



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CUENCA

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA

Comunidad Educativa al Servicio del Pueblo

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Incidencia de los procesos administrativos, gestión financiera y cumplimiento fiscal de los asaderos de pollo del cantón la troncal

PROYECTO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

AUTOR: EDDY MARCELO TACURI PAGUAY

DIRECTOR: HUGO JAIME AVENDAÑO FAJARDO

LA TRONCAL - ECUADOR

2024

DIOS, PATRIA, CULTURA Y DESARROLLO



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA

Comunidad Educativa al Servicio del Pueblo

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Incidencia de los procesos administrativos, gestión financiera y cumplimiento fiscal de los asaderos de pollo del cantón la troncal

PROYECTO DE TITULACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

AUTOR: EDDY MARCELO TACURI PAGUAY

DIRECTOR: HUGO JAIME AVENDAÑO FAJARDO

LA TRONCAL - ECUADOR

2024

DIOS, PATRIA, CULTURA Y DESARROLLO

DECLARATORIA DE AUTORÍA Y RESPONSABILIDAD

Eddy Marcelo Tacuri Paguay portador(a) de la cédula de ciudadanía N° **0302786033**. Declaro ser el autor de la obra: “**Incidencia de los procesos administrativos, gestión financiera y cumplimiento fiscal de los asaderos de pollo del cantón la troncal**”, sobre la cual me hago responsable sobre las opiniones, versiones e ideas expresadas. Declaro que la misma ha sido elaborada respetando los derechos de propiedad intelectual de terceros y eximo a la Universidad Católica de Cuenca sobre cualquier reclamación que pudiera existir al respecto. Declaro finalmente que mi obra ha sido realizada cumpliendo con todos los requisitos legales, éticos y bioéticos de investigación, que la misma no incumple con la normativa nacional e internacional en el área específica de investigación, sobre la que también me responsabilizo y eximo a la Universidad Católica de Cuenca de toda reclamación al respecto.

La Troncal, **23 de may. de 24**

F:


Eddy Marcelo Tacuri Paguay

C.I. 0302786033

CERTIFICACIÓN

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

EXTENSIÓN SAN PABLO DE LA TRONCAL

UNIDAD DE TITULACIÓN

La Troncal 23 de Mayo del 2024

Sección: UNIDAD ACADÉMICA CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Asunto: Aprobación de presentación del Trabajo de Titulación

Ing.

Mayra Elizabeth Ramón Naranjo

Director de Carrera de Contabilidad y Auditoria

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

De mi consideración:

El suscrito tutor del trabajo de titulación, con un atento y cordial saludo me dirijo a usted para desearle éxitos en sus funciones diarias, y a su vez certificar que el trabajo titulado “Incidencia de los procesos administrativos, gestión financiera y cumplimiento fiscal de los asade-ros de pollo del cantón la troncal” desarrollado por el estudiante Eddy Marcelo Tacuri Paguay, con número de cédula 0302786033, ha sido guiado y revisado periódicamente y cumple normas estatutarias establecidas por la Universidad Católica de Cuenca.

Particular que pongo a su conocimiento para los fines legales consiguientes, suscribo, no sin antes exteriorizar mi consideración.

Atentamente.

DIOS, PATRIA, CULTURA Y DESARROLLO



Firmado electrónicamente por:
HUGO JAIME AVENDANO
FAJARDO

CPA. Hugo Avendaño Fajardo. Msc
Tutor

DEDICATORIA

Con toda humildad y gratitud, dedico este trabajo a Dios, quien ha sido mi guía y ha trazado mi camino. Reconozco su presencia constante en mi vida y confío plenamente en su voluntad para mi presente y futuro.

Expreso mi profundo agradecimiento a mi madre por su incansable esfuerzo y sacrificio, así como a mi familia, cuyo amor incondicional, consejos y oraciones han sido un pilar fundamental en mi formación y en la culminación de este proyecto.

Les agradezco de todo corazón por su apoyo incondicional. Asimismo, quiero expresar mi sincero reconocimiento a mi tutor, cuya guía, compromiso, conocimientos y valiosas correcciones han contribuido significativamente a mejorar mi trabajo de investigación.

AGRADECIMIENTO

Quiero expresar mi profundo agradecimiento a Transito Matea Paguay, mi madre, cuyo amor, apoyo, paciencia y constancia han sido fundamentales durante toda mi trayectoria profesional y la elaboración de este trabajo. También agradezco a mi tutor por su perseverancia, paciencia, diligencia y sus valiosas enseñanzas, consejos y relatos que contribuyeron significativamente a la correcta elaboración de esta tesis.

Deseo extender mi sincero agradecimiento a la Universidad Católica de Cuenca por brindarme la oportunidad de realizar mis estudios y ampliar mis conocimientos, así como a mi tutor, el Ing. Hugo Jaime Avendaño, cuyo apoyo incondicional ha sido una verdadera bendición.

Asimismo, quiero expresar mi gratitud a los excelentes profesores que tuve el privilegio de conocer, a mis compañeros de la universidad y a mis amigos, quienes estuvieron presentes en todo momento. También agradezco a todas aquellas personas que formaron parte de este importante proceso en mi carrera universitaria.

RESUMEN

La presente investigación se enfoca en el análisis de la gestión administrativa, el control financiero y el cumplimiento fiscal en el sector de los asaderos de pollo del cantón La Troncal. Se ha elegido este sector porque, a pesar de ser negocios pequeños, han logrado mantenerse a lo largo del tiempo y superar diversos inconvenientes sociales, económicos y fiscales. Este logro es particularmente notable dado que muchos de estos negocios operan sin conocimientos técnicos o estudios formales en gestión empresarial, contabilidad y manejo de recursos financieros. Además, a menudo desconocen las razones detrás de sus obligaciones fiscales y el cálculo de impuestos.

Por estas razones, uno de los objetivos de esta investigación es proponer un plan de mejora administrativa y manejo de personal adaptado a este sector. También se busca promover la socialización sobre la importancia del pago de impuestos y los métodos de cálculo, con el fin de mejorar la sostenibilidad y el desempeño de estos negocios.

Palabras Clave: Gestión Administrativa, Finanzas, Impuestos, Contabilidad.

ABSTRACT

This research focuses on administrative management analysis, financial control, and tax compliance in the chicken rotisserie sector of La Troncal canton. This sector has been chosen because, despite being small businesses, they have managed to sustain themselves over time and overcome various social, economic, and fiscal challenges. This achievement is remarkable, given that many of these businesses operate without technical knowledge or formal studies in business management, accounting, and financial resource management. Additionally, they often lack understanding of the reasons behind their tax obligations and tax calculations. For these reasons, one of the objectives of this research is to propose an administrative improvement plan and staff management adapted to this sector. It also aims to promote awareness about the importance of tax payment and calculation methods to enhance the sustainability and performance of these businesses.

Keywords: Administrative Management, Finance, Taxes, Accounting.

ÍNDICE GENERAL

DECLARATORIA DE AUTORÍA Y RESPONSABILIDAD	iii
CERTIFICACIÓN	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
RESUMEN	vii
ABSTRACT	viii
ÍNDICE GENERAL	9
ÍNDICE DE TABLAS	11
ÍNDICE DE FIGURAS	13
Introducción	15
Capítulo I	16
Planteamiento del problema.....	16
Objetivos	17
Objetivo General.....	17
Objetivos Específicos.....	17
Justificación de la Investigación	18
Capítulo II.....	19
Marco Teórico.....	19
<i>Cultura Organizacional</i>	19
Procesos Administrativos.....	19
<i>Concepto de procesos administrativos</i>	19
Tipos de Proceso Administrativo.....	20
<i>Procesos de Planeación</i>	20
<i>Procesos de Organización</i>	20
<i>Procesos de Control</i>	20
Cumplimiento Tributario	20
Obligación tributaria	21
Derecho tributario.	21
Evasión tributaria	22
Procesos Contables	22
<i>Sistema contable</i>	22
<i>¿Que son las finanzas?</i>	23
Gestión Financiera	23
Importancia de los asaderos de Pollo en la economía Local	23
Capitulo III.....	24

Marco Conceptual	24
<i>Gestión Administrativa</i>	24
<i>Toma de decisiones para la operación</i>	25
<i>Gestión Tributaria</i>	25
Importancia del Cumplimiento Fiscal.....	26
Impacto en la rentabilidad y liquidez.....	26
<i>Rentabilidad</i>	26
<i>Liquidez</i>	26
<i>Impacto del Cumplimiento Tributario</i>	27
Contabilidad y manejo de costos	27
Control de ingresos y gastos	28
<i>Gastos</i>	28
<i>Control de gastos</i>	28
<i>Ingresos</i>	28
<i>Control de ingresos</i>	28
Estado del Arte.....	29
<i>General</i>	29
<i>Local</i>	31
Capítulo IV.....	32
Metodología	32
<i>Tipo de investigación</i>	32
<i>Diseño de Investigación</i>	33
<i>Investigación Descriptiva</i>	33
<i>Investigación Exploratoria</i>	33
Población y muestra.....	34
Técnicas de recolección de datos.....	34
Entrevistas.....	34
Observación Directa.....	34
Análisis de datos	34
Identificación del sector objetivo.....	35
Capítulo V	35
Resultados	35
Ficha de observación.....	62
Capítulo VI.....	63
Propuesta.....	63
<i>Identificar posibles áreas de progreso en la gestión administrativa en base a la capacidad de cada negocio para el diseño de un plan de mejora.</i>	63
Antecedentes	63
Justificación	64
Objetivos de la propuesta.....	64

<i>Objetivo general</i>	64
<i>Objetivos específicos</i>	64
Factibilidad	65
Indicadores de éxito	65
Estrategias de implementación	65
<i>Diseño de un plan de capacitación</i>	65
<i>Implementación de métodos de control de asistencia y desempeño</i>	66
Capítulo VII	69
Conclusiones	69
Recomendaciones	70
<i>Análisis de las áreas de mejora administrativa</i>	70
<i>Evaluación contable</i>	71
<i>Análisis del cumplimiento fiscal</i>	72
Bibliografía	73
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL ...	81

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Pregunta 1	36
Tabla 2 Pregunta 2	37
Tabla 3 Pregunta 2.1	38
Tabla 4 Pregunta 3	38
Tabla 5 Pregunta 4	39
Tabla 6 Pregunta 5	40
Tabla 7 Pregunta 5.1	41
Tabla 8 Pregunta 1, segunda entrevista	42
Tabla 9 Pregunta 2, segunda entrevista	43
Tabla 10 Pregunta 3, segunda entrevista	44
Tabla 11 Pregunta 4, segunda entrevista	45

<i>Tabla 13 Pregunta 5, segunda entrevista</i>	47
<i>Tabla 13 Pregunta 6, segunda entrevista</i>	47
<i>Tabla 14 Pregunta 1, tercera entrevista</i>	48
<i>Tabla 15 Pregunta 1.1, tercera entrevista</i>	49
<i>Tabla 16 Pregunta 2, tercera entrevista</i>	50
<i>Tabla 17 Pregunta 3, tercera entrevista</i>	51
<i>Tabla 18 Pregunta 4, tercera entrevista</i>	52
<i>Tabla 19 Pregunta 5, tercera entrevista</i>	53
<i>Tabla 20 Pregunta 6, tercera entrevista</i>	54
<i>Tabla 21 Pregunta 7, tercera entrevista</i>	55
<i>Tabla 22 Pregunta 8, tercera entrevista</i>	56
<i>Tabla 23 Pregunta 9, tercera entrevista</i>	57
<i>Tabla 24 Pregunta 10, tercera entrevista</i>	58
<i>Tabla 25 Pregunta 11, tercera entrevista</i>	59
<i>Tabla 26 Pregunta 12, tercera entrevista</i>	60
<i>Tabla 27, Plan de capacitación del personal</i>	66
<i>Tabla 28, Hoja de control de asistencia del personal</i>	66

ÍNDICE DE FIGURAS

<i>Figura 1 Pregunta 1</i>	36
<i>Figura 2 Pregunta 2</i>	37
<i>Figura 3 Pregunta 2.1</i>	38
<i>Figura 4 Pregunta 3</i>	39
<i>Figura 5 Pregunta 4</i>	40
<i>Figura 6 Pregunta 5</i>	41
<i>Figura 7 Pregunta 5.1</i>	42
<i>Figura 8 Pregunta 1, segunda entrevista</i>	43
<i>Figura 9 Pregunta 2, segunda entrevista</i>	44
<i>Figura 10 Pregunta 3, segunda entrevista</i>	45
<i>Figura 11 Pregunta 4, segunda entrevista</i>	46
<i>Figura 12 Pregunta 5, segunda entrevista</i>	47
<i>Figura 13 Pregunta 6, segunda entrevista</i>	48
<i>Figura 14 Pregunta 1, tercera entrevista</i>	49
<i>Figura 15 Pregunta 1.1, tercera entrevista</i>	50
<i>Figura 16 Pregunta 2, tercera entrevista</i>	51
<i>Figura 17 Pregunta 3, tercera entrevista</i>	52
<i>Figura 18 Pregunta 4, tercera entrevista</i>	53
<i>Figura 19 Pregunta 5, tercera entrevista</i>	54
<i>Figura 20 Pregunta 6, tercera entrevista</i>	55
<i>Figura 21 Pregunta 7, tercera entrevista</i>	56
<i>Figura 22 Pregunta 8, tercera entrevista</i>	57

<i>Figura 23 Pregunta 9, tercera entrevista</i>	58
<i>Figura 24 Pregunta 10, tercera entrevista</i>	59
<i>Figura 25 Pregunta 11, tercera entrevista</i>	60
<i>Figura 26 Pregunta 12, tercera entrevista</i>	61
<i>Figura 27 Organigrama para el tipo de negocio que cuenta con administrador/gerente</i>	67
<i>Figura 28 Organigrama para el tipo de negocio que el mismo propietario administra</i>	68

Introducción

Cada emprendimiento liderado por un propietario con visión de éxito busca posicionarse en el mercado y lograr un impacto significativo en él. Encaminándose hacia la conquista de un mercado más amplio, aspira a ser más competitivo, lo que puede resultar en un aumento de su actividad económica y en el fortalecimiento de su negocio.

Tomando como punto de partida para esta investigación la ciudad de La Troncal, se identifica una considerable cantidad de asaderos de pollo que no gestionan adecuadamente sus finanzas y obligaciones tributarias. A pesar de ello, han logrado mantenerse a lo largo del tiempo y operar de manera estable. Sin embargo, carecen de conocimientos técnicos y controles adecuados.

En este sentido, la propuesta es analizar, a través de este trabajo de investigación, la manera en que los propietarios de estos negocios han manejado sus empresas durante su tiempo de funcionamiento. Además, se plantea ofrecerles enfoques, métodos y soluciones para abordar las deficiencias tanto en su aspecto financiero como administrativo.

Para complementar este análisis, se llevará a cabo la recolección de información de estos tipos de negocios mediante entrevistas previamente elaboradas, utilizando preguntas cerradas. Este enfoque busca obtener información más precisa y proporcionar datos estadísticos más concretos y claros.

A través de las herramientas de recolección de información, se pretende obtener una comprensión detallada de la situación financiera y administrativa de estos negocios, permitiendo así determinar el estado en el que se encuentran.

