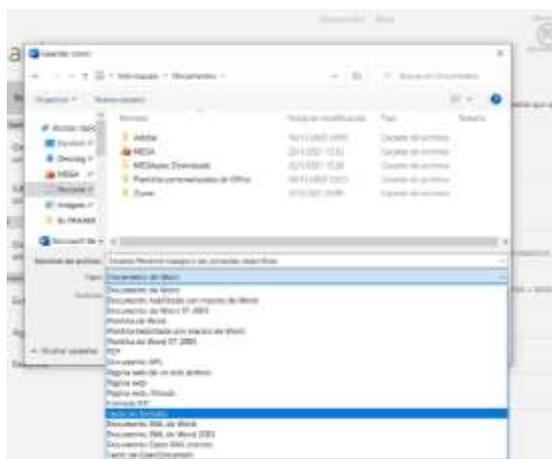


Figura 5 Cómo guardar los textos sin formatos para diagramación

Es importante guardar en este formato ya que por defecto Word nos coloca interlineados y otros estilos que en Adobe Indesign no sirve. Al guardarlo como texto sin formato, como su nombre lo indica, no tiene ningún extra que afecte al diseño del periódico y le podríamos poner en el mismo programa según la línea gráfica que se maneja.

3.5.2. Boceto o machote

El boceto o también conocido como machote en el Diseño Editorial no es más que un dibujo sobre papel, muchas veces a mano alzada, donde se colocan los elementos, como textos, fotos, recuadros, etc.

Este boceto tiene la misma cantidad de hojas que el producto final ya que la idea es tener un panorama claro antes de desarrollar la diagramación en la pantalla.

En este machote también se distribuyen los contenidos y se analiza junto con el editor la disposición en las páginas según la importancia que crean conveniente.

Una vez analizado todo el machote se procede a plasmar en la diagramación dentro del programa



Figura 6 Machote realizado en papel, previo al diseño y diagramación

Cabe recalcar que el machote es solo una idea. Dentro de la diagramación en la pantalla suele ocurrir que se realizan otros cambios; sin embargo, es una base para saber a lo que queremos llegar. Dentro del machote también se incluyen los nombres de las fotos, el nombre del archivo de texto y otros elementos que se quieran mostrar en el diseño.



Figura 7 Machote puesto dentro de la paginación

3.5.3. Retoque fotográfico

El retoque fotográfico es sumamente importante para la realización del periódico. Si bien es importante tener una buena fotografía, con buenos encuadres y una buena resolución, el retoque juega un papel fundamental al momento de la impresión en offset, ya que si una fotografía tiene excesos de negros o grises (en el caso de las fotos blanco y negro) sumado a la tinta el resultado puede ser fotos oscuras.

La mayoría de trabajos fotográficos, por no decir todos, pasan por un proceso de edición, a veces sencillo y otras veces muy complejo, por ejemplo, en nuestro caso se utilizan fotografías en blanco y negro para páginas interiores y a color para la portada.

Las fotos por defecto tienen color RGB y hay que convertirlas en blanco y negro, comúnmente conocido como escala de grises. Para ello utilizamos el programa Adobe Photoshop.



Figura 8 Ejemplo de retoque fotográfico en escala de grises

Para conseguir que la imagen se convierta en blanco negro realizamos los siguientes pasos

- Abrir la imagen

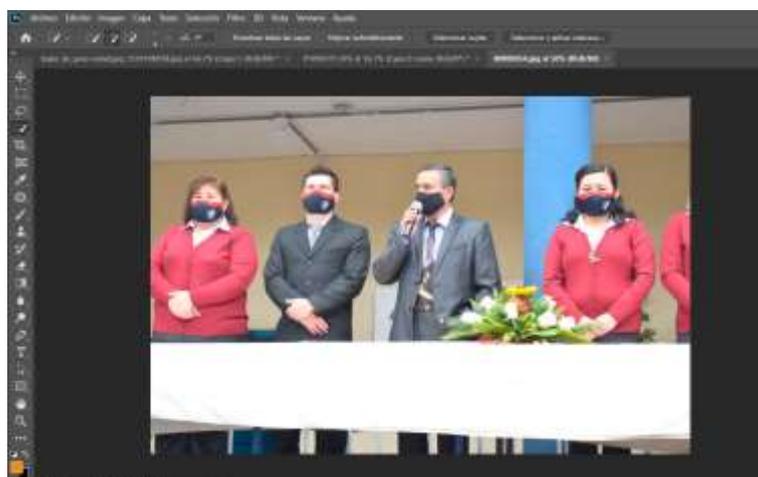


Figura 9 fotografía original previo al retoque fotográfico

- Vamos a Imagen – Modo – Escala de Grises

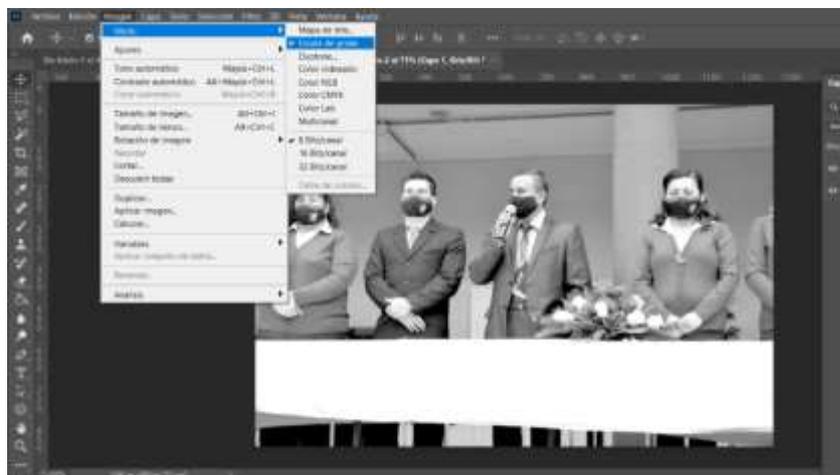


Figura 10 Proceso de retoque fotográfico de color a escala de grises

Una vez que nuestra fotografía se transformó en escala de grises, procedemos a retocar mejorando los niveles, aclarando las partes oscuras, bajando las tonalidades en los negros y dando brillo a la imagen.

