



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA

Comunidad Educativa al Servicio del Pueblo

**UNIDAD ACADÉMICA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)**

CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

**SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE
LOS SACRAMENTOS DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES Y SUS
PARROQUIAS**

**TRABAJO DE TITULACIÓN O PROYECTO DE INTEGRACIÓN
CURRICULAR PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO DE SISTEMAS**

**AUTOR(ES): ANGEL AGUSTIN CAYMAYO CUESTA
HENRY EFRAIN ZHUMI ANGULO**

**DIRECTOR: ING. OLGER ANTONIO CAJAMARCA CRIOLLO
MGS.**

AZOGUES - ECUADOR

2021

*Yo me gradúe en
los 50 años de La Cato!
... y sostuve la Universidad*



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA

Comunidad Educativa al Servicio del Pueblo

**UNIDAD ACADÉMICA DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC)**

CARRERA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS

**SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE LOS
SACRAMENTOS DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES Y SUS
PARROQUIAS**

**TRABAJO DE TITULACIÓN O PROYECTO DE INTEGRACIÓN
CURRICULAR PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
INGENIERO DE SISTEMAS**

AUTOR: ANGEL AGUSTIN CAYMAYO CUESTA

HENRY EFRAÍN ZHUMI ANGULO

**DIRECTOR: ING. OLGER ANTONIO CAJAMARCA CRIOLLO
MGS.**

AZOGUES - ECUADOR

2021

*Yo me gradué en
los 50 años de La Cato!
... y sostuve la Universidad*

DECLARACIÓN

Nosotros, Angel Agustin Caymayo Cuesta y Henry Efraín Zhumi Angulo, declaramos bajo juramento que el trabajo aquí descrito es de nuestra autoría; que no ha sido previamente presentada para ningún grado o calificación profesional; y, que hemos consultado las referencias bibliográficas que se incluyen en este documento.

La Universidad Católica de Cuenca puede hacer uso de los derechos correspondientes a este trabajo, según lo establecido por la Ley de Propiedad Intelectual, por su Reglamento y la normatividad institucional vigente.



Angel Agustin Caymayo Cuesta



Henry Efraín Zhumi Angulo

CERTIFICACIÓN

Certifico que el presente trabajo fue desarrollado por Angel Agustin Caymayo Cuesta y Henry Efraín Zhumi Angulo, bajo mi supervisión.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Olger Antonio Cajamarca', is positioned above a horizontal line.

**ING. OLGER ANTONIO CAJAMARCA
CRIOLLO MGS.**

DIRECTOR

AGRADECIMIENTOS

Yo, Angel Agustin Caymayo Cuesta quiero agradecer a:

- A Dios por darme la fuerza, sabiduría y entendimiento necesario para poder cumplir con los objetivos que me he trazado.
- A mis padres, hermanos, amigos y demás familiares por ser la motivación e impulso, además por estar apoyándome siempre.
- Al Ing. Olger Antonio Cajamarca Criollo, quien es el director de esta Tesis, por estar presto a ayudar con su experiencia y conocimiento para el desarrollo de este trabajo, Dios le premie por su esforzada y acertada labor.
- A los Docente, Autoridades y demás personal de la Universidad Católica de Cuenca, en especial a la Dra. Gabriela Vicuña y al personal del departamento de Bienestar estudiantil de la Sede Azogues por su ayuda, por haber impartido y compartido su conocimiento, sabiduría y experiencia que son muy útiles para el desarrollo de esta Tesis y para la vida profesional.
- A la Diócesis de Azogues y a Su máxima Autoridad Mons. Oswaldo Vintimilla Cabrera, Obispo de la Diócesis de Azogues, por apoyar y colaborar plenamente en el efecto del presente proyecto de investigación, Dios le bendiga en su Labor Pastoral.
- A mis compañeros, por haber compartido gratas experiencias y tiempo académico, recuerdos imborrables que permanecerán siempre.

Angel Agustin Caymayo Cuesta

Quiero iniciar agradeciendo a Dios, por darme la fortaleza y sabiduría necesaria para afrontar de la mejor manera las adversidades que se presentaron en el transcurso del periodo académico.

A mi madre por estar siempre apoyándome y tenerme paciencia en todo momento. A mi padre, hermanos, abuelos y tíos que siempre han estado presentes dándome fuerza y motivación para seguir adelante.

A los docentes, quienes compartieron sus conocimientos para mi formación. A las autoridades y a todos quienes conforman el personal de la Universidad Católica de Cuenca.

A nuestro director de tesis, Ing. Antonio Cajamarca Criollo por la predisposición de apoyarnos en todo momento para conseguir realizar este trabajo.

A la Diócesis de Azogues dirigida por Mons. Oswaldo Vintimilla en calidad de obispo, por darnos la oportunidad de desarrollar la tesis en esta institución y siempre estar presto a apoyarnos.

A todos mis compañeros por la acogida y compañerismo dentro y fuera del aula de clases. Muchas gracias a todos.

Henry Efraín Zhumi Angulo

DEDICATORIA

Este proyecto de investigación que se lo hizo con el mejor esfuerzo posible, ya que es el que define los conocimientos adquiridos en clase, además, es el complemento final para tener el título profesional. Yo, Angel Agustin Caymayo Cuesta, quiero dedicarlo de manera especial para Dios, mis amados padres, hermanos y demás familiares, docentes, compañeros de trabajo, compañeros estudiantes, amigos, conocidos y a todas las personas que han contribuido en el desarrollo de la presente investigación, ya que han sido piezas claves.

Gracias a todos

Angel Agustin Caymayo Cuesta

Dedico este trabajo de titulación primeramente a Dios y mi mama por estar siempre apoyándome. En segundo lugar, a mi padre, hermanos, abuelos, tíos y demás personas que con sus palabras de aliento me incentivaron y me dieron fuerzas cuando estaba por tirar la toalla y seguir adelante hasta cumplir con este objetivo importante en mi vida profesional.

Gracias a todos

Henry Efraín Zhumi Angulo

ÍNDICE DE CONTENIDO

DECLARACIÓN.....	I
CERTIFICACIÓN.....	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
DEDICATORIA.....	V
RESUMEN.....	XXII
ABSTRACT.....	XXIII
1. CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	1
1.1 ANTECEDENTE.....	1
1.2 JUSTIFICACIÓN.....	2
1.3 PROPÓSITO.....	2
1.4 OBJETIVOS.....	3
1.4.1 OBJETIVO GENERAL.....	3
1.4.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS.....	3
1.5 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
1.6 ALCANCE.....	4
1.7 TRABAJOS RELACIONADOS.....	5
2. CAPÍTULO II FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
2.1 INTRODUCCIÓN.....	7
2.2 LA DIÓCESIS DE AZOGUES.....	7
2.3 METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE.....	7
2.3.1 RUP.....	9
2.3.2 UML.....	12
2.4 SISTEMA GESTOR DE BASE DE DATOS.....	14
2.4.1 MICROSOFT SQL SERVER.....	15
2.4.2 MICROSOFT SQL SERVER MANAGEMENT STUDIO (SSMS).....	15
2.5 ENTORNOS DE DESARROLLO.....	15
2.5.1 VISUAL STUDIO (VS).....	15
2.5.2 COMPARATIVA ENTRE LAS TECNOLOGÍAS ASP.NET Y PHP.....	16
2.5.3 ASP.NET FRAMEWORK.....	17

2.5.4	LENGUAJE DE PROGRAMACION	17
2.5.5	RDLC.....	18
2.5.6	REPORT VIEWER.....	18
2.5.7	ADO.NET ENTITY DATA MODEL	18
2.6	LAS METODOLOGÍAS DE PRUEBAS DE SOFTWARE	19
2.6.1	QFD.....	20
3.	CAPÍTULO III DESARROLLO	21
3.1	INTRODUCCIÓN	21
3.2	ESCENARIO	21
3.3	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	22
3.4	ENTREGABLES DEL PROYECTO	22
3.5	MODULARIZACIÓN DEL SISTEMA	23
3.5.1	DESARROLLADOR 1.....	23
3.5.2	DESARROLLADOR 2.....	24
3.6	DESARROLLO DEL SISTEMA	25
3.6.1	FASE DE INICIO	28
3.6.2	FASE DE ELABORACIÓN.....	29
3.6.2.1.1	Modelo de Casos de Uso General.....	30
3.6.2.1.2	Especificación del Caso de Uso General	31
3.6.2.1.2.1	Iniciar Sesión	31
3.6.2.1.2.1.1	Flujo de eventos	31
3.6.2.1.2.1.1.1	Flujo Básico.....	31
3.6.2.1.2.1.1.2	Flujos Alternos	32
3.6.2.1.2.1.2	Extensión.....	32
3.6.2.1.2.1.3	Inclusión.....	32
3.6.2.1.3	Definición de los actores.....	32
3.6.2.1.4	Descripción de los Casos de Uso	34
3.6.2.1.4.1	Iniciar Sesión	34
3.6.2.3.1	Diagrama de Clases.....	37
3.6.2.3.1.1	Diagrama de Clases General.....	38
3.6.2.3.2	Diagrama Entidad-Relación	39
3.6.3	FASE DE CONSTRUCCIÓN	40
3.6.3.1.1	Diagrama de secuencia.....	40
3.6.3.1.1.1	Iniciar sesión.....	40

3.6.3.1.2	Código Fuente y Producto Entregable	41
3.6.3.1.2.1	Iniciar Sesión	41
3.6.3.1.2.1.1	Código Fuente	41
3.6.3.1.2.1.2	Producto Entregable.....	42
3.6.3.2.1	Modelo de Dominio	43
3.6.3.3.1	Diagrama de Actividad	44
3.6.3.3.1.1	Iniciar Sesión	44
3.6.3.3.2	Diagrama de Componentes	45
3.6.3.3.3	Diagrama Lógico de Base de Datos	45
3.6.3.3.4	Diagrama Físico de Base de Datos	48
3.6.3.3.5	Diseño de Tablas	50
3.6.3.3.5.1	Tabla AGENDAMIENTO_SACRAMENTO	50
3.6.4	FASE DE TRANSICIÓN	50
3.6.4.1.1	Un servidor de base de datos.....	51
3.6.4.1.2	Un servidor web	52
3.6.4.1.3	Una ip publica	53
3.6.4.1.4	Procedimiento	53
3.6.4.1.4.1	Configuración del IIS	53
3.6.4.1.4.2	Crear la BD en el servidor	54
3.6.4.1.4.3	Publicar el proyecto con Visual Studio	54
3.6.4.3.1	Análisis de las pruebas del sistema	55
3.6.4.3.2	Pruebas del sistema	57
3.6.4.3.3	Aprobación del sistema por parte de la Diócesis de Azogues	58
	CONCLUSIONES.....	59
	RECOMENDACIONES	60
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	61
	ANEXOS	63

LISTA DE FIGURAS

Fig. 1.	Fases Metodología RUP en relación con el Flujo de Trabajo de Procesos y el Flujo de Trabajo de Soporte, utilizando el tiempo como instrumento de relación.....	11
Fig. 2.	Partes de la casa de la Calidad (QFD).	20
Fig. 3.	Diagrama de Gantt, actividades del desarrollador 1.....	26
Fig. 4.	Diagrama de Gantt, actividades del desarrollador 2.....	27
Fig. 5.	Esquema del Caso de Uso General del sistema “Sacramentos-DA”.....	30
Fig. 6.	Caso de Uso “Iniciar Sesión” del Sistema “Sacramentos-DA”.....	34
	38
Fig. 7.	Esquema del Diagrama de Clases General del sistema “Sacramentos-DA”...38	
Fig. 8.	Diagrama Entidad-Relación del sistema “Sacramentos-DA”.	39
Fig. 9.	Esquema del Diagrama de Secuencia de Iniciar Sesión del sistema “Sacramentos-DA”.....	41
Fig. 10.	Presentación del código fuente del proceso de Iniciar Sesión.....	42
Fig. 11.	Interfaz Gráfica del proceso de Iniciar Sesión.....	43
Fig. 12.	Esquema del Modelo de Dominio del sistema “Sacramentos-DA”.	43
Fig. 13.	Esquema de diagrama de Actividades para Iniciar Sesión del sistema “Sacramentos-DA”.....	44
Fig. 14.	Diagrama de componentes del sistema “Sacramentos-DA”.....	45
Fig. 15.	Esquema del Diagrama Lógico de la Base de Datos del sistema “Sacramentos-DA”. Tablas que no tiene relación.....	46
Fig. 16.	Esquema del Diagrama Lógico de la Base de Datos del sistema “Sacramentos-DA”. Tablas y sus relaciones.....	47
Fig. 17.	Esquema del Diagrama Físico de la Base de Datos del sistema “Sacramentos-DA”. Tablas que no tiene relación.....	48
Fig. 18.	Esquema del Diagrama Físico de la Base de Datos del sistema “Sacramentos-DA”. Tablas y sus relaciones.....	49
Fig. 19.	Servidor de la Base de Datos del sistema “Sacramentos-DA”.....	52
Fig. 20.	Servidor web del sistema “Sacramentos-DA”.....	52
Fig. 21.	IP pública del sistema “Sacramentos-DA”.....	53
Fig. 22.	Publicar el sistema en el servidor web.....	55
Fig. 23.	Esquema del Diagrama de la Metodología QFD aplicada al sistema “Sacramentos-DA”	57

Fig. 24. Caso de Uso “Gestionar Usuarios” del Sistema “Sacramentos-DA”	94
Fig. 25. Caso de Uso “Gestionar Diócesis y/o parroquias” del Sistema “Sacramentos-DA”	96
Fig. 26. Caso de Uso “Gestionar RR. HH. que utiliza el sistema” del Sistema “Sacramentos-DA”	97
Fig. 27. Caso de Uso “Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación” del Sistema “Sacramentos-DA”	99
Fig. 28. Caso de Uso “Gestionar certificados del Sacramento de la Confirmación del Sistema “Sacramentos-DA”	101
Fig. 29. Caso de Uso “Generar Reportes del Sacramento de la Confirmación y de los Certificados del sacramento de la Confirmación” del Sistema “Sacramentos-DA”	102
Fig. 30. Caso de Uso “Gestionar la información del fiel” del Sistema “Sacramentos-DA”	104
Fig. 31. Caso de Uso “Gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o de las defunciones” del Sistema “Sacramentos-DA”	105
Fig. 32. Caso de Uso “Gestionar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones, Libertad y soltería y los permisos (de Bautizo y Matrimonio)” del Sistema “Sacramentos-DA”	107
Fig. 33. Caso de Uso “Generar reportes de los certificados de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio y de las defunciones, de Libertad y soltería o los permisos” del Sistema “Sacramentos-DA”	109
Fig. 34. Caso de Uso “Consultar información de los sacramentos y/o defunciones” del Sistema “Sacramentos-DA”	111
Fig. 35. Caso de Uso “Generar permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio y los certificados de libertad y soltería” del Sistema “Sacramentos-DA”	113
Fig. 36. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Usuarios del sistema “Sacramentos-DA”	115
Fig. 37. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Diócesis y/o Parroquias del sistema “Sacramentos-DA”	116
Fig. 38. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar RR. HH. del sistema “Sacramentos-DA”	117
Fig. 39. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Fieles del sistema “Sacramentos-DA”	118

Fig. 40. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar información de los Sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.....	119
Fig. 41. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar certificados de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.....	120
Fig. 42. Esquema del Diagrama de Secuencia de Generar reportes de los certificados o de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.....	121
Fig. 43. Esquema del Diagrama de Secuencia de Consultar información de los sacramentos y/o las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.....	122
Fig. 44. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Certificados Agendados del sistema “Sacramentos-DA”.....	123
Fig. 45. Esquema del Diagrama de Secuencia de Generar Permisos para los sacramentos de Bautizo y Matrimonio, y el Certificado de Libertad y Soltería del sistema “Sacramentos-DA”.....	124
Fig. 46. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar Usuarios.....	125
Fig. 47. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de usuarios.....	126
Fig. 48. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar la Diócesis y sus parroquias.....	127
Fig. 49. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de la Diócesis y/o parroquias.....	128
Fig. 50. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar RR. HH. que utiliza el sistema.....	129
Fig. 51. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar RR. HH. que se utilizan en el sistema.....	130
Fig. 52. Presentación del código fuente del proceso de Consultar Sacramento.....	131
Fig. 53. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de Consultar sacramento.....	132
Fig. 54. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de Consultar sacramento.....	133
Fig. 55. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de Consultar sacramento.....	133
Fig. 56. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento de Bautizo.....	134
Fig. 57. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de Bautizo.....	135
Fig. 58. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento de la Eucaristía.....	136
Fig. 59. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de la Eucaristía.....	137
Fig. 60. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento de Confirmación.....	138

Fig. 61. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de Confirmación.....	139
Fig. 62. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento del Matrimonio.....	140
Fig. 63. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de Matrimonio.	141
Fig. 64. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar Defunción.	142
Fig. 65. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar Defunción.	143
Fig. 66. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados del sacramento del Bautizo.....	144
Fig. 67. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del sacramento del Bautizo.	145
Fig. 68. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados del sacramento de la Eucaristía.	146
Fig. 69. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del sacramento de la Eucaristía.....	147
Fig. 70. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación.	148
Fig. 71. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación.....	149
Fig. 72. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento del Matrimonio.	150
Fig. 73. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento del Matrimonio.....	151
Fig. 74. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados de la Defunción.	152
Fig. 75. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados de las Defunciones.	153
Fig. 76. Presentación del código fuente del proceso de generar los Certificados de Libertad y Soltería.	154
Fig. 77. Interfaz Gráfica del proceso de generar los Certificados de Libertad y Soltería.	155
Fig. 78. Código fuente del proceso de generar los permisos de Bautizo y Matrimonio..	156
Fig. 79. Interfaz Gráfica del proceso de generar permisos de Bautizo y Matrimonio.	156

Fig. 80. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados.	157
Fig. 81. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados.....	158
Fig. 82. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.	158
Fig. 83. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.	159
Fig. 84. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes certificados emitidos de los sacramentos, soltería, permisos y defunciones.....	160
Fig. 85. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos, soltería, permisos y defunciones.	161
Fig. 86. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.	162
Fig. 87. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.....	163
Fig. 88. Presentación del código fuente del proceso de restablecer contraseña.	163
Fig. 89. Presentación del código fuente del proceso de restablecer contraseña, ingresar nueva contraseña.....	164
Fig. 90. Interfaz Gráfica del proceso de restablecer contraseña.	164
Fig. 91. Interfaz Gráfica del proceso de restablecer contraseña, ingresar la nueva contraseña.	165
Fig. 92. Presentación del código fuente de mi cuenta.....	165
Fig. 93. Interfaz Gráfica de mi cuenta.	166
Fig. 94. Interfaz Gráfica de mi cuenta, cambiar contraseña.	166
Fig. 95. Presentación del código fuente de listar usuarios.....	167
Fig. 96. Interfaz Gráfica de listar usuarios.....	168
Fig. 97. Presentación del código fuente de listar diócesis y parroquias.	168
Fig. 98. Interfaz Gráfica de listar diócesis y parroquias.	169
Fig. 99. Presentación del código fuente de listar recursos humanos.	170
Fig. 100. Interfaz Gráfica de listar recursos humanos.	170
Fig. 101. Presentación del código fuente de listar fieles.....	171
Fig. 102. Interfaz Gráfica de listar fieles.	172
Fig. 103. Presentación del código fuente de listar bautizos.....	173

Fig. 104. Interfaz Gráfica de listar bautizos.....	173
Fig. 105. Presentación del código fuente de listar eucaristía.....	174
Fig. 106. Interfaz Gráfica de listar eucaristía.....	174
Fig. 107. Presentación del código fuente de listar confirmación.....	175
Fig. 108. Interfaz Gráfica de listar confirmación.....	176
Fig. 109. Presentación del código fuente de listar matrimonio.....	177
Fig. 110. Interfaz Gráfica de listar matrimonio.	177
Fig. 111. Presentación del código fuente de listar defunciones.....	178
Fig. 112. Interfaz Gráfica de listar defunciones.....	178
Fig. 113. Código fuente de listar certificados emitidos.	179
Fig. 114. Interfaz Gráfica de listar certificados emitidos.....	180
Fig. 115. Código fuente de listar certificados agendados.	181
Fig. 116. Interfaz Gráfica de listar certificados agendados.	181
Fig. 117. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar Usuarios del sistema “Sacramentos-DA”.....	182
Fig. 118. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar información de la Diócesis y/o sus Parroquias del sistema “Sacramentos-DA”.....	183
Fig. 119. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar la Información de los RR. HH. (Recursos Humanos) que utilizan el sistema del sistema “Sacramentos-DA”.....	184
Fig. 120. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar la información de los Fieles del sistema “Sacramentos-DA”.....	185
Fig. 121. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar la información de los sacramentos y las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.....	186
Fig. 122. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar los certificados de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.....	187
Fig. 123. Esquema de diagrama de Actividades para Generar reportes de los certificados o de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.	188
Fig. 124. Esquema de diagrama de Actividades para Consultar la información de los Sacramentos o defunciones y/o agendamiento de certificados de los sacramentos o defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.....	189
Fig. 125. Esquema de diagrama de Actividades para mostrar Agenda de certificados de los Sacramento y/o Defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.	190

Fig. 126. Esquema de diagrama de Actividades para Generar permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio, y el certificado de libertad y soltería del sistema “Sacramentos-DA”.....	191
Fig. 127. Permiso de matrimonio emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca..	205
Fig. 128. Certificado de eucaristía emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca.....	206
Fig. 129. Certificado de matrimonio emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca.	206
Fig. 130. Certificado de confirmación emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca.	207
Fig. 131. Certificado de bautismo emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca.	208
Fig. 132. Certificado de defunción emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca.	208
Fig. 133. Certificado de bautismo emitido por la parroquia María Auxiliadora de Cochancay.	209
Fig. 134. Certificado de eucaristía emitido por la parroquia María Auxiliadora de Cochancay.	209
Fig. 135. Certificado de matrimonio emitido por la parroquia María Auxiliadora de Cochancay.	210
Fig. 136. Reporte de cantidad de sacramentos realizados emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues.....	210
Fig. 137. Certificado de bautizo emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues.	211
Fig. 138. Certificado de defunción emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues	211
Fig. 139. Certificado de matrimonio emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues.....	212
Fig. 140. Certificado de bautizo emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues.	212
Fig. 141. Certificado de libertad y soltería emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues.....	213
Fig. 142. Certificado de confirmación emitido por la Diócesis de Azogues.	213
Fig. 143. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	214

Fig. 144. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	215
Fig. 145. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	216
Fig. 146. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	217
Fig. 147. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	218
Fig. 148. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	219
Fig. 149. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	220
Fig. 150. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.	221
Fig. 151. Documento que certifica la evaluación del sistema de información web Sacramentos DA	226

LISTA DE TABLAS

TABLA 1.	Análisis de las Metodologías de la Ingeniería de Software.....	9
TABLA 2.	Diagramas UML.....	13
TABLA 3.	Comparativa de los Sistemas Gestores de Bases de Datos.....	14
TABLA 4.	Comparativa entre ASP.Net y PHP	16
TABLA 5.	Análisis de las Metodologías para las pruebas del Software.....	19
TABLA 6.	Cronograma de actividades con la Metodología RUP para el desarrollo del sistema “Sacramentos-DA”.....	22
TABLA 7.	Representación de Fases Metodología RUP para el sistema “Sacramentos-DA”.....	28
TABLA 8.	Presentación cronológica de la Fase Inicio del sistema.....	29
TABLA 9.	Presentación cronológica de la Fase Elaboración del sistema.....	29
TABLA 10.	Detalle del Caso de Uso “Iniciar Sesión” del sistema “Sacramentos-DA”..	31
TABLA 11.	Definición de los actores del sistema “Sacramentos-DA”.....	34
TABLA 12.	Descripción del Caso de Uso “Iniciar Sesión” del sistema “Sacramentos-DA”.....	35
TABLA 13.	Presentación cronológica de la Fase Construcción del sistema.....	40
TABLA 14.	Descripción de la Tabla AGENDAMIENTO_SACRAMENTOS.....	50
TABLA 15.	Presentación cronológica de la Fase Transición del sistema “Sacramentos-DA”.....	51
TABLA 16.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar Usuarios” del sistema “Sacramentos-DA”.....	64
TABLA 17.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar Diócesis y/o parroquias” del sistema “Sacramentos-DA”.....	67
TABLA 18.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar RR. HH. que se utiliza en el sistema” del sistema “Sacramentos-DA”.....	69
TABLA 19.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar la información del sacramento de la confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.....	71
TABLA 20.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.....	74

TABLA 21.	Detalle del Caso de Uso “Generar Reportes de los Sacramentos de la Confirmación y de los certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.	77
TABLA 22.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar la información de los fieles” del sistema “Sacramentos-DA”.	79
TABLA 23.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar la información de los sacramentos de Bautizo, Eucaristía, Matrimonio y de las defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.	81
TABLA 24.	Detalle del Caso de Uso “Gestionar los certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y de defunción, Libertad y soltería y los permisos de Bautizo y matrimonio” del sistema “Sacramentos-DA”.	86
TABLA 25.	Detalle del Caso de Uso “Generar Reportes de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción y los certificados emitidos de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, de los de Libertad y Soltería, y de los Permisos de Bautizo y Matrimonio” del sistema “Sacramentos-DA”.	90
TABLA 26.	Detalle del Caso de Uso “Consultar la información de los sacramentos y/o defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.	92
TABLA 27.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar Usuarios” del sistema “Sacramentos-DA”.	95
TABLA 28.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar Diócesis y/o parroquias” del sistema “Sacramentos-DA”.	97
TABLA 29.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar RR. HH. que utiliza el sistema” del sistema “Sacramentos-DA”.	98
TABLA 30.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.	100
TABLA 31.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.	102
TABLA 32.	Descripción del Caso de Uso “Generar informes del Sacramento de la Confirmación o de los certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.	103
TABLA 33.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar la información del fiel” del sistema “Sacramentos-DA”.	105

TABLA 34.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o las defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.	107
TABLA 35.	Descripción del Caso de Uso “Gestionar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones, Libertad y soltería y los permisos (de Bautizo y Matrimonio)” del sistema “Sacramentos-DA”.	108
TABLA 36.	Descripción del Caso de Uso “Generar informes de los certificados de los sacramentos y de las defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.	110
TABLA 37.	Descripción del Caso de Uso “Consultar información de los sacramentos y/o defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.	112
TABLA 38.	Descripción del Caso de Uso “Permisos para los Sacramentos de Bautizo y Matrimonio y certificados de libertad y soltería” del sistema “Sacramentos-DA”.	114
TABLA 39.	Descripción de la Tabla BAUTIZO.	192
TABLA 40.	Descripción de la Tabla CERTIFICADOS.	193
TABLA 41.	Descripción de la Tabla CONFIRMACIONES.	194
TABLA 42.	Descripción de la Tabla DEFUNCION.	194
TABLA 43.	Descripción de la Tabla EUCARISTIA.	195
TABLA 44.	Descripción de la Tabla FIEL.	196
TABLA 45.	Descripción de la Tabla MATRIMONIO.	197
TABLA 46.	Descripción de la Tabla PAISES.	197
TABLA 47.	Descripción de la Tabla PARROQUIA.	198
TABLA 48.	Descripción de la Tabla PERMISOS.	200
TABLA 49.	Descripción de la Tabla ROL.	200
TABLA 50.	Descripción de la Tabla RRHH.	201
TABLA 51.	Descripción de la Tabla SOLTERÍA.	202
TABLA 52.	Descripción de la Tabla USUARIOS.	203

LISTA DE ANEXOS

ANEXO A	64
ANEXO B.....	115
ANEXO C.....	204
ANEXO D	205
ANEXO E.....	214
ANEXO F.....	222
ANEXO G	227

RESUMEN

La construcción de un sistema web para la Gestión de la Información de los Sacramentos de la Diócesis de Azogues “Sacramentos-DA” tiene como propósito brindar un control sistemático y automatizado de los procesos internos e integrar toda la información de los símbolos cristianos espirituales que han recibido los fieles en la jurisdicción que comprende la diócesis; además, permitirá conservar los archivos físicos que son patrimonio de la iglesia y sus parroquias. El mencionado sistema posibilitará su uso en distintos dispositivos debido al diseño web responsive que prioriza la correcta visualización de los usuarios.

Cabe mencionar que el primordial objetivo del software a desarrollar es llegar a satisfacer los requerimientos y las necesidades, que tienen los usuarios finales para optimizar los recursos económicos y el tiempo. El sistema brinda un servicio de calidad para los fieles con la posibilidad de tener información útil, integrada, organizada y rápida.

El trabajo constará de tres capítulos, los mismos que estarán distribuidos de la siguiente manera: En el Capítulo I se presentarán los antecedentes, la descripción del problema, los objetivos, el estado del arte y las contribuciones del mencionado trabajo. En el Capítulo II, se mencionarán los sustentos teóricos, donde se detallan: el análisis, la metodología a implementarse, el Sistema Gestor de Base de Datos, el diseño del software y la propuesta. En el Capítulo III se especificará el sistema en donde se considerará los casos de uso, las especificaciones de casos de uso y el modelado del sistema; y, finalmente se realizará las pruebas y validación por parte de los usuarios y el análisis de la implementación del sistema.

Palabras clave: Sacramentos-DA, Diócesis de Azogues, Símbolos Cristianos Espirituales, RUP, Sistema de Información.



CENTRO DE IDIOMAS

Abstract

Henry Zhumi -Agustín Caymayo

The construction of a web system for the Information Management of the Sacraments of the Diocese of Azogues "Sacramentos-DA" aims to provide a systematic and automated control of the internal processes as well as to integrate all the information of the spiritual Christian Symbols that the faithful have received in the jurisdiction that comprises the diocese. Furthermore, it will allow preserving the physical archives that are the heritage of the church and its parishes. The system will enable its use in different devices due to the responsive web design that prioritizes the correct visualization of the users.

It is worth mentioning that the main objective of the software to be developed is to meet the requirements and needs of the end-users to optimize economic resources and time. The system provides a quality service for the faithful with the possibility of having useful, integrated, organized, and fast information.

The work will consist of three chapters, which will be distributed as follows: Chapter I will present the background, the description of the problem, the objectives, the state of the art and the contributions of the work. In Chapter II, the theoretical underpinnings will be mentioned, detailing: the analysis, the methodology to be implemented, the Database Management System, the software design, and the proposal. In Chapter III, the system will be specified, where the use cases, the use case specifications and the system modeling; and finally, will be done the quality tests, the validation by the users of the system implementation will be carried out.

Keywords: Sacraments-DA, Diocese of Azogues, Christian Spiritual Symbols, RUP, Information System

Azogues, 31 de marzo del 2021

EL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CUENCA, CERTIFICA QUE EL DOCUMENTO QUE ANTECEDE FUE TRADUCIDO POR PERSONAL DEL CENTRO PARA LO CUAL DOY FE Y SUSCRIBO.



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE CUENCA

COMUNIDAD
EDUCATIVA AL
SERVICIO DEL PUEBLO

CENTRO DE IDIOMAS



Firmado digitalmente por: AS.
MARIA LILIANA URGILES
AMOROSO
Motivo: Documento certificado
digitalmente por Emergencia
Sanitaria en Ecuador por
COVID-19
Ubicación: Azogues-Ecuador
Fecha: 2021-03-31 10:39:05:00

Abg. Liliana Urgilés Amoroso, Mgs.
COORDINADORA CENTRO DE IDIOMAS AZOGUES

1. CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1.1 ANTECEDENTE

La Diócesis de Azogues fue creada por el Papa Pablo VI, el 26 de junio de 1968 en donde la máxima autoridad es el Obispo. La Diócesis es un gobierno eclesiástico autónomo, sin fines de lucro, que se dedica a administrar los siete sacramentos y a la gestión de la vida espiritual en la jurisdicción que comprende la Provincia del Cañar. La Diócesis está conformada por 31 parroquias eclesiásticas, divididas en 3 Vicarias Diocesanas. [1]

Según un estudio del INEC del 2012, en el Ecuador 8 de cada 10 ecuatorianos son católicos[2]. La provincia del Cañar tiene 206.981 habitantes[3], es decir, aproximadamente 165.585 habitantes son católicos, por lo que, más de 150.000 personas van a realizar ritos de fe que administra la Diócesis de Azogues. Las personas o fieles también acuden a realizar procesos como: realización de partidas sacramentales, gestión de la información de los sacramentos, procesos parroquiales y diocesanos.

Tanto la Diócesis como sus parroquias han venido desarrollando sus procesos de manera manual, es decir, se realiza la gestión de la información de los sacramentos y de las defunciones en archivos físicos, la emisión de permisos y/o certificados a mano, generación de reportes en Excel o a mano y búsqueda de información mediante el manejo de índices físicos, siendo un procedimiento que consume tiempo (en la búsqueda) y recursos (humanos, físicos, económicos, etc.), debido a su manipulación directa a provocando el desgaste físico (se rompen las hojas, pérdida de libros, opacidad en los escritos por la edición o el paso del tiempo, etc.) de los archivos que, a su vez, genera la pérdida de información. Actualmente no hay un tratamiento adecuado de estos archivos.

En caso de suceder una catástrofe natural los archivos, bibliotecas o armarios donde se encuentran reposando los libros que contienen la información de los sacramentos serian seriamente afectados pues no existe el cuidado y control necesario.

Actualmente la Diócesis de Azogues no cuenta con un sistema o herramienta que permita agilizar el proceso y aprovechar los recursos a la hora de gestionar la información de los sacramentos y de los certificados de los sacramentos, por otra parte, los fieles presentan problemas a la hora de consultar información de los sacramentos y/o defunciones pues tienen que indagar de manera presencial en las parroquias o en la Diócesis en los horarios de atención establecidos.

1.2 JUSTIFICACIÓN

En las parroquias eclesíásticas de la Diócesis de Azogues se ingresa la información sacramental y de defunción de forma manual y se los guarda en archivos físicos. El proceso actual para editar algún registro existente es tachar o aplicar corrector en el dato anterior y sobrescribir el nuevo. La búsqueda del registro del fiel para generar los certificados sacramentales se lo hace manualmente mediante los libros llamados índices que tiene cada parroquia y posteriormente se llena los datos necesarios en hojas membretadas o en el mejor de los casos en Word.

Cada año las parroquias deben presentar a la diócesis un reporte de la cantidad de sacramentos efectuados, para ello, los párrocos o sus secretarios realizan un conteo minucioso de los registros existentes en los archivos parroquiales referente a sacramentos realizados en dicho periodo. Por otra parte, en la Diócesis de Azogues se realiza un reporte mensual de certificados de confirmación emitidos.

Con el desarrollo del sistema Sacramentos-DA, el personal de la Diócesis de Azogues y sus parroquias podrán realizar sus actividades de forma ágil y eficiente debido a que el sistema permitirá: gestionar la información sacramental y de defunción; generar certificados sacramentales y de libertad y soltería; generar permisos de bautizo y matrimonio; generar reportes de la cantidad de sacramentos realizados en un rango de fecha; generar reportes de los certificados y permisos emitidos en un rango de fecha y consultar información referente a sacramentos y defunciones.

Al ser un sistema web, permite que se pueda ingresar con cualquier dispositivo sin importar su capacidad operacional, basta con solo un navegador y acceso a internet, lo que permitirá disponer de su servicio por parte de la diócesis y sus parroquias.

Por otra parte, sistema permitirá que los fieles puedan consultar el lugar en donde pueden ir a solicitar su certificado sacramental o el de algún familiar y si lo desea lo puede agendar para una fecha específica. Esto evita que el fiel vaya de una parroquia a otra perdiendo tiempo y recursos económicos.

Cabe aclarar que, para el desarrollo de la presente propuesta, es necesario trabajar entre dos estudiantes debido a la complejidad y el alcance del sistema.

1.3 PROPÓSITO

El propósito de este proyecto de investigación es brindar una aplicación web en servicio de la diócesis y la sociedad para que puedan realizar la gestión de información y búsqueda de los sacramentos respectivamente con la menor inversión de recursos económicos y de tiempo posible. Este sistema web, además, va a estar disponible para las 31 parroquias de la Diócesis que se van a encargar de la gestión de los sacramentos y la

generación de los certificados sacramentales y defunción. Este sistema va a realizarse de acuerdo con los requerimientos que tenga la diócesis.