Capítulo I

Planteamiento del problema

Los asaderos de pollo en el Cantón La Troncal desempeñan un papel crucial tanto en la economía como en la gastronomía local. A pesar de su importancia, existe una carencia notable de investigaciones exhaustivas sobre la gestión administrativa, tributaria y financiera de estos establecimientos. Esta falta de información impide la implementación de planes efectivos destinados a mejorar la sostenibilidad y rentabilidad de los negocios.

La gestión administrativa abarca prácticas organizativas y decisiones que impactan la operación diaria de un asador. La eficiencia en esta área puede incidir directamente en la rentabilidad y competitividad de una empresa, sin embargo, no se ha realizado un análisis integral para evaluar la efectividad de las medidas administrativas implementadas.

En cuanto a la gestión fiscal, es esencial comprender cómo los asaderos de pollo en el Cantón La Troncal cumplen con sus obligaciones tributarias. Una gestión fiscal adecuada no solo garantiza la legalidad de la empresa, sino que también puede tener un impacto significativo en su rentabilidad y capacidad de inversión para futuras expansiones.

Finalmente, la gestión financiera de estas empresas es esencial para mantener su estabilidad económica y progresar a largo plazo. Se requiere un análisis exhaustivo de las prácticas financieras actuales, que incluyen contabilidad, gestión de costos, inversiones y control detallado de ingresos y gastos.

La ausencia de un estudio completo que aborde la gestión administrativa, tributaria y financiera de los asaderos de pollo en el Cantón La Troncal complica la toma de decisiones estratégicas por parte de propietarios y administradores. Por consiguiente, se evidencia la necesidad de llevar a cabo una investigación detallada en este ámbito para identificar áreas de mejora y establecer pautas que contribuyan a la sostenibilidad y crecimiento de estas empresas en la región.

Formulación del problema

- ¿Cómo se lleva a cabo la gestión administrativa, tributaria y financiera en los asaderos de pollo del Cantón La Troncal y de qué manera estas prácticas impactan en su rentabilidad y sostenibilidad a largo plazo?
- ¿Cómo se supervisa al personal para alcanzar sus metas?
- ¿Cuál ha sido la rentabilidad de estos establecimientos durante la pandemia?
- ¿En qué medida cumplen con sus obligaciones tributarias estos negocios?

Objetivos

Objetivo General

Analizar la gestión administrativa, tributaria y financiera de los asaderos de pollo del Cantón La Troncal.

Objetivos Específicos

- Identificar posibles áreas de mejora en la gestión administrativa para aumentar la eficiencia operativa.

- Investigar el cumplimiento de obligaciones fiscales, como el pago de impuestos y trámites relacionados.
- Proponer un plan de mejora orientado a la principal deficiencia de estos negocios y de esta manera optimizar el manejo de los asaderos de pollo.
- Desarrollar un conjunto de recomendaciones específicas basadas en los hallazgos de la evaluación.

Justificación de la Investigación

Este proyecto, como trabajo de titulación, reviste una importancia sumamente relevante. Esto se debe a que permitirá obtener un análisis profundo y fundamentado sobre el manejo económico, fiscal y administrativo de los negocios de comida rápida, específicamente en el sector de asaderos de pollo en el Cantón La Troncal.

Los aspectos a considerar son: la administración del establecimiento, el manejo financiero y el cumplimiento fiscal; estos, a su vez, afectan al negocio y, por ende, al movimiento económico del Cantón La Troncal.

Los resultados de la investigación estarán respaldados con la evidencia correspondiente, la cual podrá ser utilizada por estos negocios. Esto les permitirá conocer las deficiencias y, por ende, las debilidades que presentan, así como las ventajas que obtendrían al aplicar los métodos detallados en el presente proyecto. Estos serán de utilidad de acuerdo a cómo sea conveniente utilizar la información presentada.

Capítulo II

Marco Teórico

Cultura Organizacional

Como mencionan Altagracia y Rodríguez (2012) lo definen como:

La cultura organizativa abarca un conjunto integral de percepciones, sentimientos, actitudes, hábitos, creencias, valores, tradiciones y formas de interacción presentes tanto dentro como entre los diversos grupos que componen todas las organizaciones. En el caso de la implementación de la estrategia, la cultura organizativa puede jugar un papel facilitador cuando existe una coherencia sólida entre ambas, o, en contraposición, puede actuar como obstáculo, llegando incluso a impedir o retrasar la puesta en práctica de la estrategia. (pág. 1)

Procesos Administrativos

Se lo define como: “Es un conjunto de funciones administrativas dentro de una organización u empresa que buscan aprovechar al máximo los recursos existentes de forma correcta, rápida y eficaz” (Editorial Etecé, 2022, pág. 1).

Concepto de procesos administrativos

Se lo puede definir a “El proceso administrativo se compone de cuatro etapas elementales: planeación, organización, ejecución y control. A través de ellas, los miembros de una empresa buscan alcanzar las metas u objetivos propuestos” (Editorial Etecé, 2022, pág. 1).

Tipos de Proceso Administrativo

Procesos de Planeación

A este proceso se lo caracteriza como:

Esta categoría de procesos tiene como objetivo establecer una guía para la toma de decisiones y la definición de metas a largo plazo. Incluye actividades como el análisis del entorno, la definición de objetivos, la elaboración de estrategias y la asignación de recursos.

(Tipos de, 2020, pág. 1)

Procesos de Organización

Como lo detalla (Tipos de, 2020) “estos procesos se enfocan en la estructura y diseño de la organización. Incluyen actividades como la asignación de tareas, la creación de jerarquías, la delegación de responsabilidades y la coordinación de equipos de trabajo” (pág. 1).

Procesos de Control

Según señala (Tipos de, 2020) “estos procesos son responsables de evaluar el desempeño de la organización y corregir cualquier desviación o falla en el cumplimiento de los objetivos. Incluyen actividades como el establecimiento de indicadores de desempeño, la medición de resultados y la implementación de acciones correctivas” (pág. 1).

Cumplimiento Tributario

"Es necesario llevar a cabo una planeación tributaria, ya que hay cambios constantes en las normas y leyes, donde cada vez son mayores las cargas en temas de impuestos. La

adopción o implementación de un plan tributario de forma anticipada puede convertirse en una herramienta para las empresas que les permita un mejor manejo de sus recursos, además de ayudar a la toma de decisiones. Con relación a lo anterior, es necesario que las empresas realicen un oportuno cumplimiento de los deberes formales de esta obligación fiscal de acuerdo con los lineamientos y plazos establecidos por la ley y realizando los pagos de manera oportuna y en las fechas indicadas" (Suarez, 2015, pág. 1).

Según mencionan Prado et al (2018), "Las Pymes dedicadas especialmente a la comercialización de productos, servicios y manufacturas, con los cuales atienden las diferentes necesidades del mercado local, para ello deben realizar una gestión financiera de forma planificada a fin alcanzar el adecuado manejo de los recursos, es decir, aplicar técnicas que les permitan visualizar las estrategias financieras para obtener la mayor rentabilidad y los menores costos en los cuales incurren para cumplir con el giro del negocio al cual se dedican dentro del mercado local" (pág. 9).

Obligación tributaria

Las responsabilidades fiscales se refieren principalmente al Estado, el cual recibe las contribuciones económicas del contribuyente según lo declarado en sus impuestos. (Ramírez, 2013) lo define como "La obligación tributaria es el núcleo central de la relación jurídica compleja que surge entre el ente público acreedor del crédito tributario y el particular, sujeto pasivo de esa relación (...)" (pág. 11).

Derecho tributario.

Como expresa (Origg, 2003) lo define como: "(...) el derecho tributario (...) conlleva una lógica, la cual es el cumplimiento de su objetivo, que finalmente es la adecuada y correcta aplicación del impuesto o norma tributaria específica (...)" (pág. 198).

“El tributo representa una suma de dinero o en especie valorada que se cancela, para satisfacer la obligación de contribuir a la manutención económica de una obra o institución, es sinónimo de impuesto o contribución que se la debe realizar de manera obligatoria” (Aguirre, 2012, pág. 3).

Evasión tributaria

“Se puede definir como el incumplimiento total o parcial por parte de los contribuyentes, en la declaración y pago de sus obligaciones tributarias. Hay quienes la definen como el acto de no declarar y pagar un impuesto en contradicción con la ley, mediante la reducción ilegal de los gravámenes por medio de maniobras engañosas” (Camargo Hernandez, pág. 12).

Procesos Contables

“El proceso contable es una herramienta de trabajo imprescindible para el control de los movimientos comerciales desarrollados en una empresa, es utilizado para el registro de transacciones y operaciones efectuadas por una entidad en un periodo de tiempo y, a través de su ejecución permite a las organizaciones acumular datos que posteriormente son procesados; dando lugar a la obtención de una información eficaz e íntegra” (Oñate Sánchez, 2017).

Según señala (Alvarez Illanes, 2017) se establece: “Es el conjunto de actividades interrelacionadas con el fin de registrar en forma apropiada y metodológica los hechos económicos o sucesos que ocurren en una entidad durante un periodo mediante el cual se registra el flujo de operaciones” (pág. 11), es decir se hace en el orden que ocurren los hechos.

Sistema contable

“Es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo, se entiende al sistema como el ciclo a través del cual se cumplen

las fases de entrada, proceso y salida de cada componente de acuerdo al área de aplicación. Así, también debe existir una fase de retroalimentación que sirva para verificar si el sistema está cumpliendo con los parámetros para los cuales fue creado” (Robayo, 2012, p. 12).

“Toda empresa requiere del control de las operaciones económicas que realiza, a fin de poder evaluar su desempeño y presentar la información generada por estas” (Cornejo, 2012, p. 9).

¿Que son las finanzas?

“Las finanzas son económicamente definidas como el arte y la ciencia de administrar el dinero y se utilizan en muchas áreas diferentes de la economía, incluidos los presupuestos, los negocios, las empresas financieras y la familia. inversión y financiación. Luego examinamos el comportamiento de las unidades económicas con base en el intercambio de bienes de capital entre unidades económicas” (Fajardo Ortiz y Soto González, 2018).

Gestión Financiera

“La gestión financiera implica el manejo de los recursos de la empresa, esa responsabilidad se delega en la persona conocida como gerente o controlador que es responsable de la gestión financiera de la empresa y que administra adecuadamente los ingresos y gastos de la organización, a maximizar sus propios recursos económicos como contrapartida” (Fajardo Ortiz y Soto González, 2018).

Importancia de los asaderos de Pollo en la economía Local

Dentro de la troncal el consumo de pollo es masivo por ende estos autores afirman:

En el Ecuador el consumo de la carne de pollo se ha ido incrementando considerablemente debido a su precio, sabor, valor nutricional, fácil adquisición del producto en los supermercados, mercados, tienda y en los barrios, ha hecho que el pollo sea la carne que

los ecuatorianos consumen mayormente. (Riofrio Celi & Chiliguano Melena, 2018, pág. 43)

Estos negocios son una parte clave de la economía local del Cantón La Troncal, ya que cumplen un papel importante en la economía popular debido a su rapidez en la entrega y su bajo costo. Por ende, la mayoría de la población puede acceder al consumo de este producto, generando así una gran parte del movimiento económico. Esto se traduce en la apertura de nuevas fuentes de empleo, la ampliación del expendio de otros productos por parte de los proveedores, y la facilitación de mayor movilidad para la ciudadanía, que puede salir de su casa en familia para consumir productos rápidos.

Además, de alguna manera, estos negocios se convierten en una actividad turística, ya que la cantidad de turistas que acuden a ellos es considerable. Esto los convierte en una parte integral del sector turístico de La Troncal.

Capítulo III

Marco Conceptual

Gestión Administrativa

Según Mendoza (2017) menciona que “la gestión administrativa tiene un carácter sistémico, al ser portadora de acciones coherentemente orientadas al logro de los objetivos a través del cumplimiento de las clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar” (pág. 6).

Toma de decisiones para la operación

Tomar decisiones dentro de una empresa es crucial, porque definen el futuro de la misma según Cesuma (2022) la toma de decisiones representa una parte fundamental de la gestión administrativa. Las decisiones son el núcleo de la labor directiva y el proceso de toma de decisiones es el medio para lograr este propósito. De manera similar a los procesos de comunicación, la toma de decisiones impacta en todos los aspectos de la gestión. Al igual que la transmisión de información, la toma de decisiones es una componente esencial de todas las funciones de gestión general. A lo largo de la gestión de una organización, los líderes de diferentes niveles se encuentran tomando decisiones. Dado que estas decisiones suelen tener un impacto en unidades o incluso en toda la empresa en lugar de en individuos específicos, el proceso de toma de decisiones se formaliza para garantizar una ejecución efectiva y consistente. (pág. 1)

Gestión Tributaria

Se debe tener una previa planeación sobre los impuestos a pagar, a partir de ello, se definen los pasos a tomar para hacerse cargo de ellos.

Según Euroinnova (2019) en el proceso de gestión, se llevan a cabo las acciones requeridas para la aplicación común y general de los impuestos. Estas acciones pueden seguir el modelo tradicional de declaración seguido por la liquidación por parte de la Administración. Sin embargo, también pueden adherirse al enfoque más contemporáneo, que está ampliamente adoptado en los principales impuestos estatales o en los tributos de las Comunidades Autónomas (CCAA). Por último, en menor medida, este enfoque también se utiliza en los impuestos locales, bajo el sistema de autoliquidación. (pág. 1)

Importancia del Cumplimiento Fiscal

Es de mucha importancia para el desarrollo de un país según (Gonzales Vasco y otros, 2019) lo definen como:

“(…) Cumplimiento fiscal como un objetivo que favorece claramente el bienestar social y el económico, al permitir que los recursos que se obtengan sean los necesarios para poder ofrecer la cobertura de las necesidades esenciales para la sociedad. Los individuos y las empresas contribuyen así a lograr una sociedad más justa y equitativa” (pág. 3).

Impacto en la rentabilidad y liquidez

Rentabilidad

La rentabilidad es crucial en cualquier empresa porque de ello depende que siga funcionando de manera óptima según Sánchez Roncal (2014) lo define como:

Los índices de eficacia o rentabilidad sirven para medir los resultados de las decisiones gerenciales en la administración de los recursos. Este índice de rentabilidad no se puede analizar independientemente, sino encadenar con la eficacia de la rotación de los activos para saber que factor está contribuyendo a la rentabilidad final. (pág. 43)

Liquidez

Es la capacidad de un negocio o empresa de solventar sus deudas inmediatas tal como lo define Sánchez Roncal (2014) de manera:

Miden la capacidad de pago que tiene la empresa para hacer frente a sus deudas de corto plazo. Es decir, el dinero en efectivo de que dispone, para cancelar las deudas. Facilitan examinar la situación financiera de la compañía frente a otras, en este caso las ratios se limitan al análisis del activo y pasivo corriente. Una buena imagen y posición frente a los intermediarios financieros, requiere mantener un nivel de capital de trabajo suficiente

para llevar a cabo las operaciones que sean necesarias para generar un excedente que permita a la empresa continuar normalmente con su actividad y que produzca el dinero suficiente para cancelar las necesidades de los gastos financieros que le demande su estructura de endeudamiento en el corto plazo. (pág. 43)

Impacto del Cumplimiento Tributario

El cumplimiento tributario puede afectar de diferente manera en los negocios, según Noya y Mendoza (2021) lo establecen como:

El cumplimiento de las obligaciones formales evita el pago de multas por no declarar impuestos o por la omisión de presentar libros contables dentro de los plazos establecidos por la Autoridad Tributaria; a su vez, el cumplimiento de las obligaciones sustanciales mitiga desembolsos innecesarios de intereses. (pág. 132)

“Sería conveniente que los empresarios se sensibilicen y profundicen en su comprensión de asuntos tributarios para evitar posibles multas, intereses y sanciones administrativas que pudieran impactar negativamente en la liquidez y rentabilidad de sus empresas (Noya Romero & Mendoza Monteiro, 2021, pág. 132).