Además, mejoramos la edición de la fotografía con las Curvas que nos sirve para aclarar u oscurecer ciertas partes de las fotografías.

Niveles

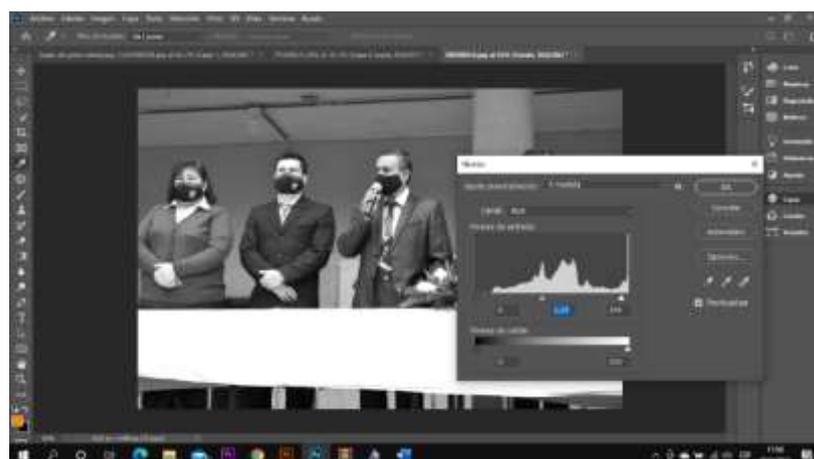


Figura 11 Retoque fotográfico aplicando niveles

Ya cuando tenemos la fotografía convertida a CMYK procedemos a mejorar sus atributos con las herramientas de Contraste, brillo, tono saturación, etc., hasta lograr el efecto deseado.

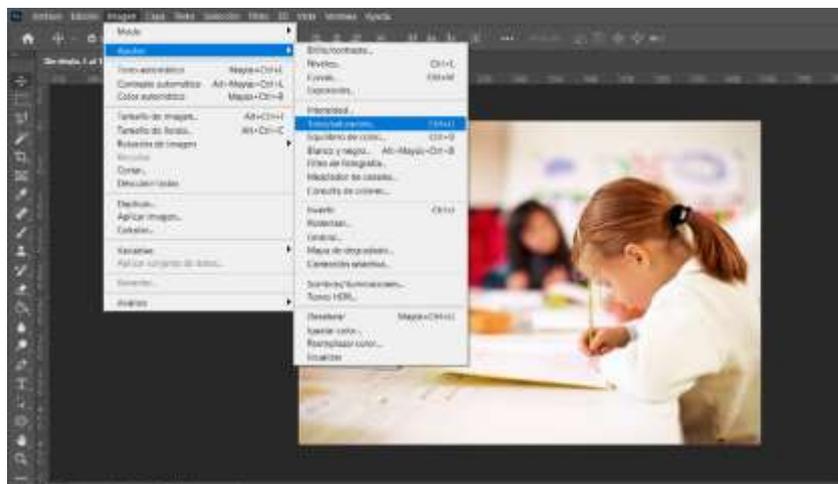


Figura 14 Retoque fotográfico en CMYK mejorando tono-saturación-contrastes

Es muy importante también en el retoque digital cambiar la resolución y el tamaño de la fotografía. Las cámaras profesionales por defecto toman fotos grandes, que van desde los 35 a 60 cm. Este tamaño es muy grande para los periódicos por lo que se debe bajar el tamaño de la fotografía a 20 cm (en nuestro caso de estudio) y una resolución de 150 pixeles por pulgada. Con eso tendremos una fotografía normal con resolución optima y sobre todo liviana.

Una vez que se ha realizado el retoque digital de la fotografía se debe guardar en un formato compatible con el programa de diagramación. Hay varios formatos, pero entre los más usados están:

FORMATO JPG: Este es un formato universal más usado y conocido, que permite trabajar con facilidad por su tamaño reducido cuando se comprime.

FORMATO PSD: Es un formato que funciona muy bien con los programas de Adobe por ser propio de la compañía. Además, este formato permite hacer las ediciones necesarias únicamente en su programa de origen.

FORMATO EPS: Es un formato de transporte de archivos que permite encapsular el contenido definidos por el mapa de bits, imágenes y vectores, contando con una gran calidad que es aprovechado sobre todo en las impresoras láser.

FORMATO PDF: Este formato es el más usado en la actualidad, porque permite contener cualquier tipo de formato adicional referente a imágenes, vectores y textos.

FORMATO TIFF: Es un formato potente en relación a la calidad de imagen, permite guardar la mayor cantidad de detalles en relación a los demás formatos, es ideal en las cámaras fotográficas y en escáneres.

Para nuestro periódico trabajaremos en formato TIFF ya que queremos calidad y menor peso en nuestros archivos.

3.5.4. Diagramación con adobe InDesign

Adobe se ha caracterizado por presentar en el mercado los mejores y más potentes softwares de diseño, audio y video. En el diseño editorial no es la excepción y Adobe Indesing se lleva la corona como la reina de los programas de diagramación.