1.4 OBJETIVOS

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar e implementar un sistema web “Sacramentos-DA” para la gestión de información de los sacramentos y de la defunción de la Diócesis de Azogues y sus parroquias eclesíásticas aplicando una metodología de desarrollo de software que permita una fácil interacción entre usuarios internos y externos.

1.4.2 OBJETIVO ESPECÍFICOS

1. Determinar la problemática de la Diócesis de Azogues extrayendo sus necesidades en la gestión de información de los Sacramentos y de las defunciones para mejorar sus servicios pastorales.
2. Establecer la fundamentación teórica a través de la revisión de bases de datos científicos para determinar las herramientas que se van a utilizar para el desarrollo del sistema.
3. Desarrollar e implementar el sistema web “Sacramentos-DA” utilizando una metodología específica que permita mejorar los procesos de gestión de la información y generación de certificados.

1.5 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Diócesis de Azogues es un gobierno eclesíástico que tiene jurisdicción en la Provincia del Cañar donde su máxima autoridad es el Obispo. La diócesis se encarga de velar y cumplir con las necesidades espirituales de sus fieles. Entre una de sus actividades se destaca la administración de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía, Confirmación y Matrimonio) y la defunción, cuya información relacionada a este hecho tiene que ser debidamente registrada para trámites posteriores como: validación de datos e impresión de certificados que, a su vez, van a servir de soporte para la validación de los datos en el Registro Civil y en temas legales. Además, para realizar trámites religiosos católicos.

Las parroquias de la Diócesis de Azogues son 31, donde su personal emite certificados sacramentales y de defunción sin un registro automatizado, es decir, al momento que una persona acude al despacho parroquial, el encargado (personal del despacho parroquial)

busca en la biblioteca de libros físicos su información mediante los datos personales, si está registrada su información en los libros, se procede a elaborar el certificado (de forma manual, en Word o en Excel); caso contrario, la persona tiene que ir consultando por las diferentes parroquias de la diócesis con el fin de encontrar los datos que necesita. Esta tarea resulta ser poco eficiente y consume recursos de los fieles (económicos y de tiempo) y de la organización (económicos y recursos humanos) por el proceso de la búsqueda de la información.

La Diócesis de Azogues necesita gestionar toda la información relacionada a los Sacramentos y la defunción para mejorar la atención a los fieles (entregar certificados y gestionar la información de los sacramentos) y resolver problemas actualmente existentes.

Cabe recalcar que el proyecto tiene una extensión considerable, por lo que se ha planteado desarrollarlo entre 2 estudiantes.

1.6 ALCANCE

La Diócesis de Azogues desea tener un servicio que vaya encaminado a la satisfacción de las necesidades de sus fieles, por tal motivo, se plantea realizar un sistema de información web, disponible desde cualquier sitio con tan solo contar con un navegador web y acceso a internet, en el que va a permitir gestionar la información de los sacramentos y la defunción que se llevaron a cabo en la diócesis (confirmación) y sus parroquias (bautizo, eucaristía, matrimonio y defunción) eclesiales.

Se va a trabajar con el personal de la Parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues que está al tanto de los procesos de almacenamiento y registro de los datos. Además, se visitarán las parroquias de Santa Teresa de Ingapirca y María Auxiliadora de Cochancay, de la vicaría central y la vicaría de la costa respectivamente, para conocer de cerca la generación de los certificados sacramentales, de defunción, libertad y soltería y permisos de bautizos y matrimonio. No se puede realizar el sacramento de confesión debido a que se realiza personalmente con el sacerdote, ni tampoco del sacramento orden sacerdotal por ser información que se gestiona de manera interna.

Con un análisis pertinente se va a reunir todos los requerimientos de la entidad, con el diseño se va a estructurar el sistema de información de sacramentos y la defunción, para que sea ajustado y adaptable. El sistema se va a encargar de automatizar las tareas que se venían realizando de manera deficiente, permitiendo el ahorro de recursos y tiempo.

El sistema se desarrollará en módulos individuales y al finalizar se procederá a su integración en una sola plataforma. La implementación del sistema se realizará utilizando un servidor y una ip pública que permita demostrar el funcionamiento del sistema, cumpliendo así con los requerimientos establecidos por la diócesis.

1.7 TRABAJOS RELACIONADOS

La tecnología va avanzando y cada vez está siendo más utilizada para cumplir con las necesidades de los usuarios, se han creado herramientas que han permitido optimizar los recursos, agilizar y brindar servicios eficientes, por lo que se ha revisado información de artículos y/o investigaciones nacionales e internacionales los mismo se detallan a continuación:

Según Anthony Atilano Cabrera Silva y Evelin Diocelin Erazo Zambrano en su investigación [4] con el tema *“PROPUESTA TECNOLÓGICA DE UN SISTEMA WEB PARA AUTOMATIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ECLESIAÍSTICOS DE LOS FELIGRESES EN LA PARROQUIA “NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRÁ”* establece: En este proyecto se detalla un sistema web que va a ayudar en los procesos cotidianos eclesiásticos de una parroquia en específico, realizando un estudio, para cubrir las necesidades de la parroquia.

En este proyecto de investigación se consideran temas como: herramienta informática web, metodología R. U. P. y bases de datos, que son temas que se relacionan al proyecto de investigación propuesto.

Según Katerine Juliam Vilchez en su investigación [5] con el tema *“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE PARTIDAS DE LA PARROQUIA SAN FRANCISCO JAVIER DE QUERECOTILLO”* establece: Determinar la implementación de un sistema informático para la gestión y búsqueda de información de las partidas, para poder atender mejor, a los fieles que acuden a la parroquia San Francisco Javier de Querecotillo.

En este proyecto de investigación se consideran temas como: aplicación web, metodología R. U. P., bases de datos, U. M. L. y gestión de información de los sacramentos, que son temas que se relacionan al proyecto de investigación propuesto.

Según DIEGO JOSÉ DE LA CRUZ MACÍAS en su investigación [6] con el tema *“APLICACIÓN WEB PARA LOS PROCESOS INTERNOS QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE LA PARROQUIA LA ENCARNACIÓN DEL CANTÓN JIPIJAPA”* establece: Crear un sistema web que manipule de manera autónoma la información que la parroquia administra, con el fin de agilizar los procesos para brindar una atención adecuada a los fieles que acuden con necesidades a la parroquia.

En este proyecto de investigación se consideran temas como: aplicación web, bases de datos y gestión de la información de los sacramentos, que son temas que se relacionan al proyecto de investigación a desarrollar.

Según Cándida Paula Chillagana Salazar en su investigación [7] con el tema “*DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DESKTOP PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECLESIAÍSTICA, APLICANDO LA METODOLOGÍA CRYSTAL PARA LA PARROQUIA SAN BUENAVENTURA UBICADA EN LA CIUDAD DE LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI EN EL PERIODO 2013*”: Detalla el diseño e implementación de un sistema de escritorio para la administración y gestión de los respectivos procesos y/o actividades que se desarrollan en la iglesia parroquial de San Buenaventura. Esta tecnología que sirve para automatizar procesos tiene como objetivo gestionar y administrar la información y realizar reportes.

En este proyecto de investigación se considera temas como: sistema, análisis, diseño, bases de datos, además, la gestión de la información religiosos católico, que son temas que se relacionan al proyecto de investigación propuesto.

Como se pudo observar y analizar en las investigaciones anteriores que tienen relación con la investigación que se propone, que no existe una herramienta que cumpla las mismas actividades en la Diócesis de Azogues. En la mayoría de los trabajos investigativos se considera un software para un problema y para una parroquia eclesiaística en específico, a diferencia de la nuestra propuesta que integrará la información sacramental y de defunción de todas las parroquias que comprenden la jurisdicción de la Diócesis de Azogues.

2. CAPÍTULO II FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 INTRODUCCIÓN

En este capítulo se va a conocer a la Diócesis de Azogues, los sacramentos que reciben los fieles, las parroquias que la conforman, la problemática que existe en los procesos de gestión de la información de los sacramentos de los fieles; la descripción y análisis de los métodos de desarrollo de software, además, se hablará del Sistema Gestor de Base de Datos y el IDE que se han considerado por sus características para el desarrollo del sistema web “Sacramentos-DA”.

2.2 LA DIÓCESIS DE AZOGUES

La Diócesis de Azogues es un Gobierno Eclesiástico que tiene como jurisdicción la Provincia del Cañar, creada en 1967 por el Papa Pablo VI. La Diócesis es la encargada de la administración de los bienes, servicios y personal de la curia, con el fin de llevar el sostén de la religión católica en el territorio en el que se desarrolla. La Diócesis está comprendida por 31 parroquias, las cuales están distribuidas en 3 vicarias. Su máxima autoridad es el Obispo, actualmente es Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera V Obispo de la Diócesis, quien fue posesionado el 25 de junio del 2016 y su Vicario General es Mons. Remigio Romero quien a su vez también es el Párroco de Santa María de las Nieves de Guapán. [5]

La Diócesis de Azogues se encarga de administrar los sacramentos en la jurisdicción que comprende la provincia del Cañar. En la curia Diocesana se tiene el archivador físico y el respectivo registro de la información de los fieles que han recibido el sacramento de la confirmación, mientras que en las parroquias (cada parroquia administra su propia información, es decir poseen autonomía) se tiene de los sacramentos de bautizos, primeras comuniones, matrimonio y de las defunciones.

2.3 METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Las metodologías de desarrollo de software permiten construir una solución de manera ordenada y estructurada.

A continuación, se presenta una comparativa sobre las ingenierías de software más utilizadas, considerando sus procesos estructurados, organizados y formalizados que están basados bajo un plan, análisis y diseño, con el fin de reducir los errores y satisfacer las necesidades. Los usuarios finales son los colaboradores principales en el desarrollo de alguna de las siguientes ingenierías:

- RUP: El Procesos Unificado Rational es una metodología que se encarga de convertir los requerimientos y necesidades de los usuarios en un producto de software con el fin de desarrollarlo de manera ornada y estructurada [11].
- MSF: Microsoft Solutions framework es una guía escalable y flexible, pues permite aplica de manera individual cada componente y puede robustecerse según la magnitud de la solución [11].
- XP: La Programación Extrema es una disciplina para el desarrollo de software, que tiene principios como: desarrollo incremental, participación del cliente, interés de los involucrados, predisposición al cambio y la simplicidad [11].
- SCRUM: Es un marco de trabajo que tiene por fin la supervisión y control continua de estado en el que se encuentra el software, en donde los clientes determinan las prioridades y el quipo SCRUM se organiza para entregar los respectivos resultados [11].

En la Tabla 1 se presenta la comparativa entre las metodologías de desarrollo más usadas (RUP, MSF, XP y SCRUM).

CARACTERÍSTICAS	RUP	MSF	XP	SCRUM
<i>RESPUESTA A LOS CAMBIOS</i>	X		X	X
<i>ITERATIVO</i>	X	X	X	X
<i>REFACTORIZACIÓN DEL CÓDIGO</i>			X	
<i>MANEJO DEL TIEMPO</i>	X	X	X	X
<i>CLIENTE ACTIVO</i>			X	X
<i>RESULTADOS RÁPIDOS</i>			X	X
<i>MAS ENFOCADO EN LAS PERSONAS</i>			X	X
<i>MAS ENFOCADO EN LOS PROCESOS</i>	X			
<i>ESTRICTAMENTE SISTEMÁTICO</i>	X	X	X	
<i>DOCUMENTACIÓN ESTRICTA</i>	X	X		
<i>INDEPENDIENTE DE TECNOLOGÍAS</i>		X		X

<i>HEREDAN MODELOS</i>	X	X		
<i>PARA PROYECTOS COMPLEJOS</i>	X			X
<i>DIRIGIDO POR CASOS DE USO</i>	X			
<i>ENFOQUE CONTINUO EN LA CALIDAD</i>	X	X	X	X
<i>MODELAR SOFTWARE</i>	X			
<i>CENTRARSE EN LA ARQUITECTURA</i>	X			X
<i>ADAPTAR EL PROCESO DE DESARROLLO</i>	X	X	X	X
TOTALES	13	8	10	11

TABLA 1. Análisis de las Metodologías de la Ingeniería de Software

Fuente: Autores.

Luego de analizar tanto el concepto de las metodologías de desarrollo de software como las comparativas se determina optar por la metodología RUP debido a que permite adaptarse a las necesidades de la Diócesis y de sus parroquias.

2.3.1 RUP

“El Proceso Racional Unificado es un proceso de desarrollo de software y junto con el Lenguaje Unificado de Modelado UML, constituye la metodología estándar más utilizada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos. Se caracteriza por ser iterativo e incremental, estar centrado en la arquitectura y guiado por los casos de uso” [12].

Es una de las metodologías de desarrollo de software tradicionales o conocida también como no ágil. Está basado en componentes e interfaces, además trabaja juntamente con UML (Lenguaje Unificado de Modelado). Es el más utilizado para el análisis, diseño, implementación y la documentación de sistemas que son orientados a objetos.

La versión que más estable es, nació en 1998, en su versión 5.0, constando de un conjunto de metodologías que son adaptables, que buscan satisfacer las necesidades de las entidades [13].

2.3.1.1 Características principales de RUP

- Integra las mejores partes de otras metodologías.
- Listo para generar extensos y complejos proyectos.
- Está orientado a objetos.
- Trabaja con UML para representar en forma visual los procesos.

2.3.1.2 Ventajas de RUP

- Permite sacar en proyecto en el tiempo estimado.
- Permite la rapidez del desarrollo del proyecto.
- Se adapta a los requerimientos del cliente.

2.3.1.3 Características del ciclo de vida de RUP

- Está dirigido y administrado por los casos de uso.
- Se centra en la arquitectura del proyecto.
- Es iterativo y también es incremental.

2.3.1.4 Ciclo de vida del Proceso Unificado

- INICIO

Es donde se define hasta donde va a alcanzar el proyecto [14].

- ELABORACIÓN

Se realiza la definición, luego el análisis y finalmente, el diseño [14].

- CONSTRUCCIÓN

En esta fase se desarrolla la implantación [14].

- TRANSICIÓN

En esta fase se finaliza el proyecto y se realizan las pruebas respectivas [14].

En la Figura 1 se muestran las Fases de la metodología RUP relacionadas por medio de la variable tiempo con las Fases de Trabajo de procesos y de soporte

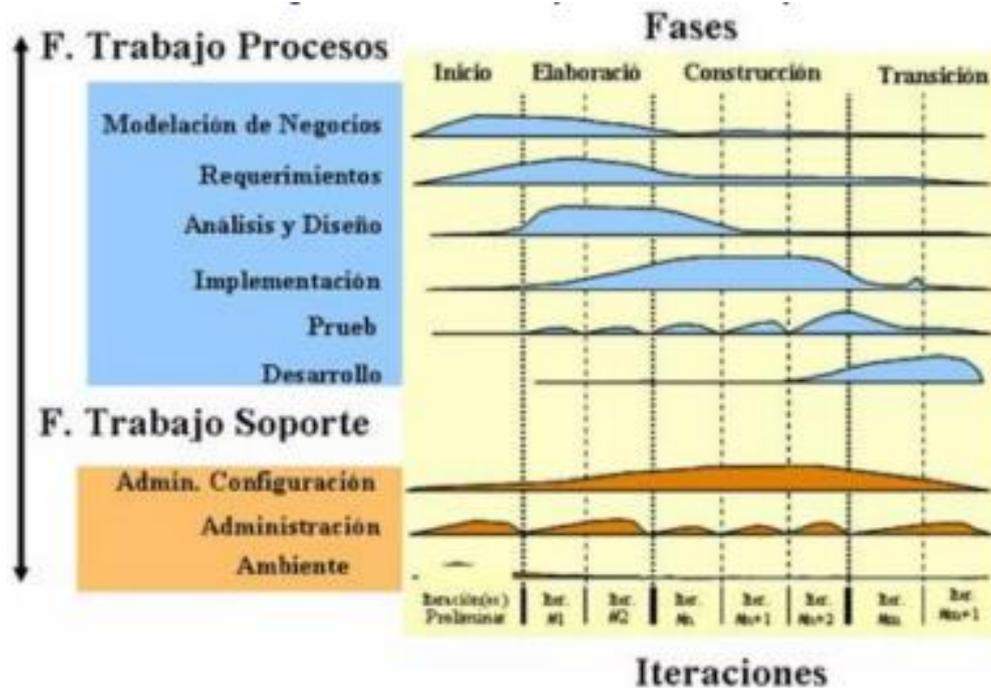


Fig. 1. Fases Metodología RUP en relación con el Flujo de Trabajo de Procesos y el Flujo de Trabajo de Soporte, utilizando el tiempo como instrumento de relación.

Fuente: DÍAZ and M. M. FLORES, "METODOLOGIA RATIONAL UNIFIED PROCESS (RUP) METODOLOGIA EXTREME PROGRAMMING (XP)" [14].

2.3.1.5 ¿Por qué utilizar RUP?

La metodología de desarrollo RUP proporciona a los desarrolladores de software un entorno configurable, sustentados en estándares:

- Permite la publicación de un método personalizado y accesible para todo el equipo [15].
- Permite que el método sea configurado para que cumpla con los requerimientos y necesidades de los proyectos [15].
- Permite el filtrado personalizado [15].

Las cualidades que presenta RUP como:

- Interesado, le facilita información, glosario de términos y una enciclopedia de terminos que le facilitan para que pueda comunicar cuales son los requerimientos y necesidades al equipo de desarrollo [15].
- Desarrollar de software, permite una comunicación clara y sin ambigüedad entre el equipo. Se determinan las responsabilidades de los miembros del equipo. RUP dispone de una gran cantidad de información que les sirve a los desarrolladores profesionales, a los experimentados e incluso a los solitarios para elaborar software de calidad [15].
- Gestor o jefe de equipo, le permite tener una buena comunicación con el equipo de trabajo y el personal, además llevar el control del trabajo y la gestión de la planificación [15].
- Ingeniero de proceso, RUP le pone a disposición una base de arquitectura y material para construir la respectiva definición de proceso, lo que le permite, modificar, actualizar, configurar y ampliar la antes mencionada base [15].

Si las iteraciones cumplen con los objetivos se podrá continuar caso contrario se va a realizar un análisis y control de los procesos anteriores y tomar nuevas decisiones para probar un enfoque nuevo a fin de que se cumpla con los objetivos planteados en base a los requerimientos [16].

2.3.2 UML

La metodología de desarrollo de software RUP trabaja conjuntamente con UML, este se enfoca en un modelo visual del sistema (mediante el uso de artefactos) que se está desarrollando [17].

2.3.2.1 ¿Qué es UML?

Es un lenguaje que permite visualizar gráficamente una representación conceptual y física del sistema, este lenguaje permite realizar el desarrollo del software, además, proporciona un vocabulario correcto y reglas claras [18].

2.3.2.2 Descripción de los diagramas UML

En la Tabla 2 se presentan los diagramas UML que se van a utilizar en el presente trabajo con su respectiva descripción.

Diagrama	Descripción
Diagrama de Clases	“Muestra una colección de elementos de modelado declarativo (estáticos), tales como clases, tipos y sus contenidos y relaciones” [19].
Diagrama de Componentes	“Representa los componentes que componen una aplicación, sistema o empresa. Los componentes, sus relaciones, interacciones y sus interfaces públicas” [19].
Diagrama de Actividades	“Representa los procesos de negocios de alto nivel, incluidos el flujo de datos. También puede utilizarse para modelar lógica compleja y/o paralela dentro de un sistema” [19].
Diagrama de Secuencias	“Un diagrama que representa una interacción, poniendo el foco en la secuencia de los mensajes que se intercambian, junto con sus correspondientes ocurrencias de eventos en las Líneas de Vida” [19].
Diagrama de Tiempos	“El propósito primario del diagrama de tiempos es mostrar los cambios en el estado o la condición de una línea de vida (representando una Instancia de un Clasificador o un Rol de un clasificador) a lo largo del tiempo lineal. El uso más común es mostrar el cambio de estado de un objeto a lo largo del tiempo, en respuesta a los eventos o estímulos aceptados. Los eventos que se reciben se anotan, a medida que muestran cuándo se desea mostrar el evento que causa el cambio en la condición o en el estado” [19].
Diagrama de Casos de Uso	“Un diagrama que muestra las relaciones entre los actores y los casos de uso.” [19]

TABLA 2. Diagramas UML.

Fuente: Autores.

2.4 SISTEMA GESTOR DE BASE DE DATOS

Para determinar el sistema gestor de base de datos a utilizar se realiza una comparativa entre SQL Server y PostgreSQL. Se ha tomado en consideración los dos gestores de Base de Datos puesto que en al menos en un periodo académico se ha trabajado con ellos y, además, se encuentran entre los cinco mejores sistemas gestores de Base de Datos.

Si bien es cierto que una de las principales diferencias entre los dos gestores de Base de Datos es que SQL Server está bajo licencia de Microsoft y PostgreSQL es de código abierto, esto conlleva a que también exista una diferencia de seguridad y soporte.

En la comparativa que realiza [20] a diversos gestores de Bases de Datos, se concluye que los mejores resultados los obtuvieron sistemas comerciales en donde SQL Server 2019 figura entre ellos, mientras que PostgreSQL se ubica en los últimos lugares.

La Tabla 3 muestra la comparativa que se desarrolló entre los Sistemas Gestores de Base de Datos SQL Server y PostgreSQL.

	SQL Server	PostgreSQL
<i>Seguridad</i>	X	X
<i>Compatibilidad</i>	X	X
<i>Escalabilidad</i>	X	X
<i>Rapidez</i>	X	
<i>Soporte</i>	X	X
<i>TOTAL</i>	5	4

TABLA 3. Comparativa de los Sistemas Gestores de Bases de Datos

Fuente: Autores.

En conclusión, el Gestor de Base de Datos que mejor rendimiento presenta después del análisis es SQL Server por lo que se procederá a realizar el sistema de información web con esta tecnología. Cabe mencionar que SQL Server se ha venido utilizando en todos los niveles de programación y bases de datos por lo que ya tenemos conocimientos sobre su uso.

2.4.1 MICROSOFT SQL SERVER

SQL Server es una herramienta de servidor compuesta por servicios y herramientas de cliente. Los servicios permiten el correcto funcionamiento del motor de bases de datos, la gestión de las tareas planificadas (Agente SQL Server), la gestión de los índices de texto integral (SQL full-text Filter Daemon Launcher) o incluso la gestión dinámica de puertos TCP/IP (SQL Server Browser) en caso de que se ejecute más de una instancia en el mismo servidor [21].

2.4.2 MICROSOFT SQL SERVER MANAGEMENT STUDIO (SSMS)

SSMS es la herramienta de desarrollo y gestión de bases de datos de SQL Server estándar de facto. Proporciona una interfaz gráfica rica y simplifica la configuración, administración, y tareas de desarrollo asociadas con la gestión de SQL Server y entornos de bases de datos Azure SQL. SSMS también contiene un editor de scripts robusto y viene con varias plantillas, muestras y características de generación de scripts [22]

2.5 ENTORNOS DE DESARROLLO

El entorno de desarrollo que se utilizará será Visual Studio. La razón principal para su uso es que con esta herramienta se ha venido trabajando en la materia de programación en todos sus niveles por lo que hemos adquirido un amplio conocimiento que nos será de gran utilidad en el desarrollo del sistema propuesto.

2.5.1 VISUAL STUDIO (VS)

Visual Studio es un IDE creado por Microsoft. La aplicación ha crecido significativamente a lo largo de los años y sus usos incluyen: aplicaciones basadas en Windows, sitios web, aplicaciones web, servicios web y aplicaciones para teléfonos inteligentes. Visual Studio admite 36 lenguajes de programación diferentes. Los lenguajes integrados incluyen C, C++, C++/CLI, Visual Basic, .NET [23].

2.5.1.1 Principales ventajas

La principal ventaja de Visual Studio es que el programador puede ver actualizaciones en vivo en el IDE después de la compilación, sin tener la necesidad de salir del IDE y ejecutar la aplicación por separado, el usuario puede arrastrar el contenido de la ventana simplemente arrastrando el ratón, mientras que el programa hace todos los arreglos automáticamente [23].

Otro gran punto para Visual Studio es que el software de base Visual Studio Community Edition es 100% gratuito, por lo que es el IDE perfecto para principiantes [23].

2.5.2 COMPARATIVA ENTRE LAS TECNOLOGÍAS ASP.NET Y PHP

Tanto ASP.Net como PHP son muy utilizados para el desarrollo de sistemas web. Actualmente los desarrolladores se inclinan más hacia los desarrollos con herramientas de código abierto, sin embargo, también existen aquellos que confían en el código propietario, cada uno con sus razones ya sean estas técnicas o no. [24]

La gran cantidad de información sobre PHP que existe en la web facilita su aprendizaje, situación que es mucho más difícil de lograr con ASP.Net el cual es más difícil de aprender, pero su entorno de desarrollo es mucho más amigable. Tanto PHP como ASP.Net tienen buenos niveles de seguridad, los cuales hacen las aplicaciones desarrolladas mucho más seguras e impenetrables a los hackers, dando un plus al código sobre otros lenguajes. [25]

La Tabla 4 expresa la comparativa efectuada entre las Tecnologías ASP.Net y PHP.

Factores	ASP.Net	PHP
Código libre	No	Si
Rapidez en la ejecución	Regular	Si
Sintaxis del lenguaje	Si	Regular
Flexibilidad	Si	No
Seguridad	Si	Si
Desarrollo rápido de aplicaciones	Si	No
Soporta múltiples lenguajes	Si	No
Lenguaje orientado a objetos	Si	Regular
Soporte base de datos	Regular	Si
Control de datos	Si	No
Costo	Si	No
Soporte y documentación	Regular	Si
Manejo de excepciones	Si	Si
Soporte a aplicaciones móviles	Si	Regular
Recolección de elementos no utilizados	Si	Regular
Multihilo	Si	No

TABLA 4. Comparativa entre ASP.Net y PHP

Fuente: A. Sierra Cedeño “Análisis comparativo entre ASP.Net y PHP” [25]

Después de haber analizado las diferentes tecnologías propuestas, se llegó a la conclusión de utilizar ASP.Net para el desarrollo del sistema debido a que cumple con los factores necesarios para ello. Además, ASP.Net es compatible con el gestor de bases de datos SQL Server que se había considerado anteriormente.

2.5.3 ASP.NET FRAMEWORK

ASP.NET es un framework desarrollado por Microsoft que sirve para desarrollar páginas web y aplicaciones web dinámicas empleando HTML, CSS y JavaScript. Esta tecnología además permite crear Web APIs y consumir su información en tiempo real [26].

El framework actualmente contiene tres modelos de programación que son: ASP.NET Web Forms (formularios web), ASP.NET MVC (modelo, vista, controlador), ASP.NET Web Page.

ASP.NET es un framework de aplicación web del lado del servidor de código abierto, se basa en Common Language Runtime (CLR), permite a los programadores escribir código ASP.NET utilizando cualquier lenguaje .NET compatible. Es una reimplementación de ASP. NET como un framework web modular, junto con otros como Entity Framework [27].

2.5.3.1 ASP.NET Web Forms

El modelo de programación ASP.NET Web Forms permite construir sitios web dinámicos. Posee diversos controles y componentes que ayudan a generar rápidamente potentes y sofisticados sitios web que además puede utilizar acceso a datos [26].

2.5.4 LENGUAJE DE PROGRAMACION

El lenguaje de programación elegido para desarrollar la solución plantada es C#. La razón principal para su uso es que ya tenemos conocimientos sobre el lenguaje.

2.5.4.1 C#

C# es un lenguaje de programación cuya sintaxis es muy parecida a Java. Sin embargo, no se puede decir que es un clon de Java. En realidad, tanto C# como Java están dentro de la familia de lenguajes de C. [28]

Muchas de las construcciones sintácticas de C# están modeladas a partir de varios aspectos de Visual Basic (VB) y C++. Por ejemplo, como Visual Basic, C# admite la noción de propiedades de clase (a diferencia de los métodos tradicionales como getter y setter) y parámetros opcionales como C++. Como C++, C# le permite sobrecargar operadores, además crear estructuras, enumeraciones y funciones de devolución de llamadas (a través de delegados). Además, admite características como expresiones lambda y tipos anónimos. Con la llegada del Lenguaje Integrado de Consultas (LINQ),

admite un numero de construcciones que lo hace bastante único en el panorama de la programación. [28]

Debido a que C# es un híbrido de numerosos lenguajes, el resultado es un producto que es sintácticamente limpio como Java, es tan simple como VB y proporciona tanta potencia y flexibilidad como C++. [28]

2.5.5 RDLC

RDLC es una extensión para Visual Studio que se utiliza para el diseño de los informes que se pretenden generar y mostrar al usuario final.

2.5.6 REPORT VIEWER

Desarrollado por Microsoft, Report Viewer es un control visor de informes también conocido como contenedor, éste permite integrar informes RDL de Reporting Services en aplicaciones Web Forms. [29]

2.5.7 ADO.NET ENTITY DATA MODEL

Provee una conexión entre la información de las bases de datos relacionales y la aplicación, es soportada por Microsoft .NET framework y proporciona acceso a datos y servicios de datos correspondientes al modelo de base de datos relacional [30]. Esta tecnología es utilizada para acceder y modificar datos alojados un manejador de bases de datos relacionales o también conocido como sistema gestor de base de datos.

2.5.7.1 Entity Framework

ADO.NET Entity Framework proporciona una capa de persistencia para aplicaciones .NET que permite a los desarrolladores trabajar en un nivel más alto de abstracción cuando interactúan con interfaces de acceso a datos y datos. Los desarrolladores pueden modelar y acceder a sus datos utilizando un esquema conceptual que se asigna a una base de datos relacional a través de una asignación flexible. La interacción con los datos puede tener lugar utilizando un lenguaje de manipulación de datos basado en SQL y API de iterador, o mediante un modelo de dominio basado en objetos en el espíritu de los mapeadores de objeto a relacional [31].

Entity Framework está completamente integrado con LINQ. Los desarrolladores pueden formular consultas sobre el modelo conceptual usando el lenguaje de construcción para escribir consultas [31].

2.5.7.2 LINQ

Es una metodología de programación que transforma la relación entre programas y datos. Define una interfaz de programación de aplicaciones :NET y un conjunto de extensiones para los lenguajes Visual Basic y C# que permite consultar diversos tipos de datos con una sintaxis única, similar al lenguaje de consulta estructurado (SQL) [32].

2.6 LAS METODOLOGÍAS DE PRUEBAS DE SOFTWARE

Las pruebas tienen el principal objetivo de evaluar que se cumplan los requisitos presentados por los clientes y evaluar tanto la eficiencia como la calidad del producto.

A continuación, se presenta una comparativa de las metodologías de pruebas de software:

- QFD
 - QFD es una metodología donde se satisface las necesidades de los clientes mediante el diseño efectivo de los productos, se analiza cómo se puede implementar y coordinar en actividades de diseño [33].
- BDD
 - Las pruebas que se realizan en el BDD tienen por fin el de verificar que el comportamiento del sistema (código) cumpla correctamente con la dinámica del negocio [34].

La Tabla 5 expresa la comparativa desarrollada entre las metodologías para las pruebas del sistema.

CARACTERÍSTICAS	QFD	BDD
<i>ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS</i>	X	X
<i>APLICACIÓN ÁGIL</i>	X	
<i>NORMAS ISO</i>	X	
TOTALES	3	1

TABLA 5. Análisis de las Metodologías para las pruebas del Software

Fuente: Autores.

Luego de analizar la comparativa de QFD y BDD se determina utilizar QFD ya que se adapta al proyecto de investigación planteado en la presente tesis.

2.6.1 QFD

Función del Desarrollo de la Calidad (Quality Function Deployment) es la metodología para la realización de las pruebas de calidad que se encarga de diseñar un producto que cumpla con las necesidades del cliente y reducir el tiempo que se emplea desde el nacimiento de la idea de un producto hasta su disposición en el mercado, es decir se traduce las necesidades de los usuarios en ideas organizadas para desarrollar un producto.

2.6.1.1 La casa de la calidad

Conocida también como la matriz de relaciones, permite evaluar la relación que existe entre los requerimientos o necesidades que desean satisfacer los clientes con las características de calidad que el producto final debe tener [35].

En la Figura 2 se puede visualizar la estructura y el orden que se tiene que seguir para el desarrollo de la casa de la calidad.

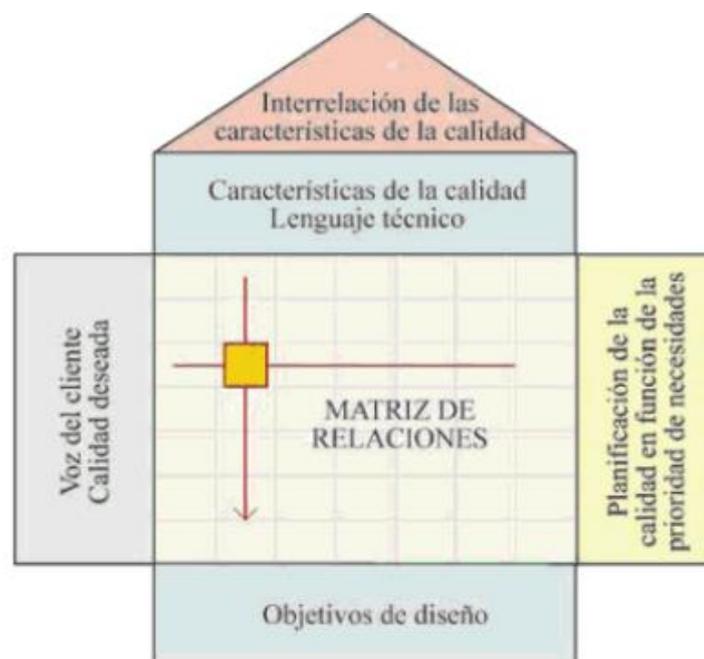


Fig. 2. Partes de la casa de la Calidad (QFD).

Fuente: P. Alcalde San Miguel "Calidad" [35]

3. CAPÍTULO III DESARROLLO

3.1 INTRODUCCIÓN

En este capítulo se presenta el escenario, el cronograma de actividades, entregables del proyecto y desarrollo del sistema, este último se realiza de acuerdo con los lineamientos de la metodología RUP en cada una de sus cuatro fases para obtener al final un sistema web acorde a las necesidades de la diócesis.

3.2 ESCENARIO

En esta investigación se pretende desarrollar el sistema “Sacramentos-DA” (que significa Sacramentos de la Diócesis de Azogues). Se considera el método RUP, en donde se va a utilizar ASP.net y SQL server, para elaborar el sistema web y la base de datos.

Como lo habíamos determinado en la teoría de este trabajo, la Diócesis de Azogues es una organización religiosa sin fines de lucro que tiene su jurisdicción en la Provincia del Cañar. La Diócesis ofrece múltiples servicios a sus parroquias y a sus feligreses, entre estos se mencionan: la gestión, el control y la emisión de información de los sacramentos que han recibido, pero dichos procesos que actualmente se realizan son deficientes, provocando el desperdicio de tiempo y recursos. Según el análisis efectuado se requiere digitalizar la información para agilizar y dar eficiencia a los procesos.

La Diócesis de Azogues y sus parroquias llevan sus registros de la información de los sacramentos que han recibido los fieles en sus jurisdicciones en archiveros físicos, cuando necesitan extraer información tienen que acudir a estos archiveros ocasionándoles desgaste, pérdida o robo de información e incluso de tiempo, cabe mencionar que son recursos de suma importancia (reliquias y patrimonio de la iglesia) por tal motivo se plantea desarrollar e implementar un sistema que cumple con las necesidades de los usuarios, brindar un servicio de calidad para los fieles, que permita gestionar la información de los Sacramentos de la Diócesis de Azogues y que esté disponible en un entorno accesible para todas las personas como lo es la web (con la ayuda de la arquitectura web).

Por lo complicado y robusto del presente proyecto de titulación, se planteó su desarrollo en un equipo de trabajo conformado por 2 estudiantes, quienes desarrollan los módulos respectivos que de manera integrada forman el sistema “Sacramentos-DA”.

3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tomando en consideración las fases del método RUP y el flujo de control de los procesos, se procede a desarrollar el cronograma de actividades.