Contabilidad y manejo de costos

Según Cifuentes et al. (2018) establecen:

Un sistema de información contable engloba los métodos, procedimientos y recursos empleados por una entidad para supervisar y resumir sus actividades financieras de manera que resulten útiles en la toma de decisiones. Un sistema de información bien estructurado proporciona control, adaptabilidad y una relación costo/beneficio aceptable. De ahí la relevancia de la contabilidad, que actualmente es ampliamente reconocida y aceptada tanto por entidades privadas como gubernamentales. Existe una convicción generalizada de que, para lograr una mayor productividad y aprovechamiento del patrimonio, así como para cualquier información de índole legal, los servicios ofrecidos por la contabilidad son indispensables. (pág. 4)

Control de ingresos y gastos

Gastos

Según afirma Rojas Cataño (2015)“Las operaciones referentes a ventas, distribución y administración, representarían un gasto desde el principio, porque estos renglones no forman parte del inventario, sino que pasan directamente al estado de resultados”.

Control de gastos

De acuerdo como indica Barahona Olaya (2019) se obtiene que:

“Al examinar detalladamente los gastos y detectar una discrepancia relacionada con un pago no autorizado por la gerencia, se realiza una llamada de atención verbal, sin embargo, no se genera un informe que respalde la razón o causa detrás de esta situación. Además, si se identifica un gasto que se origina sin la debida autorización, no se procede al pago, ya que se considera innecesario para los intereses de la empresa”. (pág. 11)

Ingresos

Como afirma Ayala y Fino (2015) “Representa el valor de los ingresos de un ejercicio determinado, obtenidos por la empresa durante el desarrollo de las operaciones contempladas en el objeto social del ente económico” (pág. 137).

Control de ingresos

Conforme Barahona Olaya (2019) establece que:

Los ingresos de la empresa son controlados por la gerencia donde revisa un reporte de ventas diarias por medio de un registro diario elaborado en Excel, revisa que cuadre la caja, firma y autoriza al departamento de contabilidad para el registro contable; el dinero que se obtiene de las ventas de producción y comercialización se detallan en el registro las que son al contado y a crédito. (pág. 8)

Estado del Arte

General

Según menciona Gavilánez et al. (2018), es imprescindible que todas las micro, pequeñas y medianas empresas adopten herramientas de gestión que les faciliten tanto las operaciones diarias como una administración eficaz, permitiendo el análisis completo de todas las variables relacionadas con su negocio.

De manera más detallada, se pueden identificar una serie de beneficios derivados de una gestión administrativa eficiente, demostrados en empresas de gran tamaño que podrían ser igualmente aplicables a las pequeñas y medianas empresas, sirviendo como una guía para estas últimas.

Las pymes, generalmente familiares según (Cabrejos Burga & Estela Estela, 2020) deben ser: “Las empresas familiares se inician como microempresas, para posteriormente crecer, catalogadas con criterios impuestos por cada país, que consideran el número de personas que trabajan y los ingresos anuales”. (pág. 3)

Por consiguiente, se puede afirmar que este tipo de empresa cuyo órgano de gobierno está integrado por miembros de la familia, es una organización creada para producir bienes o servicios de acuerdo con las demandas del mercado, con la finalidad de obtener utilidades económicas y que los recursos tangibles e intangibles que dispone pertenece al grupo familiar. (pág. 5)

La formalización de un Protocolo Familiar, la incorporación de directores Profesionales no familiares y el Control Externo de Gestión ordenan la conducción. Por

lo que será el análisis sobre tres áreas clave de la relación familia empresa: la Estructura Societaria, de la Dirección y Financiera. (pág. 5)

Para gestionar este tipo de empresa se debe poseer la capacidad de equilibrar las decisiones que se toman para la empresa sin crear conflictos en la familia para lo cual se debe apoyar en políticas y normas de convivencia. En realidad, la capacidad del gestor para manejar estos dos frentes, sin crear conflictos en la familia, durante la conducción de la empresa, cambian la aplicación de las herramientas de gestión por la priorización de la creatividad, conocimiento y proyección empresarial para hacer frente al compromiso que demanda liderar la empresa con miembros de la familia que une lazos de amor fraterno. (pág. 5)

En contexto, la gestión administrativa financiera, según Serrato (2018), si consideramos el notable aumento en la creación y establecimiento de pequeñas y medianas empresas (PYMES), se hace evidente que el entorno económico y financiero de estas entidades se ve eclipsado por el desafío que enfrentan para lograr mantenerse y expandirse en el tiempo. Esto se refleja en el hecho de que la gran mayoría de estas empresas no consiguen sobrevivir más allá de los primeros cinco años desde su constitución.

Según lo anterior, “surge la hipótesis según la cual la sostenibilidad y el crecimiento en las pymes se ve afectado por la planeación y la gestión administrativa” (Serrato Guana, 2018, pág. 10).

De esta manera, se hace necesario la revisión del concepto de planeación estratégica y la influencia positiva que esta puede generar, desde un enfoque tanto contable como administrativo. (pág. 10)

Otros autores afirman lo siguiente:

La planeación financiera como modelo de gestión en las Mipymes, busca estudiar el pasado para decidir el futuro, La contabilidad representa y refleja la realidad económica y financiera de la empresa, de modo que es necesario para las Mipymes interpretar y analizar la información, Una gestión empresarial sin indicadores de control, es como conducir a ciegas, es volar un avión sin instrumentos, lo ideal es contar con información útil que sirva para tomar decisiones. (Jiménez Sanchez y otros, 2013, pág. 12)

Local

Las pymes son parte importante de la economía popular, así como se menciona:

Las empresas son el eje de la producción y crecimiento económico de una ciudad, y de un país, su producción permite que la empresa venda productos para exista el retorno de la inversión. Un pilar a tomar en cuenta en esta producción es la inversión y mano de obra, las dos están relacionadas y dependen totalmente la una de la otra. Pero su existencia en el tiempo está dada por planificación. Si esta planificación es empírica la inversión tiene un alto riesgo de no retorno, si la planificación es técnicamente realizada el riesgo de no retorno puede reducirse. (Solis Cedeño & Hidalgo Angulo, 2018, pág. 3)

La gestión administrativa es parte clave para el funcionamiento de una pyme, así como define Soledispa et al. (2022), los elementos que afectan para la exitosa eficiencia de una microempresa son la gestión de su administrador, empleando herramientas de gestión que posibilitan que esta sea competitiva y productiva a nivel local y global. Entre ellas se encuentran la implementación de un plan estratégico que establece los objetivos estratégicos y diseñe las metas para que sea competitiva y productiva; también se empleando del talento humano, elemento esencial para generar las habilidades de las personas mediante la educación, la experiencia, la capacidad de tomar decisiones y interacción con otras; la innovación vista desde los productos y los procesos, mediante el mejoramiento de la calidad del producto y servicio.

Capítulo IV

Metodología

Tipo de investigación

Este proyecto se adscribe a las directrices de investigación cualitativa y cuantitativa debido a sus lineamientos y propósito. El enfoque del estudio abarcó métodos cualitativos con un énfasis en la extensión explicativa y descriptiva. La elección de este método se fundamenta en la recopilación de información mediante el uso de preguntas cerradas y, en algunas instancias, preguntas abiertas. Posteriormente, los resultados obtenidos se someterán a un análisis detallado y se explicarán.

El estudio adopta una perspectiva cualitativa, ya que involucra la realización de entrevistas a los asaderos de pollo del Cantón La Troncal. Estas se caracterizan por su enfoque descriptivo, permitiendo confirmar cómo los negocios gestionan sus finanzas y cumplen con sus obligaciones fiscales.

Diseño de Investigación

“Es el plan que se rige por medio de pasos y métodos que utilizarás para recopilar y analizar datos. Es esencial ya que asegura que tu estudio esté estructurado, organizado y confiable” (Investigacion de Campo, s.f., pág. 7).

Investigación Descriptiva

Este tipo de investigación está definida por Nieto (2018) como:

“Es una investigación de segundo nivel, inicial, cuyo objetivo principal es recopilar datos e informaciones sobre las características, propiedades, aspectos o dimensiones de las personas, agentes e instituciones de los procesos sociales” (pág. 2).

Además de ello otra función de este tipo de investigación, este autor menciona:

Puede servir para tomar decisiones correctivas a nivel de instituciones, sobre infraestructura de los centros penitenciarios, centros educativos, organizaciones gremiales, comunidades campesinas, etc. Con la finalidad de formular propuestas para mejorar el funcionamiento de los penales, centros educativos, instituciones socio-culturales, etc. (Esteban Nieto, 2018, pág. 2)

Investigación Exploratoria

Este tipo de investigación se utiliza para adentrarse en un nuevo terreno según menciona José Niño (2021) lo establece como:

Es la fase inicial de la investigación, cuyo objetivo es obtener información novedosa sobre un fenómeno en particular. Su propósito radica en plantear un problema con el fin de estudiarlo con mayor detalle o desarrollar una hipótesis (pág. 67).

Población y muestra

Para esta investigación se usará el total de la población, debido a que, esta no es muy extensa entonces se puede usar todos los sujetos de estudio, para poder recabar información más exacta ya que no existe una competencia relativa entre ellos.

Técnicas de recolección de datos

Para esta investigación se recolectará la información mediante las técnicas de:

Entrevistas.

Se realizarán a los propietarios y gerentes de estos negocios, permitiendo obtener información de primera mano sobre el movimiento, manejo y control del mismo, y con esto poder realizar un análisis más preciso de los datos obtenidos.

Observación Directa.

Mirar el movimiento y organización del mismo para poder tener una mejor idea de cómo se manejan estos negocios.

Análisis de datos

Esto se realiza después de realizada la recolección de información mediante las herramientas que se hallan planteado.

Según Svhetini & Cortazzo (2015) mientras que el almacenamiento de datos en la investigación cuantitativa suele ser directo y sin mayores complicaciones, en el caso de la investigación cualitativa esto puede resultar más complejo. Una ubicación inadecuada en el sistema de codificación diseñado puede modificar por completo el sentido de los datos.

Por lo tanto, el investigador se dedica a interpretar los significados a partir de los descubrimientos almacenados, persiguiendo comprender la esencia subyacente de la información recopilada. (pág. 15)

Identificación del sector objetivo

Los asaderos de pollo en el Cantón La Troncal, los cuales se encuentran distribuidos en todo el sector, no obstante, para este proyecto se tomó como referencia los de la zona céntrica, ya que, ellos están en la zona que es más activamente económica, por ende, son los que tendrán información muy relevante que proporcionara datos exactos sobre la actividad y manejo de estos negocios.

La recolección de información se realizará en la zona céntrica del cantón la troncal, que es donde se encuentra la mayoría de estos negocios

Capítulo V

Resultados

Después de haber aplicado las herramientas de recolección de información, al total de la población objetivo, no obstante, no todos decidieron colaborar, entonces mediante la primera entrevista se obtuvo las siguientes respuestas:

Tabla 1 Pregunta 1

Opciones	1.- ¿Cuántos años lleva en el negocio?
a.- 1	0
b.- 2	0
c.- 3	0
d.- 4 o mas	6

Fuente: Elaborado por el autor

Figura 1 Pregunta 1

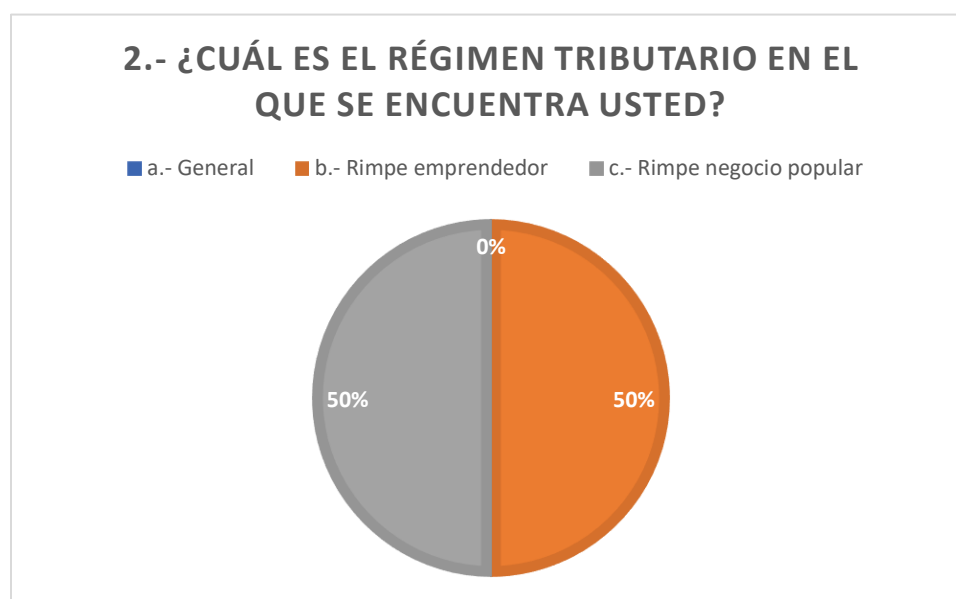
Fuente: Elaborado por el autor

Esto evidencia la capacidad de los negocios para mantenerse a lo largo del tiempo, sorteando los desafíos del mercado, así como las dificultades sociales y socioeconómicas. A pesar de tales obstáculos, continúan operando en la actualidad. Sin embargo, algunos indicaron haber tenido sucursales en algún momento, las cuales tuvieron que cerrar durante la emergencia sanitaria del COVID-19 debido a limitaciones financieras para mantenerlas activas.

Tabla 2 Pregunta 2

Opciones	2.- ¿Cuál es el régimen tributario en el que se encuentra usted?
a.- General	0
b.- Rimpe emprendedor	3
c.- Rimpe negocio popular	3

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 2 Pregunta 2

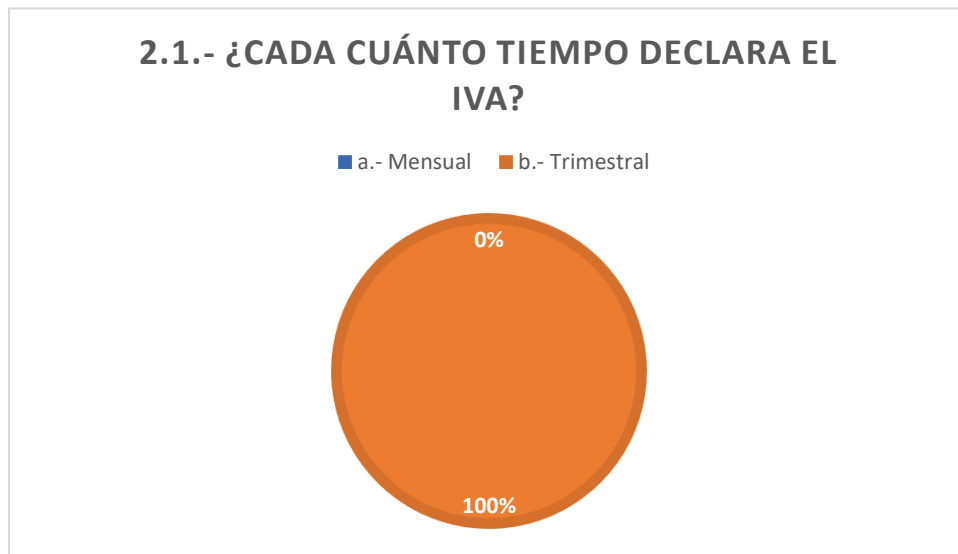
Fuente: Elaborado por el Autor

Según lo manifestado por los propietarios de estos establecimientos, el cambio al régimen tributario ha tenido un impacto significativo en sus operaciones. Al dejar de abonar la cuota anual y tener que presentar declaraciones, se enfrentaron a un aumento en sus costos. Además, tuvieron que adaptarse rápidamente a los cambios en su situación fiscal, llegando incluso a contratar personal especializado en el tema en algunos casos. En situaciones más críticas, se vieron obligados a reducir su personal debido a la dificultad de hacer frente a gastos adicionales y cumplir con las obligaciones fiscales adicionales.