Este programa y sus múltiples características permiten desarrollar cualquier tipo de proyectos, desde un simple folleto, pasando por sofisticados libros, hasta revistas y periódicos.

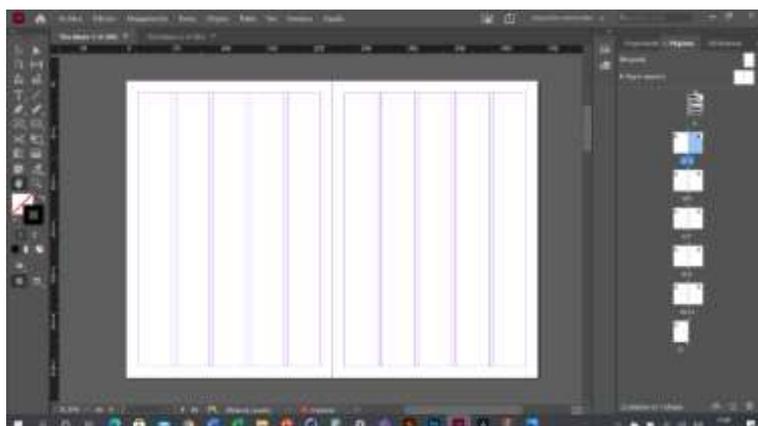


Figura 15 Print de pantalla del programa adobe indesign

Este programa tiene una interfaz amigable y fácil de utilizar. Permite crear cualquier diseño editorial. Distribuir textos en columnas, marcar los márgenes y diseñar como si estuviéramos haciéndolo en el machote.

Lo mejor de todo es que el programa permite visualizar de una manera más realista, tal y como si estuviera en la imprenta. Por eso es importante desarrollar el proyecto en este programa de Adobe.

Si bien hemos mencionado que en InDesign es posible crear todo tipo de documentos gráficos, vamos a destacar tres puntos fundamentales:

- **Publicaciones digitales e impresas:** InDesign permite crear documentos para que sean impresos o reproducidos digitalmente, ya sea online o a través de dispositivos móviles. Este programa reúne todo lo necesario para crear presentaciones de excelente calidad y nos permite visualizar el contenido tal como se verá impreso o publicado antes de llegar a esas últimas instancias.

Esta característica da la posibilidad de comprobar cómo se verán los diferentes elementos que componen el documento según el medio en el cual quedará reflejado posteriormente. Para la creación de los diferentes proyectos, es posible configurar distintos tamaños de páginas, dividir textos en columnas, insertar imágenes, crear tablas, controlar el flujo del texto, realizar correcciones ortográficas, crear páginas especiales denominadas maestras que facilitan la inserción de contenidos en todas las páginas, etcétera.

- **Presentaciones interactivas:** Debido a la gran variedad de opciones que ofrece InDesign, también es posible crear presentaciones interactivas, es decir, aquellas en las que el usuario pueda interactuar para obtener diferentes resultados, como avanzar o reproducir una página, dirigirse a una web o a una casilla de correo, etcétera. Gracias a la posibilidad de incluir imágenes, videos, vínculos y animaciones en las presentaciones interactivas, es posible darle rienda suelta a la imaginación y obtener trabajos profesionales que capten por completo la atención de los destinatarios.
- **Maquetación:** el proceso de maquetación se refiere a la forma en que se completa el contenido de una página teniendo en cuenta los elementos que la componen: imágenes, textos y objetos de dibujo.

Para que este proceso derive en un diseño profesional, es importante planificar con anticipación cuál es el objetivo principal que se desea alcanzar; por ejemplo, cantidad de imágenes, cuál será el espacio disponible para el texto, si llevará o no encabezado y pie de página, etc. Sobre esta base, debemos crear la composición mediante el uso de las diferentes herramientas. Uno de los principales desafíos que hay que superar es el de disponer contenido sobre una página de tal modo que quede armoniosa a la vista del lector, es decir, que posea un equilibrio estético que la destaque, la caracterice y, sobre todo, que facilite su lectura.

Para nuestro proyecto de creación del periódico de la Unidad Educativa Panamá, utilizaremos este programa con su interfaz básica para diagramar en base al machote (**Fleitas, 20103**).

Primero creamos un nuevo documento con las especificaciones solicitadas en la parte de tamaño y formato, es decir 22 x 32 cerrado. Este programa nos permite diagramar página por página y luego empaquetar de manera completa para su presentación en la imprenta o en un formato digital.

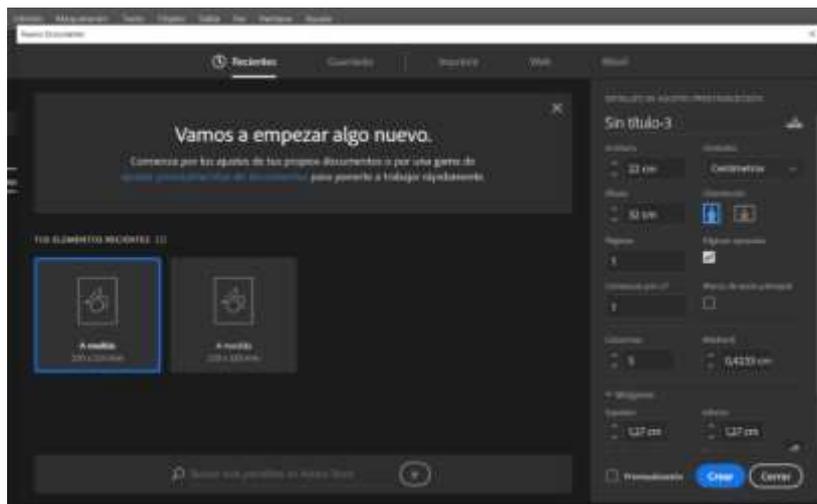


Figura 16 Print de pantalla del programa adobe indesign en su página de inicio

Al momento de crear un nuevo documento, en este caso un periódico. Colocamos el tamaño, la disposición, el número de columnas, los márgenes superiores, inferiores y centrales, así como el tamaño del medianil (espacio para separar las columnas). En nuestro proyecto mantenemos el tamaño 32 x 22 y tendremos un margen de 1cm x cada lado. Además, tendrá 5 columnas y un medianil de 0,042 (estándar por defecto)