La Tabla 6 expresa el cronograma de actividades considerando el tiempo invertido para el desarrollo, las fases de la metodología RUP utilizadas en el tiempo considerado y los Flujos de Control de Procesos.

FLUJO DE CONTROL DE PROCESOS	MES																					
	V		VI				VII				VIII				IX				X			
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
	FASES																					
MODELACIÓN DE NEGOCIO	INICIO																					
REQUERIMIENTOS			ELABORACIÓN																			
ANÁLISIS Y DISEÑO							CONSTRUCCIÓN															
IMPLEMENTACIÓN															TRANSICIÓN							

TABLA 6. Cronograma de actividades con la Metodología RUP para el desarrollo del sistema "Sacramentos-DA".
Fuente: Autores.

3.4 ENTREGABLES DEL PROYECTO

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se debe realizar productos que van a ser utilizados y ajustados a las modificaciones que durante la investigación surjan. Los elementos entregables (artefactos) que se consideran pertinentes desarrollar son:

- Cronograma de actividades.
- Diagrama de caso de Uso.
- Definición de Actores.
- Diagrama de Entidad-Relación.
- Diagrama de Base de Datos.
- Diagrama de Secuencia.

- Diagramas de Clases.
- Diagramas de Actividades.
- Diagrama de Componentes.
- Validación del Sistema por parte de la Diócesis de Azogues.
- Sistema de información “Sacramentos-DA”.
- Manual de Usuario

3.5 MODULARIZACIÓN DEL SISTEMA

Debido a la extensión y la complejidad del sistema propuesto, se procede a desarrollarlo entre dos personas, cada una construyendo una parte del sistema, trabajando de manera conjunta para dar eficiencia al sistema. Al culminar, se integran los módulos dando como producto final el sistema “Sacramentos-DA”.

3.5.1 DESARROLLADOR 1

El estudiante Henry Efraín Zhumi Angulo desarrolló los módulos de:

- Módulo de inicio y Login.

En esta parte se va a realizar la validación del acceso para los usuarios a sus respectivas actividades de acuerdo con el rol asignado, además, de ser el caso, el usuario puede restablecer su contraseña.

- Módulo de gestión de recursos humanos (Empleados y religiosos).

Los usuarios Administrador, Obispo y Párroco podrán agregar, listar, modificar o eliminar información de los recursos humanos (empleados o RRHH) que pertenecen a su jurisdicción, es decir el Obispo solo puede agregar recursos humanos en la Diócesis mientras que los párrocos lo harán en su parroquia.

Cabe recalcar que en este módulo se agregan todos los religiosos y solo los empleados que van a interactuar con el sistema.

- Módulo de gestión de usuarios.

En este módulo el administrador puede agregar, listar, modificar o eliminar los usuarios. El administrador puede agregar usuarios siempre y cuando el empleado o religioso esté agregado como Recurso Humano (RRHH).

Aquí se puede encontrar además la opción “Mi cuenta” en donde el usuario puede observar su información y la opción de cambiar contraseña.

- Módulo de reportería.

Aquí se consideran la gestión de: los certificados sacramentales y de defunciones, los permisos de los sacramentos de bautizo y matrimonio; y los certificados de libertad y soltería. Cabe mencionar que los usuarios podrán gestionar la información de los certificados que pertenece a su parroquia (en el caso de los usuarios Párroco y Secretaría-Parroquia), los certificados del sacramento de confirmación solo les competen a los usuarios de la diócesis y los demás, a los usuarios de las parroquias.

3.5.2 DESARROLLADOR 2

El estudiante Angel Agustin Caymayo Cuesta desarrolló los módulos de:

- Módulo de gestión de Diócesis y parroquias.

El usuario administrador puede agregar, listar, modificar o eliminar información de la Diócesis y/o parroquias y el usuario Obispo puede gestionar parroquias.

- Módulo de gestión de Sacramentos.

Los usuarios Obispo y Secretaría-Diócesis podrán agregar, listar, modificar o eliminar la información del sacramento de confirmación, mientras que los usuarios Párroco y Secretaría-Parroquia de los sacramentos de bautizo, eucaristía y matrimonio, incluyendo a las defunciones. Cabe mencionar que los usuarios podrán gestionar la información que pertenece a su Diócesis (en el caso de los usuarios Obispo y Secretaría-Diócesis) o su parroquia (en el caso de los usuarios Párroco y Secretaría-Parroquia).

- Módulo de la consulta y gestión del agendamiento de los certificados de los sacramentos.

Los usuarios pueden realizar consultas del lugar en donde pueden obtener su certificado del sacramento o defunción. Para poder realizar la consulta el sistema le pide que ingrese datos y posteriormente, consultar la dirección o agendar el certificado en la parroquia o Diócesis según sea la necesidad del usuario (los certificados de las confirmaciones se entregan en la diócesis mientras que los certificados de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o la defunción se entregan en la parroquia donde el fiel

ha recibido), finalmente se presenta los datos de la ubicación que necesita el usuario para dirigirse o contactarse con la parroquia que tiene la información solicitada.

3.6DESARROLLO DEL SISTEMA

Es importante considerar y cumplir con los requisitos y necesidades que los usuarios han solicitado.

En la Figura 3 y Figura 4 se expresa el Diagrama Gantt de cada uno de los desarrolladores con sus respectivos procesos.

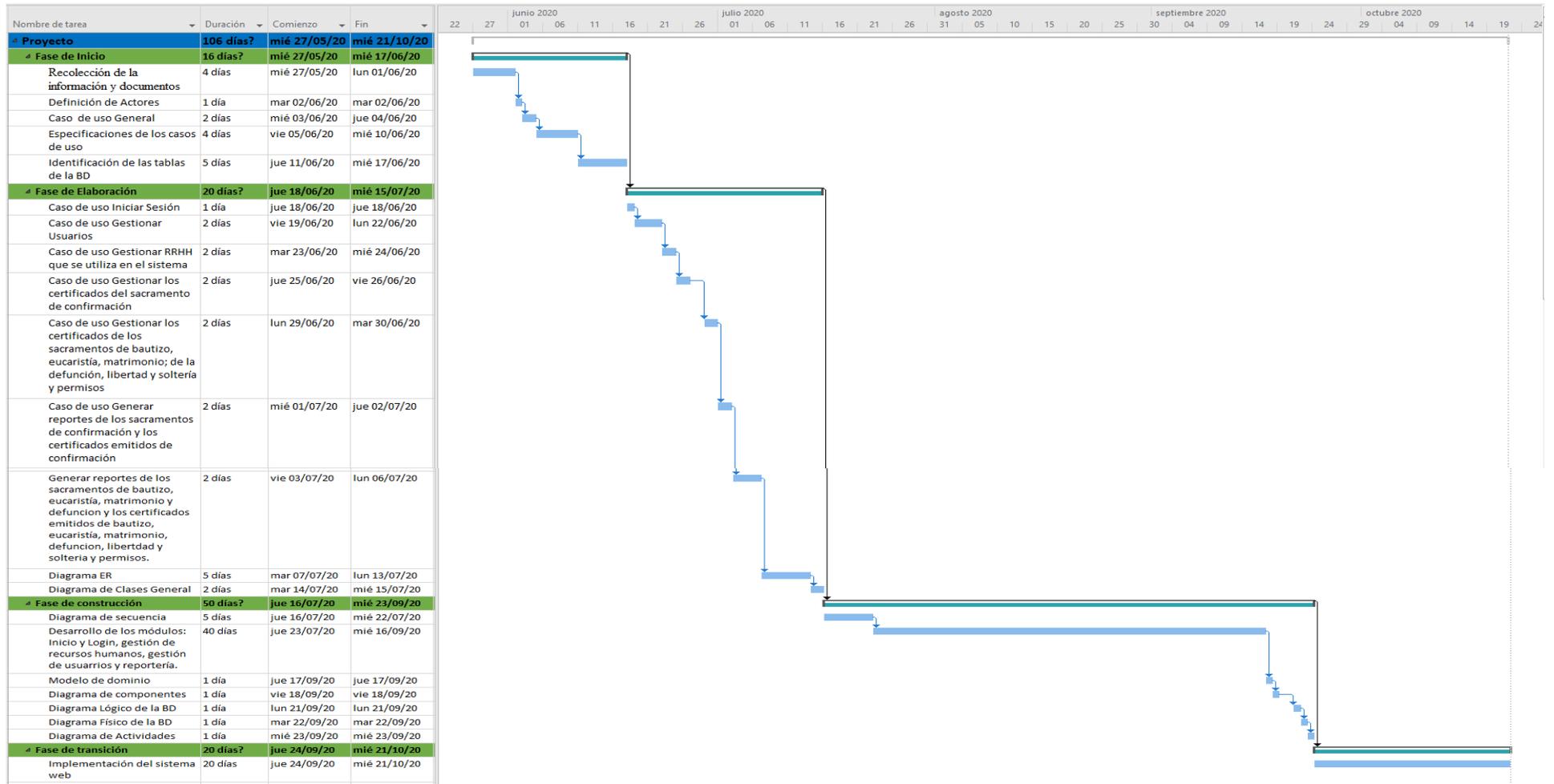


Fig. 3. Diagrama de Gantt, actividades del desarrollador 1.

Fuente: Autores.

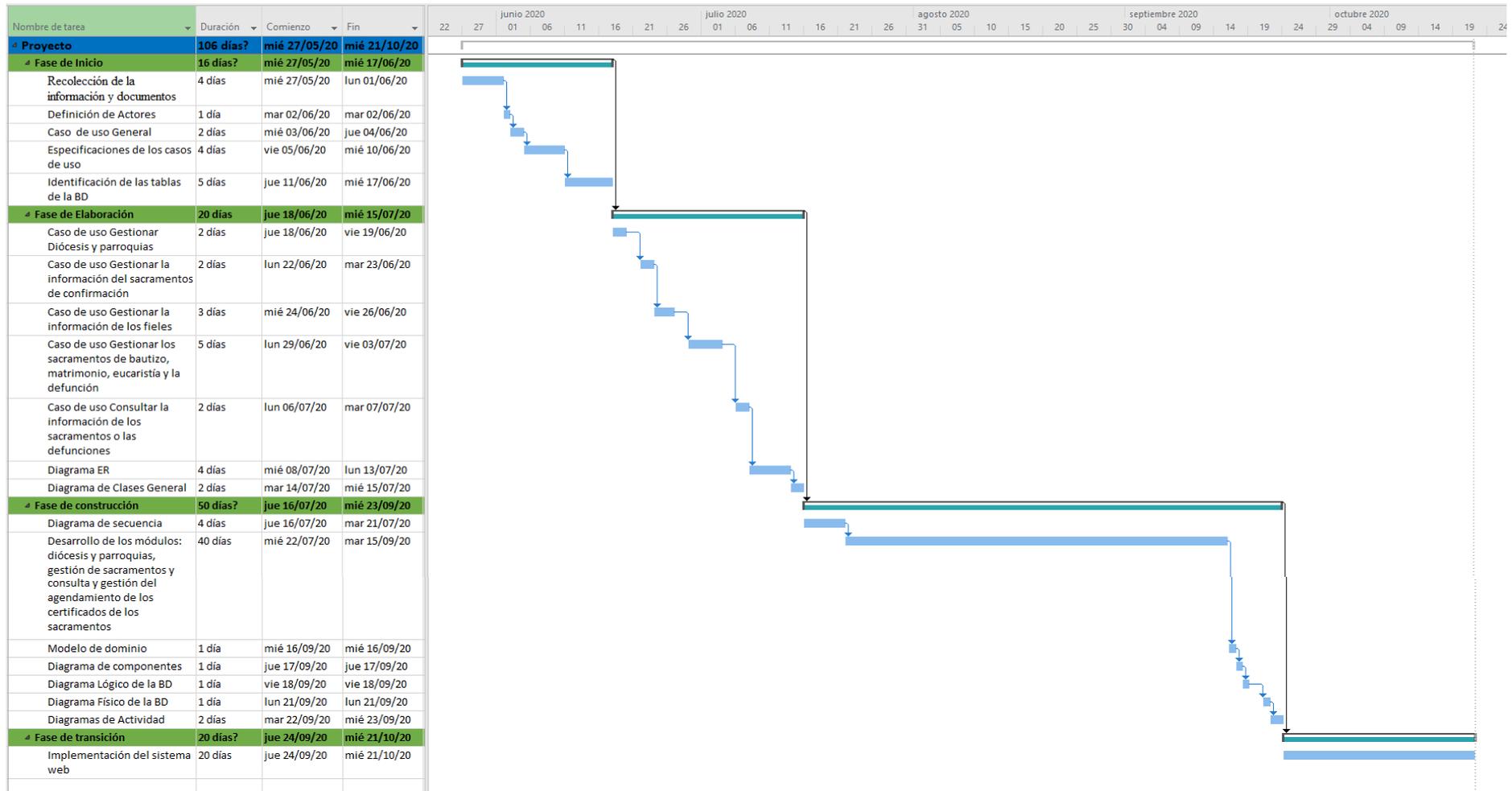


Fig. 4. Diagrama de Gantt, actividades del desarrollador 2.

Fuente: Autores.

Se consideran las 4 fases del método RUP, donde se efectúa el desarrollo del sistema, como se había abordado y especificado en la parte teórica de esta investigación.

En la Tabla 7 se especifican las fases, la cantidad de interacciones, el tiempo de duración y las fechas correspondientes.

FASE	N° INTERACCIONES	TIEMPO	FECHA	
			DESDE	HASTA
INICIO	1	3 semanas	27/05/2020	17/06/2020
ELABORACIÓN	1	4 semanas	18/06/2020	15/07/2020
CONSTRUCCIÓN	1	10 semanas	16/07/2020	23/09/2020
TRANSICIÓN	1	4 semanas	24/09/2020	21/10/2020

TABLA 7. Representación de Fases Metodología RUP para el sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

3.6.1 FASE DE INICIO

En la Tabla 8 se detallan las actividades efectuadas en esta fase:

	ACTIVIDADES	FECHA	
		DESDE	HASTA
Modelado del Negocio	Reunión con Mons. Oswaldo Vintimilla, Mons. Remigio Romero, Rvdo. P. Jorge Escobar, Edgar Fajardo y Galo Idrovo, con sus respectivos secretarios	27/05/2020	10/06/2020
	Revisión de las necesidades del personal		
Requisitos	Recolección de la información y documentos		
	Identificación de los casos de uso	27/05/2020	10/06/2020
	Especificaciones de los casos de uso		

Análisis /Diseño	Modelado de análisis y diseño	10/06/2020	17/06/2020
	Modelado de datos		
Implementación	Planeación de subsistemas considerados para la implementación y modelo de implementación	10/06/2020	17/06/2020
Pruebas			
Despliegue			
Gestión del Proyecto	Plan de desarrollo del software	27/05/2020	17/06/2020

TABLA 8. Presentación cronológica de la Fase Inicio del sistema.

Fuente: Autores.

3.6.2 FASE DE ELABORACIÓN

En la Tabla 9 se detallan las actividades efectuadas en esta fase:

	ACTIVIDADES	FECHA	
		DESDE	HASTA
Modelado del Negocio	Reunión con Mons. Oswaldo Vintimilla, Mons. Remigio Romero, Rvdo. P. Jorge Escobar, Edgar Fajardo y Galo Idrovo, con sus respectivos secretarios	18/06/2020	09/07/2020
	Pre- revisión de las necesidades del personal		
	Modelo de caso de uso		
Requisitos	Recolección de la información y documentos		
	Modelado de los casos de uso	18/06/2020	09/07/2020
	Especificaciones de los casos de uso		
Análisis /Diseño	Modelado de análisis y diseño	10/07/2020	15/07/2020
	Modelado de datos		
Implementación	Planeación de subsistemas y modelo de implementación	10/07/2020	15/07/2020
Pruebas			
Despliegue			
Gestión del Proyecto	Plan de desarrollo del software	18/06/2020	15/07/2020

TABLA 9. Presentación cronológica de la Fase Elaboración del sistema.

Fuente: Autores.

3.6.2.1 Diagrama de Casos de Uso

Se describen los diagramas de casos de uso necesarios para dar solución al sistema “Sacramentos-DA” que se desea desarrollar.

3.6.2.1.1 Modelo de Casos de Uso General

La Figura 5 expresa el Modelo de Casos de Uso General del sistema “Sacramentos-DA”.

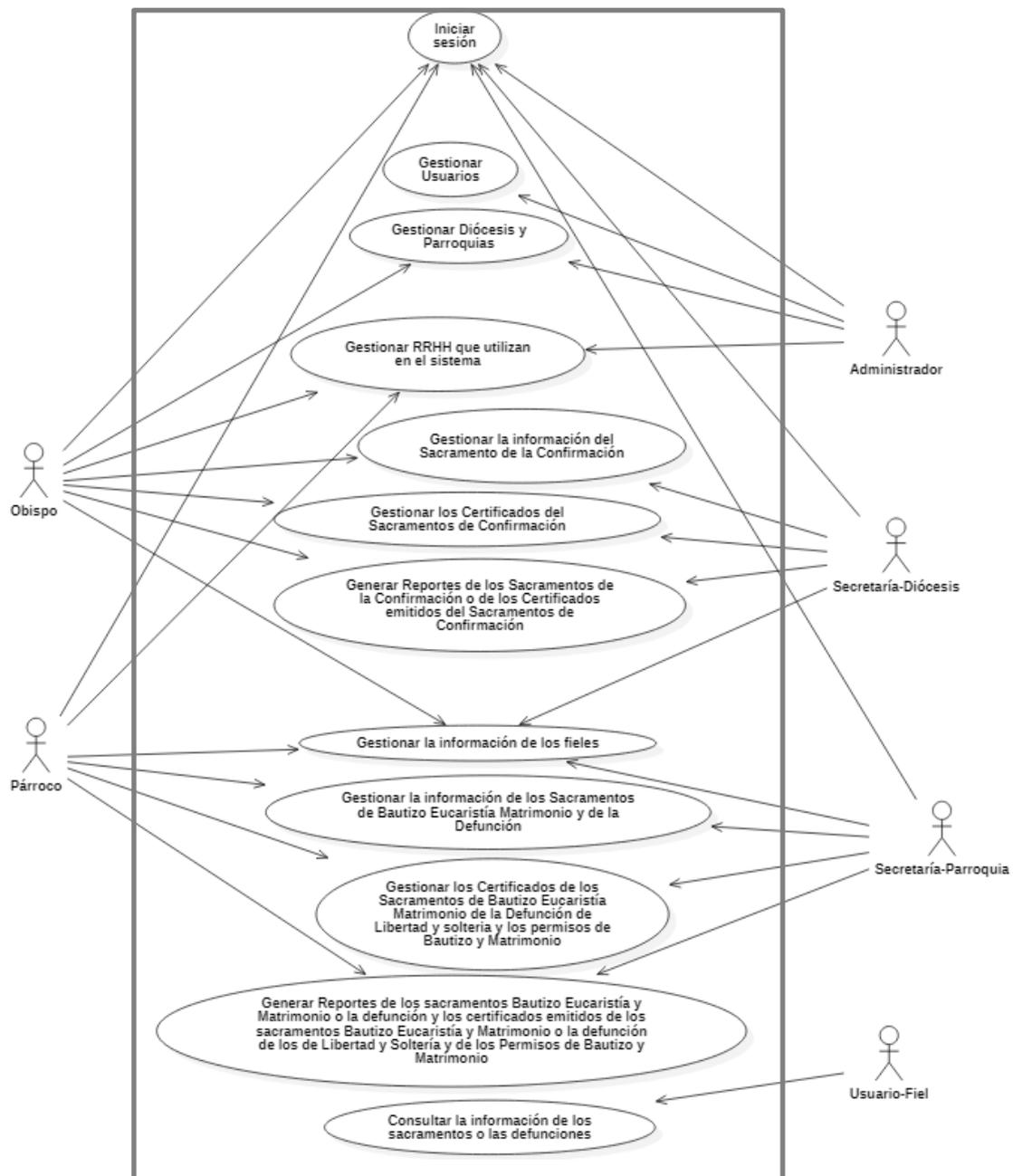


Fig. 5. Esquema del Caso de Uso General del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

3.6.2.1.2 Especificación del Caso de Uso General

3.6.2.1.2.1 Iniciar Sesión

En la Tabla 10 se detalla el caso de uso de “Iniciar Sesión” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Iniciar Sesión</i>
Actor:	Administrador, Obispo, Secretaría-Diócesis, Párroco y Secretaría-Parroquia.
Objetivo:	Permitir a los usuarios acceder con su cuenta y contraseña a más opciones del sistema según los privilegios que tenga su rol.
Descripción:	Los actores luego de ser agregados como recursos humanos en el sistema (bien sea en la Diócesis o en alguna Parroquia Diocesana), tendrán una cuenta con usuario y contraseña con lo cual podrá tener a su disposición actividades según el rol asignado.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Estar registrado como usuario en la Base de Datos del sistema.
Pos Condiciones	Acceso a los procesos o actividades según el rol del usuario.

TABLA 10. Detalle del Caso de Uso “Iniciar Sesión” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

3.6.2.1.2.1.1 Flujo de eventos

3.6.2.1.2.1.1.1 Flujo Básico

- El actor da clic en el botón Iniciar sesión ubicado en la parte superior derecha.

- El actor ingresa el usuario y contraseña.
- Se realiza la validación del usuario y la contraseña.
- El sistema le habilita las actividades y procesos que el actor tiene permitido.

3.6.2.1.2.1.1.2 Flujos Alternos

Ninguna

3.6.2.1.2.1.2 Extensión

- Olvide mi contraseña.
 - Si el usuario ingresado se encuentra registrado en la base de datos del sistema y la contraseña no coincide con la cuenta, se le mostrará un enlace para recuperarla.
 - Se abre una nueva página en la que debe ingresar el correo electrónico con el que está registrado en el sistema.
 - El sistema le envía un correo electrónico con un enlace, dar clic.
 - En la nueva página se podrá ingresar la nueva contraseña.

3.6.2.1.2.1.3 Inclusión

Ninguna

En el Anexo A se puede observar las especificaciones de los demás casos de uso realizados para el sistema Sacramentos-DA.

3.6.2.1.3 Definición de los actores

En la Tabla 11 se presenta la definición de los actores, donde se definen los participantes y las actividades que estos realizan en el sistema “Sacramentos-DA”.

PARTICIPANTES	ACTIVIDADES
Administrador	Es el actor que tiene a disposición y permiso para poder gestionar los usuarios, las parroquias/Diócesis y los recursos humanos que utilizan el sistema.
Obispo	Es el encargado de gestionar la información y los certificados del sacramento de confirmación, gestionar la información de la Diócesis/parroquias, además de la gestión de los recursos humanos de la Diócesis que van a utilizar el sistema de información.
Secretaría-Diocesana	Es el encargado de gestionar la información y el certificado del sacramento de confirmación.
Párroco	Es el encargado de gestionar la información y los certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y de las defunciones que se han efectuado en su parroquia, generar los permisos para el desarrollo de un sacramento (Bautizo o Matrimonio) en otra jurisdicción, además de la gestión de los recursos humanos de la Parroquia que van a utilizar el sistema de información.
Secretaría-Parroquia	Es el encargado de gestionar la información y los certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y de las defunciones que se han efectuado en su parroquia, además, generar los permisos para el desarrollo de un sacramento (Bautizo o Matrimonio) en otra jurisdicción.

Usuario-Fiel

Es el actor que puede consultar dónde puede obtener su certificado sacramental (Bautizo, Eucaristía, Confirmación y Matrimonio) o de la defunción, que ha recibido un fiel en la jurisdicción de la Diócesis de Azogues.

TABLA 11. Definición de los actores del sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

3.6.2.1.4 Descripción de los Casos de Uso

3.6.2.1.4.1 Iniciar Sesión

En la Figura 6 se muestra la estructura del caso de uso "Iniciar Sesión" y en la Tabla 12 se realiza su descripción.

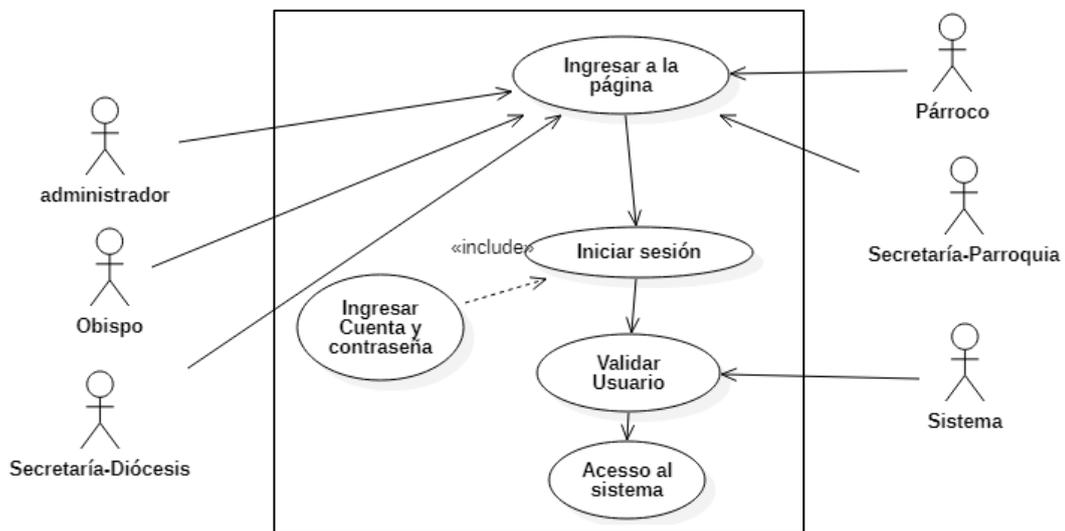


Fig. 6. Caso de Uso "Iniciar Sesión" del Sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

<u>Iniciar Sesión</u>	
ACTORES:	Administrador, Obispo, Secretaría-Diócesis, Párroco, Secretaría-Parroquia y Sistema

CASO DE USO:	<i>Ingresar a la página</i>
DESCRIPCIÓN:	Se procede a dirigir a la página mediante la URL o ingresando desde la página web de la Diócesis de Azogues para tener disponible la interfaz.
CASO DE USO:	<i>Iniciar sesión</i>
DESCRIPCIÓN:	El sistema le redireccionará al usuario a otra página que contiene el formulario de inicio de sesión.
CASO DE USO:	<i>Ingresar Cuenta y contraseña</i>
DESCRIPCIÓN:	El usuario del sistema tiene que ingresar tanto el usuario como la contraseña para poder acceder a las actividades que el sistema le permite.
CASO DE USO:	<i>Validar Usuario</i>
DESCRIPCIÓN:	El sistema verifica que el usuario ingresado exista en la base de datos y que la contraseña coincida con ese registro. Si el usuario y contraseña es correcto se dará acceso al sistema, caso contrario le mostrará un mensaje de error.
CASO DE USO:	<i>Acceso al sistema</i>
DESCRIPCIÓN:	Una vez validado el usuario se procede a habilitar el acceso al sistema para que éste pueda ejecutar los procedimientos que el sistema le permite.

TABLA 12. Descripción del Caso de Uso "Iniciar Sesión" del sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

En el Anexo A se puede observar la descripción de los demás casos de uso realizados en el sistema Sacramentos-DA.

3.6.2.2 Características del sistema

- Multiusuario, cada uno con su usuario y contraseña para ingresar a las opciones que ofrece el sistema.
- Ambiente amigable, interactivo, de fácil manejo e intuitiva para los usuarios del sistema.
- Presenta las seguridades necesarias para los usuarios, además de brindarles los privilegios según el tipo de usuario con el fin de tener seccionada la información y que no exista errores en la gestión de la información.
- Dispone de menús, listas, cuadros de dialogo y otras herramientas que faciliten la interacción con el sistema.
- Facilita la búsqueda de información y representa la respuesta de manera amigable.
- Gestiona y lista la información de los sacramentos y las defunciones, para poder tratarla y/o utilizarla, de manera rápida y efectiva.
- Genera informes de los sacramentos (bautizo, confirmación, eucaristía y matrimonio) y la Defunción, en rangos de tiempo establecidos por el usuario. El sistema permite exportar el informe en un formato (de Excel, Word o PDF) que el usuario elija.
- Permite imprimir certificados de Bautizo, Eucaristía, Confirmación, Matrimonio, Defunción, Libertad y Soltería, y permisos de Bautizo y Matrimonio de una manera eficiente, rápida, con el ahorro de tiempo y recursos. El sistema permite exportar el certificado o permiso en un formato (de Excel, Word o PDF) que el usuario elija.
- Dispone de un centro de consultas, en donde el fiel puede consultar e incluso agendar un certificado en una determinada parroquia o en la Diócesis.
- El sistema permite gestionar y listar usuarios que, de acuerdo con su rol el sistema le ofrece las funciones disponibles (El Obispo puede agregar usuarios para que gestionen información de la curia, los párrocos pueden agregar usuarios para que gestionen la información de sus respectivas parroquias).
- Se puede gestionar y listar la información de la Diócesis y sus parroquias eclesíásticas.
- El sistema permite al usuario cambiar la contraseña cuando este requiera, además si es que el usuario se olvida de su contraseña, el sistema le brinda la posibilidad de actualizar la contraseña mediante el correo electrónico.

3.6.2.3 Vista Lógica

3.6.2.3.1 Diagrama de Clases

3.6.2.3.1.1 Diagrama de Clases General

En la Figura 7 se muestra la estructura del Diagrama de Clases General del sistema “Sacramentos-DA”.

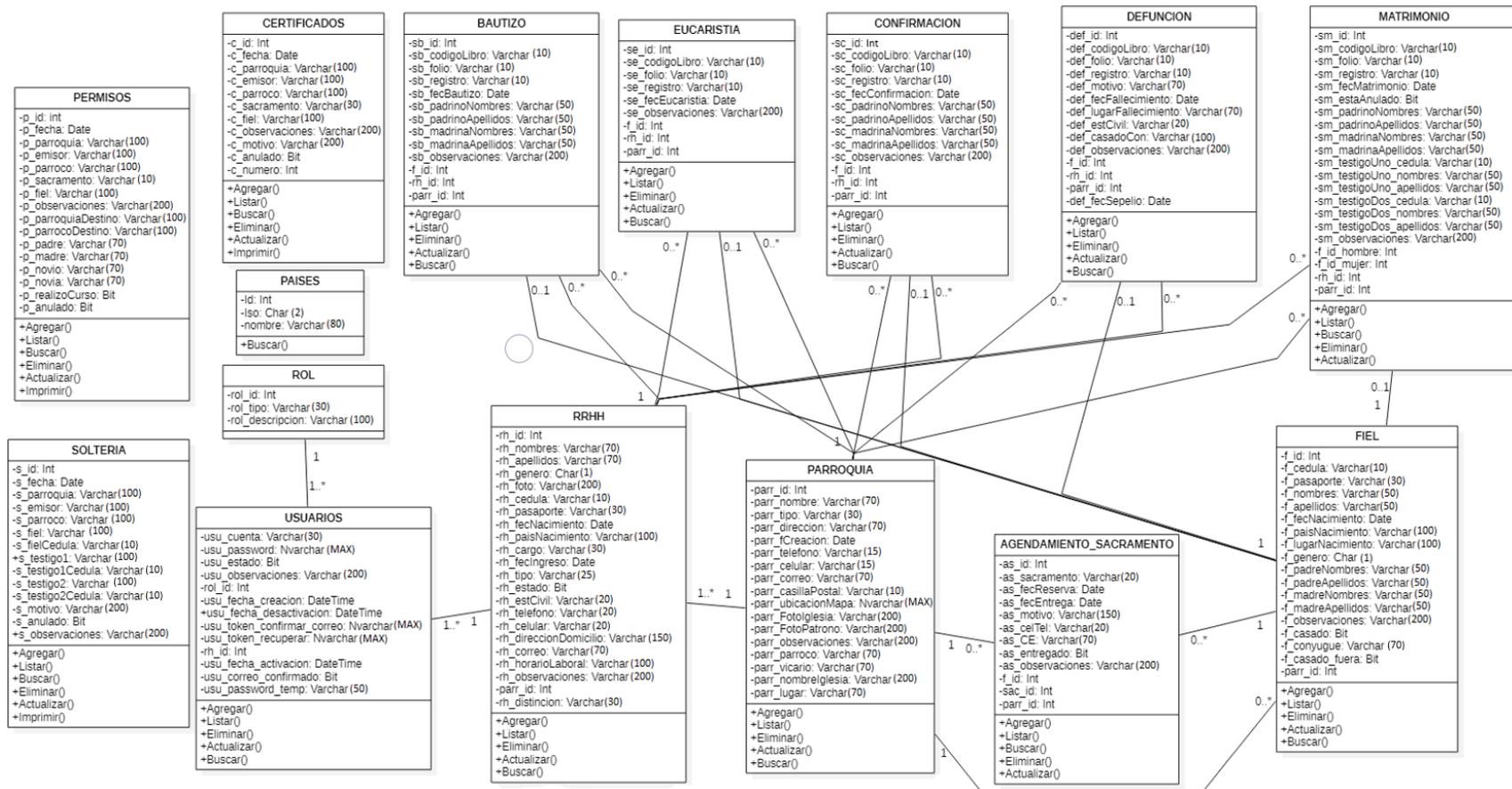


Fig. 7. Esquema del Diagrama de Clases General del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

3.6.2.3.2 Diagrama Entidad-Relación

La Figura 8 permite visualizar la estructura del Diagrama Entidad-Relación del sistema “Sacramentos-DA”.

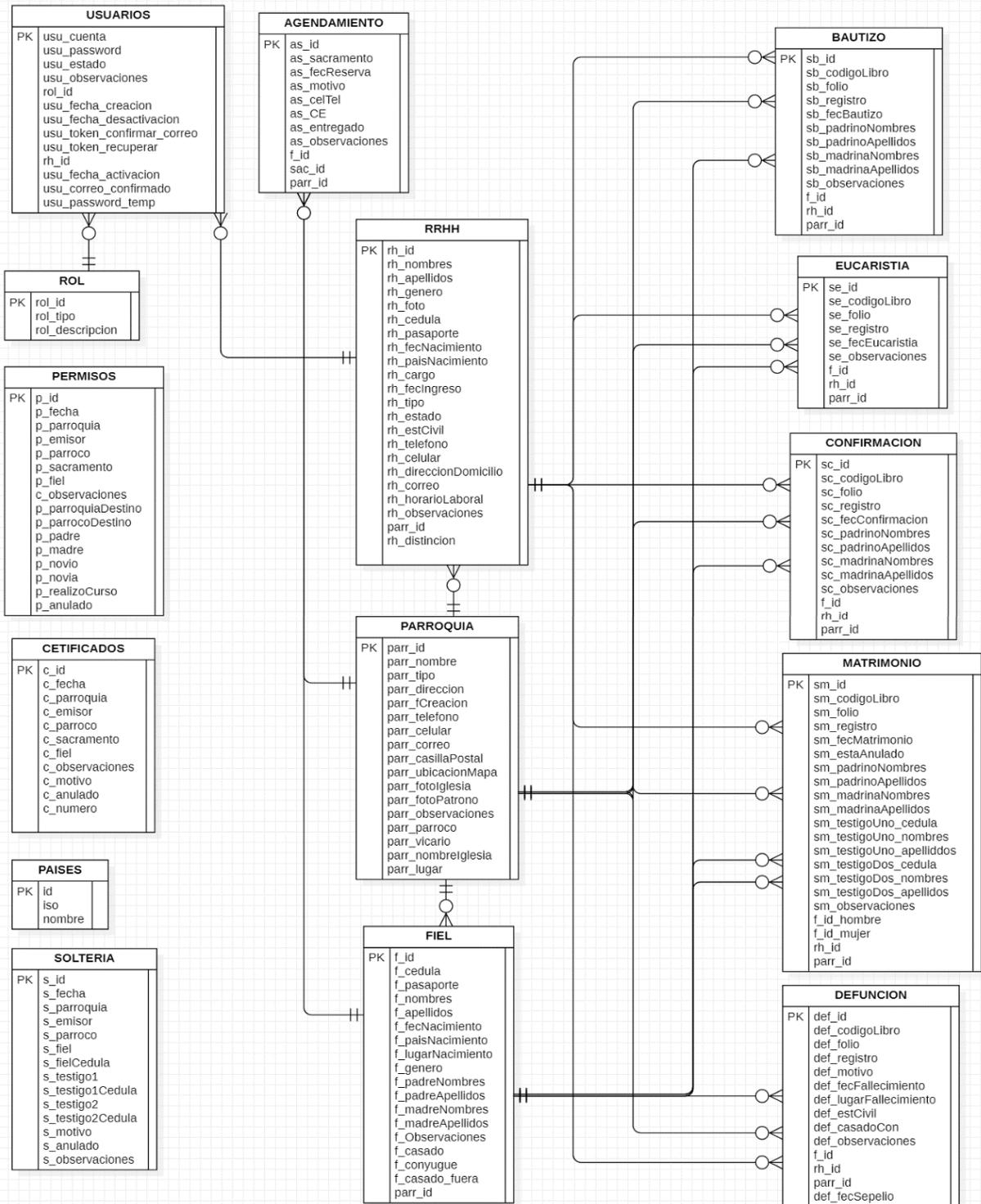


Fig. 8. Diagrama Entidad-Relación del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

3.6.3 FASE DE CONSTRUCCIÓN

En la Tabla 13 se muestra el desarrollo de las actividades efectuadas en esta fase:

	ACTIVIDADES	FECHA	
		DESDE	HASTA
Modelado del Negocio	Reunión con Mons. Oswaldo Vintimilla, Mons. Remigio Romero, Rvdo. P. Jorge Escobar, Edgar Fajardo y Galo Idrovo, con sus respectivos secretarios	16/07/2020	31/07/2020
	Pre- revisión de las necesidades del personal		
	Modelo de caso de uso		
Requisitos	Recolección de la información y documentos		
	Modelado de los casos de uso	16/07/2020	31/07/2020
	Especificaciones de los casos de uso		
Análisis /Diseño	Modelado de análisis y diseño	16/07/2020	05/09/2020
	Modelado de datos		
Implementación	Planeación de subsistemas y modelo de implementación	06/09/2020	18/09/2020
Pruebas		19/09/2020	23/09/2020
Despliegue			
Gestión del Proyecto	Plan de desarrollo del software	16/09/2020	23/09/2020

TABLA 13. Presentación cronológica de la Fase Construcción del sistema.