Tabla 3 Pregunta 2.1

Opciones	2.1.- ¿Cada cuánto tiempo declara el IVA?
a.- Mensual	0
b.- Trimestral	3

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 3 Pregunta 2.1

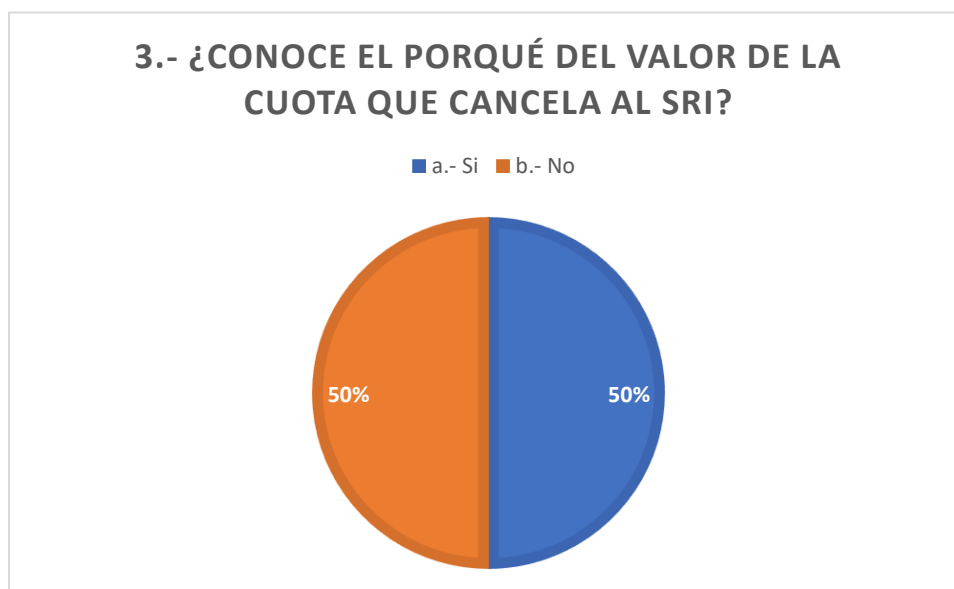
Fuente: Elaborado por el Autor

En este caso, solo tres negocios respondieron, todos ellos pertenecientes al régimen emprendedor, mencionaron tener un contador para las declaraciones; sin embargo, dos de ellos indicaron que el contador se encargaba completamente del trámite, mientras que solo uno afirmó tener conocimientos sobre la declaración fiscal.

Tabla 4 Pregunta 3

Opciones	3.- ¿Conoce el porqué del valor de la cuota que cancela al SRI?
a.- Si	3
b.- No	3

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 4 Pregunta 3

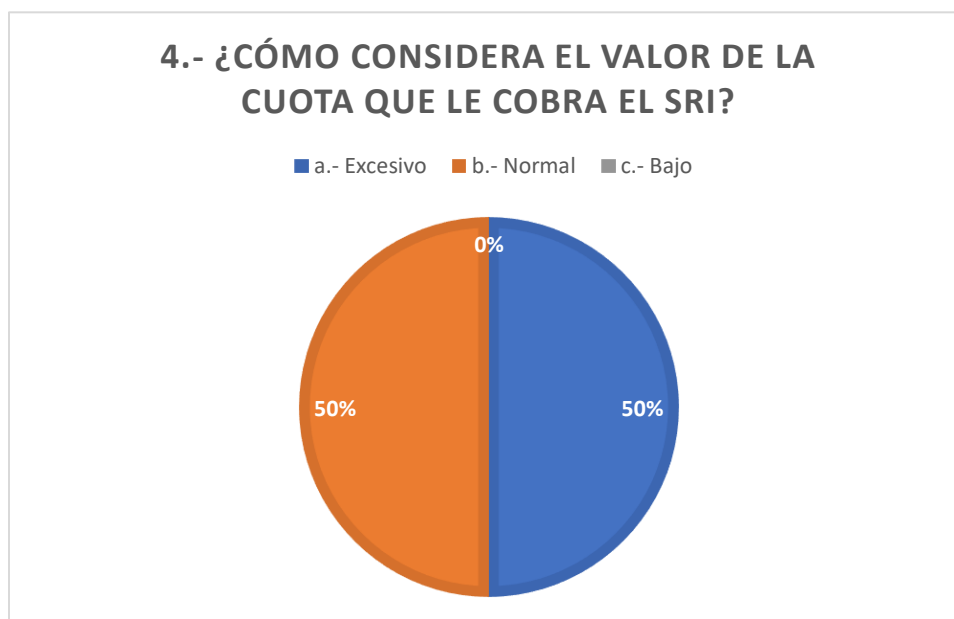
Fuente: Elaborado por el Autor

Los entrevistados que operan bajo el régimen de negocio popular mencionaron que simplemente cancelaban el monto indicado. Uno de ellos, que está registrado bajo el régimen emprendedor, señaló que la contadora se encargaba de este proceso. Por otro lado, los otros dos manifestaron tener una comprensión limitada pero básica sobre el motivo del valor que pagaban en impuestos

Tabla 5 Pregunta 4

Opciones	4.- ¿Cómo considera el valor de la cuota que le cobra el SRI?
a.- Excesivo	3
b.- Normal	3
c.- Bajo	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 5 Pregunta 4

Fuente: Elaborado por el Autor

En este caso, las respuestas variaron entre los que están bajo el régimen emprendedor y el negocio popular. Para algunos, la transición fue considerada normal, e incluso uno mencionó que la cuota a pagar ahora es menor que la que abonaba anteriormente. En consecuencia, expresó estar de acuerdo con el cambio en el régimen.

Tabla 6 Pregunta 5

Opciones	5.- ¿A recibido sanciones por parte del SRI?
a.- Si	2
b.- No	4

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 6 Pregunta 5

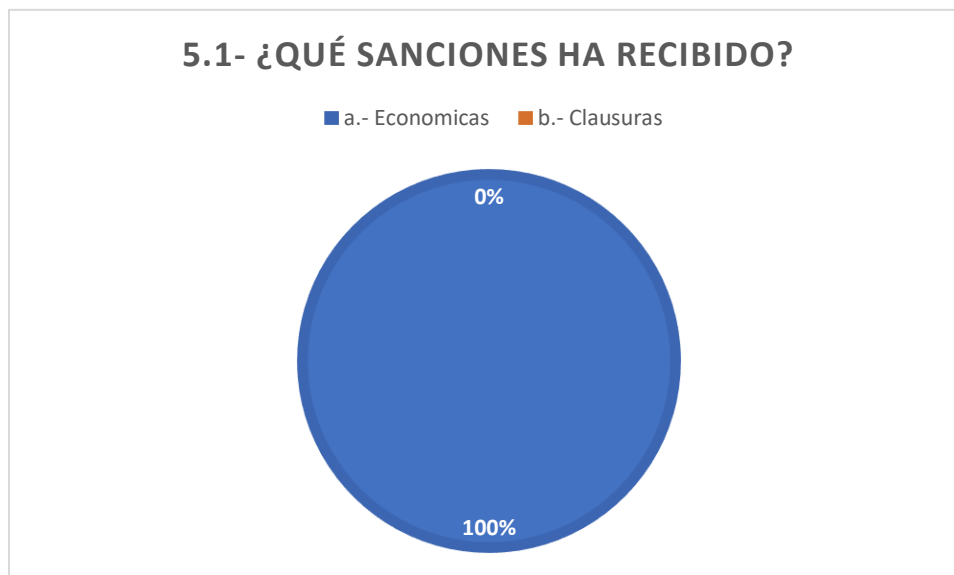
Fuente: Elaborado por el Autor

En este caso, un entrevistado que opera bajo el régimen emprendedor mencionó haber recibido una multa en una ocasión debido a la falta de almacenamiento de los talonarios de notas de venta. Por otro lado, dos entrevistados que están bajo el régimen de negocio popular mencionaron haber recibido multas por retrasarse en el pago de la cuota.

Tabla 7 Pregunta 5.1

Opciones	5.1- ¿Qué sanciones ha recibido?
a.- Económicas	2
b.- Clausuras	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 7 Pregunta 5.1

Fuente: Elaborado por el Autor

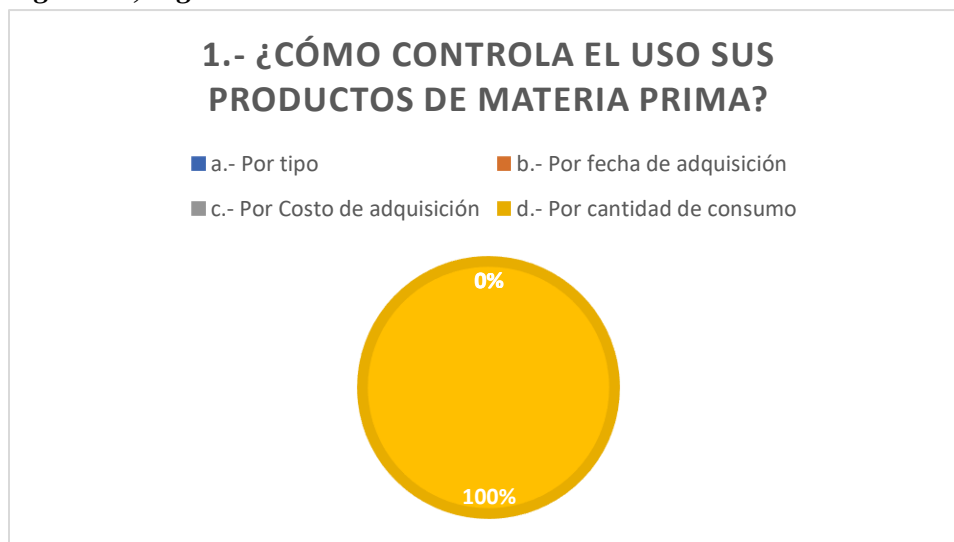
Esta pregunta está directamente relacionada con la anterior, por lo tanto, solo dos entrevistados ofrecieron respuestas. Como se mencionó previamente, en un caso se trató de una multa, mientras que, en el otro, el establecimiento fue clausurado. Ambos entrevistados señalaron que estas sanciones solo las recibieron una vez

Tabla 8 Pregunta 1, segunda entrevista

Opciones	1.- ¿Cómo controla el uso sus productos de materia prima?
a.- Por tipo	0
b.- Por fecha de adquisición	0
c.- Por Costo de adquisición	0
d.- Por cantidad de consumo	6

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 8 Pregunta 1, segunda entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

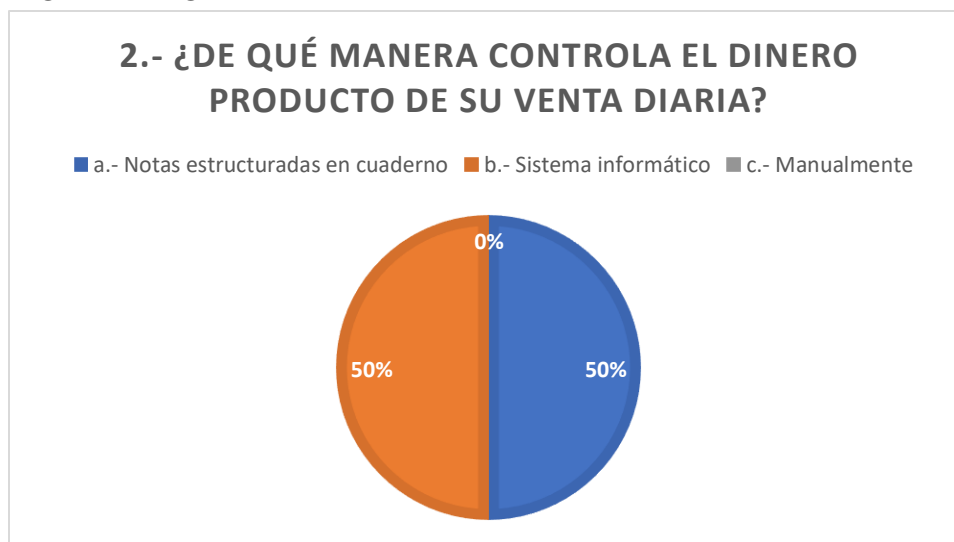
En respuesta a esta pregunta, todos los entrevistados coincidieron en que gestionan y adquieren su materia prima según el volumen de consumo, con el fin de evitar el exceso de inventario o pérdidas.

Tabla 9 Pregunta 2, segunda entrevista

Opciones	2.- ¿De qué manera controla el dinero producto de su venta diaria?
a.- Notas estructuradas en cuaderno	3
b.- Sistema informático	3
c.- Manualmente	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 9 Pregunta 2, segunda entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

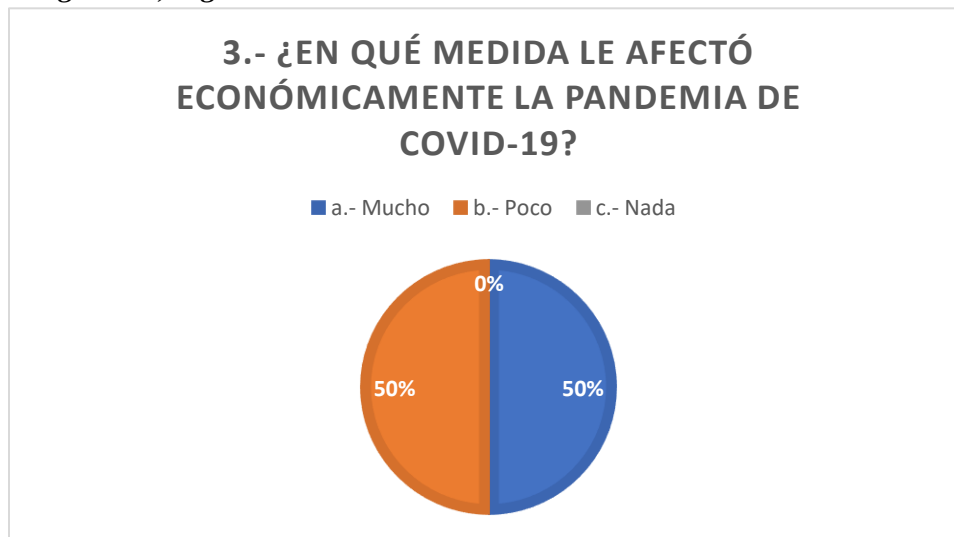
Esta pregunta fue respondida equitativamente, es decir, tanto los entrevistados que operan bajo el régimen emprendedor como los del régimen negocio popular compartieron sus prácticas. Los del régimen emprendedor utilizaron sistemas informáticos para la facturación y la contabilidad de sus negocios. Mientras que los del régimen negocio popular llevaban un libro de contabilidad donde registraban de forma organizada y separada sus ingresos, gastos y costos. Esto les permitía, al final del día o de manera semanal según el caso, hacer un balance y determinar su utilidad final.