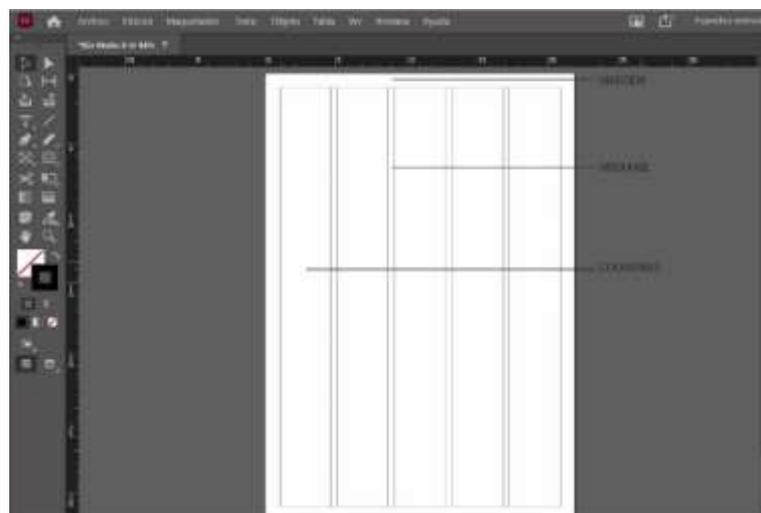


Figura 17 Print de pantalla del programa adobe indesign mostrando columnas

Cuando ya tenemos creado nuestro documento matriz, colocamos el número de páginas que queremos diagramar. En nuestro caso de estudio son 12 páginas incluida la portada y la contraportada que son a colores.

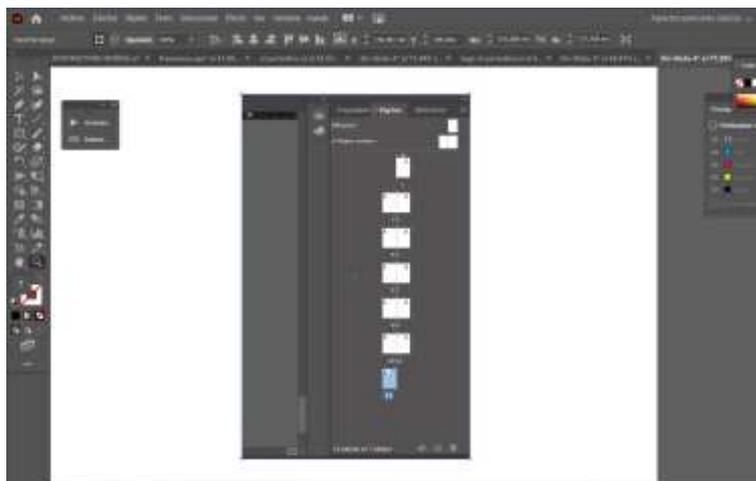


Figura 18 Print de pantalla del programa adobe indesign mostrando las páginas creadas

3.5.5. Diseño de paginas

El diseño de páginas está relacionado directamente con el boceto o machote. Una vez que todo el equipo de producción, en nuestro caso directora de la Escuela, Profesor encargado, Club de Periodismo, presentan toda la información recopilada se realiza el boceto y la distribución del material en las páginas.

Por lo general, la portada es la página que se arma al final. Esta página contiene una suerte de resumen de toda la información interior, con fotografías que capten la atención del lector. Sin embargo, para este estudio, analizaremos en primer lugar el diseño y armado de la Portada del periódico El Panameño, de la Unidad Educativa Panamá.

Para la portada de este periódico se consideró trabajar a full color, para que sea llamativa y capte la atención de nuestros lectores. En la portada se incluye el escudo de la unidad educativa en la parte superior izquierda y al costado derecho el nombre del periódico con su Isologo.

La distribución de estos elementos se realizó tomando en cuenta la composición de la regla de los tercios, donde los elementos a destacar se colocan en los puntos de referencia.

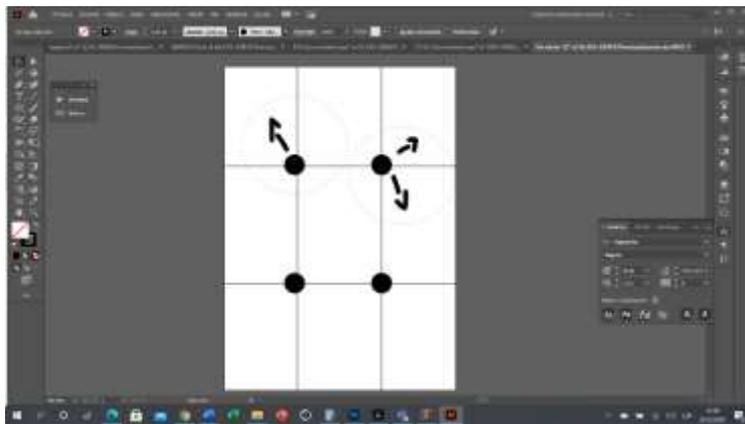


Figura 19 Composición regla de los tercios

Como lo mencionamos anteriormente, en la portada se incluyen los aspectos más relevantes que contiene el periódico, empezando con el encabezado y los isotipos.