Fuente: Autores.

3.6.3.1 Vista de Implementación

3.6.3.1.1 Diagrama de secuencia

3.6.3.1.1.1 Iniciar sesión

La Figura 9 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Iniciar Sesión del sistema “Sacramentos-DA”.

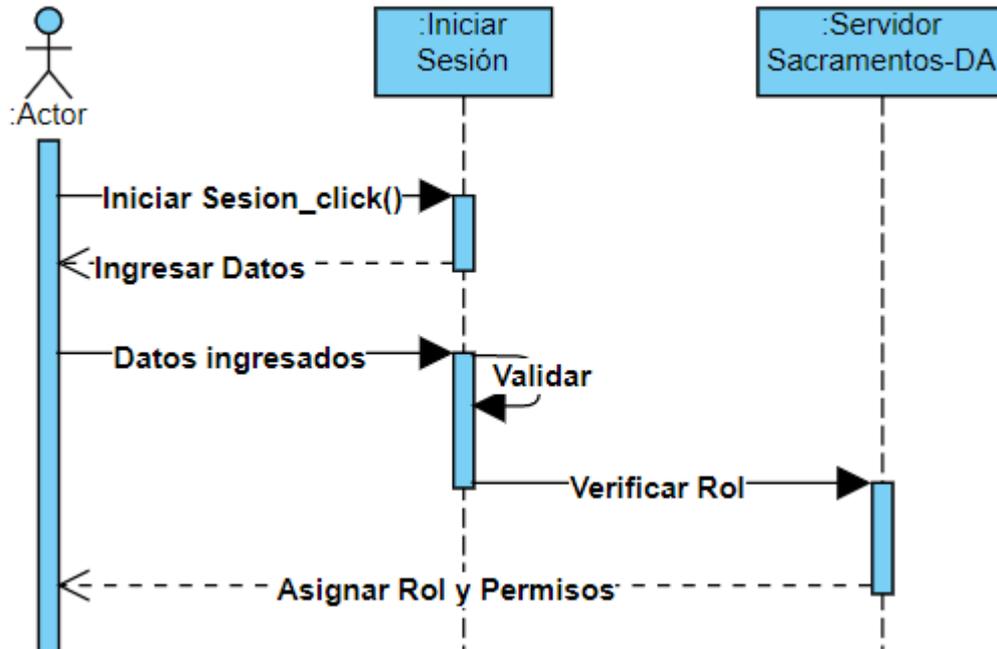


Fig. 9. Esquema del Diagrama de Secuencia de Iniciar Sesión del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

En el Anexo B se puede observar los diagramas de secuencia realizados en el sistema Sacramentos-DA.

3.6.3.1.2 Código Fuente y Producto Entregable

3.6.3.1.2.1 Iniciar Sesión

En la Figura 10 se presenta parte del código fuente del proceso de “Iniciar sesión” y en la Figura 11 se presenta su Interfaz gráfica.

3.6.3.1.2.1.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de iniciar sesión.

Fig. 11. Interfaz Gráfica del proceso de Iniciar Sesión.

Fuente: Autores.

En el Anexo B se puede observar los demás códigos fuentes y productos entregables del sistema “Sacramentos-DA”.

3.6.3.2 Vista Conceptual

3.6.3.2.1 Modelo de Dominio

A continuación, en la Figura 12 se visualiza el Modelo de Dominio estructurado para el sistema “Sacramentos-DA”.

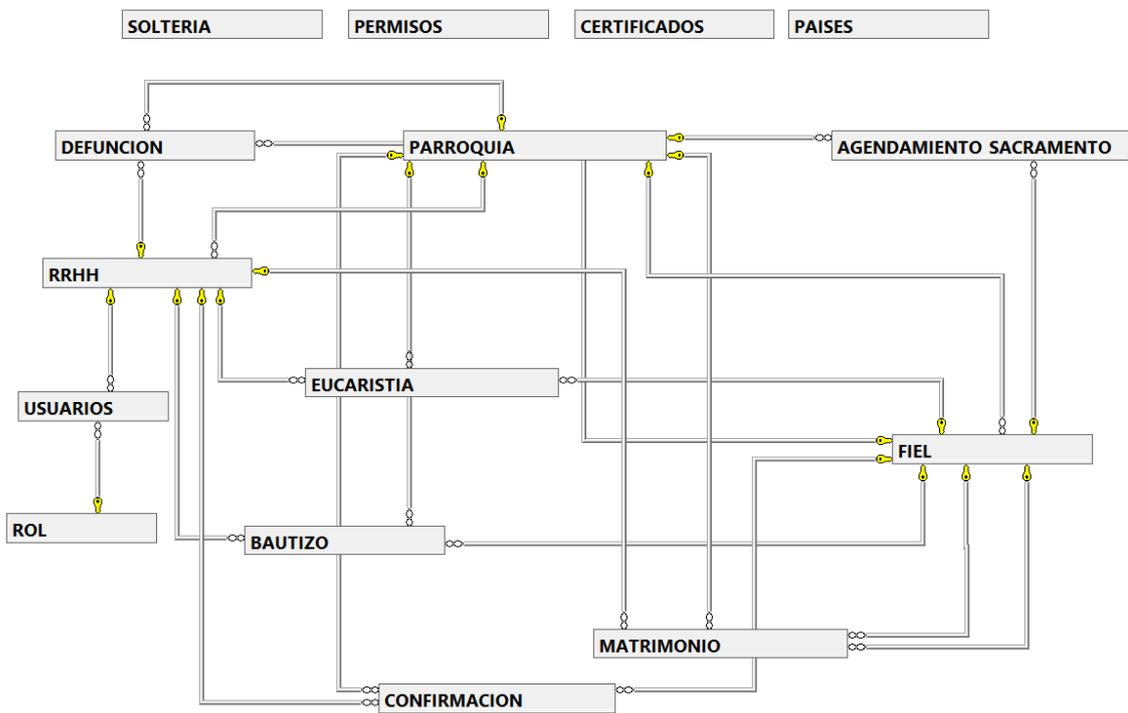


Fig. 12. Esquema del Modelo de Dominio del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

3.6.3.3 Vista Física

3.6.3.3.1 Diagrama de Actividad

3.6.3.3.1.1 Iniciar Sesión

La Figura 13 expresa el Diagrama de Actividad de Iniciar Sesión del sistema “Sacramentos-DA”.

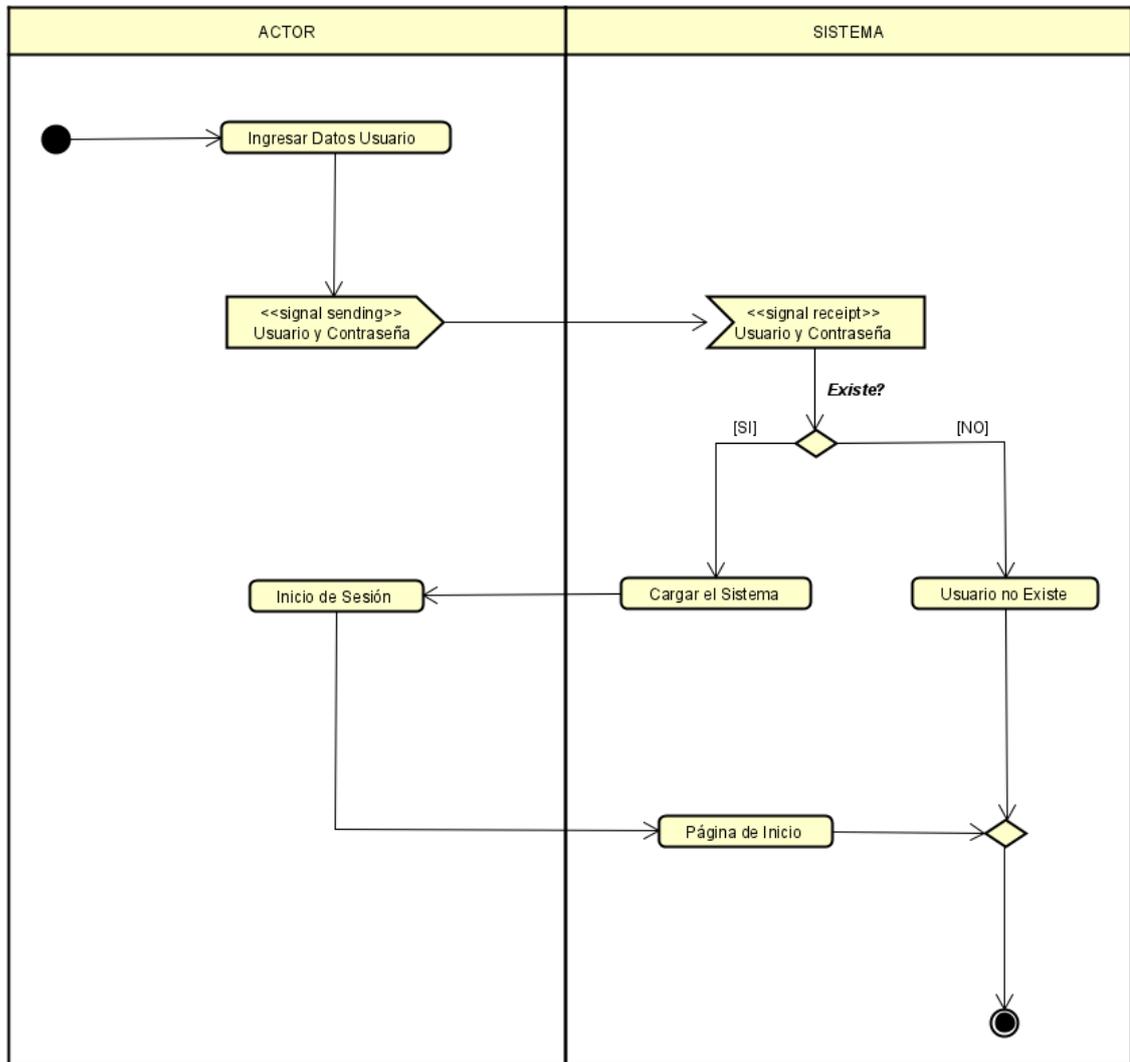


Fig. 13. Esquema de diagrama de Actividades para Iniciar Sesión del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

En el Anexo B se puede observar los diagramas de actividad realizados para el sistema “Sacramentos-DA”.

3.6.3.3.2 Diagrama de Componentes

La Figura 14 muestra el Diagrama de Componentes del sistema “Sacramentos-DA”.

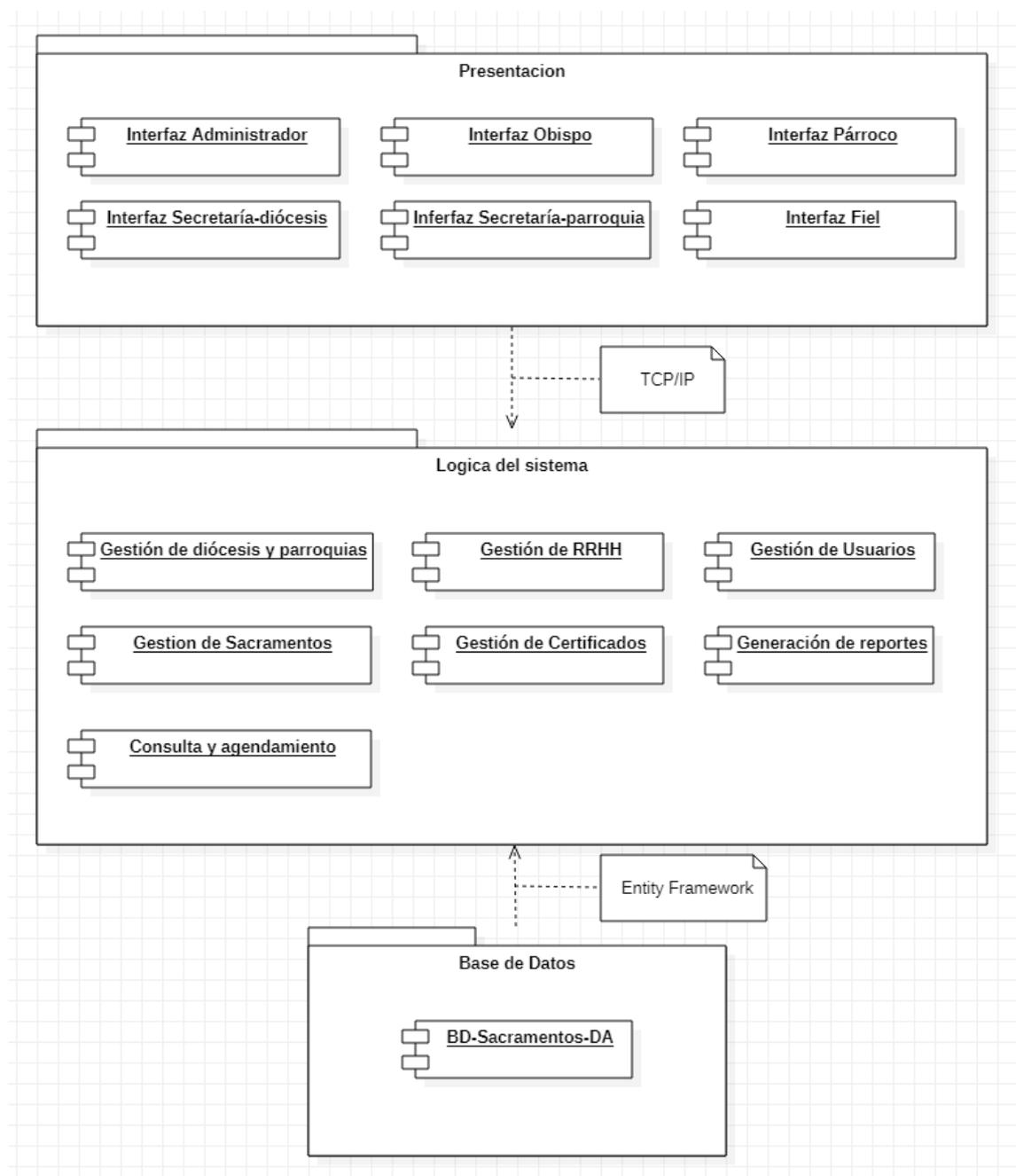


Fig. 14. Diagrama de componentes del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

3.6.3.3.3 Diagrama Lógico de Base de Datos

En la Figura 15 y Figura 16 se muestra el Diagrama Lógico de la Base de Datos del Sistema “Sacramentos-DA”.



Fig. 15. Esquema del Diagrama Lógico de la Base de Datos del sistema “Sacramentos-DA”. Tablas que no tiene relación.

Fuente: Autores.

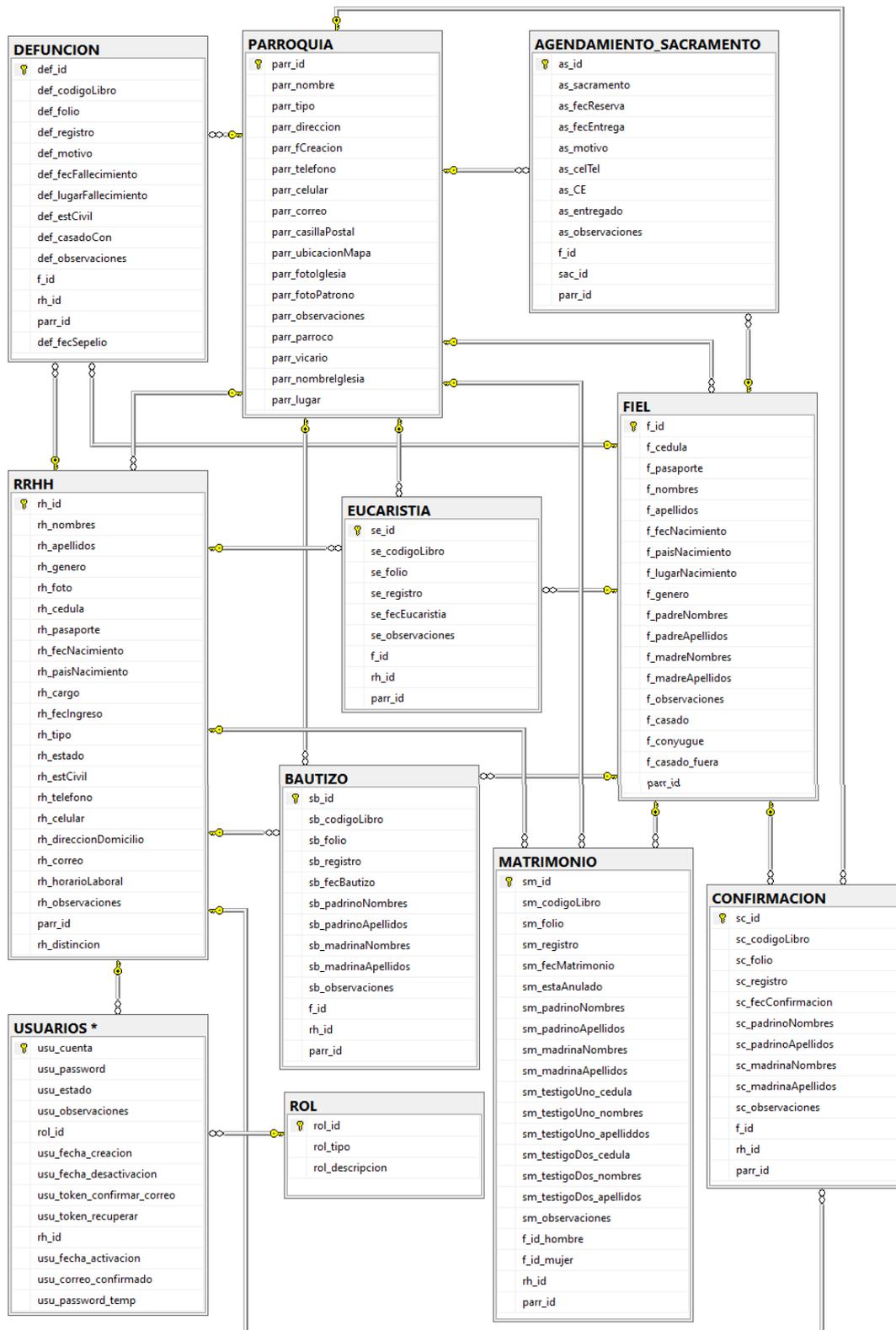


Fig. 16. Esquema del Diagrama Lógico de la Base de Datos del sistema "Sacramentos-DA". Tablas y sus relaciones.

Fuente: Autores.

3.6.3.3.4 Diagrama Físico de Base de Datos

En la Figura 17 y Figura 18 se muestra el Diagrama Físico de la Base de Datos del Sistema “Sacramentos-DA”.

SOLTERIA			
Column Name	Data Type	Allow Nulls	
s_id	int	<input type="checkbox"/>	
s_fecha	datetime	<input type="checkbox"/>	
s_parroquia	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
s_emisor	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
s_parroco	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
s_fiel	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
s_fielCedula	varchar(10)	<input type="checkbox"/>	
s_testigo1	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
s_testigo1Cedula	varchar(10)	<input type="checkbox"/>	
s_Testigo2	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
s_Testigo2Cedula	varchar(10)	<input type="checkbox"/>	
s_motivo	varchar(200)	<input type="checkbox"/>	
s_anulado	bit	<input checked="" type="checkbox"/>	
s_observaciones	varchar(200)	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

PERMISOS			
Column Name	Data Type	Allow Nulls	
p_id	int	<input type="checkbox"/>	
p_fecha	datetime	<input type="checkbox"/>	
p_parroquia	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
p_emisor	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
p_parroco	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
p_sacramento	varchar(10)	<input type="checkbox"/>	
p_fiel	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
p_observaciones	varchar(200)	<input checked="" type="checkbox"/>	
p_parroquiaDestino	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
p_parrocoDestino	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
p_padre	varchar(70)	<input checked="" type="checkbox"/>	
p_madre	varchar(70)	<input checked="" type="checkbox"/>	
p_novio	varchar(70)	<input checked="" type="checkbox"/>	
p_novia	varchar(70)	<input checked="" type="checkbox"/>	
p_realizoCurso	bit	<input checked="" type="checkbox"/>	
p_anulado	bit	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

CERTIFICADOS			
Column Name	Data Type	Allow Nulls	
c_id	int	<input type="checkbox"/>	
c_fecha	datetime	<input type="checkbox"/>	
c_parroquia	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
c_emisor	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
c_parroco	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
c_sacramento	varchar(30)	<input type="checkbox"/>	
c_fiel	varchar(100)	<input type="checkbox"/>	
c_observaciones	varchar(200)	<input checked="" type="checkbox"/>	
c_motivo	varchar(200)	<input type="checkbox"/>	
c_anulado	bit	<input type="checkbox"/>	
c_numero	int	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

PAISES			
Column Name	Data Type	Allow Nulls	
id	int	<input type="checkbox"/>	
iso	char(2)	<input checked="" type="checkbox"/>	
nombre	varchar(80)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

Fig. 17. Esquema del Diagrama Físico de la Base de Datos del sistema “Sacramentos-DA”. Tablas que no tiene relación

Fuente: Autores.

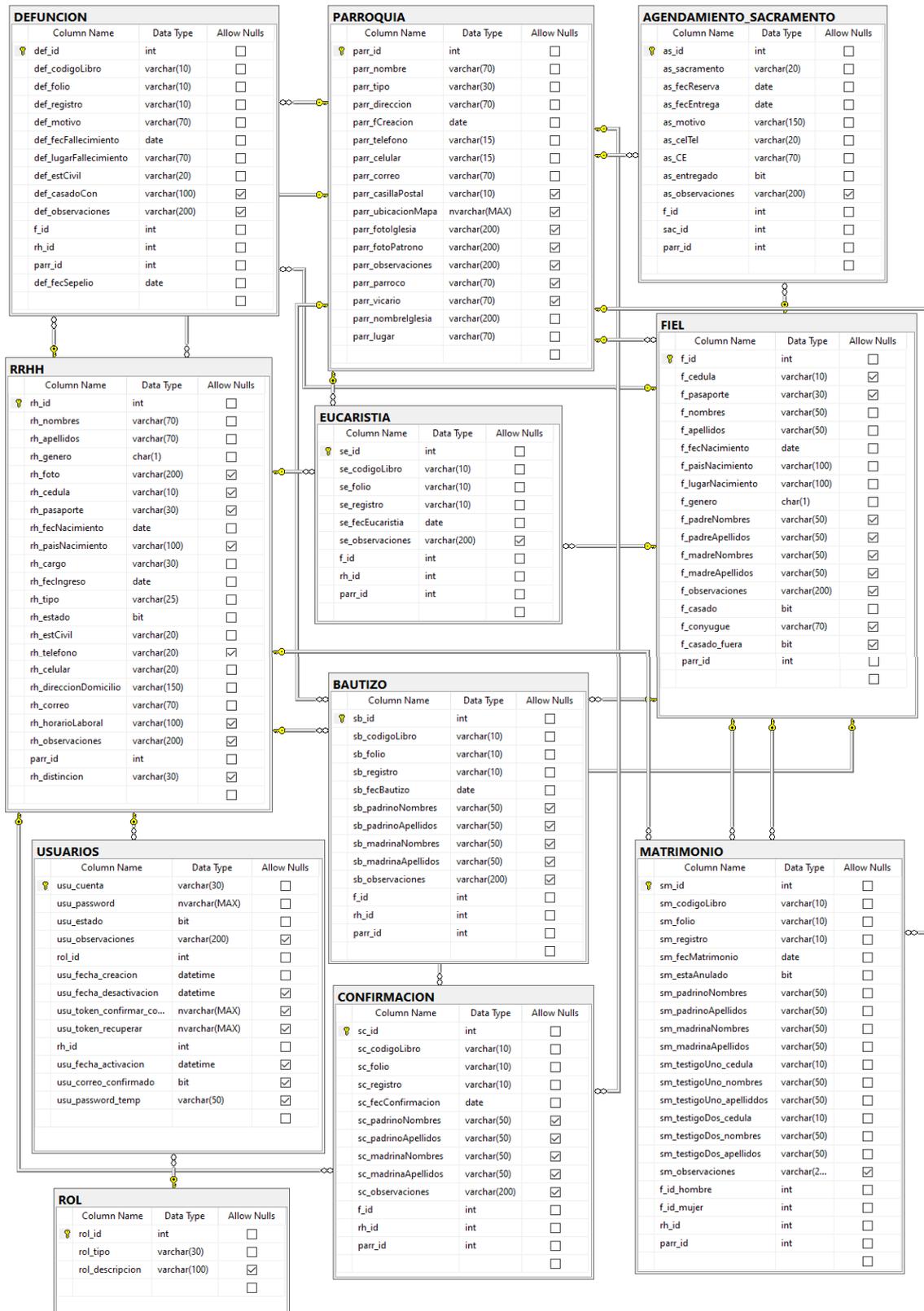


Fig. 18. Esquema del Diagrama Físico de la Base de Datos del sistema "Sacramentos-DA". Tablas y sus relaciones.

Fuente: Autores.

3.6.3.3.5 Diseño de Tablas

En la Tabla 14 se muestra la tabla AGENDAMIENTO_SACRAMENTO en la que se especifican los nombres de los campos conjuntamente con el tipo de dato, extensión, constraint y descripción.

3.6.3.3.5.1 Tabla AGENDAMIENTO_SACRAMENTO

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
as_id	int		Primary key	Código del agendamiento del sacramento
as_sacramento	varchar	20		Nombre del sacramento
as_fecReserva	date			Fecha de reserva
as_fecEntrega	date			Fecha de entrega
as_motivo	varchar	150		Motivo del agendamiento del sacramento
as_celTel	varchar	20		Número de celular o teléfono
as_CE	varchar	70		Correo electrónico
as_entregado	Bit			Estado de la entrega
as_observaciones	varchar	200		Observaciones sobre el registro
f_id	int		Foreign key	Código del fiel
sac_id	int		Foreign key	Código del sacramento
parr_id	int		Foreign key	Código de la parroquia

TABLA 14. Descripción de la Tabla AGENDAMIENTO_SACRAMENTOS.

Fuente: Autores.

En el Anexo B se puede observar el diseño de las tablas de la base de datos realizadas para el sistema Sacramentos-DA.

3.6.4 FASE DE TRANSICIÓN

En la Tabla 15 se detallan las actividades efectuadas en esta fase:

ACTIVIDADES	FECHA	
	DESDE	HASTA

Modelado del Negocio	Reunión con Mons. Oswaldo Vintimilla, Mons. Remigio Romero, Rvdo. P. Jorge Escobar, Edgar Fajardo y Galo Idrovo, con sus respectivos secretarios	24/09/2020	21/10/2020
	Modelo de caso de uso		
Requisitos	Modelado de los casos de uso		
	Especificaciones de los casos de uso	24/09/2020	30/09/2020
Análisis /Diseño	Reuniones con el tutor del proyecto		
	Modelado de análisis y diseño	24/09/2020	30/09/2020
Implementación	Modelado de datos		
	Planeación de subsistemas y modelo de implementación		
Pruebas	Pruebas funcionales	30/09/2020	21/10/2020
Despliegue		30/09/2020	21/10/2020
Gestión del Proyecto	Plan de desarrollo del software		

TABLA 15. Presentación cronológica de la Fase Transición del sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

3.6.4.1 Implementación

Una vez desarrollado el sistema Sacramentos-DA se procede a realizar la implementación para que pueda ser utilizado por las diferentes parroquias eclesísticas de la Diócesis de Azogues.

Para poder realizar la actividad antes mencionada se utilizó lo siguiente:

3.6.4.1.1 Un servidor de base de datos

Este servidor tiene como sistema operativo Windows Server, en él se va a alojar la base de datos del sistema "Sacramentos-DA", para lo cual se instaló SQLSERVER como Sistema Gestor de Base de Datos y SQL Server Management Studio (SSMS) para la administración. (Ver Figura 19)

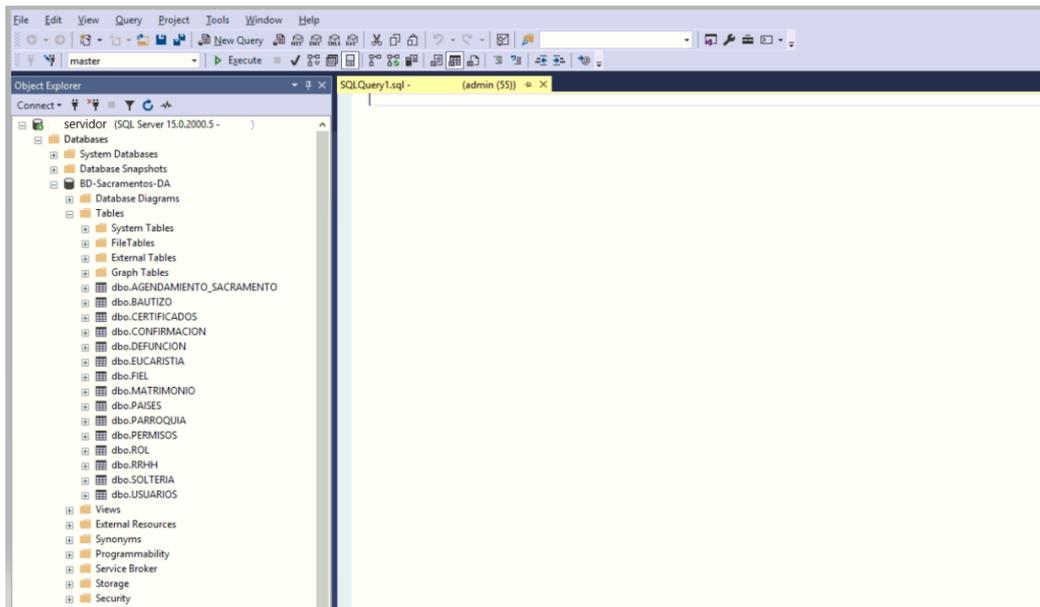


Fig. 19. Servidor de la Base de Datos del sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

3.6.4.1.2 Un servidor web

En este servidor se va a alojar el sistema "Sacramentos-DA", tanto del html y de asp.net, la interfaz y los procesos que se desarrollan para cumplir las actividades que se pone a servicio de los usuarios finales. Su sistema operativo es Windows Server y se instaló Visual Studio. (Ver Figura 20)

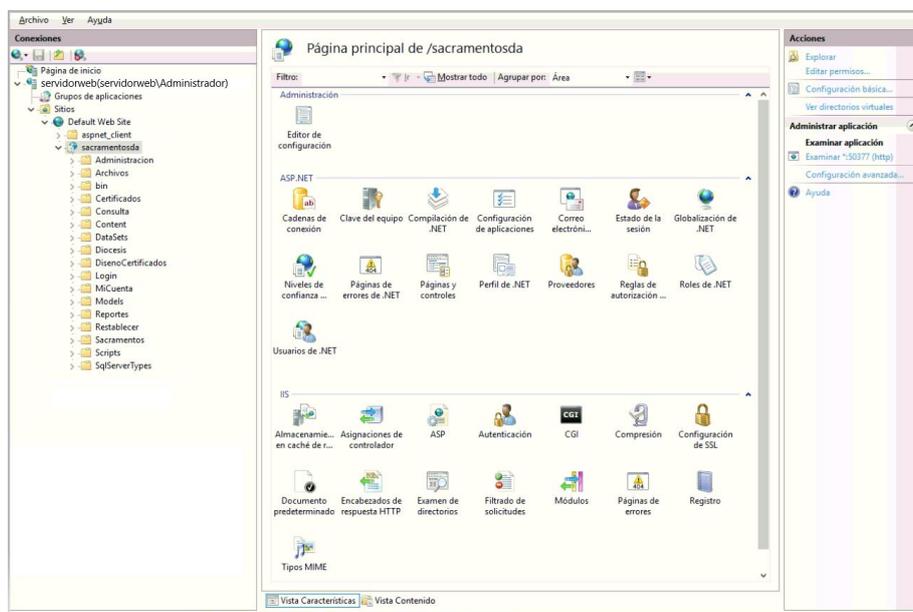


Fig. 20. Servidor web del sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

Hay que mencionar que el acceso a este servidor lo hacemos de manera remota con la herramienta AnyDesk.

3.6.4.1.3 Una ip publica

Se pone a disposición una IP pública la cual va a permitir acceder al sistema "Sacramentos-DA" como se ve en la figura 21, la dirección IP es "<http://186.5.81.180:50377/sacramentosda/>".

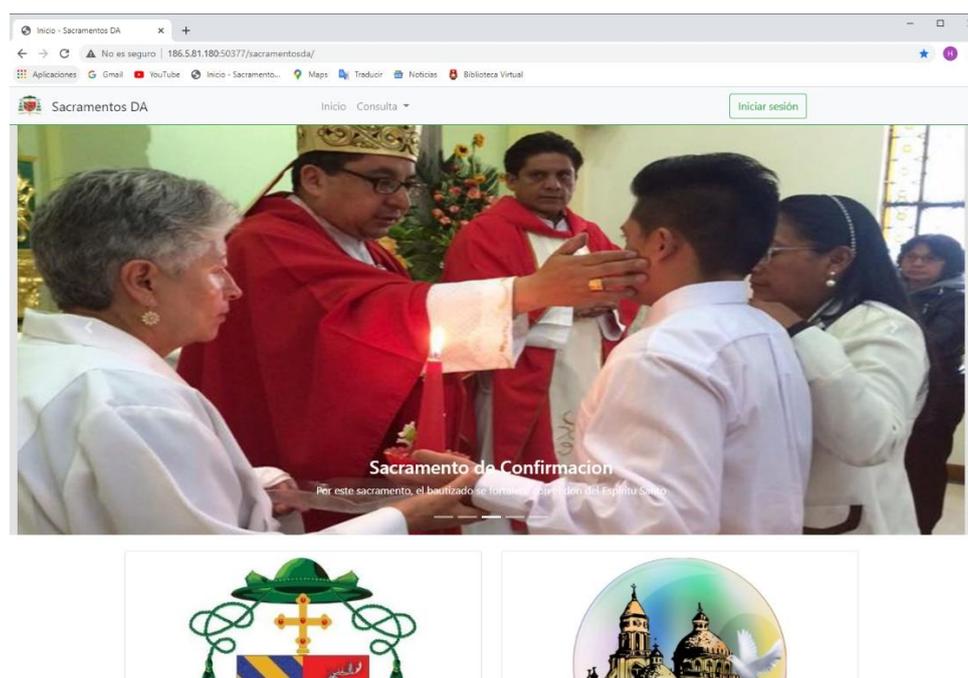


Fig. 21. IP pública del sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

3.6.4.1.4 Procedimiento

3.6.4.1.4.1 Configuración del IIS

1. En el servidor web, ingresar a la administración del servidor y en la pestaña herramientas seleccionar Administrador de internet información service (IIS).
2. En la nueva ventana, desplegar la pestaña del servidor y luego desplegar la carpeta sitios.