Tabla 10 Pregunta 3, segunda entrevista

Opciones	3.- ¿En qué medida le afectó económicamente la pandemia de Covid-19?
a.- Mucho	3
b.- Poco	3
c.- Nada	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 10 Pregunta 3, segunda entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

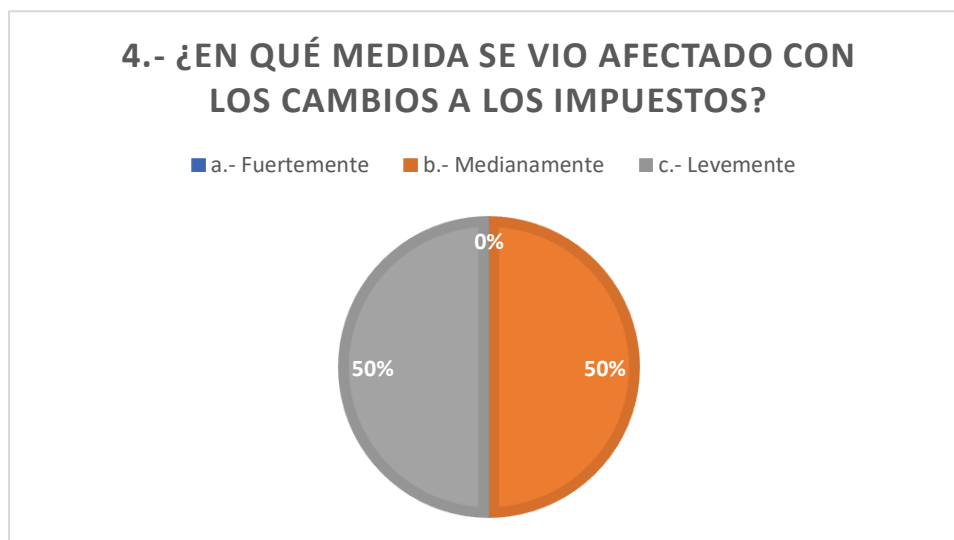
En esta ocasión, las respuestas fueron variadas. Algunos mencionaron que se vieron poco afectados durante la emergencia sanitaria debido a que contaban con fondos de ahorro, lo que les permitió sobrellevar la situación sin mayores contratiempos. Tanto los que operan bajo el régimen emprendedor como los del negocio popular compartieron esta experiencia. Por otro lado, aquellos que se vieron gravemente afectados indicaron que no contaban con un fondo de emergencia, lo que provocó dificultades significativas, incluso al intentar reanudar sus operaciones. Algunos manifestaron haber tenido que cerrar sucursales debido a la imposibilidad de mantenerlas operativas.

Tabla 11 Pregunta 4, segunda entrevista

Opciones	4.- ¿En qué medida se vio afectado con los cambios a los impuestos?
a.- Fuertemente	0
b.- Medianamente	3
c.- Levemente	3

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 11 Pregunta 4, segunda entrevista



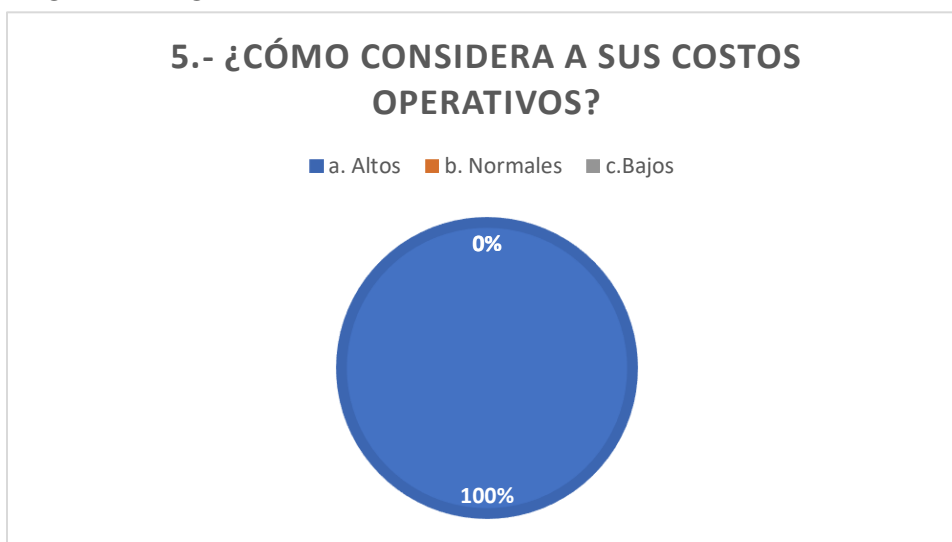
Fuente: Elaborado por el Autor

Para esta pregunta, las respuestas fueron diversas. Algunos mencionaron que el monto de impuestos que pagaban antes era superior al actual debido al cambio de régimen, lo que los llevó a estar conformes con el cambio. Sin embargo, los cambios en el mercado, como el aumento de los precios, no afectaron significativamente sus pagos de impuestos. Por otro lado, hubo quienes expresaron un profundo descontento, ya que ahora pagan aún más que antes del cambio de régimen. Para ellos, este cambio significó un golpe significativo, ya que pasaron de simplemente pagar una cuota a tener que presentar declaraciones, lo que conllevó a la contratación de un profesional para manejar estos trámites. En resumen, el cambio generó un desequilibrio financiero al aumentar los gastos operativos de manera considerable.

Tabla 12 Pregunta 5, segunda entrevista

Opciones	5.- ¿Cómo considera a sus costos operativos?
a. Altos	6
b. Normales	0
c. Bajos	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 12 Pregunta 5, segunda entrevista

Fuente: Elaborado por el Autor

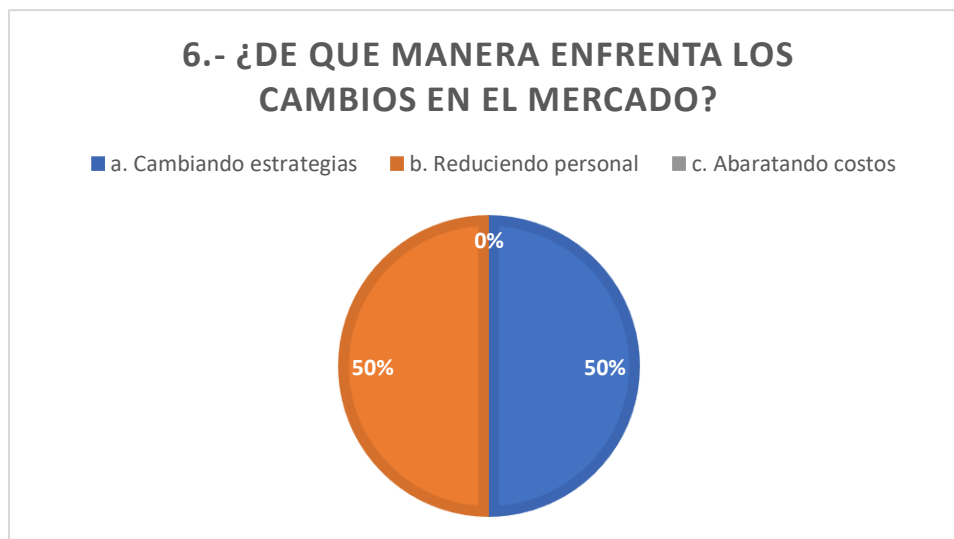
Todos los entrevistados coincidieron en que los gastos operativos son excesivamente elevados, destacando principalmente los costos de arriendo y de energía, entre otros. Esto evidencia que este tipo de gastos son los que más impactan en las finanzas de estos negocios.

Tabla 13 Pregunta 6, segunda entrevista

Opciones	6.- ¿De qué manera enfrenta los cambios en el mercado?
a. Cambiando estrategias	3
b. Reduciendo personal	3
c. Abaratando costos	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 13 Pregunta 6, segunda entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

En esta ocasión, se proporcionó una breve explicación sobre los posibles cambios en el mercado, y todos llegaron a la conclusión de que las temporadas, como los días festivos y los cambios climáticos, así como las diversas crisis y modificaciones en el estilo de vida de los consumidores, influyen en estos cambios. Las respuestas revelaron que algunas estrategias para mantener la preferencia de los clientes incluyen ofrecer una bebida adicional con la compra o aumentar la cantidad de guarniciones proporcionadas.

Tabla 14 Pregunta 1, tercera entrevista

Opciones	1.- ¿El negocio cuenta con requisitos mínimos de contratación?
a. Si	5
b. No	1

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 14 Pregunta 1, tercera entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

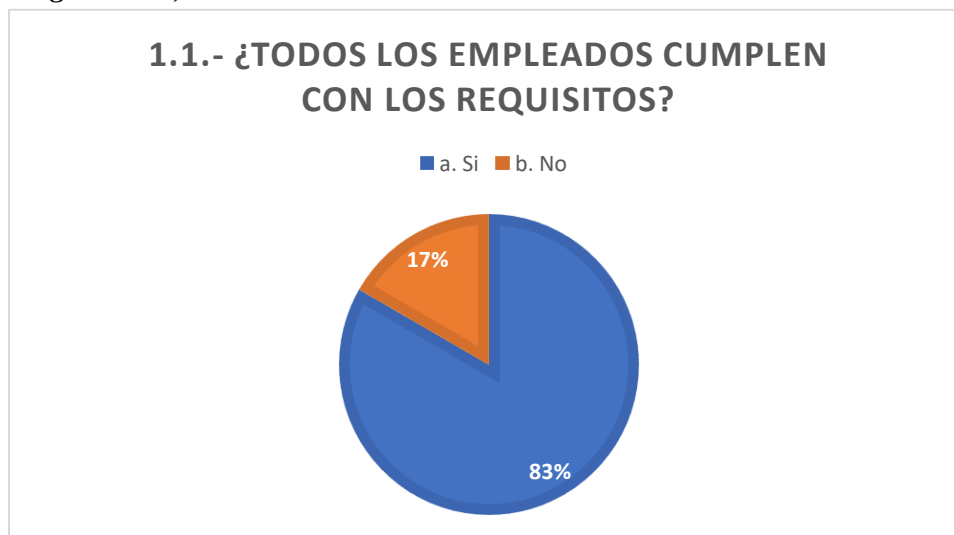
Según las respuestas de los entrevistados, los únicos requisitos son el rango de edad y la ausencia de adicciones de cualquier tipo. Además de esto, no se requiere ningún otro criterio específico, excepto la responsabilidad y la honestidad. Sin embargo, debido a preocupaciones de seguridad, especialmente en tiempos recientes, muestran una gran reticencia a contratar personal.

Tabla 15 Pregunta 1.1, tercera entrevista

Opciones	1.1.- ¿Todos los empleados cumplen con los requisitos?
a. Si	5
b. No	1

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 15 Pregunta 1.1, tercera entrevista



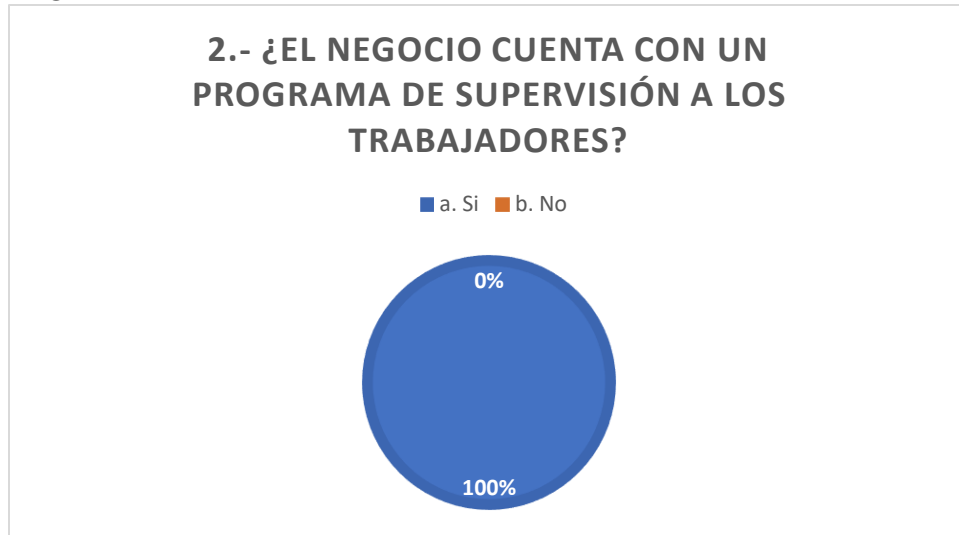
Fuente: Elaborado por el Autor

Esta pregunta proporciona retroalimentación con respecto a la anterior, y como resultado, las respuestas fueron consistentes. Esto demuestra que ningún propietario de estos negocios emplea personal de manera irregular o a menores de edad, ya que todos operan conforme a las normativas legales.

Tabla 16 Pregunta 2, tercera entrevista

Opciones	2.- ¿El negocio cuenta con un programa de supervisión a los trabajadores?
a. Si	6
b. No	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 16 Pregunta 2, tercera entrevista

Fuente: Elaborado por el Autor

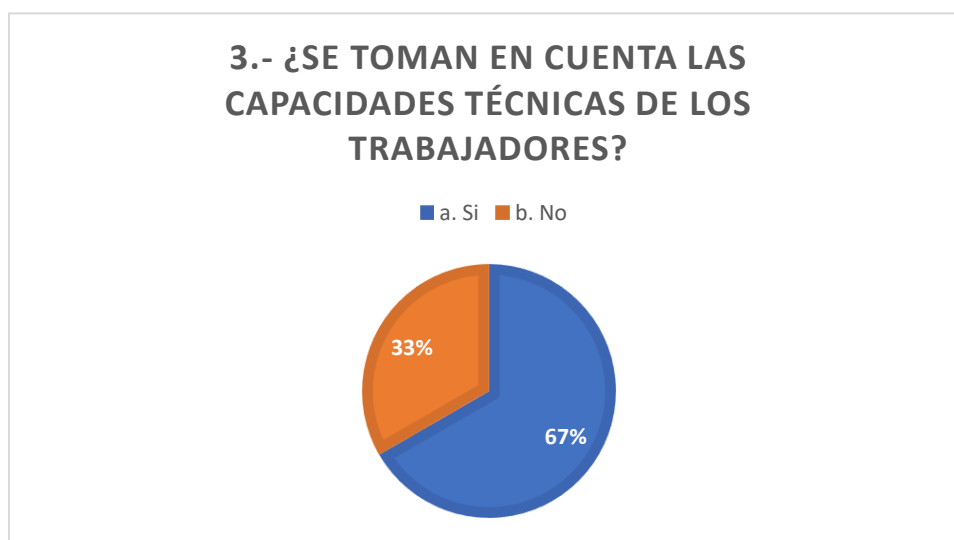
En este caso, los propietarios indicaron que siempre están presentes en el local, por lo tanto, supervisan personalmente y de cerca las actividades del personal, lo que les permite mantener un control constante sobre el desempeño de los empleados.