Figura 20 Colocación de logotipo y encabezado

En la otra esquina, manteniendo la proporción y disposición colocamos un avance de una de las notas interiores.



Figura 21 Colocación de logotipo, encabezado y primer avance

Otra de las partes importantes de la portada es la noticia principal. En nuestro caso de estudio, la fotografía tendrá una dimensión de 13,5 x 10,8 cm. Sobre ella estará el título y en la parte baja una suerte de led que resume la nota principal. Junto al texto estará el número de la página para guiar al lector.



Figura 22 Nota principal con los elementos anteriores

La portada debe tener además avances de las notas del interior. Para ello utilizamos la columna izquierda (vista de frente) y la parte baja, con lo que le damos también un detalle al diseño y diagramación.



Figura 23 Portada finalizada con todos los detalles, avances y notas

Las páginas interiores se diagramarán en escala de grises o comúnmente llamado “en blanco y negro”. El diseño tiene doce páginas dos de ellas serán a full color que son la portada y contraportada. Cada página interior tendrá su diseño, pero la diagramación será siempre a cinco columnas.



Figura 24 Diagramación de páginas en blanco y negro

3.5.6. Revisión final y empaquetado

Una vez que terminemos de diagramar y diseñar por completo el periódico, es indispensable realizar una revisión final. Esta revisión debe ser de: diseño, redacción, diagramación y textos de recuadros y pies de fotos, ya que una vez que vaya a la imprenta y se realice la pre prensa ya no puede haber cambios.

Para una mejor revisión se recomienda imprimir el periódico en una impresora normal (puede ser en hojas A4) y de esa forma tener una idea de cómo quedaría para evitar errores.

Ya cuando no haya ningún tipo de errores procedemos a empaquetar el arte para enviar a la imprenta. Para ello, hay dos opciones en formato PDF o EPS. Cualesquiera de los dos formatos son válidos para la imprenta.

Antes de exportar a esos formatos, es indispensable que los textos se conviertan en gráficos, (texto – crear contorno) para evitar que cuando se abra el archivo en otra computadora solicite la tipografía utilizada.



Figura 25 Creación de textos a contornos

Para exportar el arte y llevarlo a la imprenta utilizados Archivo – Exportar. Allí tenemos la opción de colocar el formato ya sea PDF o EPS. En PDF debemos colocar PDF Imprimir ya que con este formato se guardarán todas las fotografías, íconos y todo archivo utilizado en el diseño.

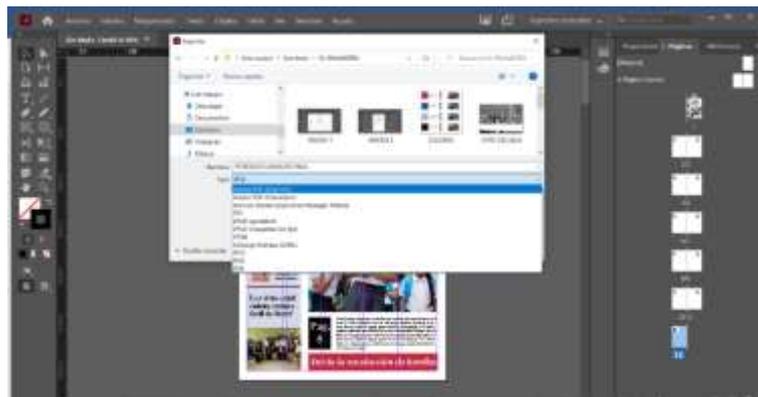


Figura 26 Exportación del archivo en formato PDF

Una vez exportado el archivo está listo para llevar a la imprenta. En el caso de que el PDF se quiera subir a una plataforma digital, debemos realizar el mismo proceso, pero colocar PDF Interactivo. Allí ese formato se podrá utilizar para crear periódicos digitales.

En la internet hay varios sitios entre gratuitos y pagados que permiten realizar periódicos o revistas digitales. Uno de ellos es ISSU, una de las plataformas más utilizadas ya que tiene una opción de crear documentos de hasta 32 páginas en su versión gratuita. En ese programa, lo único que hay que hacer es subir el archivo PDF interactivo y el software automáticamente le genera las páginas. Esta misma puede ser compartida en redes sociales o en páginas web.

3.5.7. Difusión, publicidad y costos

La difusión del periódico el Panameño se realizará íntegramente dentro de la Unidad Educativa Panamá y a través del Comité Central de Padres de Familia.

Para ello previamente se elabora un cronograma de actividades, que servirá de base para la realización del periódico. En nuestro caso de estudio será mensual.

FECHA	ACTIVIDAD
Primer día laborable del mes	REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN
1 al 20 de cada mes	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y FOTOGRAFÍAS
Desde el 15 hasta 20 de cada mes	ARMADO DE MACHOTES Y REVISIONES
Desde el 21 al 25	DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN
Del 25 al 28 de cada mes	IMPRESIÓN
Del 28 al 30 de cada mes	DISTRIBUCIÓN

Durante todo este cronograma la difusión del periódico será importante para crear expectativas en los estudiantes y padres de familia. La difusión se lo puede realizar a través de redes sociales y en los periódicos murales de las diferentes aulas.

La difusión además es importante ya que de eso dependerá que el periódico pueda auto sustentarse con la publicidad pagada.

Para la publicidad acudiremos a empresas vecinas a la Unidad Educativa y a empresas o negocios de propiedad de los padres de familia, tal como abordamos en el capítulo 3.1.5. Si bien la publicidad no generará ventas directas del producto o servicio ya que el target son los estudiantes; la publicidad aportará el dinero para la impresión del periódico.