3. Clic derecho en Default Web Site y seleccionar agregar aplicación, en esta ventana se ingresa la información correspondiente al nuevo sitio web del servidor.
4. Clic en aceptar para crear el sitio.

3.6.4.1.4.2 Crear la BD en el servidor

Antes de iniciar el procedimiento se debe generar el script de la base de datos del sistema que esta localmente en nuestro ordenador y cargarlo en el servidor de BD.

1. Abrir SQL Server Management Studio e ingresar las credenciales de acceso.
2. Desplegar la opción File del menú principal, seleccionar Open y luego File.
3. Seleccionar el script y ejecutar.

3.6.4.1.4.3 Publicar el proyecto con Visual Studio

1. Inicialmente se carga el proyecto desarrollado en el servidor web.
2. Ubicarse dentro de la carpeta del proyecto y abrir la solución (archivo con extensión .sln).
3. En el archivo web.config configurar la cadena de conexión (connectionStrings) con la base de datos.
4. Clic derecho en el nombre del proyecto y seleccionar la opción Publicar.
5. Seleccionar la carpeta en la que se va a publicar y continuar.
6. Clic en publicar.

En la figura 22 se muestra la publicación del sistema web Sacramentos-DA en el servidor web.

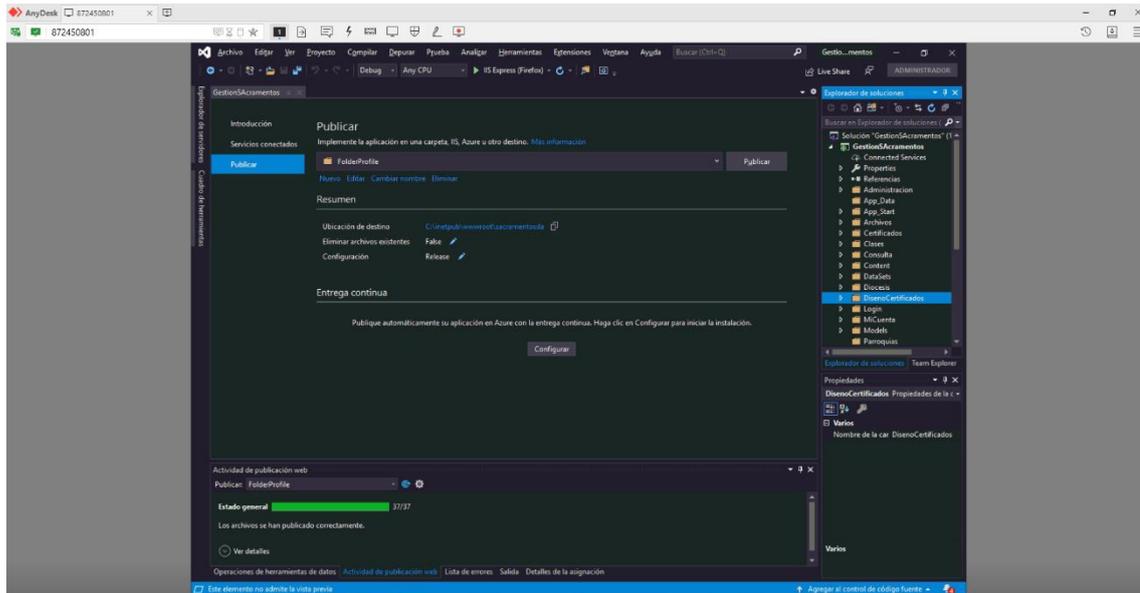


Fig. 22. Publicar el sistema en el servidor web.

Fuente: Autores.

3.6.4.2 Análisis de Resultados

El análisis de resultados se le aplico mediante 2 técnicas, con el fin de evaluar el funcionamiento y validez del sistema, las técnicas son: pruebas de funcionamiento del sistema y aprobación del sistema por parte de la Diócesis de Azogues.

3.6.4.3 Pruebas del Sistema

Las pruebas que se ejecutaron sobre el sistema “Sacramentos-DA” se describen a continuación.

3.6.4.3.1 Análisis de las pruebas del sistema

La finalidad de realizar las pruebas de funcionamiento del sistema es determinar y analizar si los procesos abastasen y son eficientes, además de ser adaptables a las necesidades de los usuarios, con el fin de optimizar los procesos para brindar un servicio de calidad a los fieles por parte de la Diócesis de Azogues y sus parroquias. Además, se aplica la metodología QFD para la gestión de la calidad.

Los resultados que se obtuvieron son los siguientes:

- La interfaz inicial es amigable, donde el usuario puede hacer una consulta del lugar al que puede acudir para: obtener el o los certificados de Bautizo, Eucaristía, Confirmación, Matrimonio o del de la Defunción; o iniciar sesión si es que tiene una cuenta y contraseña para acceder a los privilegios según el tipo de rol que tenga el usuario en el sistema.
- El Obispo y/o el Párroco pueden agregar personal que va a interactuar con el sistema “Sacramentos-DA”, para esto es necesario que el correo sea válido ya que por ese medio se enviara las credenciales de acceso al sistema, una vez creado el usuario, con el fin de que el RRHH tenga acceso al sistema y pueda cumplir con sus tareas, según el rol de usuario que tenga. Luego de validar la información y seguir los pasos correspondientes para activar el usuario, se procede a iniciar sesión con la cuenta y contraseña, esto va a permitir buscar el usuario en la Base de datos que tenga la misma información para permitir el acceso. Además, si el usuario desea cambiar la contraseña, el sistema lo permite hacer con pasos fáciles y rápidos.
- Las actividades para crear, modificar, buscar, listar y eliminar información de la Diócesis, las parroquias, los recursos humanos, los usuarios, el agendamiento de los certificados, los Sacramentos (Bautizo, Eucaristía, Confirmación y Matrimonio) y las defunciones, funcionan con total normalidad, apegándose a lo solicitado por los usuarios finales.
- Los listados disponen de filtros de datos y paginación, los cuales permiten una mejor visualización e interacción de la información.
- La interfaz presenta menús, cuadros de dialogo, controles, información útil y otros tipos de objetos necesarios para saber qué procedimiento desarrollar para una determinada tarea, haciéndole un sistema amigable y adaptable.
- Las búsquedas que se realizan, incluso utilizando filtros, permiten agregar una característica de precisión en las búsquedas, atendiendo a los requerimientos presentados por los usuarios.
- Los listados muestran la información necesaria, ordenada alfabéticamente (ascendente o descendentemente).
- Los certificados y permisos tienen un diseño estándar, de fácil comprensión y organizados, que cumplen con los requerimientos pedidos por la Diócesis de Azogues y sus parroquias. Además, tanto los certificados como los permisos pueden ser exportados en un formato específico (Excel, Word o pdf), determinado por el usuario.
- El proceso que permite a los usuarios realizar los reportes es amigable, de fácil comprensión y eficiente, permitiendo el ahorro de recursos y tiempo.

- La administración de los usuarios permite un control y seccionamiento de la información (que cada parroquia o Diócesis maneje solo la información que le pertenece) para evitar el manejo equivocado de la información.
- Satisfacción, colaboración e incentivo, son características demostradas por los usuarios con el sistema “Sacramentos-DA” desarrollado.

3.6.4.3.2 Pruebas del sistema

A continuación, se puede observar la casa de la calidad aplicada al sistema “Sacramentos-DA”.

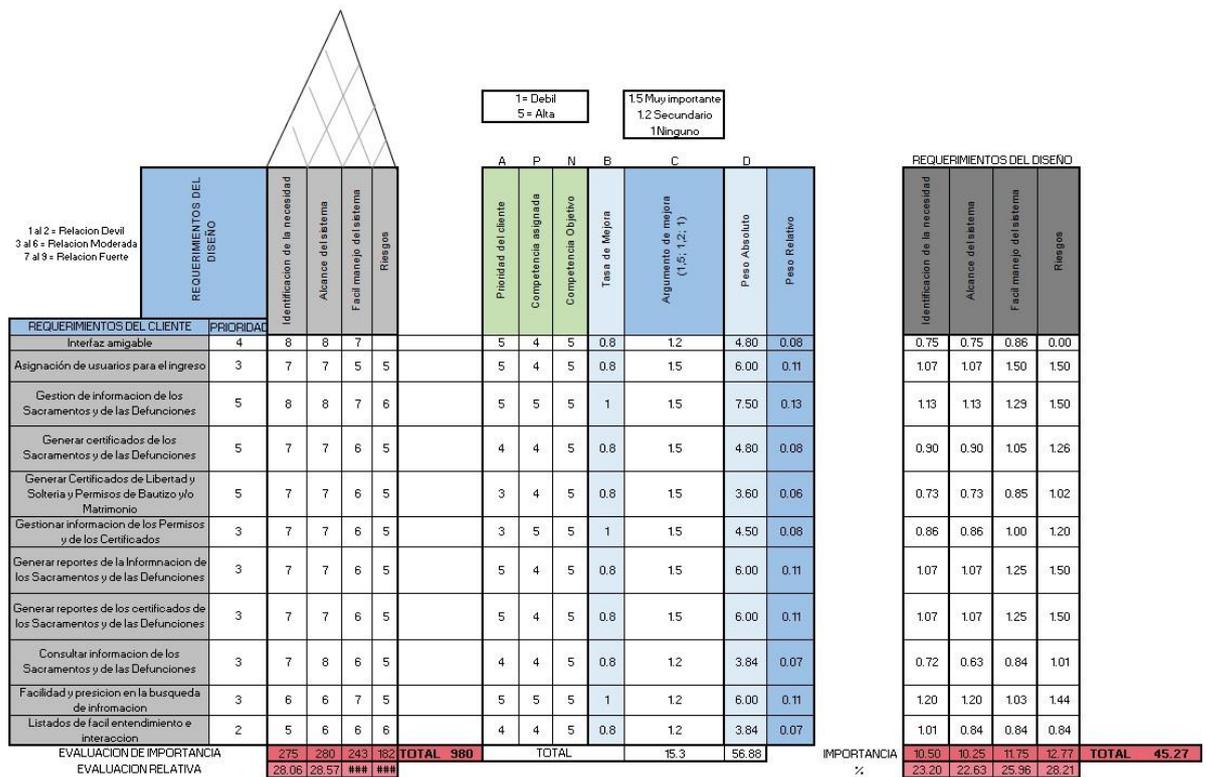


Fig. 23. Esquema del Diagrama de la Metodología QFD aplicada al sistema “Sacramentos-DA”

Fuente: Autores.

Luego del desarrollo de la casa de la calidad y el análisis de los resultados presentados por la metodología QFD se puede verificar y validar que el sistema “Sacramentos-DA” cumple satisfactoriamente con las necesidades de los clientes.

3.6.4.3.3 Aprobación del sistema por parte de la Diócesis de Azogues

Ya que es una organización, la Diócesis de Azogues ejecuta una evaluación propia del sistema para verificar que cumpla con las necesidades que tiene, se adjunta el documento que ejecutaron para desarrollar la prueba correspondiente en Anexo F.

CONCLUSIONES

- Con las técnicas de recolección de datos (entrevistas y documentos) se pudo extraer las necesidades y determinar la problemática que la diócesis tenía para la gestión de información de los sacramentos y de las defunciones.
- Mediante la búsqueda de información en las bases de datos científicas y las comparativas se establecieron las herramientas que mejor se adaptan al desarrollo del sistema web.
- La ejecución de la metodología de desarrollo de software RUP permitió elaborar un sistema a medida de las necesidades y requerimientos de la Diócesis y sus parroquias, de esta manera se mejoró los procesos de gestión de información, incluyendo la generación de certificados.

RECOMENDACIONES

- Desarrollar un sistema ERP para el Catecismo de las parroquias de la Diócesis de Azogues, a la cual se integraría el presente sistema “Sacramentos-DA” para tener más eficiencia, rapidez y control de la gestión de la información y los certificados de los sacramentos que han recibido los fieles en la Diócesis de Azogues.
- Hacer convenios con la Universidad Católica de Cuenca para que los estudiantes puedan realizar la digitalización de la información de los sacramentos que han recibido los fieles en la Diócesis en el sistema desarrollado.
- Trabajar juntamente con el Registro Civil para validar la información que proporcionan los fieles.
- Contratar un servidor espejo para la base de datos, con el fin de mantener siempre disponible el sistema y salvaguardar los datos.
- La Diócesis entrega papeletas exclusivas del sacramento de confirmación para que en las parroquias sean llenadas (con información de los fieles que han recibido el sacramento) y posteriormente enviadas a la curia. Se recomienda implementar un nuevo módulo para automatizar el mencionado proceso con la ayuda del sistema “Sacramentos-DA”.
- Elaborar la parte contable en el sistema “Sacramentos-DA”, para la generación de certificados a entregarse.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [1] “La Diócesis.” <http://diocesisdeazogues.org/website/index.php/la-diocesis> (accessed May 18, 2020).
- [2] INEC, “INEC presenta por primera vez estadísticas sobre religión |,” *Instituto Nacional de Estadísticas y Censos INEC*. 2012. <https://www.ecuadorencifras.gob.ec/inec-presenta-por-primera-vez-estadisticas-sobre-religion/> (accessed Apr. 16, 2020).
- [3] “Area y población de la provincia del Cañar.” <http://www.azogues.gob.ec/portal/index.php/33-informacion-general/Territorio-y-Población-Provincial/33-area-y-poblacion-de-la-provincia-del-canar> (accessed Apr. 16, 2020).
- [4] E. D. Cabrera Silva, Anthony Atilano Erazo Zambrano, “PROPUESTA TECNOLÓGICA DE UN SISTEMA WEB PARA AUTOMATIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ECLESIASTICOS DE LOS FELIGRESES EN LA PARROQUIA “NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DE CHIQUINQUIRÁ”,” *J. Chem. Inf. Model.*, vol. 53, 2016, doi: 10.1017/CBO9781107415324.004.
- [5] K. J. Vilchez, “IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA GESTIÓN DE PARTIDAS DE LA PARROQUIA SAN FRANCISCO JAVIER DE QUERECOTILLO,” pp. 1–110, 2015.
- [6] D. J. DE LA CRUZ MACÍAS, “APLICACIÓN WEB PARA LOS PROCESOS INTERNOS QUE SE REALIZAN EN LA OFICINA DE LA PARROQUIA LA ENCARNACIÓN DEL CANTÓN JIPIJAPA,” *Ayaq*, vol. 8, no. 5, p. 55, 2019.
- [7] C. P. Chillagana Salazar, “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DESKTOP PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN ECLESIASTICA, APLICANDO LA METODOLOGÍA CRYSTAL PARA LA PARROQUIA SAN BUENAVENTURA UBICADA EN LA CIUDAD DE LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI EN EL PERIODO 2013,” *Diseño un Man. técnicas Motiv. para fortalecer el autoestima y Mejor. el Aprendiz. en los niños/as 5 a 6 años*, p. 226, 2015, [Online]. Available: repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/319/1/T-UTC-0309.pdf.
- [8] H. Martínez Ruiz, *Metodología de la Investigación*. México: CENGAGE, 2018.
- [9] A. FEREGRINO, “¿Cuáles son los 7 Sacramentos de la Iglesia? El Papa te lo explica,” 2019. <https://desdelafe.mx/noticias/sabias-que/cuales-son-los-7-sacramentos-de-la-iglesia-el-papa-te-lo-explica/> (accessed May 18, 2020).
- [10] “Catecismo de la Iglesia Católica, Primera parte, Segunda Sección, capítulo tercero, artículo 11, 987-1019.” http://www.vatican.va/archive/catechism_sp/p123a11_sp.html (accessed May 18, 2020).
- [11] O. A. Pérez A., “Cuatro enfoques metodológicos para el desarrollo de Software RUP – MSF – XP – SCRUM,” *INVENTUM*, vol. 6, no. 10, pp. 64–78, Feb. 2011, doi: 10.26620/uniminuto.inventum.6.10.2011.64-78.
- [12] O. ALEJOS, M. BLANCO, D. GUEVARA, A. PINTO, O. VALERA, and L. VASQUEZ, “Metodología Rup,” 2012. <http://mtdologiarup.blogspot.com/> (accessed May 18, 2020).
- [13] E. G. Maida and J. Pacienza, “METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE,” 2015.
- [14] DÍAZ and M. M. FLORES, “METODOLOGIA RATIONAL UNIFIED PROCESS (RUP) METODOLOGIA EXTREME PROGRAMMING (XP),” 2015. Accessed: May 18, 2020. [Online]. Available: <http://files.clusterportable.webnode.es/200000049-0ac2b0bbce/RUP vs. XP.pdf>.
- [15] “Material de soporte: Introducción a RUP.” https://cgrw01.cgr.go.cr/rup/RUP.es/LargeProjects/core.base_rup/guidances/supportingmaterials/introduction_to_rup_36B63436.html (accessed Dec. 01, 2020).
- [16] G. Torossi, *El Proceso Unificado de Desarrollo de Software*, vol. 66. 2012.
- [17] D. MORÁN and J. CUNALATA, “Levantamiento de los principales procesos para el Restaurante y Servicio de Cáterin Alexander; y automatización del proceso de inventario y el proceso de gestión de reserva de mesas mediante una aplicación basada en Java aplicando la metodología de Progra,” QUITO, 2016. Accessed: Mar. 08, 2021. [Online]. Available: [http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/11409/PABLO ANDRÉS LARA MOSCOLONI.pdf?sequence=1](http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/11409/PABLO%20ANDRÉS%20LARA%20MOSCOLONI.pdf?sequence=1).
- [18] B. C. Falgueras, *Ingeniería del Software*. 2003.
- [19] “UML (Unified Modeling Language - Lenguaje Unificado de Modelado) - metsi.uba (beta).” <https://sites.google.com/site/metsiuba/clases/uml> (accessed May 18, 2020).
- [20] A. Solarz and T. Szymczyk, “Oracle 19c, SQL Server 2019, Postgresql 12 and MySQL 8 database systems comparison,” *J. Comput. Sci. Inst.*, vol. 17, no. November, pp. 373–378, 2020, doi: 10.35784/jcsi.2281.

- [21] J. Gabillaud, "Presentación de SQL Server," in *SQL Server 2014: SQL, Transact SQL, diseño y creación de una base de datos (con ejercicios prácticos corregidos)*, Barcelona: Ediciones ENI, 2015, pp. 41–44.
- [22] R. West, M. Zacharias, W. Assaf, S. Aelterman, L. Davidson, and J. D'Antoni, *SQL Server 2019 Administration Inside Out*. Pearson Education, Inc, 2020.
- [23] T. Popescu and T. Costache, "DESIGNING A WINDOWS PROGRAM FOR CONTROLLING DC-MOTORS USING MICROSOFT VISUAL STUDIO AND ARDUINO IDE," *J. Ind. Des. Eng. Graph.*, vol. Tomo 14, N, pp. 29–34, 2019, [Online]. Available: <https://search-proquest-com.vpn.ucacue.edu.ec/docview/2367733886/abstract/637D60E0B4FA4EBEPQ/1?accountid=61870>.
- [24] A. Y. Sierra Cedeño, "Análisis Comparativo entre ASP. NET y PHP Comparative Analysis between ASP.NET and PHP," *Análisis Comp. entre ASP. NET y PHP*, vol. 3, no. 4, pp. 25–43, 2018, [Online]. Available: <https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/3325>.
- [25] A. Y. Sierra Cedeño, "Análisis Comparativo entre ASP. NET y PHP Comparative Analysis between ASP.NET and PHP," *Análisis Comp. entre ASP. NET y PHP*, vol. 3, no. 4, pp. 25–43, 2018.
- [26] Microsoft, "Microsoft Docs," 2020. <https://docs.microsoft.com/es-es/> (accessed May 17, 2020).
- [27] J. Ware, *Aplicaciones ASP.NET Multitenant para estudiantes*. North Charleston: CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017.
- [28] A. Troelsen and P. Japikse, *Pro C# 7: With .NET and .NET Core*, 8th ed. 2017.
- [29] Microsoft, "Integrate Reporting Services Using the Report Viewer Controls - Get Started," *docs.microsoft.com*, 2020. <https://docs.microsoft.com/en-us/sql/reporting-services/application-integration/integrating-reporting-services-using-reportviewer-controls-get-started?view=sql-server-ver15>.
- [30] F. Murgolo, B. Englert, and B. Penzenstadler, "GOSCHOOLPRO : A WEB PORTAL FOR THE STUDENTS USING MVC ARCHITECTURE AND ASP . NET FRAMEWORK A PROJECT REPORT Presented to the Department of Computer Engineering and Computer Science California State University , Long Beach In Partial Fulfillment of the Req," *ProQuest*, no. May, 2017, [Online]. Available: https://media.proquest.com/media/pq/classic/doc/4322355013/fmt/ai/rep/NPDF?_s=6vc5heSljPMHxuwErJfqGaXhiKg%3D.
- [31] P. Castro, S. Melnik, and A. Adya, "ADO . NET Entity Framework : Raising the Level of Abstraction in Data Programming," *Actas la Conf. Int. ACM SIGMOD 2007 sobre Gestión Datos*, pp. 1070–1072, 2007, [Online]. Available: <https://dl.acm.org/doi/pdf/10.1145/1247480.1247609>.
- [32] R. Jennings, "Professional ADO. NET 3. 5 with LINQ and the Entity Framework," in *Professional ADO. NET 3. 5 with LINQ and the Entity Framework*, Hoboken: John Wiley & Sons, Incorporated, 2009, pp. 5–21.
- [33] J. Grima, Pedro ; Tort-Martorell, *Técnicas para la gestión de la calidad*. 1995.
- [34] Paimi Arizmendi, *AngularJS: Conviértete en el profesional que las compañías de software necesitan*. 2018.
- [35] P. ALCALDE SAN MIGUEL, *Calidad*. 2007.

ANEXOS

ANEXO A

4. FASE DE ELABORACIÓN

4.1 MODELADO DE CASOS DE USO

4.1.1 ESPECIFICACIONES DEL CASO DE USO

4.1.1.1 Gestionar Usuarios

En la Tabla 16 se detalla el caso de uso de “Gestionar Usuarios” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar Usuarios</i>
Actor:	Administrador.
Objetivo:	Agregar, listar, modificar o eliminar informacion de los usuarios.
Descripción:	El administrador del sistema una vez que ha iniciado sesión puede: crear, modificar, listar o eliminar los usuarios del sistema.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Haber iniciado sesión y que el usuario tenga el rol de administrador.
Pos Condiciones	Ingresar los datos requeridos en el formulario y agregar como usuario solo a las personas que están registradas como empleados de la Diócesis o de alguna parroquia.

TABLA 16. Detalle del Caso de Uso “Gestionar Usuarios” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores

4.1.1.1.1 Flujo de eventos

4.1.1.1.1.1 Flujo Básico

- **Agregar Usuarios.**
 - En el menú superior desplegar “Administración” y seleccionar la opción “agregar usuarios”.
 - Seleccionar el empleado previamente registrado (por alguno de los usuarios autorizados que son Administrador, Obispo y Párroco).
 - Escoger el rol del usuario.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
 - Seleccionar “Activo” para activar la cuenta.

- **Listar Usuarios.**
 - En el menú superior desplegar “Administración” y seleccionar la opción “listar usuarios”.
 - El usuario puede editar los campos disponibles.
 - Se permite eliminar al usuario seleccionado.
 - Posibilita actualizar el estado de la cuenta del usuario ha Activado/Desactivado.
 - Permite filtrar el listado de cuentas de acuerdo a características especificadas por el Actor.
 - Se puede refrescar el listado cuando sea necesario.
 - Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.

4.1.1.1.1.2 Flujos Alternos

- **Agregar Usuarios (Procesar Usuarios) desde la página “Listar Usuarios”.**
 - Dar clic en el botón agregar usuarios ubicado en la parte superior derecha del formulario.

- Continuar con el proceso Agregar descrito en Flujo Básico (4.1.1.1.1.1).
- Listar Usuarios desde la página “Agregar Usuarios” (Procesar Usuarios).
 - Dar clic en el botón listar usuarios ubicado en la parte superior izquierda del formulario.
 - Continuar con el proceso Listar descrito en Flujo Básico (4.1.1.1.1.1).

4.1.1.1.2 Extensión

- Agregar Usuarios.
- Listar Usuarios.
- Modificar Usuarios.
- Eliminar Usuarios.

4.1.1.1.3 Inclusión

- Buscar Recursos Humanos (Empleados).

4.1.1.2 Gestionar Diócesis y parroquias

En la Tabla 17 se detalla el caso de uso de “Gestionar Diócesis y parroquias” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar Diócesis y parroquias</i>
Actor:	Administrador y Obispo.
Objetivo:	Agregar, listar, modificar o eliminar información de la Diócesis y sus parroquias.
Descripción:	El actor una vez que ha iniciado sesión puede: crear, modificar, listar o eliminar la Diócesis y/o parroquias que se utiliza en el sistema.
Personajes involucrados e intereses	

Pre Condiciones	Iniciar sesión y tener los permisos necesarios.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 17. Detalle del Caso de Uso “Gestionar Diócesis y/o parroquias” del sistema “Sacramentos-DA”.
Fuente: Autores.

4.1.1.2.1 Flujo de eventos

4.1.1.2.1.1 Flujo Básico

- Agregar Diócesis/Parroquia.
 - En el menú superior desplegar “Parroquias” y seleccionar la opción agregar.
 - Escoger el tipo (Diócesis o Parroquia).
 - Ingresar la información pedida por el sistema para agregar la Diócesis o Parroquia.
 - Ubicar la Diócesis o Parroquia en el Mapa puesto a disposición.
 - Agregar las fotos de el/la Santo/Santa Patrono/Patrona de la Diócesis o Parroquia y su la Iglesia matriz.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
- Listar Diócesis/Parroquia.
 - Se lista la Diócesis y Parroquias.
 - En el menú superior desplegar “Parroquias” y seleccionar la opción listar.
 - Se puede realizar búsquedas, incluso utilizando filtros.
 - Permite refrescar el listado (actualizar).
 - Mediante el acceso rápido permite direccionarse al formulario que permite agregar la Diócesis o Parroquia.

- Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.
- Puede el usuario editar los campos disponibles.
- Se permite eliminar la Diócesis y/o Parroquias seleccionadas.

4.1.1.2.1.2 Flujos Alternos

- Agregar Diócesis/Parroquia desde la página Listar parroquias de la Diócesis.
 - Dar clic en el botón agregar ubicado en la parte superior derecha del formulario.
 - Continuar con el proceso agregar descrito en Flujo Básico (4.1.1.2.1.1).
- Listar Diócesis/Parroquia desde la página Diócesis y Parroquias.
 - Dar clic en el botón listar ubicado en la parte superior izquierda del formulario.
 - Continuar con el proceso listar descrito en Flujo Básico (4.1.1.2.1.1).

4.1.1.2.2 Extensión

- Agregar Diócesis y/o parroquias.
- Listar Diócesis y/o parroquias.
- Modificar Diócesis y/o parroquias.
- Eliminar Diócesis y/o parroquias.

4.1.1.2.3 Inclusión

Ninguno

4.1.1.3 Gestionar los RR. HH. que se utiliza en el sistema

En la Tabla 18 se detalla el caso de uso de “Gestionar los RR. HH. Que se utiliza en el sistema” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar Recursos Humanos (RR. HH.) que utilizan en el sistema</i>
Actor:	Administrador, Obispo y Párroco.
Objetivo:	Agregar, listar, modificar o eliminar información de los recursos humanos (RR. HH.) que utilizan el sistema “Sacramentos-DA”.
Descripción:	<p>El actor puede crear, modificar, listar o eliminar los registros de los recursos humanos pertenecientes a la Diócesis de Azogues.</p> <p>El actor administrador puede agregar recursos humanos en general para el sistema, el actor obispo puede gestionar los recursos humanos (RR. HH.) que utilizan el sistema por parte de la Diócesis, mientras que el actor párroco puede gestionar los recursos humanos de su respectiva parroquia.</p>
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Para poder ejecutar esta actividad el usuario debe iniciar sesión y tener el rol de Administrador para gestionar los RR. HH. en el sistema, rol de Obispo para gestionar los recursos humanos en la Diócesis de su jurisdicción o el rol de Párroco para gestionar los recursos humanos de la Parroquia de su jurisdicción.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 18. Detalle del Caso de Uso “Gestionar RR. HH. que se utiliza en el sistema” del sistema “Sacramentos-DA”.
Fuente: Autores.

4.1.1.3.1 Flujo de eventos

4.1.1.3.1.1 Flujo Básico

- Agregar Recurso Humano (RR. HH.).
 - En el menú superior desplegar “Empleados” y seleccionar la opción agregar.
 - Ingresar la información pedida por el sistema para agregar al Recursos Humano.

- Seleccionar la Diócesis o Parroquia en la que el empleado presta sus servicios laborales.
- Seleccionar el tipo de Recurso Humano es y su respectivo cargo.
- Agregar la foto del Recurso humano, la fecha de ingreso y el horario de trabajo.
- Agregar alguna observación de ser el caso.
- Listar Recursos Humanos (RR. HH.).
 - Se listan Los Recursos Humanos.
 - En el menú superior desplegar “Empleados” y seleccionar la opción listar.
 - Se puede realizar búsquedas, incluso utilizando filtros.
 - Permite refrescar el listado (actualizar).
 - Mediante el acceso rápido permite direccionarse al formulario que permite agregar Recursos Humanos.
 - Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.
 - Puede el usuario editar los campos disponibles.
 - Se permite eliminar los Recursos Humanos seleccionados.

4.1.1.3.1.2 Flujos Alternos

- Agregar Recurso Humano desde la página “Listar Recursos Humanos”.
 - Dar clic en el botón agregar recursos humanos ubicado en la parte superior derecha del formulario.
 - Continuar con el proceso agregar descrito en Flujo Básico (4.1.1.3.1.1).
- Listar recursos humanos desde la página “Recursos Humanos”.
 - Dar clic en el botón listar recursos humanos ubicado en la parte superior izquierda del formulario.
 - Continuar con el proceso listar descrito en Flujo Básico (4.1.1.3.1.1).

4.1.1.3.2 Extensión

- Agregar Recurso humano (RR. HH.).
- Listar Recursos humanos (RR. HH.).
- Modificar Recurso humano (RR. HH.).
- Eliminar Recurso humano (RR. HH.).

4.1.1.3.3 Inclusión

- Buscar parroquias.

4.1.1.4 Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación

En la Tabla 19 se detalla el caso de uso de “Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación.</i>
Actor:	Obispo y secretaría-Diocesana.
Objetivo:	Agregar, listar, modificar o eliminar información del sacramento de la confirmación que han recibido.
Descripción:	Los actores pueden crear, actualizar, listar o eliminar información del sacramento de la confirmación.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Para poder ejecutar esta actividad, el usuario debe iniciar sesión y tener el rol de Obispo o secretaría-Diócesis para poder gestionar la información del sacramento de confirmación.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 19. Detalle del Caso de Uso “Gestionar la información del sacramento de la confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.1.4.1 Flujo de eventos

4.1.1.4.1.1 Flujo Básico

- Agregar la información de los fieles que han recibido el sacramento de la confirmación en la parroquia de la Diócesis de Azogues.
 - Ingresar datos del Sacramento de la Confirmación que ha recibido el fiel.
 - En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar la opción agregar.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Confirmación”.
 - Ingresar información del registro.
 - Seleccionar el fiel previamente registrado.
 - Seleccionar el sacerdote que efectuó el sacramento.
 - Seleccionar la Parroquia en la que se efectuó el sacramento.
 - Ingresar los datos de los padrinos.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
- Listar la información de los fieles que han recibido el sacramento de confirmación en la parroquia de la Diócesis de Azogues, con la información básica.
 - Se listan las Confirmaciones.
 - En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar listar.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo el sacramento que se desea listar.
 - Se puede realizar búsquedas, incluso utilizando filtros.
 - Permite refrescar el listado (actualizar).

- Mediante el acceso rápido permite direccionarse al formulario que permite agregar Confirmaciones.
- Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.
- Puede el usuario editar los campos disponibles.
- Se permite eliminar las Confirmaciones.
- Direccionarse a la elaboración del certificado.

4.1.1.4.1.2 Flujos Alternos

- Agregar información de las confirmaciones desde el listado del sacramento de confirmación.
 - Dar clic en el botón “Agregar” ubicado en la parte superior derecha del formulario.
 - Continuar con el proceso agregar descrito en Flujo Básico (4.1.1.4.1.1).
- Listar información de las confirmaciones desde la página agregar del sacramento de confirmación.
 - Dar clic en el botón “Listar” ubicado en la parte superior izquierda del formulario.
 - Continuar con el proceso listar descrito en Flujo Básico (4.1.1.4.1.1).

4.1.1.4.2 Extensión

- Agregar información del Sacramento de la Confirmación.
- Listar la información del Sacramento de la Confirmación.
- Modificar la información del Sacramento de la Confirmación.
- Eliminar la información del Sacramento de la Confirmación.

4.1.1.4.3 Inclusión

- Buscar Fiel.
- Buscar Parroquia (Si el usuario tiene rol de Obispo o Secretaría-Diócesis).
- Buscar Sacerdote.

4.1.1.5 Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación

En la Tabla 20 se detalla el caso de uso de “Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación</i>
Actor:	Obispo y secretaria-Diocesana.
Objetivo:	Permitir a los usuarios la posibilidad de generar los certificados del sacramento de confirmación que ha recibido un fiel.
Descripción:	Los actores pueden generar certificados de los sacramentos, libertad y soltería, permisos y defunción, e incluso listar los certificados entregados.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	El actor debe iniciar sesión, además el usuario debe tener los permisos necesarios. El sacramento del fiel debe estar previamente registrado en la base de datos.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 20. Detalle del Caso de Uso “Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.1.5.1 Flujo de eventos

4.1.1.5.1.1 Flujo Básico

- Generar el certificado del Sacramento de la Confirmación que ha recibido el fiel.
 - En el menú superior desplegar “Certificados” y seleccionar la opción generar certificado.
 - En el menú lateral izquierdo seleccionar el Sacramento de Confirmación.
 - Ingresar la información correspondiente para cada caso.
 - Los demás campos se llenan automáticamente.
 - Finalmente, clic en generar.
- Listar los certificados entregados del Sacramento de Confirmación que han recibido los fieles. Se mostrará solo la información primordial.
 - En el menú superior desplegar “Certificados” y seleccionar la opción certificados entregados.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo el Sacramento de Confirmación que desea listar los certificados generados.
 - Se puede realizar búsquedas, incluso utilizando filtros.
 - Permite refrescar el listado (actualizar).
 - Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.
 - Puede el usuario editar los campos disponibles.
 - Se permite eliminar los certificados de Confirmaciones seleccionados en caso de ser necesario, de no ser el caso, se anula.

4.1.1.5.1.2 Flujos Alternos

- Ir a generar el certificado del sacramento de la confirmación que ha recibido el fiel desde la página “Certificados Agendados”.
 - Dar clic en el icono “Generar Certificado”, ubicado en la columna “Acciones”. Tercer icono.

- Continuar con el proceso generar certificado descrito en Flujo Básico (4.1.1.5.1.1).
- Ir a generar el certificado del Sacramento de la Confirmación, que ha recibido el fiel desde la página “Listar” del Sacramento de la Confirmación que han sido registrados en el sistema.
 - Dar clic en el icono de nombre “Certificado” (acompañado del nombre del sacramento listado), ubicado en la columna “Acciones”. Tercer icono.
 - Continuar con el proceso generar certificado descrito en Flujo Básico (4.1.1.5.1.1).
- Ir al listado de certificados del Sacramento de la Confirmación emitidos desde la página “Certificados” del Sacramento de la Confirmación.
 - Dar clic en el botón “Listar certificados” ubicado en la parte superior izquierda del formulario.
 - Continuar con el proceso listar descrito en Flujo Básico (4.1.1.5.1.1).