Tabla 17 Pregunta 3, tercera entrevista

Opciones	3.- ¿Se toman en cuenta las capacidades técnicas de los trabajadores?
a. Si	4
b. No	2

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 17 Pregunta 3, tercera entrevista



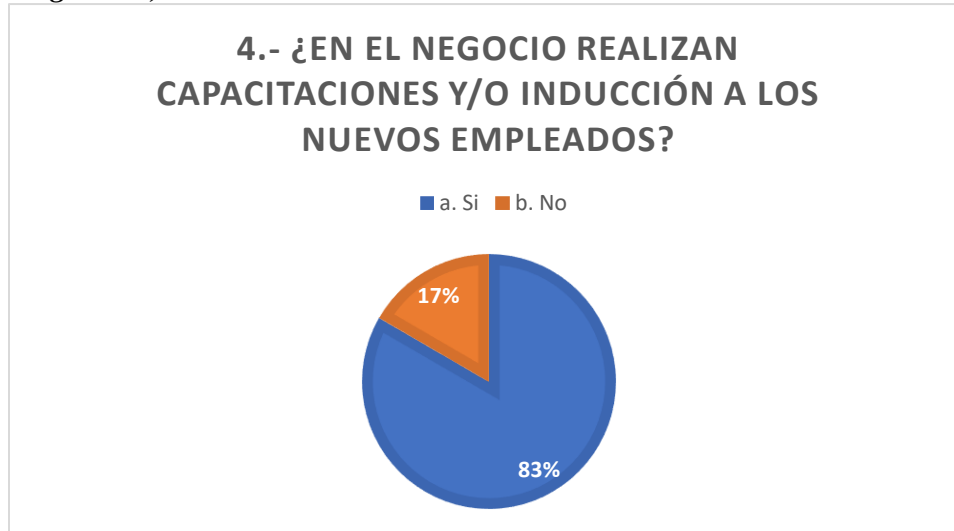
Fuente: Elaborado por el Autor

Las respuestas fueron aleatorias, pero las opiniones variaron. Algunos mencionaron que se tenían en cuenta las habilidades de los empleados para ahorrar tiempo en el entrenamiento e inducción. Otros expresaron que no se tomaban en cuenta mucho, ya que las actividades del negocio no eran tan complejas como para requerir conocimientos o habilidades previas, y además, la inducción y el entrenamiento no demandaban mucho tiempo ni esfuerzo.

Tabla 18 Pregunta 4, tercera entrevista

Opciones	4.- ¿En el negocio realizan capacitaciones y/o inducción a los nuevos empleados?
a. Si	5
b. No	1

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 18 Pregunta 4, tercera entrevista

Fuente: Elaborado por el Autor

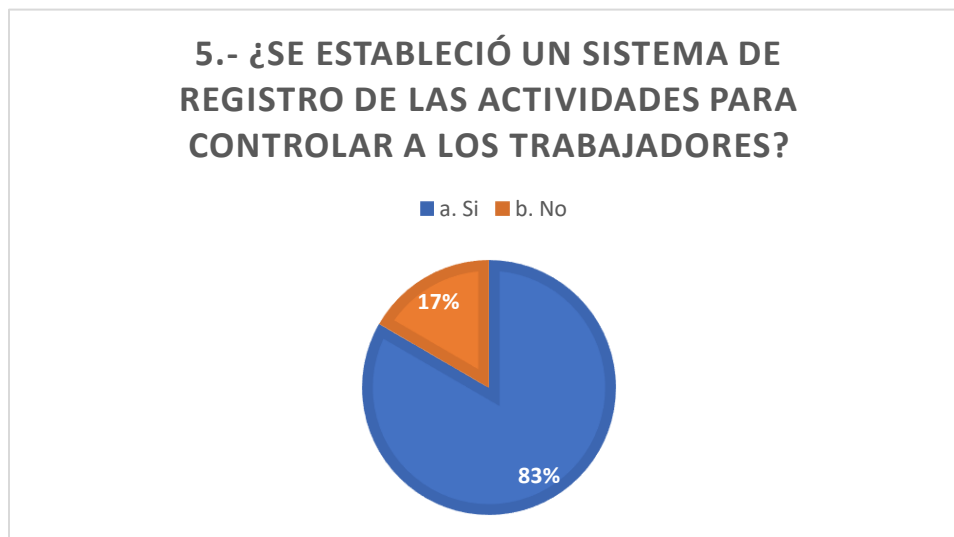
Casi de manera unánime, los entrevistados indicaron que, al contratar a un nuevo empleado, le asignan las tareas a realizar y le ofrecen una semana de prueba. La única respuesta negativa provino de un entrevistado que mencionó tener un negocio familiar, por lo que no contaban con personal adicional. En este caso, no veían la necesidad de realizar capacitaciones, ya que todos estaban familiarizados con las operaciones del negocio. Sin embargo, esta situación plantea una deficiencia en términos de planificación por parte de los administradores y/o dueños, lo que requiere una estrategia para abordarla de manera efectiva.

Tabla 19 Pregunta 5, tercera entrevista

Opciones	5.- ¿Se estableció un sistema de registro de las actividades para controlar a los trabajadores?
a. Si	5
b. No	1

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 19 Pregunta 5, tercera entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

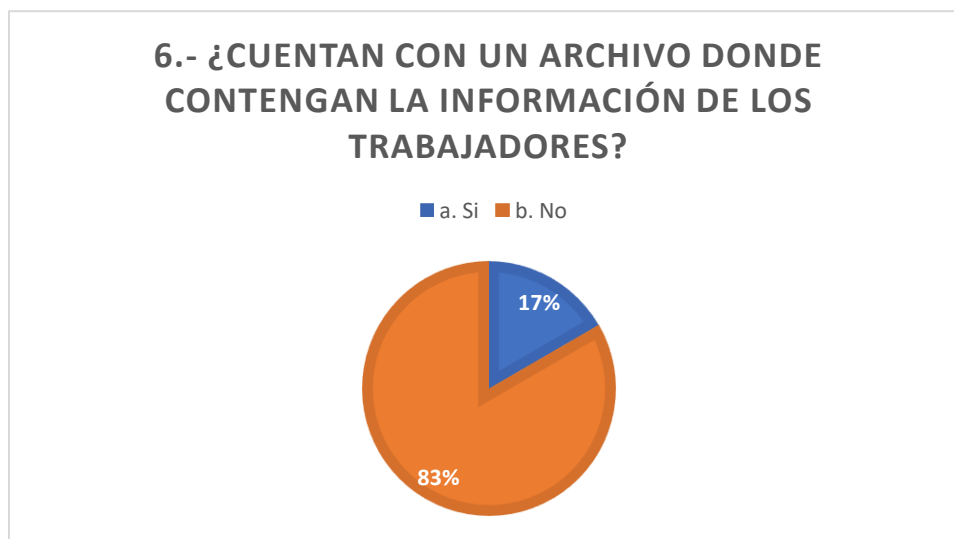
Como se mencionó anteriormente, los propietarios de estos negocios siempre están presentes, por lo tanto, llevan un control de horario mediante un reloj, además de mantener un registro documental o informático. Manifestaron que todo se maneja con compromiso y responsabilidad por parte de los empleados. La única respuesta negativa indicó que no realizaba un control debido a que tenía un solo empleado y su actividad económica no era muy concurrida, por lo que no consideraba necesario un seguimiento riguroso. Esto señala una posible área de mejora para aumentar la productividad y la efectividad.

Tabla 20 Pregunta 6, tercera entrevista

Opciones	6.- ¿Cuentan con un archivo donde contengan la información de los trabajadores?
a. Si	1
b. No	5

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 20 Pregunta 6, tercera entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

La mayoría de respuestas a esta pregunta fueron negativas, ya que la opinión general fue que los empleados son estacionales y, por lo tanto, no necesitan mantener guardada su información. La respuesta positiva indicó que sí lo hacía, ya que sus empleados eran fijos y estaban asegurados, por lo que era necesario tener guardada esa información.

Tabla 21 Pregunta 7, tercera entrevista

Opciones	7.- ¿Supervisan constantemente las actividades y procedimientos del personal?
a. Si	6
b. No	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 21 Pregunta 7, tercera entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

Como ya se mencionó, la presencia constante de los propietarios o encargados facilitaba esta tarea, ya que podían verificar de primera mano las actividades realizadas por todos sus empleados, incluyendo el uso de los implementos, instalaciones y la atención al cliente.

Tabla 22 Pregunta 8, tercera entrevista

Opciones	8.- ¿La empresa realiza procedimientos legales para la contratación de personal?
a. Si	3
b. No	3

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 22 Pregunta 8, tercera entrevista

Fuente: Elaborado por el Autor

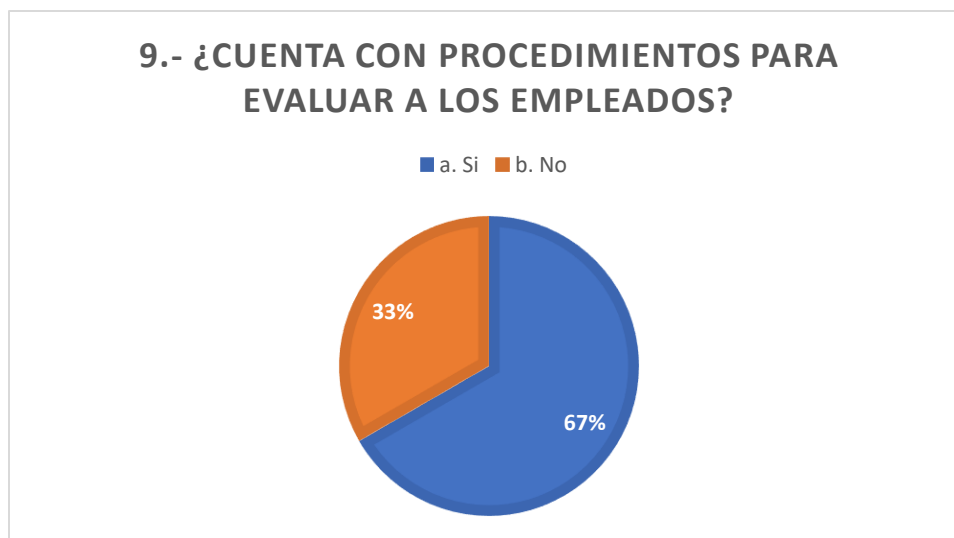
Las respuestas por parte de los entrevistados del régimen emprendedor indicaron que sí realizaban contratos de trabajo y otros pasos legales porque, al tener que presentar declaraciones, estaban obligados a cumplir con los requisitos legales. En el caso de los entrevistados del régimen negocio popular, debido a su menor capacidad operativa, los contratos eran verbales. Sin embargo, los contratados aún debían cumplir con el perfil legal requerido para poder trabajar.

Tabla 23 Pregunta 9, tercera entrevista

Opciones	9.- ¿Cuenta con procedimientos para evaluar a los empleados?
a. Si	4
b. No	2

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 23 Pregunta 9, tercera entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

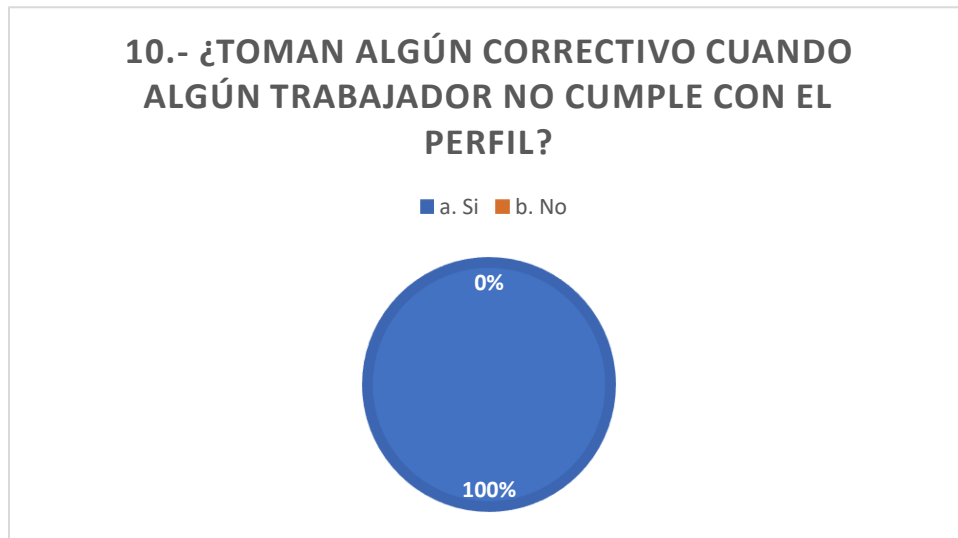
En esta ocasión, las respuestas también fueron variadas. Los entrevistados que respondieron afirmativamente comunicaron que, dependiendo del desempeño de cada empleado, les otorgaban días libres, bonos económicos o productos como recompensa por su trabajo y contribución al negocio. Por otro lado, aquellos que respondieron negativamente indicaron que no lo hacían porque temían que esto generara discordia entre los demás compañeros de trabajo y problemas internos. Debido a esto, no ofrecían ninguna mención ni recompensa a los empleados.

Tabla 24 Pregunta 10, tercera entrevista

Opciones	10.- ¿Toman algún correctivo cuando algún trabajador no cumple con el perfil?
a. Si	6
b. No	0

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 24 Pregunta 10, tercera entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

Según las respuestas de los entrevistados, mencionaron que no se contrata a personas menores de 18 años o mayores de 40, ya que los horarios son de jornada completa, lo que requiere un esfuerzo físico considerable para trabajar. Además, si la actitud o predisposición del empleado no era la adecuada, se dialogaba con él para abordar la situación. Si, a pesar de ello, no se observaba un cambio, se procedía a prescindir de su servicio.

Tabla 25 Pregunta 11, tercera entrevista

Opciones	11.- ¿Se diseñan, comunican y ejecutan procedimientos estratégicos para el cumplimiento de las metas?
a. Si	4
b. No	2

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 25 Pregunta 11, tercera entrevista



Fuente: Elaborado por el Autor

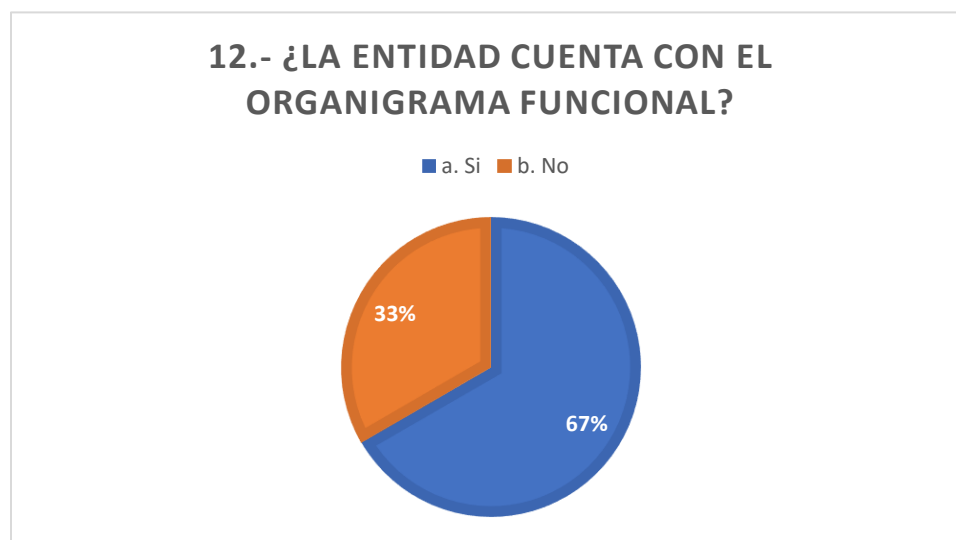
De manera similar, esta pregunta recibió respuestas diversas y aleatorias. La mayoría de los negocios mencionaron tener metas, ya sea mensuales, trimestrales, semestrales o anuales. Cada propietario establecía sus propias metas según la temporada, aunque no siempre de manera técnica. Sin embargo, reunían a sus trabajadores y discutían con ellos sobre los objetivos planteados. Otros indicaron que simplemente operaban adaptándose a los resultados obtenidos y lidiaban con los imprevistos de alguna manera. No obstante, un entrevistado mencionó que tenía establecida incluso una misión y visión para el negocio, con el fin de motivar a los empleados.