COSTOS DE PRODUCCIÓN DEL PERIÓDICO

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO
600	PERIODICOS IMPRESOS EN PAPEL DE 60 GRAMOS DE 12 PAGINAS. PORTADA Y CONTRA PORTADA FULL COLOR INTERIORES EN BLANCO Y NEGRO	USD 180,00

Una vez analizado los costos de producción del periódico, se puede establecer los precios de publicidad con los que financiaremos la impresión del mismo.

Para ello se realizó un análisis de la cantidad de páginas y la cantidad de publicidad que debería ir. En este caso se obtuvo 10 espacios publicitarios cada uno de 10cm x 5cm que estarán ubicados en las páginas en blanco y negro. El costo de cada espacio publicitario será de 20 dólares por edición.

Además, este periódico dispondrá de un espacio publicitario de 20 x 12 cm en la contra portada. Este espacio será a full color y su costo oscilará entre los 45 y 55 dólares y estará destinada a una empresa local vecina que quiera apoyar con el proyecto educomunicativo.

4. Conclusiones y recomendaciones

4.1.1. Conclusiones

El periódico escolar El Panameño nace luego de las prácticas preprofesionales que realizamos en la Unidad Educativa Panamá de la ciudad de Cuenca. Allí se analizó la necesidad de contar con un medio de comunicación propio viendo el talento de los estudiantes que nos ayudaron a crear el Club de Periodismo.

Cada alumno demostró cualidades en diferentes ramas. Unos en la redacción, quienes pese a no ser expertos supieron contar historias y hacer notas de manera adecuada. Otros alumnos tenían habilidades con la fotografía y otros en el manejo de equipos de computación.

El equipo humano conformado por los alumnos, docentes y directivos de la unidad educativa fue la clave para sacar adelante este proyecto, pese a que desde el mes de marzo del año 2020 nos tuvimos que confinar.

La creación del periódico para la unidad educativa Panamá será la muestra para que el resto de unidades educativas públicas implementen este proyecto como parte de su aprendizaje y como estrategia de comunicación y participación estudiantil. Con poco presupuesto y con mucho esfuerzo se puede conseguir los objetivos planteados.

4.1.2. Recomendaciones

Pese al trabajo realizado dentro de la unidad educativa, queda mucho camino por recorrer. El Club de Periodismo una vez que realice el primer número del periódico, debería centrar su atención en elaborar un manual de estilo. En nuestro caso de estudio no se realizó debido a que a lo largo del trabajo se ha ido explicando todos los puntos que tendrá. Pero creemos conveniente que cada unidad educativa debería manejar su propio manual de estilo.

Recomendamos además que las unidades educativas tengan en sus laboratorios de computación, al menos un equipo preparado para diseño y diagramación para que los estudiantes que se apeguen a esa rama puedan practicar con el boceto digital que queda.

Este proyecto además se deberá ir trabajando para convertirlo también en digital y de esa forma tener mayor alcance.

5. Bibliografía

- Antonio, B. (1895). *Obras de Fray vicente Solano*. Barcelona, España: Gestion 200.
- Barros, J. (15 de oct de 2020). Mi Escuelita. (F. Barros, Entrevistador)
- Baztán, Á. A. (1995). *Etnografía, metodología cualitativa en la investigación sociocultural*. España: Marcombo.
- Berg,1989; Uwe Flick. (2003). *Introducción a la investigación cualitativa*. Madrid: Morata.
- BRAVO, A. V. (08 de AGOSTO de 2019). JULIO TAMAYO SU LEGADO VIVIRÁ EN MI ESCUELITA. *EL MERCURIO*.
- Dader, J. L. (2012). *El periodismo político y política del periodismo*. Madrid: Sociedad Española de Periodística.
- Denzin, (. y. (1994). *Evolucion de los medios de comunicacion*. Argentina: Apuntes.
- Esneca. (21 de agosto de 2020). *esneca bussines school*. Obtenido de (<https://www.esneca.lat/blog/generos-periodisticos-clasificacion-caracteristicas/#:~:text=G%C3%A9neros%20period%C3%ADsticos%3A%20la%20entrevista,para%20todos%20los%20g%C3%A9neros%20period%C3%ADsticos.>)
- Fleitas, P. (20103). Manual InDising CS6. *InDising CS6*. Buenos Aires, Argentina.
- Galarreta, R. (1994). *Periodismo de la teoria*. Mexico: Pearson.
- Gómez, F., & Simón, J. (5 de diciembre de 2016). *La Comunicación,Salud*. Obtenido de La Comunicación, Salud:

http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1316-71382016000300002

HANCOCK, J. R. (20 de FEBRERO de 2019). *luzmala*. Obtenido de luzmala: <https://luzmala.com/times-new-roman/#:~:text=Una%20tipograf%C3%ADa%20pensada%20para%20peri%C3%B3dicos&text=La%20Times%20New%20Roman%20dise%C3%B1ada,XVI,%20la%20Plantin-Moretus>.

Hine, C. (2000). *Etnografía Virtual*. Barcelona: UOC.

Iglesias, P. (2008). ¿Qué tal lo hago? La importancia del Feedback. *Negocio al día*, 55.

KAPLÚN, M. (1998). *Una pedagogía de la comunicación*. Ediciones de la Torre.

Kern. (2003). *Historia del Periodico*. Cuenca: Trillas.

Leon, B. y. (2000). “La información audiovisual interactiva en el entorno de convergencia digital: desarrollo y rasgos distintivos”. *Comunicacion y sociedad, vol XII*, 2,pp.