4.1.1.5.2 Extensión

- Imprimir certificado.
- Exportar el certificado del Sacramento de la Confirmación.

4.1.1.5.3 Inclusión

- Almacenar datos del certificado.
- Buscar Fiel.

4.1.1.6 Generar Reportes del Sacramento de la Confirmación y de los certificados emitidos del sacramento de la Confirmación

En la Tabla 21 se detalla el caso de uso de “Generar Reportes del Sacramento de la Confirmación y de los certificados emitidos del sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Generar Reportes del Sacramento de la Confirmación y de los certificados emitidos del Sacramento de la Confirmación</i>
Actor:	Obispo y secretaría-Diócesis.
Objetivo:	Permitir a los usuarios generar el o los reportes de los sacramentos de confirmación y de los certificados del Sacramento de la Confirmación que se han emitido, con el objetivo de demostrar de manera visual y/o física el proceso de la impresión de los certificados.
Descripción:	Genera el reporte de los Sacramentos de la Confirmación y de los certificados del Sacramento de la Confirmación según el rango de fecha que el usuario previamente especifique.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Iniciar sesión y tener los permisos necesarios.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 21. Detalle del Caso de Uso “Generar Reportes de los Sacramentos de la Confirmación y de los certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Los autores

4.1.1.6.1 Flujo de eventos

4.1.1.6.1.1 Flujo Básico

- Generar reportes del Sacramento de la Confirmación.
 - Reporte por cada Sacramento de la Confirmación.
 - En el menú superior desplegar “Reportes” y seleccionar la opción “Reportes de Sacramentos”.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo el Sacramento de la Confirmación.
 - Seleccionar el tipo de reporte y llenar la información correspondiente de ser el necesario.

- Clic en “Reporte”.
- Generar el reporte General, es decir de la cantidad de fieles que han recibido el Sacramento de la Confirmación.
 - Establecer el periodo de fecha en la que se desea generar el informe.
 - Clic en “Reporte”.
- Generar reportes de los Certificados emitidos.
 - Generar el reporte de los certificados del Sacramento de la Confirmación.
 - En el menú superior desplegar “Reportes” y seleccionar la opción “Reportes de Certificados”.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción del cual desea realizar el reporte.
 - Seleccionar el tipo de reporte y llenar la información correspondiente de ser el necesario.
 - Clic en “Reporte”.
 - Generar el Informe General, es decir de la cantidad de certificados emitidos del Sacramento de la Confirmación.
 - Establecer el periodo de fecha en la que se desea generar el informe.
 - Clic en “Reporte”.

4.1.1.6.1.2 Flujos Alternos

Ninguno

4.1.1.6.2 Extensión

- Generar informe detallado.
- Generar informe con cantidades.

4.1.1.6.3 Inclusión

Ninguno

4.1.1.7 Gestionar la información de los fieles

En la Tabla 22 se detalla el caso de uso de “Gestionar la información de los fieles” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar la información de los fieles.</i>
Actor:	Obispo, Secretaría-Diócesis, Párroco y Secretaría-Parroquia.
Objetivo:	Agregar, listar, modificar o eliminar información de los fieles.
Descripción:	Los actores pueden crear, actualizar, listar o eliminar información de los fieles.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Para poder ejecutar esta actividad, el usuario debe iniciar sesión y tener el rol de Obispo, Secretaría-Diócesis, Párroco y Secretaría-Parroquia para poder gestionar la información del sacramento de confirmación.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 22. Detalle del Caso de Uso “Gestionar la información de los fieles” del sistema “Sacramentos-DA”.
Fuente: Autores.

4.1.1.7.1 Flujo de eventos

4.1.1.7.1.1 Flujo Básico

- Agregar la información de los fieles que han recibido algún sacramento en la Diócesis o en alguna parroquia de la Diócesis de Azogues.
 - Ingresar los datos personales del fiel.

- En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar la opción agregar.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Fiel”.
 - Ingresar información del registro.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
- Listar la información de los fieles que han recibido algún sacramento en la Diócesis o en alguna parroquia de la Diócesis de Azogues.
 - Se listan los fieles.
 - En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar listar.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Fiel”.
 - Se puede realizar búsquedas.
 - Mediante el acceso rápido permite direccionarse al formulario que permite agregar fieles.
 - Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.
 - Puede el usuario editar los campos disponibles.
 - Se permite eliminar los fieles seleccionados.

4.1.1.7.1.2 Flujos Alternos

Ninguna

4.1.1.7.2 Extensión

- Agregar información de los fieles.
- Listar la información de los fieles.
- Modificar la información de los fieles.
- Eliminar la información de los fieles.

4.1.1.7.3 Inclusión

- Buscar Parroquia (Si el usuario tiene rol de Obispo o Empleado-diócesis).

4.1.1.8 Gestionar la información de los sacramentos de Bautizo, Eucaristía, Matrimonio y de las defunciones

En la Tabla 23 se detalla el caso de uso de “Gestionar la información de los sacramentos de Bautizo, eucaristía, Matrimonio y de las defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar la información de los sacramentos de Bautizo, Eucaristía, Matrimonio y las defunciones</i>
Actor:	Párroco y secretaria-Parroquia.
Objetivo:	Agregar, listar, modificar o eliminar información de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones que han recibido en la parroquia.
Descripción:	Los actores pueden crear, actualizar, listar o eliminar información de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o defunción.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Para poder ejecutar esta actividad, el usuario debe iniciar sesión y tener el rol de Párroco o secretaria-Parroquia, pueden gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio e incluso de las defunciones de su parroquia.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 23. Detalle del Caso de Uso “Gestionar la información de los sacramentos de Bautizo, Eucaristía, Matrimonio y de las defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.1.8.1 Flujo de eventos

4.1.1.8.1.1 Flujo Básico

- Agregar la información de los fieles que han recibido el/los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción en el/las parroquias de la Diócesis de Azogues.
 - Ingresar datos del Sacramento del Bautizo que ha recibido el fiel.
 - En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar la opción agregar.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Bautizo”.
 - Ingresar información del registro.
 - Seleccionar el fiel previamente registrado.
 - Seleccionar el sacerdote que efectuó el sacramento.
 - Automáticamente se selecciona la Parroquia en la que está registrado el usuario.
 - Ingresar los datos de los padrinos.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
 - Ingresar datos del Sacramento de la Eucaristía que ha recibido el fiel.
 - En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar la opción agregar.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Eucaristía”.
 - Ingresar información del registro.
 - Seleccionar el fiel previamente registrado.
 - Seleccionar el sacerdote que efectuó el sacramento.
 - Automáticamente se selecciona la Parroquia en la que está registrado el usuario.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
 - Ingresar datos del Sacramento del Matrimonio que ha recibido el fiel.
 - En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar la opción agregar.

- Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Matrimonio”.
- Ingresar información del registro.
- Seleccionar el fiel-Esposo y fiel-Esposa previamente registrado.
- Seleccionar el sacerdote que efectuó el sacramento.
- Automáticamente se selecciona la Parroquia en la que está registrado el usuario.
- Ingresar los datos de los padrinos.
- Ingresar los datos de los testigos.
- Agregar alguna observación de ser el caso.
- Ingresar datos de la Defunción que ha recibido el fiel.
 - En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar la opción agregar.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Defunción”.
 - Ingresar información del registro.
 - Seleccionar el fiel previamente registrado.
 - Seleccionar el sacerdote que efectuó el sacramento.
 - Automáticamente se selecciona la Parroquia en la que está registrado el usuario.
 - Ingresar la fecha del sepelio, el estado civil, el motivo y el lugar del fallecimiento.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
- Listar la información de los fieles que han recibido el/los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o la defunción en las parroquias de la Diócesis de Azogues, con la información básica.
 - Se listan los Bautizos, las Eucaristía, los Matrimonios o las Defunciones.

- En el menú superior desplegar “Sacramentos” y seleccionar listar.
- Seleccionar en el menú lateral izquierdo el sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción que se desea listar.
- Se puede realizar búsquedas, incluso utilizando filtros.
- Permite refrescar el listado (actualizar).
- Mediante el acceso rápido permite direccionarse al formulario que permite agregar Bautizos, Eucaristías, Matrimonios o Defunciones.
- Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.
- Puede el usuario editar los campos disponibles.
- Se permite eliminar los Bautizos, Eucaristías, Matrimonios o Defunciones seleccionados.
- Direccionarse a la elaboración del certificado.

Cabe mencionar que la gestión de la información de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y la Defunción lo hace cada parroquia (es decir los usuarios con Roles de Párroco y Secretaría-Parroquia) con su respectiva información.

4.1.1.8.1.2 Flujos Alternos

- Agregar información de bautizo, eucaristía, matrimonio o defunción desde el listado de algún sacramento o defunción.
 - Dar clic en el botón “Agregar” ubicado en la parte superior derecha del cualquier formulario de sacramentos en el que se encuentre.
 - Continuar con el proceso agregar sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio y la defunción descrita en Flujo Básico (4.1.1.8.1.1).
- Listar información de bautizo, eucaristía, matrimonio o defunción desde la página agregar de cualquier sacramento o defunción.
 - Dar clic en el botón “Listar” ubicado en la parte superior izquierda del formulario.

- Continuar con el proceso listar descrito en Flujo Básico (4.1.1.8.1.1).

4.1.1.8.2 Extensión

- Agregar información del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o defunción.
- Listar la información de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o defunciones.
- Modificar la información del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o defunción.
- Eliminar la información del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o defunción.

4.1.1.8.3 Inclusión

- Buscar Fiel.
- Buscar Sacerdote.

4.1.1.9 Gestionar los certificados de los sacramentos de Bautizo, Eucaristía, Matrimonio, las defunciones, Libertad y soltería y los permisos de Bautizo y Matrimonio

En la Tabla 24 se detalla el caso de uso de “Gestionar los certificados de los sacramentos de Bautizo, Eucaristía, Matrimonio, las defunciones, Libertad y soltería y los permisos de Bautizo y Matrimonio” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Gestionar los certificados de los sacramentos de Bautizo, Eucaristía, Matrimonio, las defunciones, Libertad y soltería y los permisos de Bautizo y Matrimonio</i>
Actor:	Párroco y secretaría-Parroquia.
Objetivo:	Permitir a los usuarios la posibilidad de generar los certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y de defunción, Libertad y soltería y los permisos de Bautizo y matrimonio, que ha recibido un fiel.
Descripción:	Los actores pueden generar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y de defunción, Libertad y

	soltería y los permisos de Bautizo y matrimonio, e incluso listar los certificados entregados.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	<p>El actor debe iniciar sesión, además el usuario debe tener los permisos necesarios.</p> <p>El sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción del fiel debe estar registrado en la base de datos previamente para poder gestionar el certificado de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o las defunciones.</p>
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 24. Detalle del Caso de Uso “Gestionar los certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y de defunción, Libertad y soltería y los permisos de Bautizo y matrimonio” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.1.9.1 Flujo de eventos

4.1.1.9.1.1 Flujo Básico

- Generar el certificado del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción que ha recibido el fiel.
 - En el menú superior desplegar “Certificados” y seleccionar la opción generar certificado.
 - En el menú lateral izquierdo seleccionar el sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción.
 - Ingresar la información correspondiente para cada caso.
 - Los demás campos se llenan automáticamente.
 - Finalmente, clic en generar.
- Generar permisos para los sacramentos de Bautizo y Matrimonio.

- En el menú superior desplegar “Certificados” y seleccionar la opción generar certificado.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Permisos”.
 - Seleccionar el fiel previamente registrado.
 - Seleccionar la Parroquia previamente registrada en el sistema.
 - Chequear en realizo el curso de ser el caso, si no, dejar en blanco.
 - Agregar alguna observación si la hay.
 - Los demás campos se llenan automáticamente.
 - Finalmente, clic en generar.
- Generar los certificados de libertad y soltería.
 - En el menú superior desplegar “Certificados” y seleccionar la opción generar certificado.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción “Soltería”.
 - Seleccionar el fiel previamente registrado.
 - Ingresar el motivo y los testigos.
 - Agregar alguna observación de ser el caso.
 - Los demás campos se llenan automáticamente.
- Listar los certificados entregados del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, los de Libertad y soltería o los permisos (Bautizo o Matrimonio), que han recibido los fieles, con la respectiva información.
 - En el menú superior desplegar “Certificados” y seleccionar la opción certificados entregados.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo el sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, los de Libertad y soltería o los permisos (Bautizo o Matrimonio), que desea listar los certificados generados.
 - Se puede realizar búsquedas, incluso utilizando filtros.
 - Permite refrescar el listado (actualizar).

- Permite realizar la navegación en el listado mediante los botones de direccionamiento.
- Puede el usuario editar los campos disponibles.
- Se permite eliminar los certificados o permisos seleccionados en caso de ser necesario, de no ser el caso, se anula.

4.1.1.9.1.2 Flujos Alternos

- Ir a generar el certificado del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, Libertad y soltería o permisos (de Bautizo y Matrimonio), que ha recibido el fiel desde la página de “Certificados Agendados”.
 - Dar clic en el icono “Generar Certificado”, ubicado en la columna “Acciones”. Tercer icono.
 - Continuar con el proceso generar certificado descrito en Flujo Básico (4.1.1.9.1.1).
- Ir a generar el certificado del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, Libertad y soltería o permisos (de Bautizo y Matrimonio), que ha recibido el fiel desde la página “Listar” de alguno de los certificados o permisos registrados en el sistema.
 - Dar clic en el icono de nombre “Certificado” (acompañado del nombre del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, libertad y soltería, o permisos (de Bautizo y Matrimonio) listado), ubicado en la columna “Acciones”. Tercer icono.
 - Continuar con el proceso generar certificado descrito en Flujo Básico (4.1.1.9.1.1).
- Ir al listado de certificados del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, Libertad y soltería o permisos (de Bautizo y Matrimonio) emitidos desde la página “Certificados” de alguno de los certificados o permisos.
 - Dar clic en el botón “Listar certificados” ubicado en la parte superior izquierda del formulario.
 - Continuar con el proceso listar certificados descrito en Flujo Básico (4.1.1.9.1.1).

4.1.1.9.2 Extensión

- Imprimir certificado.
- Exportar el certificado del sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, Libertad y soltería o permisos (de Bautizo y Matrimonio).

4.1.1.9.3 Inclusión

- Almacenar datos del certificado.
- Buscar Fiel

4.1.1.10 Generar Reportes de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción y los certificados emitidos de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, de los de Libertad y Soltería, y de los Permisos de Bautizo y Matrimonio

En la Tabla 25 se detalla el caso de uso de “Generar Reportes de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción y los certificados emitidos de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, de los de Libertad y Soltería, y de los Permisos de Bautizo y Matrimonio” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Generar Reportes de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción y los certificados emitidos de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, de los de Libertad y Soltería, y de los Permisos de Bautizo y Matrimonio</i>
Actor:	Párroco y secretaría-Parroquia.
Objetivo:	Permitir a los usuarios generar el o los reportes de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y la defunción, y de los certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o la defunción que se han emitido, con el objetivo de demostrar de manera visual y/o física el proceso de la impresión de los certificados.
Descripción:	Genera el reporte de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o la defunción, y los certificados de los sacramentos

	(Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o la defunción, según el rango de fecha que el usuario previamente especifique.
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Iniciar sesión y tener los permisos necesarios.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 25. Detalle del Caso de Uso “Generar Reportes de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción y los certificados emitidos de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o la defunción, de los de Libertad y Soltería, y de los Permisos de Bautizo y Matrimonio” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.1.10.1 Flujo de eventos

4.1.1.10.1.1 Flujo Básico

- Generar reportes de los Sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o defunción.
 - Reporte por sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o defunción.
 - En el menú superior desplegar “Reportes” y seleccionar la opción “Reportes de Sacramentos”.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo el (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o defunción para proceder a realizar el reporte.
 - Seleccionar el tipo de reporte y llenar la información correspondiente de ser el necesario.
 - Clic en “Reporte”.
 - Generar el reporte General, es decir de la cantidad de fieles que han recibido el sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y/o defunción en la Parroquia en la que está registrado el usuario.
 - Establecer el periodo de fecha en la que se desea generar el informe.

- Clic en “Reporte”.
- Generar reportes de los Certificados emitidos.
 - Generar el reporte de certificados sacramentales (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o defunciones, Libertad y soltería y permisos (de Bautizo o Matrimonio).
 - En el menú superior desplegar “Reportes” y seleccionar la opción “Reportes de Certificados”.
 - Seleccionar en el menú lateral izquierdo la opción del cual desea realizar el reporte.
 - Seleccionar el tipo de reporte y llenar la información correspondiente de ser el necesario.
 - Clic en “Reporte”.
 - Generar el Informe General, es decir de la cantidad de certificados emitidos de cada sacramento (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) o defunciones, en la Parroquia en la que está registrado el usuario.
 - Establecer el periodo de fecha en la que se desea generar el informe.
 - Clic en “Reporte”.

4.1.1.10.1.2 Flujos Alternos

Ninguno

4.1.1.10.2 Extensión

- Generar informe detallado.
- Generar informe con cantidades.

4.1.1.10.3 Inclusión

Ninguno

4.1.1.11 Consultar información de los sacramentos y/o defunción

En la Tabla 26 se detalla el caso de uso de “Consultar información de los sacramentos y/o defunción” del sistema “Sacramentos-DA”.

Caso de uso:	<i>Consultar sacramento</i>
Actor:	usuario-fiel.
Objetivo:	Disponer de un entorno en el que el actor siendo un usuario externo puede realizar una consulta del lugar en dónde puede obtener su certificado sacramental o de defunción que esté necesitando, además, puede realizar el agendamiento del certificado de ser necesario.
Descripción:	<p>El actor puede consultar el lugar en el que se encuentra el registro de su sacramento o defunción, además se puede agendar el certificado que el fiel está solicitando.</p> <p>También consta de un listado de certificados agendados al cual solo se puede acceder una vez iniciado sesión en el sistema.</p>
Personajes involucrados e intereses	
Pre Condiciones	Para el acceso al listado de certificados agendados es necesario iniciar sesión.
Pos Condiciones	Ingresar la información necesaria para completar el procedimiento.

TABLA 26. Detalle del Caso de Uso “Consultar la información de los sacramentos y/o defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.1.11.1 Flujo de eventos

4.1.1.11.1.1 Flujo Básico

- Consultar la información del fiel que ha hecho el/los sacramentos.

- En el menú superior desplegar “Consulta” y seleccionar la opción “consultar sacramento”.
- Seleccionar el Sacramento (Bautizo, Eucaristía, Confirmación o Matrimonio) o la Defunción.
- Realizar la Búsqueda, incluso con la ayuda de filtros disponibles.
 - Puede Agendar el certificado.
 1. Ingresar la fecha de la entrega del certificado.
 2. Ingresar el motivo del certificado.
 3. Ingresar el correo y número de teléfono o celular.
 4. Ingresar alguna observación de ser el caso.
 - Puede ver el lugar en dónde (el sistema le presenta la información para contactarse o direccionarse a la Parroquia o Diócesis donde puede obtener el certificado.) puede obtener su certificado.
- Listar los certificados agendados.
 - En el menú superior desplegar “Consulta” y seleccionar la opción “certificados agendados”.
 - Seleccionar si se listan los entregados o no entregados.
 - Seleccionar el sacramento.
 - Ejecutar una búsqueda.
 - Editar los campos disponibles.
 - Eliminar los certificados agendados que han sido seleccionados.
 - Direccionar a la elaboración del certificado agendado.

4.1.1.11.1.2 Flujos Alternos

Ninguno

4.1.1.11.2 Extensión

- Ingresar datos para agendar el certificado.

4.1.1.11.3 Inclusión

- Buscar información del sacramento o defunción de un determinado fiel.
- Agendar el certificado.
- Ver información del sacramento.

4.1.2 DESCRIPCION DE LOS CASOS DE USO

4.1.2.1 Gestionar Usuarios

En la Figura 24 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar Usuarios” y en la Tabla 27 se realiza su descripción.

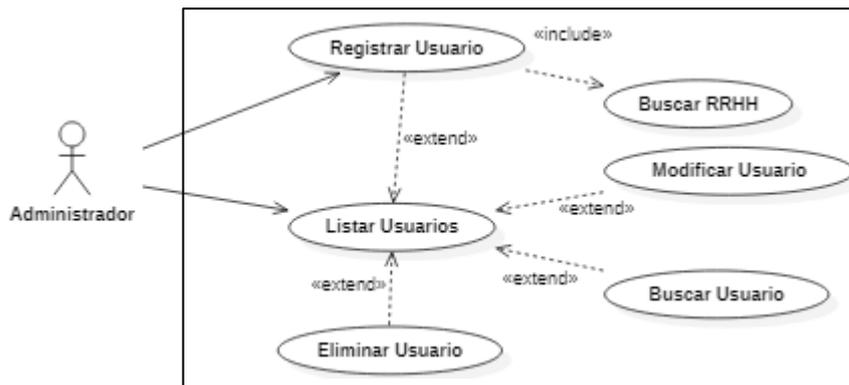


Fig. 24. Caso de Uso “Gestionar Usuarios” del Sistema “Sacramentos-DA”

Fuente: Autores.

Gestionar Usuarios	
ACTORES:	Administrador
CASO DE USO:	<i>Registrar Usuario</i>

DESCRIPCIÓN:	<p>Para esto, el actor debe tener el permiso correspondiente (rol de Administrador).</p> <p>El sistema va a permitir al actor agregar usuarios (registrados previamente en recursos humanos) para que puedan utilizar el sistema.</p>
CASO DE USO:	<i>Buscar RR. HH.</i>
DESCRIPCIÓN:	Se tiene que buscar (según un criterio de búsqueda) y seleccionar el Recurso Humano que va a utilizar la cuenta-usuario que se está creando.
CASO DE USO:	<i>Listar Usuario</i>
DESCRIPCIÓN:	Lista todos los usuarios que ya están registrados y guardados en la base de datos del sistema.
CASO DE USO:	<i>Modificar Usuario</i>
DESCRIPCIÓN:	<p>En caso de ser necesario alguna modificación a los datos de un registro, el sistema brinda las posibilidades para que el usuario pueda realizar la o las modificaciones a la información.</p> <p>Es necesario que el usuario ya este agregado al sistema.</p>
CASO DE USO:	<i>Buscar Usuario</i>
DESCRIPCIÓN:	En el listado de usuarios se puede buscar uno o varios registros de acuerdo a las coincidencias con el texto ingresado para la búsqueda. Además, se puede filtrar los datos de acuerdo a características que el actor ingrese en los campos correspondientes.
CASO DE USO:	<i>Eliminar Usuario</i>
DESCRIPCIÓN:	Si el actor (Administrador) decide, bajo sustento y la orden competente, la acción de dar de baja a algún usuario, este procederá a eliminarlo.

TABLA 27.

Descripción del Caso de Uso "Gestionar Usuarios" del sistema "Sacramentos-DA".

Fuente: Autores.

4.1.2.2 Gestionar Diócesis y/o parroquias

En la Figura 25 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar Diócesis y/o parroquias” y en la Tabla 28 se realiza su descripción.

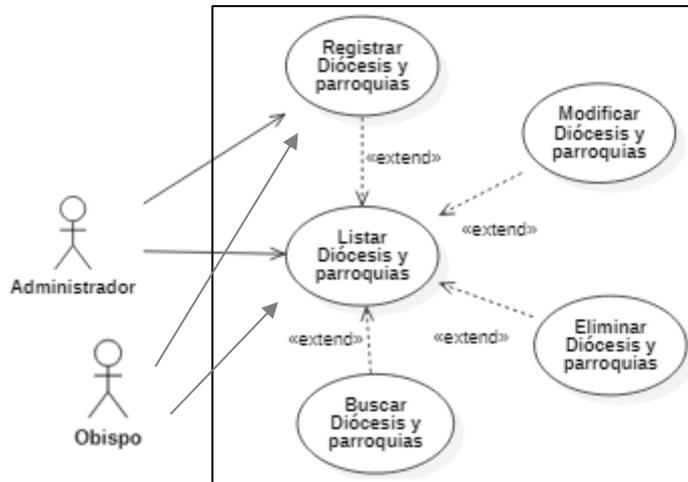


Fig. 25. Caso de Uso “Gestionar Diócesis y/o parroquias” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

Gestionar Diócesis y/o parroquias	
ACTORES:	Administrador y Obispo
CASO DE USO:	<i>Registrar Diócesis y/o parroquias</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor debe tener el permiso correspondiente para que el sistema le permita agregar la Diócesis y/o las parroquias que se requiera.
CASO DE USO:	<i>Listar Diócesis y/o parroquias</i>
DESCRIPCIÓN:	Muestra el listado de la Diócesis y/o parroquias que hayan sido agregados previamente.
CASO DE USO:	<i>Modificar Diócesis y/o parroquias</i>
DESCRIPCIÓN:	Permite actualizar la información bien sea de la Diócesis o de la/las parroquias, para tener la información válida y actual.

CASO DE USO:	<i>Buscar Diócesis y/o parroquias</i>
DESCRIPCIÓN:	Si es necesario buscar la Diócesis o una parroquia en específico, es necesario realizar el proceso de búsqueda, además, se puede filtrar los registros considerando criterios que permiten que la búsqueda sea más precisa.
CASO DE USO:	<i>Eliminar Diócesis y/o parroquias</i>
DESCRIPCIÓN:	Si el actor decide, bajo sustento y la orden competente, la acción de dar de baja a la Diócesis y/o la/las parroquias, este procederá a eliminarlo.

TABLA 28. Descripción del Caso de Uso “Gestionar Diócesis y/o parroquias” del sistema “Sacramentos-DA”.
Fuente: Autores.

4.1.2.3 Gestionar RR. HH. que utilizan el sistema

En la Figura 26 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar RR. HH. que utilizan el sistema” y en la Tabla 29 se realiza su descripción.

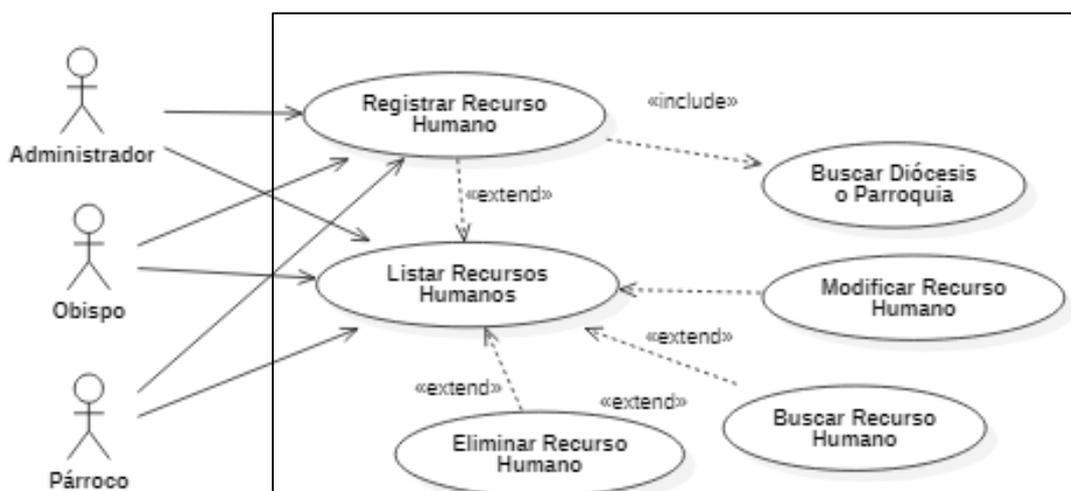


Fig. 26. Caso de Uso “Gestionar RR. HH. que utiliza el sistema” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

Gestionar RR. HH. que utiliza el sistema	

ACTORES:	Administrador, Obispo y Párroco.
CASO DE USO:	<i>Registrar Recurso Humano</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor debe tener el permiso correspondiente para que el sistema le permita agregar recursos humanos (empleados o religiosos) que interactúan con el sistema. El actor podrá solamente agregar recursos humanos en la jurisdicción a la que pertenece (solo el Administrador tiene la posibilidad de agregar RR. HH. en el sistema en general).
CASO DE USO:	<i>Buscar Diócesis o Parroquia</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor tiene que buscar y seleccionar la Parroquia o Diócesis a la que pertenece el Recurso Humano que se está registrando.
CASO DE USO:	<i>Listar Recursos Humanos</i>
DESCRIPCIÓN:	Se presenta al usuario un listado de todos los registros de recursos humanos que ya constan en el sistema. El actor visualizara los empleados y religiosos que pertenecen a su jurisdicción.
CASO DE USO:	<i>Modificar Recursos Humanos</i>
DESCRIPCIÓN:	Del listado que se presenta al actor se puede seleccionar un registro para modificar su información.
CASO DE USO:	<i>Buscar Recursos Humanos</i>
DESCRIPCIÓN:	Si el actor necesita buscar un determinado registro, lo puede realizar ingresando datos o características correspondientes del registro deseado. Además, se pueden filtrar los registros.
CASO DE USO:	<i>Eliminar Recursos humanos</i>
DESCRIPCIÓN:	En el listado de registros se dispone de la opción de eliminar el registro cuando sea necesario.

TABLA 29. Descripción del Caso de Uso "Gestionar RR. HH. que utiliza el sistema" del sistema "Sacramentos-DA".
Fuente: Autores.

4.1.2.4 Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación

En la Figura 27 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación” y en la Tabla 30 se realiza su descripción.

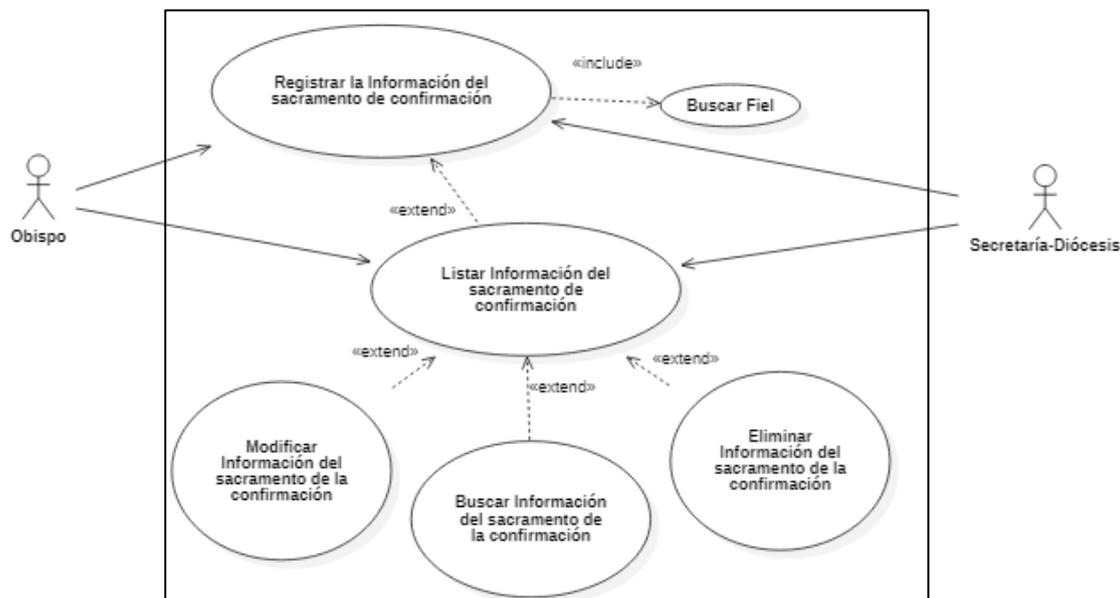


Fig. 27. Caso de Uso “Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación	
ACTORES:	Obispo y Secretaría-Diócesis.
CASO DE USO:	<i>Registrar la Información del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	Una vez que el usuario ha ingresado con sus credenciales correctas y accede al sistema, puede registrar nueva información del Sacramento de la Confirmación que ha recibido un fiel en la jurisdicción del actor, llenando los datos pedidos por el sistema.
CASO DE USO:	<i>Buscar fiel</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor debe buscar al fiel de quien se está registrando la información del Sacramento de la Confirmación.

CASO DE USO:	<i>Listar Información del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede listar todos los registros del Sacramento de la Confirmación almacenados en el sistema, que pertenece a la jurisdicción del actor.
CASO DE USO:	<i>Modificar Información del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	En el listado del Sacramento de la Confirmación, el actor tiene la opción de seleccionar un registro para modificarlo, de ser el caso.
CASO DE USO:	<i>Buscar Información del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor tiene la opción de buscar uno o varios registros de acuerdo con las características que ha ingresado para la búsqueda.
CASO DE USO:	<i>Eliminar Información del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	En el listado del Sacramento de la Confirmación, el actor tiene la opción de eliminar un registro.

TABLA 30. Descripción del Caso de Uso “Gestionar la información del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.2.5 Gestionar certificados del Sacramento de la Confirmación

En la Figura 28 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar certificados del Sacramento de la Confirmación” y en la Tabla 31 se realiza su descripción.

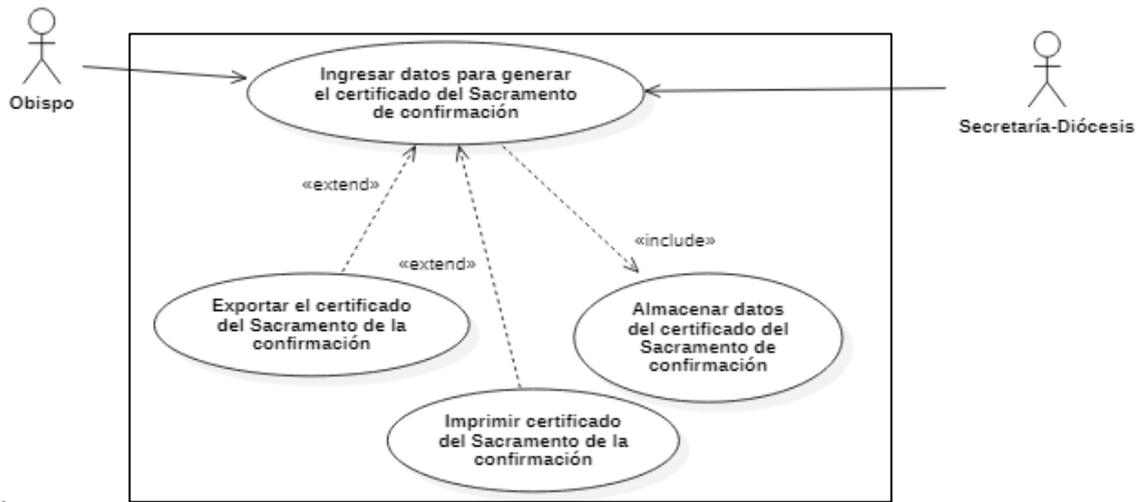


Fig. 28. Caso de Uso “Gestionar certificados del Sacramento de la Confirmación del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

Gestionar certificados del Sacramento de la Confirmación	
ACTORES:	Obispo y Secretaría-Diócesis
CASO DE USO:	<i>Ingresar datos para generar el certificado del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor va a ingresar la información que le pide el sistema para continuar con el proceso de disponer del certificado.
CASO DE USO:	<i>Almacenar datos del certificado del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	Los datos se almacenan en la base de datos del sistema.
CASO DE USO:	<i>Exportar el certificado del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	En caso de que el actor desea tener el certificado en un archivo digital, este puede exportarlo en una extensión específica (Excel, Word o PDF).
CASO DE USO:	<i>Imprimir certificado del Sacramento de la Confirmación</i>

DESCRIPCIÓN:	En caso de que el actor desea tener el certificado de manera física, el sistema le brinda al actor la posibilidad de imprimirlo.
---------------------	--

TABLA 31. Descripción del Caso de Uso “Gestionar certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.2.6 Generar Reportes del Sacramento de la Confirmación y de los Certificados del sacramento de la Confirmación

En la Figura 29 se muestra la estructura del caso de uso “Generar Reportes del Sacramento de la Confirmación y de los Certificados del sacramento de la Confirmación” y en la Tabla 32 se realiza su descripción.