Tabla 26 Pregunta 12, tercera entrevista

Opciones	12.- ¿La entidad cuenta con el organigrama funcional?
a. Si	4
b. No	2

Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 26 *Pregunta 12, tercera entrevista*



Fuente: Elaborado por el Autor

Todos los entrevistados mencionaron que no lo tienen establecido documentalmente, pero cada uno tiene bien definidas sus funciones, excepto uno, que mencionó que no era tan necesario, ya que todos los empleados rotaban sus funciones, por lo tanto, no le veían mucha utilidad al organigrama.

Ficha de observación

Ficha de observación				
Objetivo: Analizar la gestión administrativa, tributaria y financiera de los asaderos de pollo del Cantón La Troncal.				
Lugar: Asaderos de Pollo del Cantón La Troncal				
Observado por: Eddy Tacuri				
Grado de desarrollo alcanzado:	Grado alcanzado			Observación
	SI/ NO/ A VECES			
	SI	NO	A VECES	
¿Todos los empleados cumplen con los requisitos para ser contratado?	x			
¿Se consideran las capacidades técnicas de los trabajadores al asignar tareas y responsabilidades?	x			Cada empleado está en el puesto donde mejor se desempeña
¿Se realiza una supervisión regular de las actividades y procedimientos del personal?			x	Los empleados rotan de puestos
¿La entidad cuenta con un organigrama funcional que refleje la estructura organizativa?			x	Solo un negocio contaba con el organigrama.
¿Llevan un registro de los recursos de su negocio?	x			Lo anotan en un cuaderno de manera empírica, otros si cuentan con sistemas digitales

¿Se encuentra registrado en el servicio de rentas internas?	x			Todos tenían número de ruc
¿Cumple con sus obligaciones tributarias?	x			Todos cumplían con sus declaraciones y pagos, algunos con contador, otros por inercia.

Tabla 27 Formato de ficha de observación

Fuente: Elaborado por el Autor

Capítulo VI

Propuesta

Identificar posibles áreas de progreso en la gestión administrativa en base a la capacidad de cada negocio para el diseño de un plan de mejora.

Antecedentes

Estos negocios, están principalmente dirigidos por los mismos propietarios, haciendo que los mismos estén siempre presentes, tendiendo así la capacidad de poder dirigir y controlar al personal, ya sea en las actividades de atención al cliente, limpieza del establecimiento, aseo personal, área de cocina, recepción de mercadería, preparación de hornos, entrega de pedidos y los cobros y pagos.

Justificación

Conforme a lo explicado en los antecedentes de la propuesta se obtiene que estos negocios, necesitan un plan de mejora, debido a que, presentan inconvenientes y falencias en el manejo del mismo, sobre todo en la contratación y flujo de personal, con base a ello, se propondrá un plan de mejora del manejo del personal.

Objetivos de la propuesta

Objetivo general

- Mejorar la administración y el control del personal en el asadero de pollo para aumentar la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.

Objetivos específicos

- ***Implementar un sistema de gestión del personal:*** Establecer un sistema de gestión del personal que incluya la definición clara de funciones y responsabilidades, así como la elaboración de horarios de trabajo eficientes.
- **Capacitar al personal:** Proporcionar capacitación continua al personal en áreas como servicio al cliente, manejo de alimentos, normas de seguridad e higiene, y habilidades de comunicación.
- **Implementar métodos de control de asistencia y desempeño:** Introducir maneras de registrar asistencia y evaluar del desempeño para monitorear la puntualidad, la asistencia y el rendimiento del personal.

Factibilidad

Los propietarios y/o administradores de estos negocios están predispuestos a recibir cualquier charla, capacitación o ayuda técnica en este aspecto, ya que, todos ellos quieren adquirir más conocimiento, y con ello, poder manejar su establecimiento de mejor manera y poder alcanzar mayores resultados y mejoras operativas.

Indicadores de éxito

- Reducción en las quejas de clientes relacionadas con el servicio y la calidad de los alimentos.
- Cumplimiento del horario de asistencia del personal.
- Mejora en la satisfacción y la moral del personal.
- Incremento en la eficiencia operativa y la productividad del establecimiento.

Este plan de mejora del manejo de personal proporcionará un marco sólido para abordar las fallas en la administración y el control de personal, lo que conducirá a una mejora significativa en el funcionamiento general del negocio.

Estrategias de implementación

Diseño de un plan de capacitación

Desarrollar un plan de capacitación que aborde las necesidades identificadas y proporcione al personal las habilidades y conocimientos necesarios para desempeñar sus funciones de manera efectiva.

Tabla 28, Plan de capacitación del personal

Actividades	Clasificación	Finalidad	Medios
Atención al cliente	Entrenamiento orientado a servicio	Transmitir conocimientos sobre formalidad	Técnicas de expresión y uso del lenguaje
Toma de orden	Capacitación dirigida a la organización entre el personal	Evitar la confusión de pedidos	Mediante el uso de numeración de mesas y libretas para tomar pedidos
Preparación del pedido	Inducción sobre lo ofertado por el negocio	Evitar malos entendidos con los clientes	Demostración del local y que oferta.
Entrega de pedido	Demostración de la forma de servir el pedido	Evitar los despachos excesivos o menores	Cantidades por cada producto y utensilios
Servicio personalizado	Entrenamiento orientado a puesta en mesa de los pedidos	Evitar la insatisfacción o disgusto del cliente	Inducción sobre la manera correcta de hacerlo

Fuente: Elaborado por el Autor

Implementación de métodos de control de asistencia y desempeño

Adquirir y configurar sistemas de registro de asistencia, en caso de ser posible cubrir el costo, diseñar un sistema manual y documental, para tratar de contrarrestar esta deficiencia, además de comunicar al personal sobre la aplicación de esta normativa.

Tabla 29, Hoja de control de asistencia del personal

Nombres	Llegada		Salida		Observaciones
	Hora	Minuto	Hora	Minuto	

Fuente: Elaborado por el Autor

Implementación de un sistema de gestión del personal

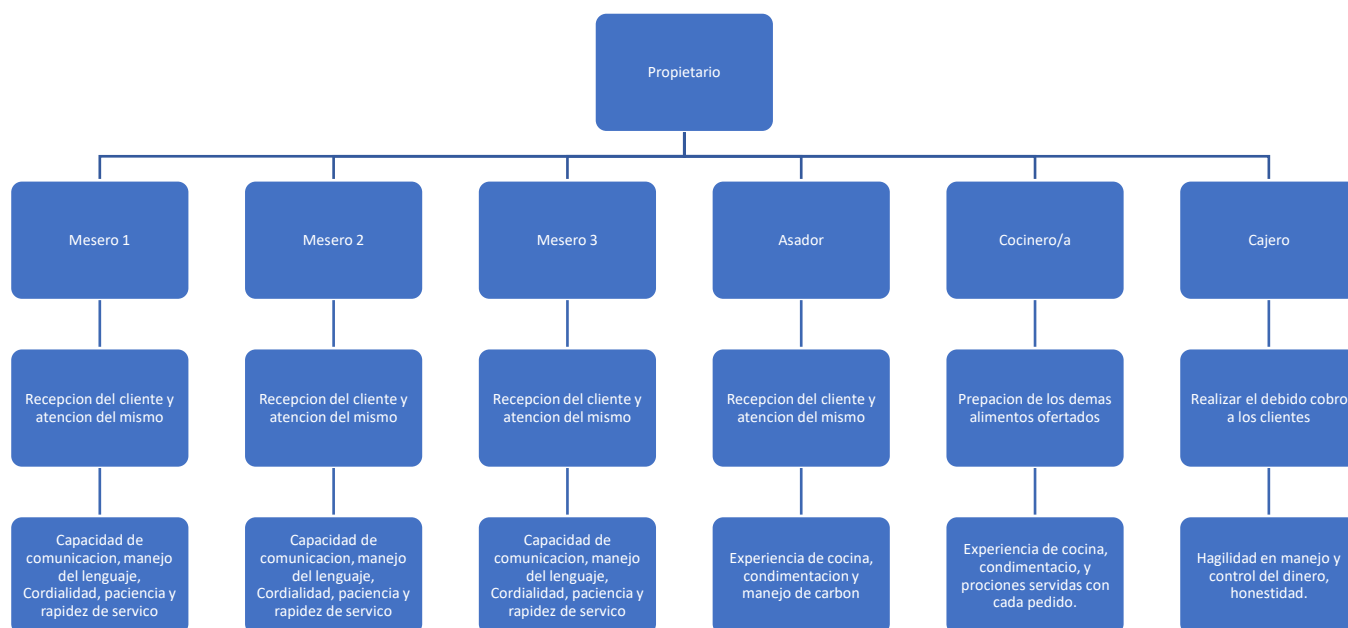
Establecer un sistema que permita el manejo del personal que incluya la estructuración de cada una de las de funciones y responsabilidades, así como la elaboración de horarios de trabajo eficientes.

Figura 27 Organigrama para el tipo de negocio que cuenta con administrador/gerente



Fuente: Elaborado por el Autor

Figura 28 Organigrama para el tipo de negocio que el mismo propietario administra



Fuente: Elaborado por el Autor

Tabla 30, Horario Laboral

Evento	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
	Hora	Nom-bre	Hora	Nom-bre	Hora	Nom-bre	Hora	Nom-bre	Hora	Nom-bre	Hora	Nom-bre	Hora	Nom-bre
Entrada Primer Turno	8:00		8:00		8:00		8:00		8:00		8:00		8:00	
Salida Primer Turno	14:00		12:00		12:00		12:00		12:00		12:00		12:00	
Entrada Segundo Turno	15:00		17:00		17:00		17:00		17:00		17:00		17:00	
Salida Segundo Turno	20:00		20:00		20:00		20:00		20:00		20:00		20:00	

Fuente: Elaborado por el Autor

Capítulo VII

Conclusiones

Basándonos en las respuestas recopiladas, se ha observado que los negocios de este tipo tienen cierta habilidad para gestionar sus establecimientos, aunque esta gestión no siempre sea técnica. Esto se evidencia en su capacidad para mantenerse en el tiempo a pesar de los desafíos del entorno, como cambios legislativos, fluctuaciones en los gustos y preferencias del mercado e incluso la crisis sanitaria reciente. Sin embargo, es posible que la adquisición de conocimientos técnicos o el acceso a orientación especializada puedan mejorar significativamente el rendimiento de estos negocios. Se sugiere que los propietarios consideren la posibilidad de capacitarse o buscar asesoramiento para fortalecer su gestión empresarial y, de esta manera, mejorar gradualmente el manejo de sus negocios.

Tras analizar el control y la gestión de las finanzas en estos negocios, se observa que muchos de ellos gestionan sus ingresos de forma empírica. En algunos casos, recurren a sistemas informáticos y de facturación, lo que les proporciona una mayor eficiencia y seguridad, así como un mejor control y supervisión de sus recursos por parte de los propietarios. Sería beneficioso que todos los negocios implementaran esta práctica debido a su funcionalidad y rapidez. Sin embargo, uno de los principales obstáculos es la falta de conocimiento en el manejo de ordenadores, lo que lleva a muchos propietarios a optar por métodos empíricos manuales. Aunque esto puede generar deficiencias e inseguridad, logran, de alguna manera, controlar sus recursos.

A través del análisis del cumplimiento fiscal de estos establecimientos, se ha confirmado que cumplen con sus obligaciones tributarias. Sin embargo, este cumplimiento parece ser más

una cuestión de inercia que de comprensión. Es decir, pagan sus impuestos por rutina, por temor a multas, clausuras u otros inconvenientes que podrían surgir si no lo hicieran. En algunos casos, delegan esta responsabilidad a un encargado, ya sea profesional o no, quien se encarga de realizar los pagos o calcular los montos a abonar. Esto genera cierta inseguridad en los propietarios respecto al proceso fiscal. Por lo tanto, sería sumamente beneficioso que los propietarios adquirieran el conocimiento necesario sobre cómo y por qué deben realizar estos pagos, lo que les otorgaría mayor seguridad y control sobre sus obligaciones fiscales.

Recomendaciones

Análisis de las áreas de mejora administrativa

El análisis de las respuestas recopiladas revela que, en el ámbito administrativo, estos negocios han logrado gestionar sus establecimientos de manera rudimentaria, demostrando una notable capacidad de adaptación a lo largo del tiempo. Este éxito se ha mantenido a pesar de los desafíos del entorno, que incluyen reformas legales, cambios en las preferencias del consumidor e incluso la reciente emergencia sanitaria. Sin embargo, es evidente que el desempeño de estos negocios podría beneficiarse significativamente de un mayor conocimiento técnico en gestión.

Por lo tanto, se sugiere encarecidamente que estos negocios consideren la posibilidad de adquirir conocimientos técnicos, ya sea mediante la capacitación de su propio personal o buscando orientación externa. La inversión en educación y desarrollo profesional puede ser una herramienta poderosa para mejorar gradualmente la eficiencia y el rendimiento de sus operaciones.

Al fortalecer su base de conocimientos y habilidades, estos negocios estarán mejor equipados para enfrentar los desafíos futuros y capitalizar las oportunidades emergentes en el mercado. Esta estrategia no solo impulsará su competitividad, sino que también sentará las bases para un crecimiento sólido y sostenible a largo plazo.

Evaluación contable

En el contexto de estos negocios, el control financiero emerge como un aspecto crítico que requiere una gestión precisa. Para abordar esta necesidad, resulta fundamental la adopción de sistemas informáticos, incluyendo herramientas de facturación, como una medida prioritaria. Sin embargo, es imperativo reconocer que la eficacia de estos sistemas depende en gran medida del nivel de conocimiento y destreza en su manejo por parte del personal. Por lo tanto, se recomienda encarecidamente que estos negocios inicien un proceso de capacitación en el uso de sistemas informáticos.

Este proceso puede llevarse a cabo a través de cursos especializados o mediante la asistencia de individuos familiarizados con dichas tecnologías, como conocidos, familiares o amigos. Este enfoque de aprendizaje colaborativo puede resultar altamente beneficioso, ya que permite una transferencia de conocimientos más práctica y adaptada a las necesidades específicas del negocio.