Malinowski. (1998). *Investigacion etnografica en educación*. Mexico: Marcombo.

Molinuevo, J. L. (2004). *Humanismo y nuevas tecnologías*. Madrid: Alianza.

Pasquali, A. (1980). *Comprender la comunicación*. Caracas: MonteÁvilaEditores.

Patricio, A. (2010). *Imprenta y desarrollo bibliografico en cuenca*.

Peláez, E. (2001). *Creacion de un periodico*. Ecuador : Lumen.

Quintero, M. (22 de Octubre de 2015). *SlideShare*. Obtenido de SlideShare:
<https://es.slideshare.net/malcoquintero/personal-de-television>

Revista Archivo Médico de Camagüey. (Enero-Febrero de 1997). Obtenido de Revista Archivo Médico de Camagüey:
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1025-02551997000100020

rinconcastellano. (s.f.). *rinconcastellano*. Obtenido de rinconcastellano:
http://www.rinconcastellano.com/tl/cod_per.html#

Taylor, S. y. (1987). *Introducción a los métodos cualitativos*. Buenos Aires.Mexico: Ediciones Paidós Básica.

Trejo, R. (2007). *El negocio de las redes sociales* . Mexico D.F.: Diana.

6. ANEXOS

ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO ESCOLAR PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL: CASO DE ESTUDIO UNIDAD EDUCATIVA PANAMÁ

INFORME DE ORIGINALIDAD

8%

INDICE DE SIMILITUD

8%

FUENTES DE INTERNET

1%

PUBLICACIONES

%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

datospdf.com

Fuente de Internet

1%

2

recursosbiblio.url.edu.gt

Fuente de Internet

1%

3

tauja.ujaen.es

Fuente de Internet

1%

4

repositorio.ug.edu.ec

Fuente de Internet

<1%

5

idoc.pub

Fuente de Internet

<1%

6

www.slideshare.net

Fuente de Internet

<1%

7

verne.elpais.com

Fuente de Internet

<1%

8	catarina.udlap.mx Fuente de Internet	<1%
9	www.ehowenespanol.com Fuente de Internet	<1%
10	dspace.utpl.edu.ec Fuente de Internet	<1%
11	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1%
12	www.ucm.es Fuente de Internet	<1%
13	www.archive.org Fuente de Internet	<1%
14	ddd.uab.cat Fuente de Internet	<1%
15	www.hiru.eus Fuente de Internet	<1%
16	Fernando A. Navarro. "¿Qué es un editor?", Revista Española de Cardiología, 2019 Publicación	<1%
17	ozonoterapia.mindtec.biz Fuente de Internet	<1%
18	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1%

19	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1%
20	es.wikipedia.org Fuente de Internet	<1%
21	ribuni.uni.edu.ni Fuente de Internet	<1%
22	dulieu.tailieuhocvap.vn Fuente de Internet	<1%
23	dominiodelasciencias.com Fuente de Internet	<1%
24	www.buenastareas.com Fuente de Internet	<1%
25	diariolalibertad.com Fuente de Internet	<1%
26	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1%
27	repository.udistrital.edu.co Fuente de Internet	<1%
28	www.topblogarea.com Fuente de Internet	<1%
29	www.kentype.pl Fuente de Internet	<1%
30	www.veterinariosursf.com.ar Fuente de Internet	<1%

<1%

31 ar.news.yahoo.com
Fuente de Internet

<1%

32 issuu.com
Fuente de Internet

<1%

33 modified-argon-95704.appspot.com
Fuente de Internet

<1%

34 repository.upb.edu.co
Fuente de Internet

<1%

35 www.berchmans.edu.co
Fuente de Internet

<1%

36 www.edu.coord.usb.ve
Fuente de Internet

<1%

37 aprenderaaprenderlantejuela.blogspot.com
Fuente de Internet

<1%

38 boliviaagra.com
Fuente de Internet

<1%

39 clickbankmart.com
Fuente de Internet

<1%

40 coeumgvn13.blogspot.com
Fuente de Internet

<1%

41 cris170199.wixsite.com
Fuente de Internet

<1%

42	eujournal.org Fuente de Internet	<1%
43	filosofia.org Fuente de Internet	<1%
44	ilo.law.cornell.edu Fuente de Internet	<1%
45	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	<1%
46	repository.usta.edu.co Fuente de Internet	<1%
47	unellez.edu.ve Fuente de Internet	<1%
48	worldwidescience.org Fuente de Internet	<1%
49	www.accionfamiliar.org Fuente de Internet	<1%
50	www.comicastle.com Fuente de Internet	<1%
51	www.comie.org.mx Fuente de Internet	<1%
52	www.gestiopolis.com Fuente de Internet	<1%
53	www.kooness.com	



Fuente de Internet

<1%

54

www.udo.mx

Fuente de Internet

<1%

Excluir citas

Apagado

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Apagado

CENTRO DE IDIOMAS

RESUMEN

Este proyecto se desarrolla en torno al periodismo escolar, como un recurso de aprendizaje didáctico para lograr una educación asertiva: este medio es una herramienta pedagógica planteada como alternativa para fortalecer las dinámicas de comunicación en el interior y exterior de la Institución Educativa Panamá. En contexto, dentro del contenido habrá aportes de estudiantes y docentes, creando un vínculo que llevará a la creación del medio de comunicación para beneficio de los docentes, estudiantes, personal administrativo y padres familia de la unidad educativa.

Hoy la educación es concebida como el mero hecho de impartir clases- recibirlas, sin embargo, el impacto de nuevos implementos y herramientas en el proceso educativo han dado como resultado una aceptación de nuevas propuestas, generando de esta forma mayor interacción entre el estudiante y el entorno educativo.