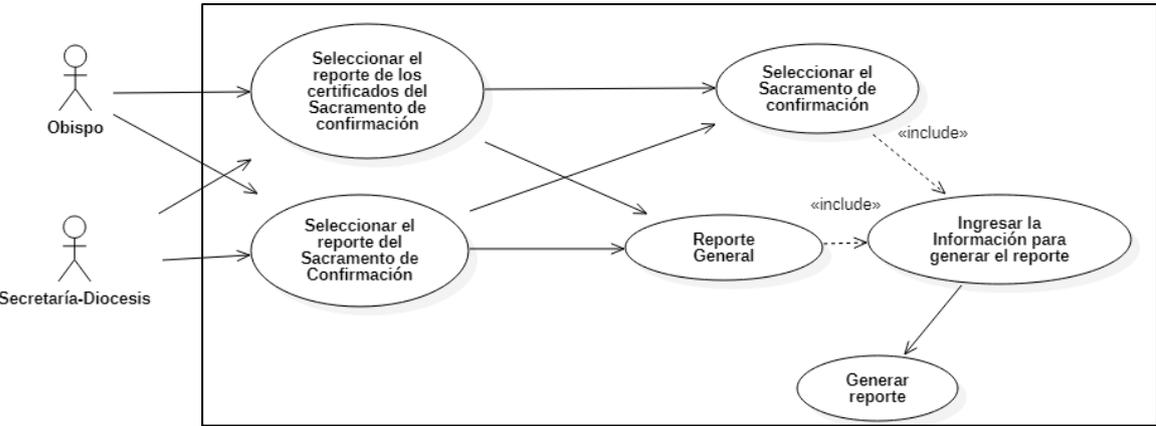


Fig. 29. Caso de Uso “Generar Reportes del Sacramento de la Confirmación y de los Certificados del sacramento de la Confirmación” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

<u>Generar reportes del Sacramento de la Confirmación y de los Certificados del Sacramento de la Confirmación</u>	
ACTORES:	Obispo y Secretaría-Diócesis
CASO DE USO:	<i>Seleccionar el reporte de los certificados del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	Seleccionar la opción de Reporte de los certificados del Sacramento para generar el reporte de dichos certificados.

CASO DE USO:	<i>Seleccionar el reporte del Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	Seleccionar la opción de Reporte del Sacramento de la Confirmación para generar el reporte de las personas que han recibido el Sacramento de la Confirmación.
CASO DE USO:	<i>Seleccionar el Sacramento de la Confirmación</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor procede a seleccionar el Sacramento de la Confirmación que es la única que se le permite por el rol y según las actividades que le corresponde.
CASO DE USO:	<i>Reporte General</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede generar el reporte general que corresponde a la cantidad de Sacramentos de la Confirmación o la cantidad de los certificados del Sacramento de la Confirmación que se han hecho en un periodo específico.
CASO DE USO:	<i>Ingresar la información para generar el reporte</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor debe ingresar la información pertinente para poder generar el reporte.
CASO DE USO:	<i>Generar reporte</i>
DESCRIPCIÓN:	Finalmente se genera el reporte según las especificaciones que anteriormente se consideraron.

TABLA 32. Descripción del Caso de Uso “Generar informes del Sacramento de la Confirmación o de los certificados del Sacramento de la Confirmación” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.2.7 Gestionar la información del fiel

En la Figura 30 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar la información del fiel” y en la Tabla 33 se realiza su descripción.

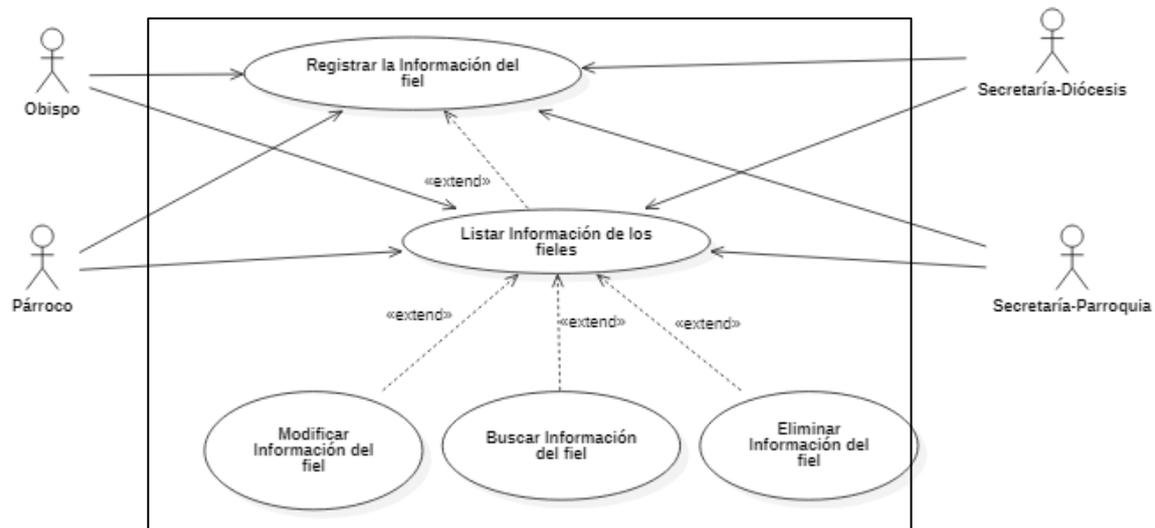


Fig. 30. Caso de Uso “Gestionar la información del fiel” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

<u>Gestionar la información del fiel</u>	
ACTORES:	Obispo, Párroco, Secretaría-Diócesis y Secretaría-Parroquia.
CASO DE USO:	<i>Registrar la Información del fiel</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede registrar nueva información del fiel, llenando los datos pedidos por el sistema.
CASO DE USO:	<i>Listar Información de los fieles</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede listar todos los registros de los fieles, mostrando en la lista la información necesaria y útil de cada registro.
CASO DE USO:	<i>Modificar Información del fiel</i>
DESCRIPCIÓN:	En el listado de los fieles, el actor tiene la opción de seleccionar un registro para modificarlo, de ser el caso.
CASO DE USO:	<i>Buscar Información del fiel</i>

DESCRIPCIÓN:	El actor tiene la opción de buscar uno o varios registros de acuerdo con las características que ha ingresado para la búsqueda.
CASO DE USO:	<i>Eliminar Información del fiel</i>
DESCRIPCIÓN:	En el listado de los fieles, el actor tiene la opción de eliminar un registro.

TABLA 33. Descripción del Caso de Uso “Gestionar la información del fiel” del sistema “Sacramentos-DA”.
Fuente: Autores.

4.1.2.8 Gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o de las defunciones

En la Figura 31 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o de las defunciones” y en la Tabla 34 se realiza su descripción.

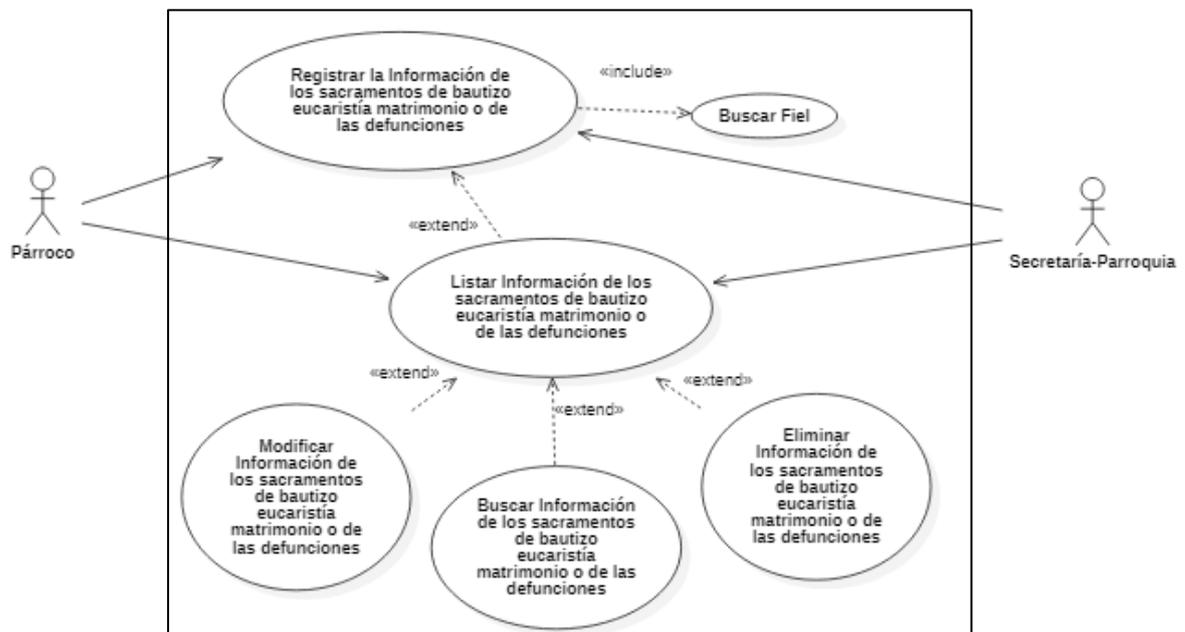


Fig. 31. Caso de Uso “Gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o de las defunciones” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

<u>Gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o de las defunciones</u>	

ACTORES:	Párroco y Secretaría-Parroquia
CASO DE USO:	<i>Registrar la Información de los sacramentos de bautizo eucaristía matrimonio o de las defunciones</i>
DESCRIPCIÓN:	Una vez que el usuario ha ingresado con sus credenciales correctas y accede al sistema, puede registrar nueva información de alguno de los sacramentos (bautizo, eucaristía y matrimonio) o de la defunción que ha recibido un fiel en la jurisdicción del actor, llenando los datos pedidos por el sistema.
CASO DE USO:	<i>Buscar fiel</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor debe buscar al fiel de quien desea gestionar la información del sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio o de la defunción.
CASO DE USO:	<i>Listar Información de los sacramentos de bautizo eucaristía matrimonio o de las defunciones</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede listar todos los registros de un determinado sacramento (bautizo, eucaristía y matrimonio) o defunción almacenados en el sistema, que pertenece a la jurisdicción del actor.
CASO DE USO:	<i>Modificar Información de los sacramentos de bautizo eucaristía matrimonio o de las defunciones</i>
DESCRIPCIÓN:	En el listado de un determinado sacramento (bautizo, eucaristía y matrimonio) o defunción, el actor tiene la opción de seleccionar un registro para modificarlo, de ser el caso.
CASO DE USO:	<i>Buscar Información de los sacramentos de bautizo eucaristía matrimonio o de las defunciones</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor tiene la opción de buscar uno o varios registros de acuerdo con las características que ha ingresado para la búsqueda.
CASO DE USO:	<i>Eliminar Información de los sacramentos de bautizo eucaristía matrimonio o de las defunciones</i>

DESCRIPCIÓN:

En el listado de un determinado sacramento (bautizo, eucaristía y matrimonio) o defunción, el actor tiene la opción de eliminar un registro.

TABLA 34. Descripción del Caso de Uso “Gestionar la información de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o las defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.2.9 Gestionar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones, Libertad y soltería y los permisos (de Bautizo y Matrimonio)

En la Figura 32 se muestra la estructura del caso de uso “Gestionar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones, Libertad y soltería y los permisos (de Bautizo y Matrimonio)” y en la Tabla 35 se realiza su descripción.

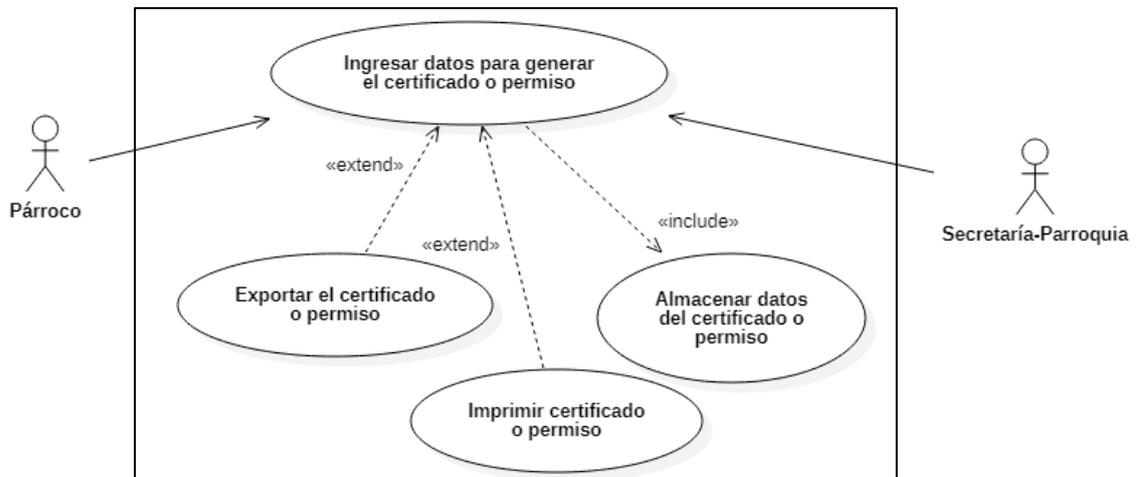


Fig. 32. Caso de Uso “Gestionar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones, Libertad y soltería y los permisos (de Bautizo y Matrimonio)” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

<u>Gestionar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones, Libertad y soltería y los permisos (de Bautizo y Matrimonio)</u>	
ACTORES:	Párroco y Secretaría-Parroquia
CASO DE USO:	<i>Ingresar datos para generar el certificado o permiso</i>

DESCRIPCIÓN:	El actor va a ingresar la información que le pide el sistema para continuar con el proceso de disponer del certificado o el permiso.
CASO DE USO:	<i>Almacenar datos del certificado o permiso</i>
DESCRIPCIÓN:	Los datos se almacenan en la base de datos del sistema.
CASO DE USO:	<i>Exportar el certificado o permiso</i>
DESCRIPCIÓN:	En caso de que el actor desea tener el certificado o el permiso en un archivo digital, este puede exportarlo en una extensión específica (Excel, Word o PDF).
CASO DE USO:	<i>Imprimir certificado o permiso</i>
DESCRIPCIÓN:	En caso de que el actor desea tener el certificado o el permiso de manera física, el sistema le brinda al actor la posibilidad de imprimirlo.

TABLA 35. Descripción del Caso de Uso “Gestionar certificados de los sacramentos (Bautizo, Eucaristía y Matrimonio) y las defunciones, Libertad y soltería y los permisos (de Bautizo y Matrimonio)” del sistema “Sacramentos-DA”.
Fuente: Autores.

4.1.2.10 Generar Reportes de los Certificados de los sacramentos, libertad y soltería, permisos y de las defunciones

En la Figura 33 se muestra la estructura del caso de uso “Generar Reportes de los Certificados de los sacramentos, libertad y soltería, permisos y de las defunciones” y en la Tabla 36 se realiza su descripción.

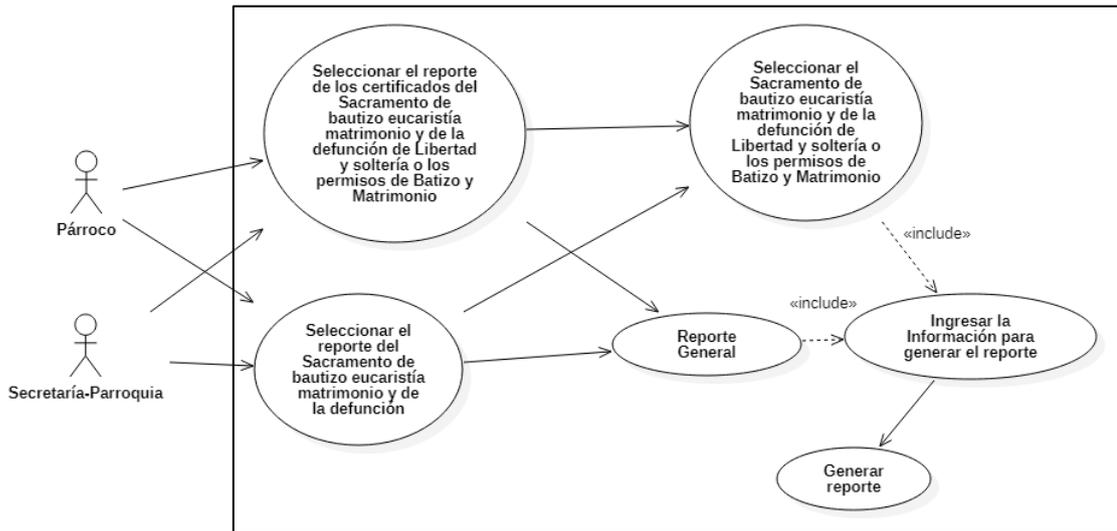


Fig. 33. Caso de Uso “Generar reportes de los certificados de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio y de las defunciones, de Libertad y soltería o los permisos” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

<u>Generar de los certificados de los sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio y de las defunciones, de Libertad y soltería o los permisos</u>	
ACTORES:	Obispo y Secretaría-Diócesis
CASO DE USO:	<i>Seleccionar el reporte de los certificados del Sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio y de la defunción, de Libertad y soltería o los permisos de Bautizo y Matrimonio</i>
DESCRIPCIÓN:	Seleccionar la opción de Reporte de los certificados del Sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio y de la defunción, de Libertad y soltería o los permisos de Bautizo y Matrimonio para generar el reporte de dichos certificados.
CASO DE USO:	<i>Seleccionar el reporte del Sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio y de la defunción</i>
DESCRIPCIÓN:	Seleccionar la opción de Reporte del Sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio o de la defunción, para generar el reporte de las personas que han recibido el respectivo sacramento solicitado.

CASO DE USO:	<i>Seleccionar el sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio y de la defunción, de Libertad y soltería o los permisos de Bautizo y Matrimonio</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor procede a seleccionar el Sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio o de la defunción, de Libertad y soltería o de los permisos de Bautizo y Matrimonio, que es la única que se le permite por el rol y según las actividades que le corresponde.
CASO DE USO:	<i>Reporte General</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede generar el reporte general que corresponde a la cantidad de Sacramentos de bautizo, eucaristía, matrimonio o de la defunción, o la cantidad de los certificados del Sacramento de bautizo, eucaristía, matrimonio o de la defunción que se han hecho en un periodo específico.
CASO DE USO:	<i>Ingresar la información para generar el reporte</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor debe ingresar la información pertinente para poder generar el reporte.
CASO DE USO:	<i>Generar reporte</i>
DESCRIPCIÓN:	Finalmente se genera el reporte según las especificaciones que anteriormente se consideraron.

TABLA 36. Descripción del Caso de Uso “Generar informes de los certificados de los sacramentos y de las defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

4.1.2.11 Consultar información de los sacramentos y/o defunciones

En la Figura 34 se muestra la estructura del caso de uso “Consultar información de los sacramentos y/o defunciones” y en la Tabla 37 se realiza su descripción.

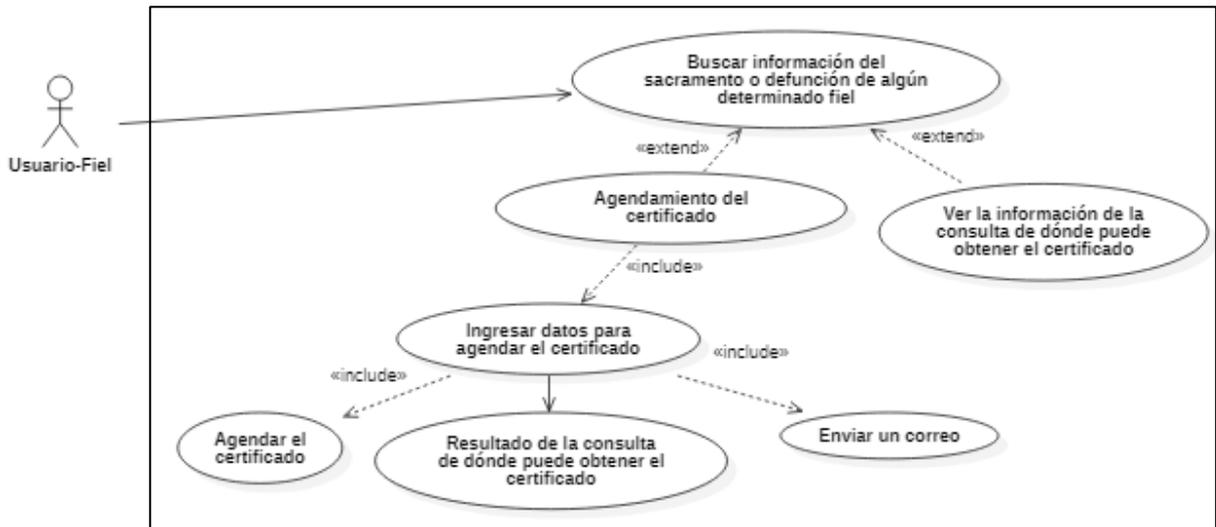


Fig. 34. Caso de Uso “Consultar información de los sacramentos y/o defunciones” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

Consultar información de los sacramentos y/o defunciones	
ACTORES:	Usuario-Fiel
CASO DE USO:	<i>Buscar información del sacramento o defunción, de un determinado fiel</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor procede a buscar el fiel y el sacramento, con las características que el sistema le presenta para hacer una búsqueda eficiente.
CASO DE USO:	<i>Ver la información de la consulta de dónde puede obtener el certificado</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor va a poder visualizar la información que corresponde a la dirección de la Parroquia/Diócesis donde puede obtener el certificado.
CASO DE USO:	<i>Agendamiento del certificado</i>
DESCRIPCIÓN:	En este procedimiento se va a efectuar los pasos que le permiten al actor realizar el agendamiento del certificado que está solicitando.
CASO DE USO:	<i>Ingresar Datos para agendar el certificado</i>

DESCRIPCIÓN:	Se procede a Ingresar los datos que pide el sistema para efectuar el agendamiento del certificado.
CASO DE USO:	<i>Agendar el certificado</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor Usuario-Fiel procede a almacenar en la agenda el certificado.
CASO DE USO:	<i>Resultado de la consulta de dónde puede obtener el certificado</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor Sistema muestra la información que corresponde a la dirección de la Parroquia/Diócesis donde puede obtener el certificado.
CASO DE USO:	<i>Enviar correo</i>
DESCRIPCIÓN:	En los datos que se le pide al actor, se le obliga a ingresar el correo electrónico ya que a dicho correo se le va a enviar la dirección de dónde puede obtener el certificado solicitado.

TABLA 37. Descripción del Caso de Uso “Consultar información de los sacramentos y/o defunciones” del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Los autores

4.1.2.12 Generar permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio, y los certificados de libertad y soltería

En la Figura 35 se muestra la estructura del caso de uso “Generar permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio, y los certificados de libertad y soltería” y en la Tabla 38 se realiza su descripción.

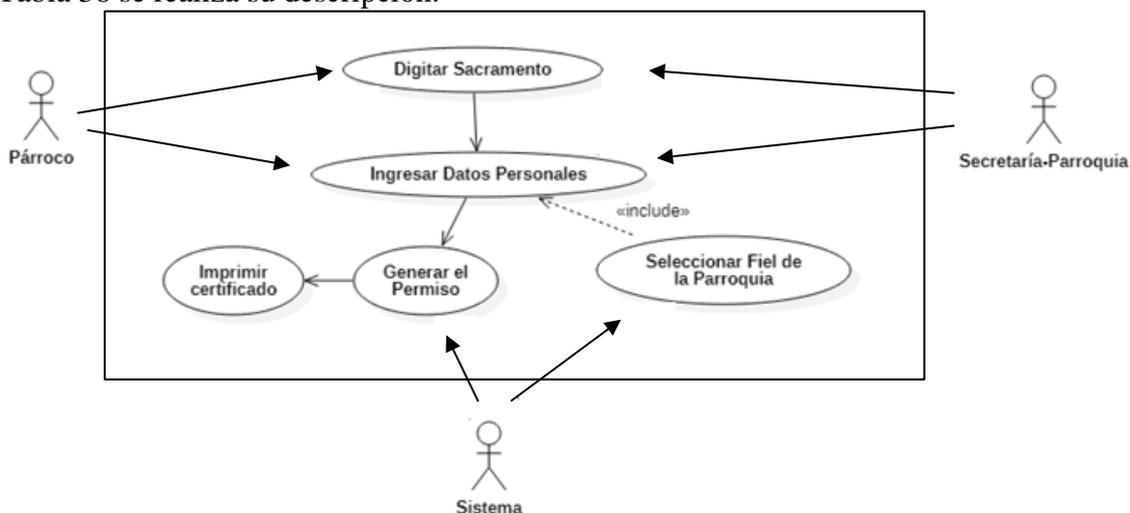


Fig. 35. Caso de Uso “Generar permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio y los certificados de libertad y soltería” del Sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

<u>Generar permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio y los certificados de libertad y soltería</u>	
	DESCRIPCIÓN
ACTORES:	Párroco y Secretaría-Parroquia
CASO DE USO:	<i>Digitar Sacramento</i>
DESCRIPCIÓN:	Una vez que el usuario a ingresado con sus credenciales al sistema, el actor ingresa el sacramento para proceder a dar el permiso.
CASO DE USO:	<i>Ingresar datos del documento solicitado</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor ingresa los datos necesarios para generar el documento (el permiso o el certificado de libertad y soltería) solicitado.
CASO DE USO:	<i>Seleccionar Fiel de la Parroquia</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede seleccionar al fiel de una lista (la lista se extrae de la Base de Datos del Sistema) o a partir de una búsqueda.
CASO DE USO:	<i>Guardar datos del documento</i>
DESCRIPCIÓN:	Se procede a guardar la información que se utilizó para generar el documento, en la Base de Datos que maneja el sistema “Sacramentos-DA”.
CASO DE USO:	<i>Imprimir Permiso</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede imprimir el permiso solicitado.
CASO DE USO:	<i>Exportar Permiso</i>
DESCRIPCIÓN:	El actor puede exportar el permiso a un formato determinado.

TABLA 38. Descripción del Caso de Uso “Permisos para los Sacramentos de Bautizo y Matrimonio y certificados de libertad y soltería” del sistema “Sacramentos-DA”.
Fuente: Autores.

ANEXO B

5. FASE DE CONSTRUCCIÓN

5.1 DIAGRAMA DE SECUENCIA

5.1.1 GESTIONAR USUARIOS

La Figura 36 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Gestionar Usuarios del sistema “Sacramentos-DA”.

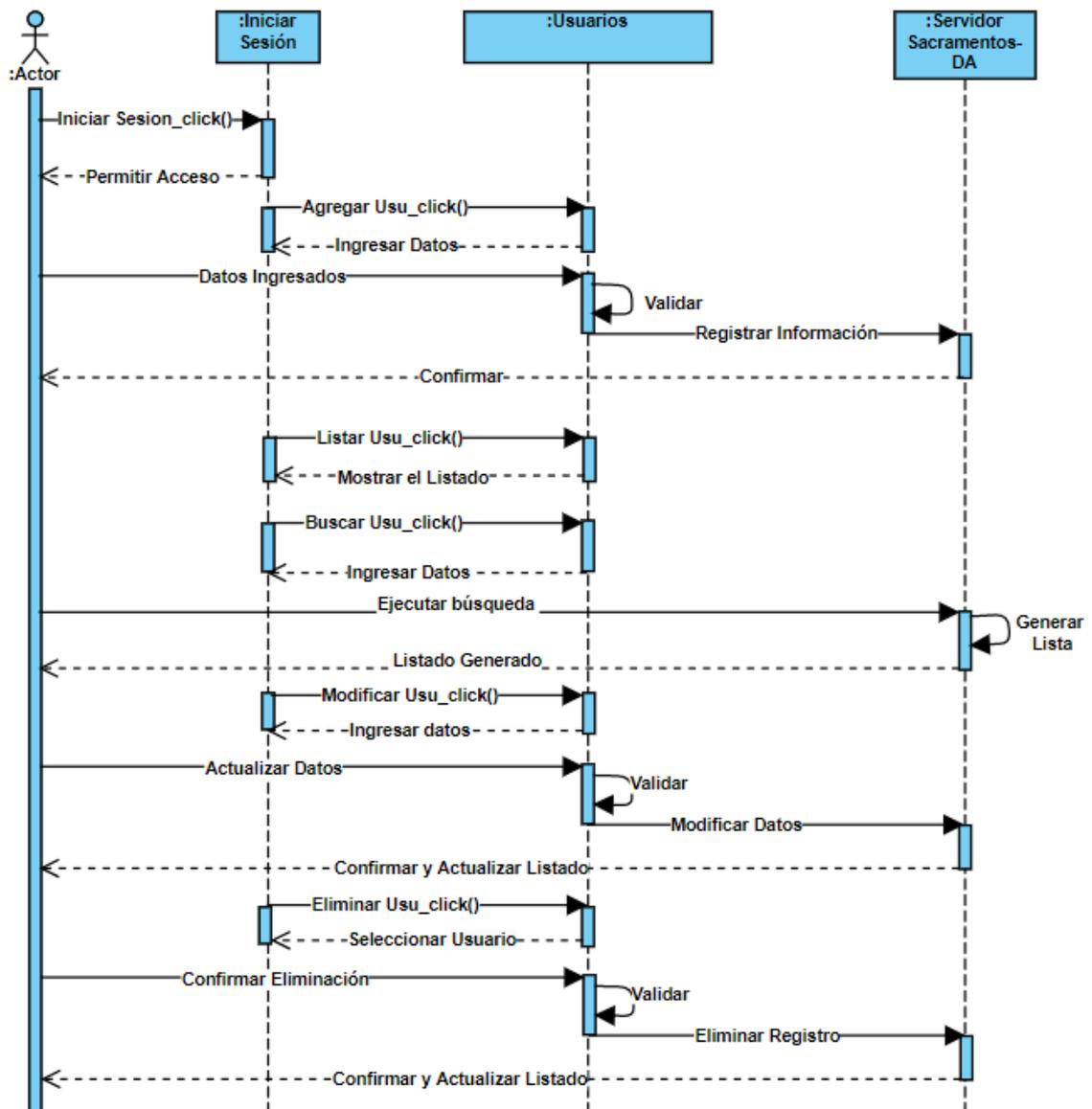


Fig. 36. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Usuarios del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.2 GESTIONAR DIÓCESIS Y/O PARROQUIAS

La Figura 37 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Gestionar Diócesis y/o Parroquias del sistema “Sacramentos-DA”.

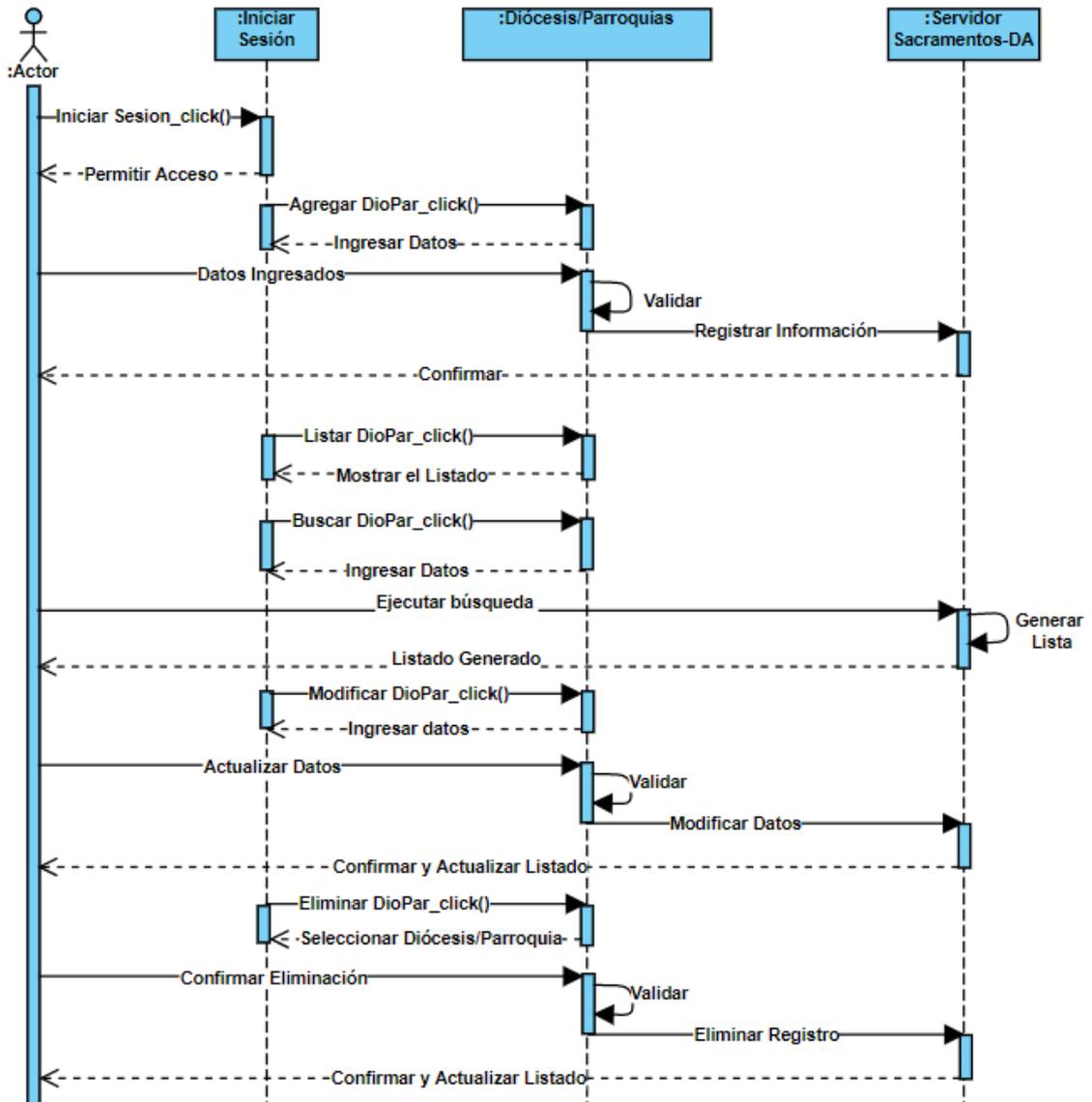


Fig. 37. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Diócesis y/o Parroquias del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.3 GESTIONAR RR. HH. QUE UTILIZAN EL SISTEMA

La Figura 38 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Gestionar RR. HH. del sistema “Sacramentos-DA”.

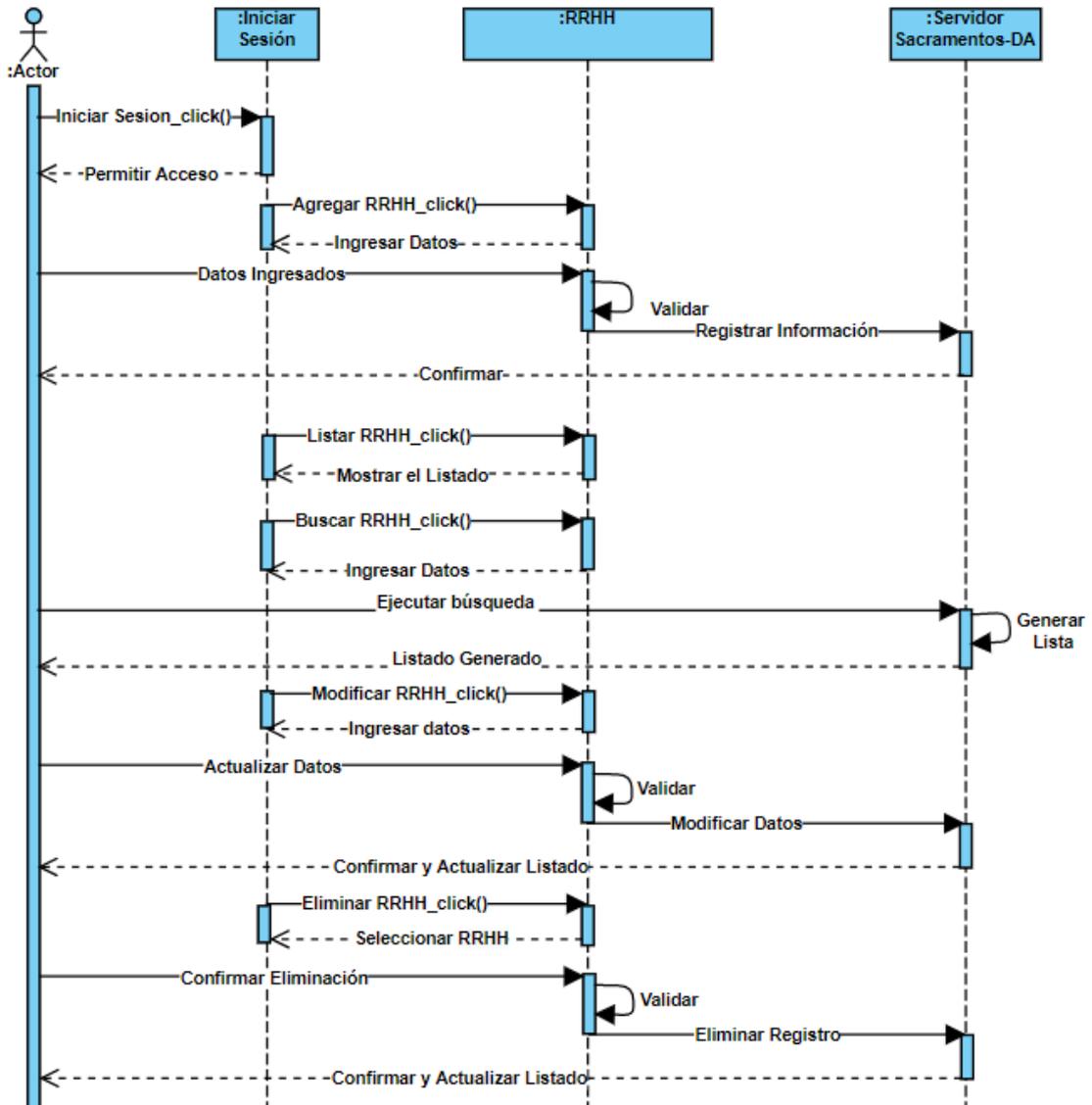


Fig. 38. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar RR. HH. del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.4 GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS FIELES

La Figura 39 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Gestionar Fieles del sistema “Sacramentos-DA”.