La transición de métodos manuales a sistemas automatizados no solo promueve la eficiencia operativa, sino que también abre la puerta a una mayor productividad al optimizar el tiempo y los recursos. Además, la implementación de sistemas informáticos contribuye significativamente a la mejora de la calidad de la información financiera, aspecto crucial para la toma de decisiones informadas.

En última instancia, esta inversión en capacitación y tecnología no solo fortalecerá la posición financiera de estos negocios, sino que también sentará las bases para un crecimiento sostenible y un mayor rendimiento a largo plazo.

Análisis del cumplimiento fiscal

El análisis revela que estos negocios cumplen adecuadamente con sus obligaciones fiscales, aunque lo hacen más por obligación o para evitar complicaciones que por comprender plenamente los motivos detrás de dichos pagos. Esta falta de conocimiento sobre la naturaleza de los impuestos que deben abonar puede generar descontento y confusión entre los propietarios, quienes pueden sentirse frustrados por los montos a pagar sin comprender completamente su justificación.

Por lo tanto, es crucial que estos negocios aprovechen las oportunidades de aprendizaje disponibles, como conferencias, talleres de socialización y programas de capacitación, para adquirir un entendimiento técnico más profundo sobre los impuestos que deben abonar. Al obtener una comprensión clara de los motivos detrás de estos pagos, los propietarios podrán interpretar correctamente sus obligaciones fiscales y, en última instancia, mejorar su cumplimiento tributario de manera más informada y eficaz.

La inversión en conocimientos fiscales no solo promueve una mejor gestión financiera, sino que también fortalece la relación entre el negocio y las autoridades fiscales al fomentar una mayor transparencia y confianza en el cumplimiento de las obligaciones tributarias. En consecuencia, se recomienda encarecidamente que estos negocios aprovechen todas las oportunidades de educación fiscal disponibles para mejorar su comprensión y gestión de los impuestos.

Bibliografía

Aguirre, B. R. (2012). *El tributo en el Ecuador*. Revista de la Facultad de Derecho de Mexico.

<https://www.revistas.unam.mx/index.php/rfdm/article/view/30250>

Altagracia, L., & Rodriguez, M. (27 de febrero de 2012). *EOI.es*. Escuela de Organizacion

Industrial: <https://www.eoi.es/blogs/lorenaltagraciamarcos/2012/02/27/la-cultura-organizacional/>

Alvarez Illanes, J. F. (2017). *Estrategias para la formulacion de estados financcieros*. Instituto Pacifico S.A.C.

Ayala Cardenas, S. I., & Fino Serrano, G. (2015). *Contabilidad básica general un enfoque administrativo y de control interno*. Corporacion Universitaria Republicana, Bogota.

https://urepublicana.edu.co/images/libros_pdf/978-958-5447-21-9.pdf

Barahona Olaya, J. E. (2019). *Control de Ingresos y Gastos de la Empresa Altec S.A. de la ciudad de Babahoyo*. Tesis de Grado, UNIVERSIDAD TÉCNICA DE BABABAHOYO, FACULTAD DE ADMINISTRCIÓN, FINANZAS E INFORMATICA, Babahoyo.

[http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/5617/Barahona_Olaya_Jennifer_Estefania_Ingenier%
c3%ada_en_Contabilidad_Y_Auditor%
c3%ada_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/5617/Barahona_Olaya_Jennifer_Estefania_Ingenier%c3%ada_en_Contabilidad_Y_Auditor%c3%ada_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Cabrejos Burga, R. E., & Estela Estela, A. H. (2020). *Profesionalización en la gestión administrativa de PyMEs familiares del sector gráfico*. Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "La Pontificia". México: Nova Rua.

<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.20983/novarua.2020.21.4>

Camargo Hernandez, F. D. (s.f.). *Aspectos teóricos y elementos determinantes de la evasión*.

Eumed.net. <https://www.eumed.net/libros-gratis/2005/dfch-eva/index.htm>

Cesuma. (2022). *Universidad Cesuma*. Retrieved 19 de diciembre de 2023, from cesuma.mx:

<https://www.cesuma.mx/blog/caracteristicas-del-proceso-de-toma-de-decisiones-en-una-organizacion.html>

Chavez Silva, A., Coyago Lluay, W., Peña Suarez, D., & Nvas Espin, R. (2018). *el por que la cartera vencida en los gobiernos seccionales y estrategias para su recuperacion*.

Universidad Regional Autónoma de los Andes. Puyo: Uniandes Episteme.

Cifuentes Quiñonez, L., Endara Arguello, I., Reyes Velez, P., & Rivas Cedeño, L. (2018).

Manejo Contable en la Empresa. Dominio de las Ciencias.

<https://doi.org/https://doi.org/10.23857/dc.v4i1.730>

Cornejo, G. (2012). aliat. En G. Cornejo, *proceso contable* (págs. 8-10). Viveros de la loma:

RED TERCER MILENIO S.C.

Editorial Etecé. (2 de febrero de 2022). *concepto*. Retrieved 8 de noviembre de 2023, from

concepto.de: <https://concepto.de/proceso-administrativo/>

Esteban Nieto, N. T. (2018). *Tipos de Investigacion*. Universidad Santo Domingo de Guzman.

<https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/99846223/250080756->

[libre.pdf?1678813555=&response-content-](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/99846223/250080756-libre.pdf?1678813555=&response-content-)

[disposition=inline%3B+filename%3DTipos_de_Investigacion.pdf&Expires=1703555577](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/99846223/250080756-libre.pdf?1678813555=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DTipos_de_Investigacion.pdf&Expires=1703555577)

[&Signature=T-](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/99846223/250080756-libre.pdf?1678813555=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DTipos_de_Investigacion.pdf&Expires=1703555577)

[Jjs5nCKKSyx4ID81KDJNNq3f6JSQTcBabUWsNJ2z~Wru0VU1xFpNk1sly2iL9dVAb](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/99846223/250080756-libre.pdf?1678813555=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DTipos_de_Investigacion.pdf&Expires=1703555577)

[FZx](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/99846223/250080756-libre.pdf?1678813555=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DTipos_de_Investigacion.pdf&Expires=1703555577)

Euroinnova. (2019). *euroinnova.ec*. Retrieved 20 de febrero de 2024, from www.euroinnova.ec:

<https://www.euroinnova.ec/blog/cuales-son-los-procedimientos-de-gestion-tributaria>

Fajardo Ortiz, M., & Soto Gonzáles, C. (2018). *Gestión Financiera Empresarial*. En O. Mercedes

Fajardo, & G. Carlos Soto, *Gestión Financiera Empresarial* (pág. 15). Machala, Ecuador:

Editorial UTMACH. [repositorio.utmachala.edu.ec/:](http://repositorio.utmachala.edu.ec/)

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14354/1/Cap.2%20Fundamentos%20>

[de%20la%20gesti%C3%B3n%20financiera.pdf](http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/14354/1/Cap.2%20Fundamentos%20)

Gavilanez, M. I., Espín Oleas, M. E., Palacios, A., & Mariela. (2018). *Impacto de la gestión*

administrativa en las PYMES del Ecuador. Observatorio de la Economía Latinoamericana.

Retrieved 7 de mayo de 2024, from [mpacto de la gestión administrativa en las PYMES](https://www.observatorio.org/impacto-de-la-gestion-administrativa-en-las-pymes-del-ecuador)

[del Ecuador](https://www.observatorio.org/impacto-de-la-gestion-administrativa-en-las-pymes-del-ecuador)

Gonzales Vasco, C., Delgado Rogriguez, M. J., & Lucas Santos, S. (2019). *Cumplimiento fiscal y bienestar: Un analisis con perspectiva mundial*. Universo }idad politecnica salesiana . Cuenca : Retos Revista de Ciencias de la Administracion y Economia.

<https://doi.org/https://doi.org/10.17163/ret.n18.2019.10>

Hernandez Sampieri, R. (1997). *Metodologia de la Investigacion*.

Instituto Nacional de Estadisticas y Censos. (s.f.). *Proyecciones Poblacionales*. Retrieved 30 de 06 de 2018, from <http://www.ecuadorencifras.gob.ec/proyecciones-poblacionales/>

Investigacion de Campo. (s.f.). *Investigacion de campo.com*. Retrieved 19 de diciembre de 2023, from <https://investigaciondecampo.com>: <https://investigaciondecampo.com/como-hacer-un-diseno-de-investigacion/>

Jiménez Sanchez, J. I., Rojas Restrepo, F. S., & Ospina Galvis, H. J. (2013). *LA PLANEACIÓN FINANCIERA: UN MODELO DE GESTIÓN EN LAS MIPYMES*. Facultad de ciencias economicas y empresariales. FACE. Retrieved 8 de mayo de 2024.

Martinez, E. (2014). *El Modelo de Negocio como base del éxito empresarial: Una revisión teórica*. Almería: Universidad de Almería.

Mendoza Briones, A. (2017). *Importancia de la gestion administrativa para la innovacion de las medianas empresas comerciales de la ciudad de manta* (Vol. 3). Manabi, Ecuador: Dominio de las Ciencias.

<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2017.3.2.may.947-964>

- Naranjo Armijo, F. G., Carrión Hurtado, L. H., & Bosmediano Andrade, F. G. (2022). *Gestión administrativa en las pymes del sector comercial en la ciudad de Santo Domingo en Ecuador*. Universidad Regional Autónoma de Los Andes. Ecuador. Revista Universidad y Sociedad. Retrieved 8 de mayo de 2024, from <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2891/2844>
- Niño Montero, J. S., & Mendoza Hidalgo, M. L. (2021). *La investigación científica en el contexto académico*. universidad de nuevo mexico, NSIA Publishing House Edition. <https://fs.unm.edu/InvestigacionCientificiaPlitogenia.pdf>
- Noya Romero, S. A., & Mendoza Monteiro, G. (2021). *El cumplimiento de las obligaciones tributarias y su impacto en la liquidez y rentabilidad de las PYMES del sector gráfico en el distrito de Breña, año 2020*. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/659735/Noya_RS.pdf?sequence=3
- Oñate Sánchez, L. M. (2017). *Proceso contable y gestión financiera en la empresa Vanobri distribuciones en Santo Domingo de los Tsáchilas*. Tesis Pregrado, Uniandes, Santo Domingo. <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/6744>
- Origg, I. F. (2003). *Régimen tributario del comercio electrónico: perspectiva peruana*. Perú: Fondo Editorial PUCP. <https://books.google.com.ec/books?id=EtW5zYPSce0C&pg=PA198&dq=derechos+tributarios+definicion&hl=es->

419&sa=X&ved=0ahUKEwimqJPKnZ_mAhXqqlkKHdyeDWMQ6AEINzAC#v=onepage&q=derechos%20tributarios%20definicion&f=false

- Prado, E., Guerra, K., Guamushig, J., Quiñonez, B., & Guaman, R. (2018). *GESTIÓN FINANCIERA DE LAS PYMES Y SUS EFECTOS EN EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DEL ÁREA COMERCIAL DEL CANTÓN SANTO DOMINGO*. Universidad Técnica Luis Vargas Torres. Revista Inclusiones. Retrieved 16 de noviembre de 2023, from <https://revistainclusiones.org/index.php/inclu/article/view/2307>.
- Ramírez, M. K. (2013). *LA OBLIGACIÓN TRIBUTARIA*. Venezuela: Revista Tribûtum N° XXII. https://www.researchgate.net/profile/Maria_Crespo16/publication/299374555_Propiedad_intelectual/links/56f3e23708ae7c1fda2ca04a/Propiedad-intelectual.pdf#page=9
- Riofrio Celi, M. D., & Chiliguano Melena, S. M. (2018). *PLAN DE NEGOCIO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE POLLO EN EL CANTÓN LA TRONCAL, PROVINCIA DEL CAÑAR, ADQUIRIDO DIRECTAMENTE DEL PRODUCTOR*". Tesis presentada como requisito para la obtención del título de ingeniero comercial, Universidad de Guayaquil, Facultad de Ciencias Administrativas, Guayaquil. Retrieved 8 de mayo de 2024, from <https://repositorio.ug.edu.ec/server/api/core/bitstreams/a1c2190c-ef88-442f-a583-01e73f271e9e/content>
- Robayo, T. V. (julio de 2012). *diseño de un sistema administrativo, contable y financiero para peritos evaluadores de bienes inmuebles. caso efrain avila arquitecto*.

[https://dspace.ups.edu.ec: https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/3707/1/UPS-ST000783.pdf](https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/3707/1/UPS-ST000783.pdf)

Rojas Cataño, M. d. (2015). *Contabilidad de costos en industrias de transformacion*. Instituto mexicano de contadores publicos, Ciudad de mexico.

<https://books.google.com.ec/books?id=QgZ3DgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=co#v=onepage&q&f=false>

Sanchez Roncal, E. V. (2014). *Impacto fiscal tributario y sus efectos en la rentabilidad y liquidez para la Empresa Constructora ABC, Lambayeque 2013*. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Peru: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.
<http://hdl.handle.net/20.500.12423/626>

Serrato Guana, A. D. (2018). *Aproximaciones teóricas a la planeación estratégica y la contabilidad gerencial como elementos clave en la gestión de las pymes en Colombia*. Corporacion Universitaria Minuto de Dios, Bogota .
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.14482/pege.46.3580>

Soledispa Rodriguez, X. E., Pionce Choez, J. M., & Sierra Gonzales, M. C. (2022). *La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas*. Universidad estatal del sur de Manabí . Jipijapa: Dominio de las Ciencias. <https://doi.org/http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>

Solis Cedeño, V. J., & Hidalgo Angulo, H. M. (2018). *Gestion administrativa y su incidencia en la sostenibilidad financiera de la pymes sector manufactureo de manabi*. Universidad de

Matanzas, Cuba . Retrieved 7 de mayo de 2024, from
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6819762>

Suarez, f. (2015). *La planeación tributaria frente al impuesto de renta y complementarios*.
<https://doi.org/https://doi.org/10.21803/ADGNOSIS.V4I4.217>.

Svhetini, P., & Cortazzo, I. (2015). *Analisis de Datos cualitativos en la investigacion social*
(Primera ed.). Buenos Aires, Argentina: Editorial de la universidad de la plata.
https://sedici.unlp.edu.ar/bitstream/handle/10915/49017/Documento_completo.pdf?sequence=1&isAllowed=y

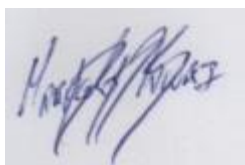
Tipos de. (2020). *TiposDe*. Retrieved 09 de noviembre de 2023, from tiposde.net:
<https://tiposde.net/tipos-de-procesos-administrativos/>

Tipos de. (s.f.). *TiposDe*. Retrieved 09 de noviembre de 2023, from tiposde.net:
<https://tiposde.net/tipos-de-procesos-administrativos/>

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Eddy Marcelo Tacuri Paguay portador(a) de la cédula de ciudadanía N° **0302786033**. En calidad de autor/a y titular de los derechos patrimoniales del proyecto de titulación “**Incidencia de los procesos administrativos, gestión financiera y cumplimiento fiscal de los asaderos de pollo del cantón la troncal**” de conformidad a lo establecido en el artículo 114 Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación, reconozco a favor de la Universidad Católica de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos y no comerciales. Autorizo además a la Universidad Católica de Cuenca, para que realice la publicación de éste proyecto de titulación en el Repositorio Institucional de conformidad a lo dispuesto en el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

La Troncal, 23 de may. de 24



F:

Eddy Tacuri Paguay

C.I. 0302786033