La creación de esta propuesta resulta innovador dentro de la comunidad educativa. En Cuenca existen muy pocos proyectos de este tipo y se espera ganar expectativa.

PALABRAS CLAVES: COMUNICACIÓN, PRENSA ESCRITA, EDUCOMUNICACIÓN, PERIODISMO ESCOLAR, GÉNEROS PERIODÍSTICOS.

CENTRO DE IDIOMAS

ABSTRACT

This project is developed around school journalism as a didactic learning resource to achieve an assertive education; this media is a pedagogical tool proposed as an alternative to strengthen the dynamics of communication both inside and outside the "Panama" educational institution. In context, there will be contributions from students and teachers within the content, creating a link that will lead to the creation of the media for the benefit of teachers, students, administrative staff, and parents of the educational institution. Nowadays, education is conceived as the mere fact of giving and receiving classes; however, the impact of new implements and tools upon the educational process has resulted in the acceptance of new proposals, thus generating greater interaction between the student and the educational environment. The creation of this proposal is innovative within the educational community. In Cuenca, there are very few projects of this type and it is expected to gain expectations.

KEYWORDS: COMMUNICATION, WRITTEN PRESS, EDUCATIONAL COMMUNICATION, SCHOOL JOURNALISM, JOURNALISTIC GENRES

Cuenca, 03 de marzo de 2021

EL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA, CERTIFICA QUE EL DOCUMENTO QUE ANTECEDE FUE TRADUCIDO POR PERSONAL DEL CENTRO PARA LO CUAL DOY FE Y SUSCRIBO



DR. WLADIMIR QUINCHE
ORELLANA
Documento certificado
digitalmente por emergencia
sanitaria en Ecuador por
COVID-19
Matriz-Cuenca
2021-03-05 08:40-05:00

**Dr. Wladimir Quinche Orellana Msc.
SECRETARIO CENTRO DE IDIOMAS**

Cuenca, 7 de abril de 2021

Señor. Doctor.
Ernesto Robalino Peña. Mgst.

DECANO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES

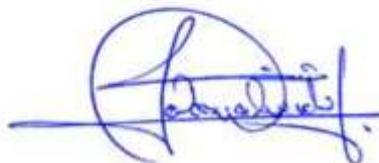
Su despacho,

Carlos Valverde Lojano, docente de la Carrera de Ciencias de la Información y Comunicación Social de la Universidad Católica de Cuenca, en mi calidad de tutor del Señor Estudiante **FERNANDO ENRIQUE BARROS VALLADARES** con el número de cédula 0150680866; correspondiente al Trabajo de Investigación titulado **ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO ESCOLAR PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL: CASO DE ESTUDIO UNIDAD EDUCATIVA PANAMÁ**. informo a usted que, dicho trabajo de investigación ha sido realizado de acuerdo a los parámetros, disposiciones legales y reglamentarias de esta casa de estudios superior.

De conformidad con el artículo 10 literal d, del Reglamento de la Unidad de Titulación de Grado y programas vigentes, emito mi criterio favorable para que se proceda a la sustentación y defensa del presente trabajo de investigación.

La nota obtenida corresponde a este trabajo de investigación es de **50/50** puntos, Adjunto el certificado del Sistema Anti plagio Turnitin, suscrito por MsC Diego Illescas Reinoso, Director de Carrera. Es todo cuanto puedo informar respecto a mis labores como tutor de la mentada estudiante.

Atentamente,



Mgs Carlos Valverde L.
DOCENTE TUTOR

PERMISO DEL AUTOR DE TESIS PARA EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Yo, **FERNANDO ENRIQUE BARROS VALLADARES** portador(a) de la cédula de ciudadanía N° 0150680866. En calidad de autor y titular de los derechos patrimoniales del trabajo de titulación **ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO ESCOLAR PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL: CASO DE ESTUDIO UNIDAD EDUCATIVA PANAMÁ.** de conformidad a lo establecido en el artículo 114 Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, reconozco a favor de la Universidad Católica de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, Así mismo; autorizo a la Universidad para que realice la publicación de éste trabajo de titulación en el Repositorio Institucional de conformidad a lo dispuesto en el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Cuenca, 10 de abril de 2021



F:

BARROS VALLADARES FERNANDO ENRIQUE
C.I. 0150680866

**EL SECRETARIO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES
DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA**

INFORMA:

Que **BARROS VALLADARES FERNANDO ENRIQUE C.C. 0150680866**, de la carrera de **CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL** modalidad Presencial, presentó su diseño de Trabajo de Investigación con el Título **ELABORACIÓN DEL PERIÓDICO ESCOLAR PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL: CASO DE ESTUDIO UNIDAD EDUCATIVA PANAMÁ**. Tutor: Mgt. Carlos Valverde Lojano, el mismo que fue aprobado en Sesión de Consejo Directivo de fecha **31 de octubre de 2019**, previo a la obtención del Título de Licenciado en Ciencias de la Información y Comunicación Social.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad remitiéndome, de ser necesario, a los archivos que reposan a mi cargo.

Cuenca, 02 de marzo de 2021.

AB. XAVIER IÑIGUEZ VIVAR

Elaborado por:	Ing. Nancy Molina Rivera
Revisado por:	Ab. Xavier Iñiguez Vivar
Autorizado por:	Ab. Xavier Iñiguez Vivar



AB. XAVIER IÑIGUEZ
VIVAR
Documento certificado
digitalmente por
Emergencia Sanitaria
en Ecuador por
COVID-19
Cuenca - Ecuador
2021-03-04 15:43-05:00

www.ucacue.edu.ec