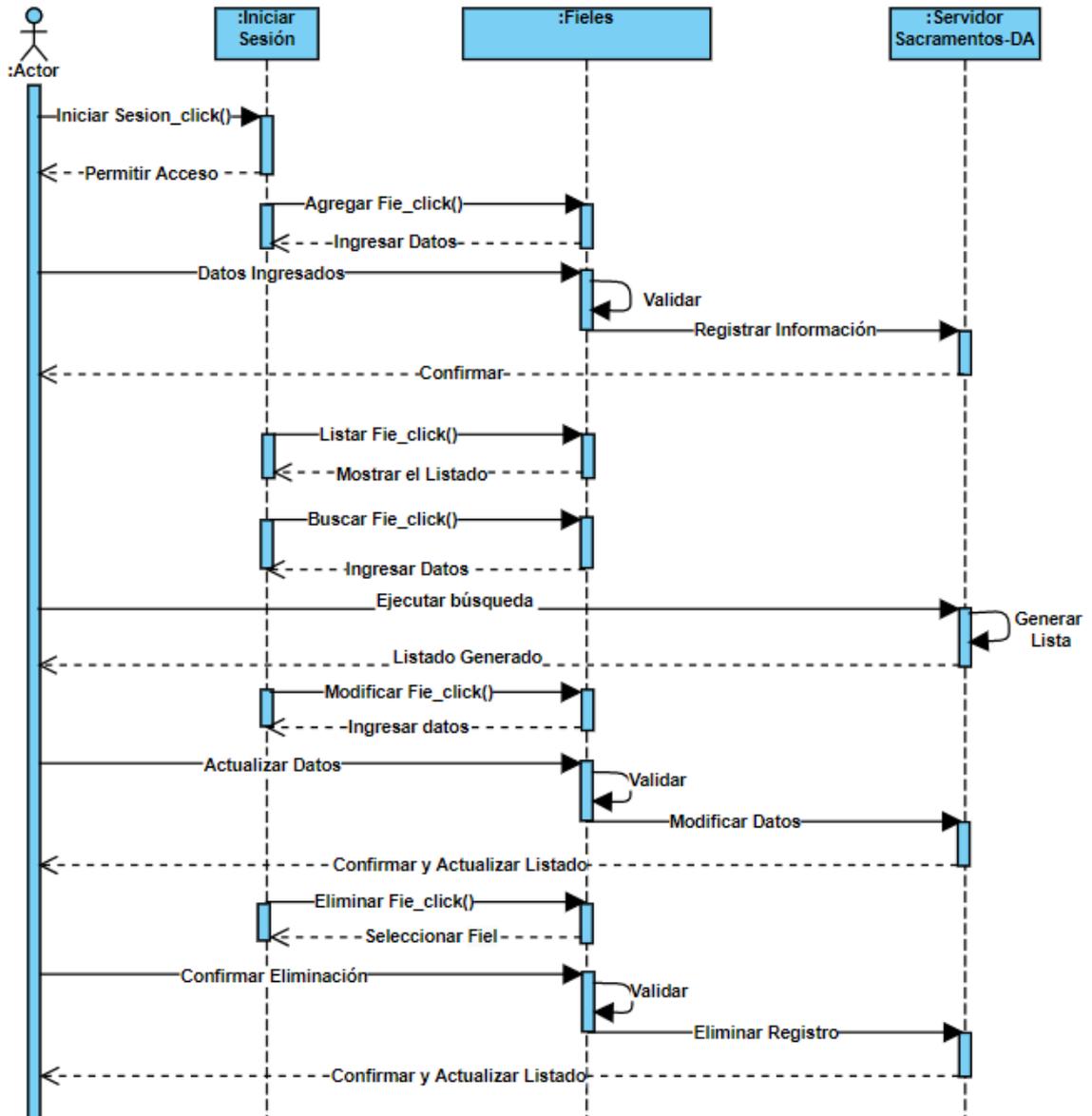


Fig. 39. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Fieles del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.5 GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS SACRAMENTOS Y DE LAS DEFUNCIONES

La Figura 40 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Gestionar información de los Sacramentos y de las Defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

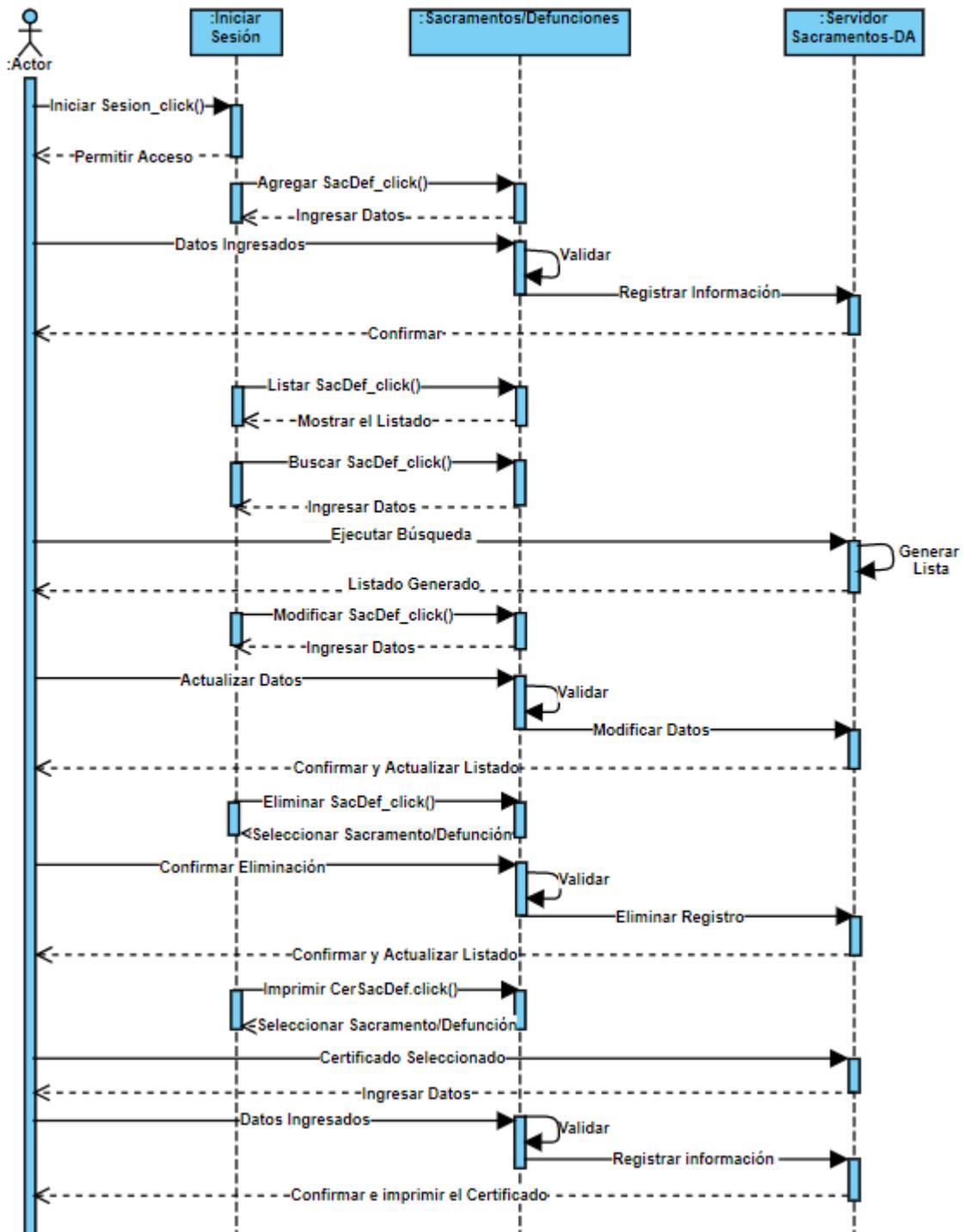


Fig. 40. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar información de los Sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.6 GESTIONAR CERTIFICADOS DE LOS SACRAMENTOS Y DE LAS DEFUNCIONES

La Figura 41 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Gestionar certificados de los Sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

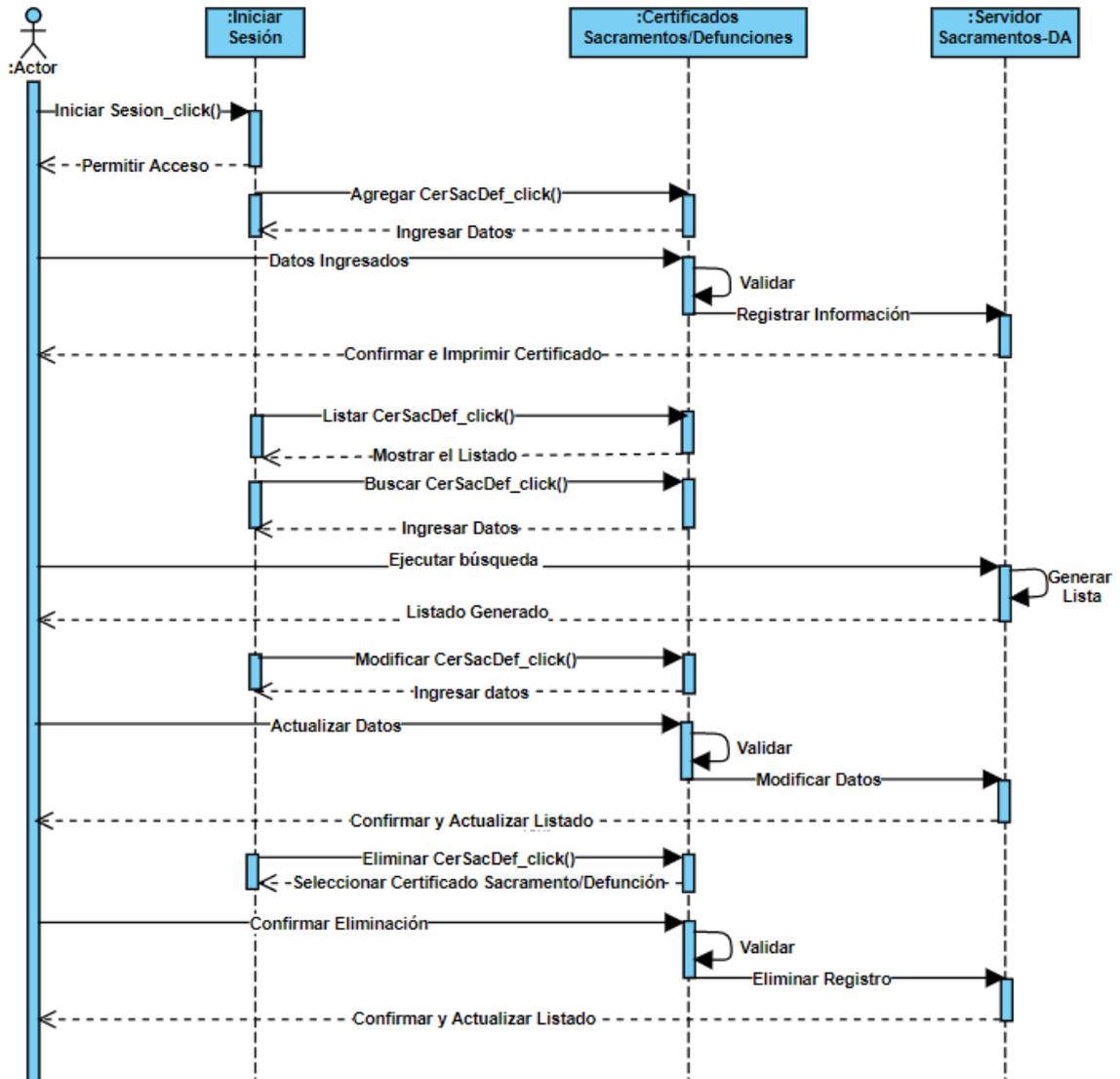


Fig. 41. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar certificados de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.7 GENERAR REPORTES DE LOS CERTIFICADOS O DE LOS SACRAMENTOS Y DE LAS DEFUNCIONES

La Figura 42 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Generar reportes de los certificados o de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

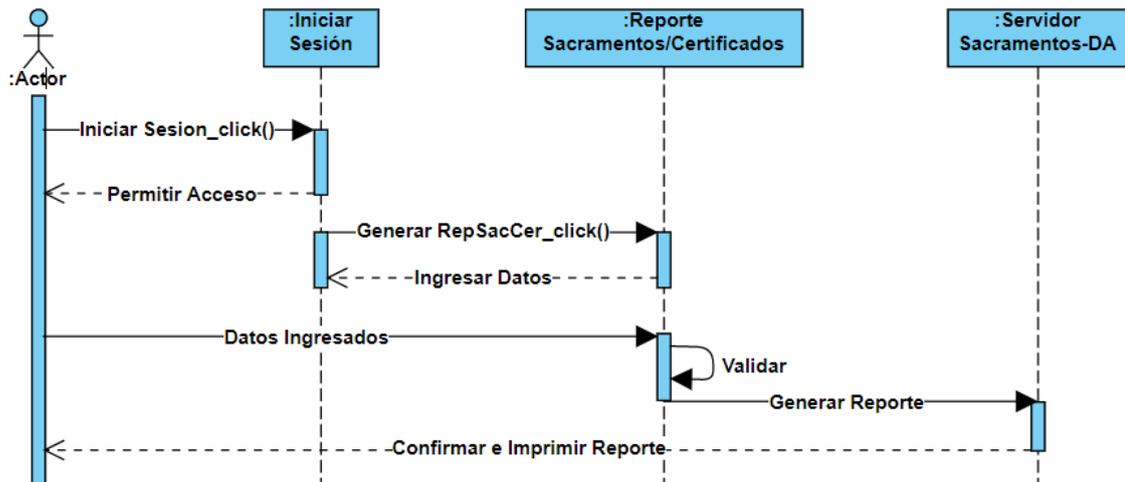


Fig. 42. Esquema del Diagrama de Secuencia de Generar reportes de los certificados o de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.8 CONSULTAR INFORMACIÓN Y/O AGENDAMIENTO DE CERTIFICADOS DE LOS SACRAMENTOS Y/O LAS DEFUNCIONES

La Figura 43 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Consultar información de los sacramentos y/o las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

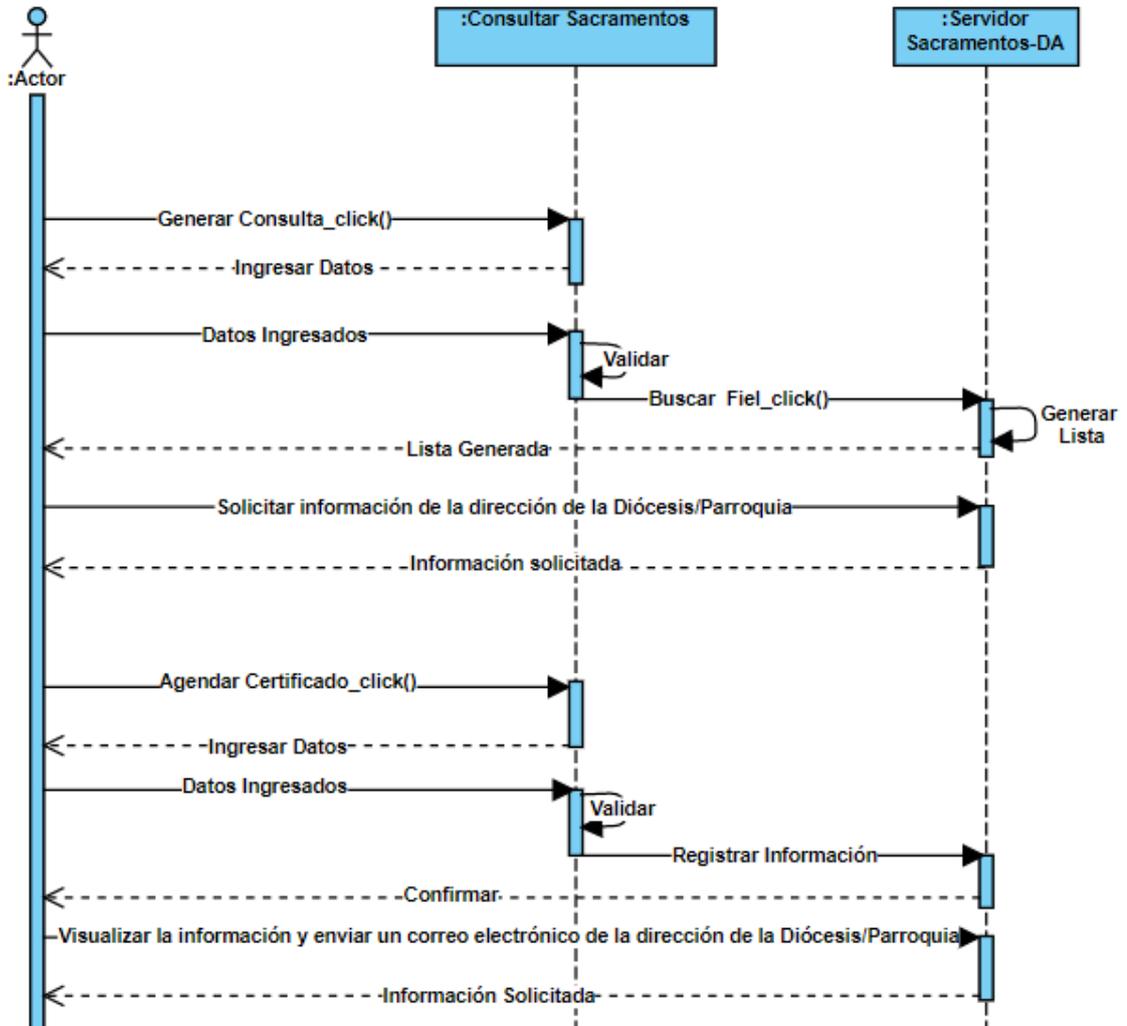


Fig. 43. Esquema del Diagrama de Secuencia de Consultar información de los sacramentos y/o las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

La Figura 44 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Gestionar certificados agendados del sistema “Sacramentos-DA”.

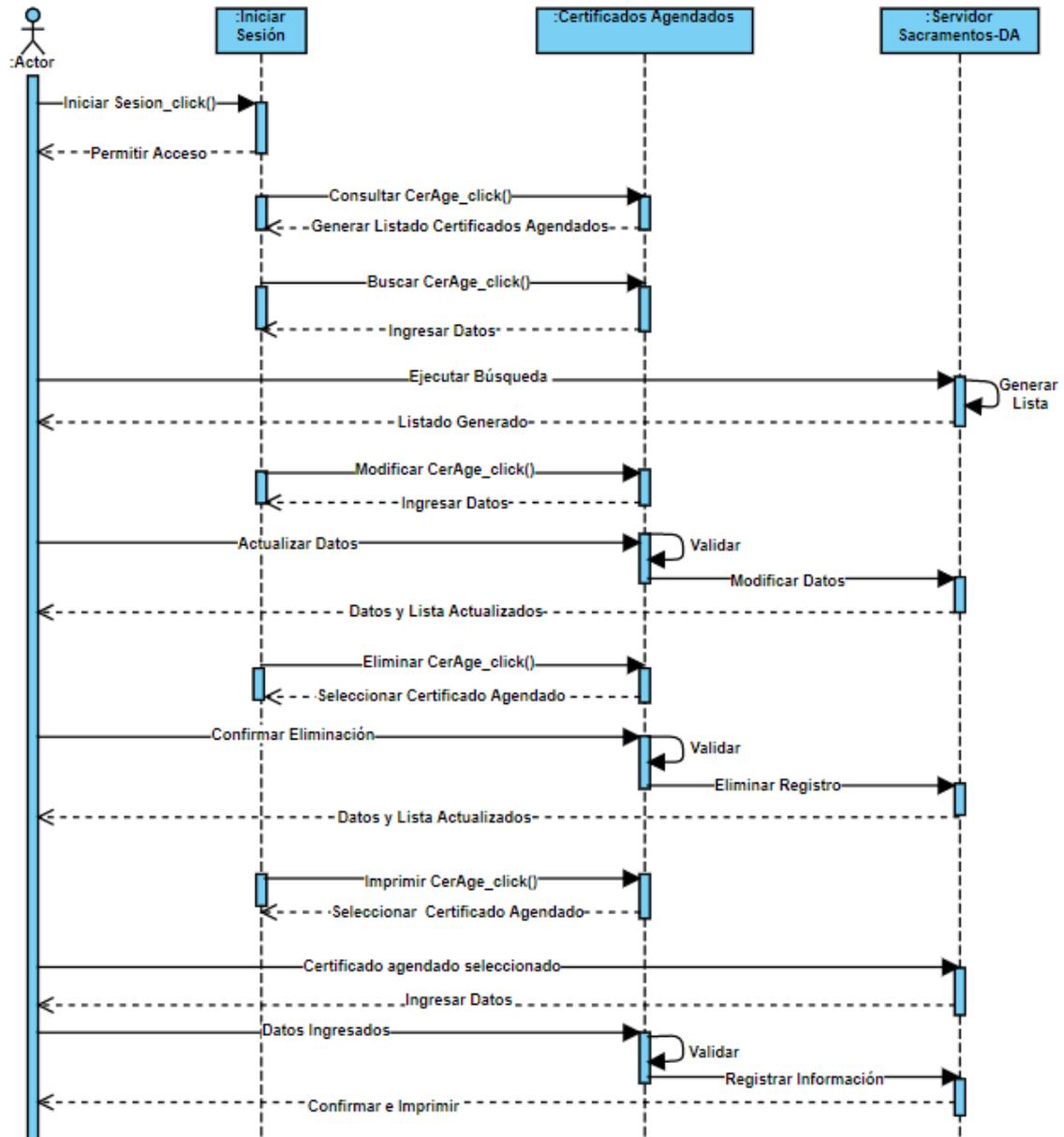


Fig. 44. Esquema del Diagrama de Secuencia de Gestionar Certificados Agendados del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.1.9 GENERAR PERMISOS PARA LOS SACRAMENTOS DE BAUTIZO Y MATRIMONIO, Y EL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y SOLTERÍA

La Figura 9 muestra el Diagrama de Secuencia para el proceso de Generar Permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio, y el Certificado de libertad y soltería del sistema “Sacramentos-DA”.

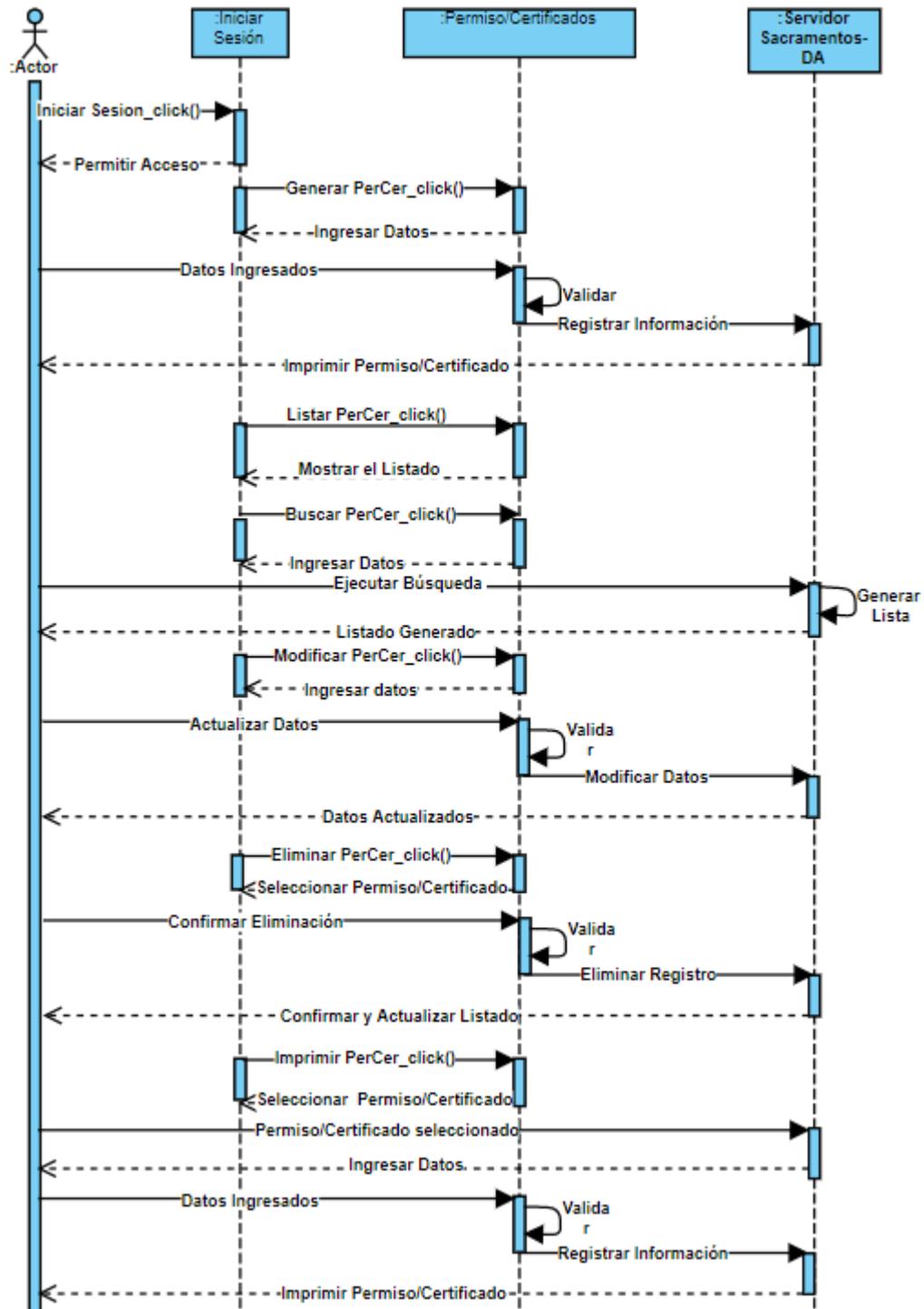


Fig. 45. Esquema del Diagrama de Secuencia de Generar Permisos para los sacramentos de Bautizo y Matrimonio, y el Certificado de Libertad y Soltería del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

Sacramentos DA Inicio Consulta Empleados Parroquias Administración Bienvenido, AdminHZhumiDA Cerrar sesión

Procesar Usuarios

Cuenta: Rol:

Empleado/Sacerdote:

Parroquia/Diócesis: Cargo: Estado: Activo

Observaciones:

© 2020 - Diócesis de Azogues

Fig. 47. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de usuarios.

Fuente: Autores.

5.2.2 GESTIONAR DIÓCESIS Y PARROQUIAS

En la Figura 48 se presenta parte del código fuente del proceso de “Gestionar Diócesis y Parroquias” y en la Figura 49 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.2.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de gestionar la Diócesis y/o sus parroquias.

```

ModuloParroquias.aspx
1 Page Title="Parroquias" Language="C#" MasterPageFile="~/Site.Master" AutoEventWireup="true" CodeBehind="ModuloParroquias.aspx.cs" Inherits="GestionSacramentos.Diocesis
2 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
3 <script type="text/javascript">
4     function showImagepreview(input) {
5         if (input.files && input.files[0]) {
6             var reader = new FileReader();
7             reader.onload = function (e) {
8                 document.getElementById("img")[1].setAttribute("src", e.target.result);
9             }
10            reader.readAsDataURL(input.files[0]);
11        }
12    }
13    function showImagepreview2(input) {
14        if (input.files && input.files[0]) {
15            var reader = new FileReader();
16            reader.onload = function (e) {
17                document.getElementById("img")[2].setAttribute("src", e.target.result);
18            }
19            reader.readAsDataURL(input.files[0]);
20        }
21    }
22 </script>
23 <br />
24 <div class="container-fluid">
25     <div class="row">
26         <div class="col-sm-9 col-md-1 col-lg-2"></div>
27         <div class="col-sm-12 col-md-10 col-lg-8">
28             <section class="estilo-formulario">
29                 <div class="container-fluid">
30                     <h1 class="text-center text-info">Diócesis y Parroquias</h1>
31                     <br />
32                     <div class="form-row">
33                         <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-4">
34                             <div class="form-group">
35                                 <asp:Label runat="server">Tipo:</asp:Label>
36                                 <asp:DropDownList ID="ddlParroquiaDiocesisTipo" runat="server" ValidationGroup="grupo" OnSelectedIndexChanged="ddlParroquiaDiocesisTipo_
37                                 <asp:Listitem Value="Parroquia">Parroquia</asp:Listitem>
38                                 <asp:Listitem Value="Diócesis">Diócesis</asp:Listitem>
39                                 </asp:DropDownList>
40                             </div>
41                         </div>
42                     </div>
43                     <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-8">
44                         <div class="form-group">
45                             <asp:Label runat="server">Nombre:</asp:Label>
46                             <asp:TextBox runat="server" ID="txtParroquiasNombre" MaxLength="70" CssClass="form-control" Style="width: 100%;</asp:TextBox>
47                             <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="txtParroquiasNombre" ForeColor="Red" ErrorMessage="**
48                             <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtParroquiasNombre" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessag
49                             </div>
50                         </div>
51                     </div>
52                     <div class="form-row">
53                         <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-4">
54                             <div class="form-group">
55                                 <asp:Label runat="server">Celular:</asp:Label>
56                                 <asp:TextBox runat="server" ID="txtParroquiasCelular" MaxLength="15" CssClass="form-control" TextMode="Phone" Style="width: 100%;</asp:
57                                 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="txtParroquiasCelular" ForeColor="Red" ErrorMessage="**

```

Fig. 48. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar la Diócesis y sus parroquias.

Fuente: Autores.

5.2.2.2 Producto entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestión de la Diócesis de Azogues y/o parroquias.

Diócesis y Parroquias

Tipo:	Nombre:	
Parroquia	Santa Marianita de Borrero	
Celular:	Telefono:	Casilla Postal:
0987654321	072249568	030201
Correo electrónico:	Fecha de Creación:	
borrero@gmail.com	26/11/1950	
Lugar:	Nombre de la Iglesia:	
Charasol	Santa Marianita	
Dirección:		
Av. 24 de mayo y Av. 16 de Abril		

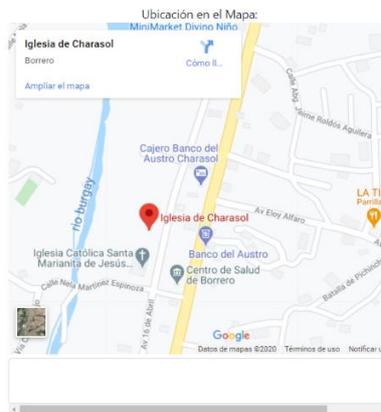


Foto Santo(a) Patrono (5MB)



Seleccionar archivo | SantaMarianitaBorrero.jpg

Foto Iglesia Parroquial (5MB)



Seleccionar archivo | IglesiaBorrero.jpg

Observaciones:

Aceptar Cancelar

Fig. 49. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de la Diócesis y/o parroquias.

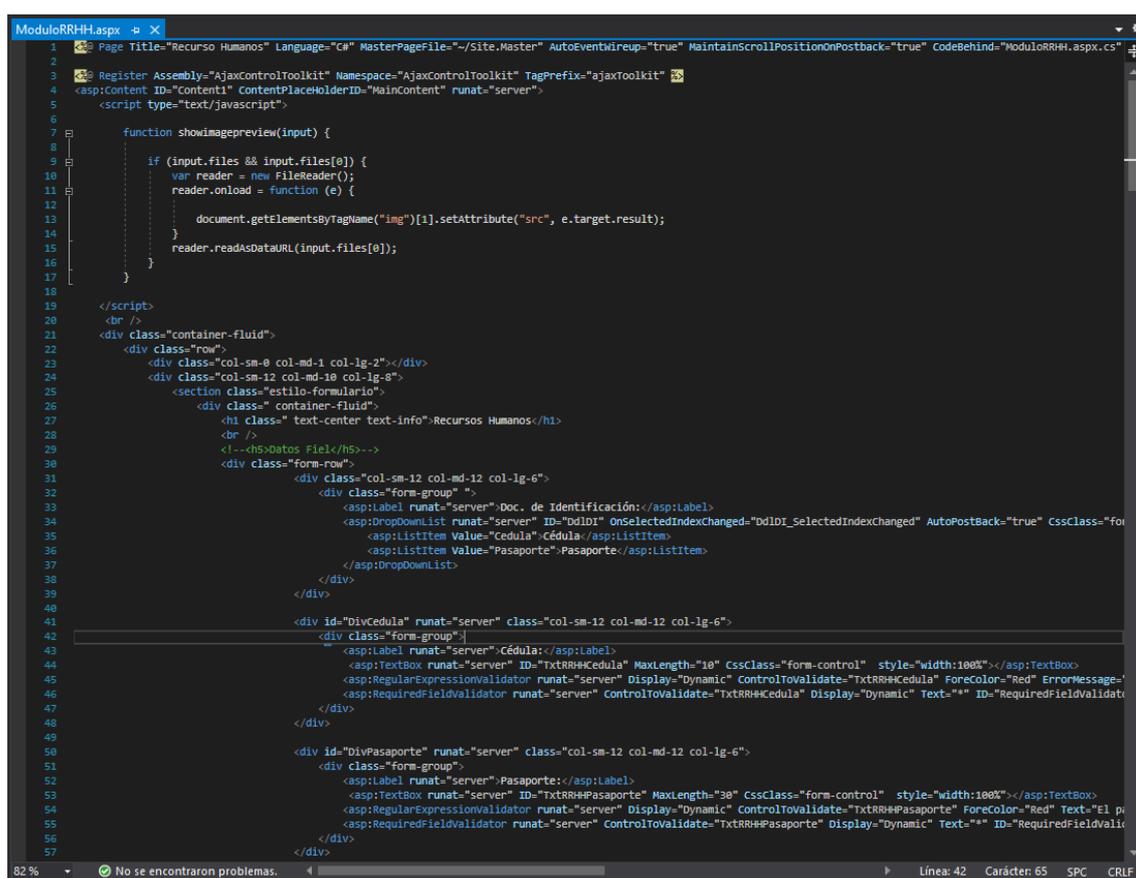
Fuente: Autores.

5.2.3 GESTIONAR RR. HH. QUE SE UTILIZA EN EL SISTEMA

En la Figura 50 se presenta parte del código fuente del proceso de “Gestionar RR. HH. que se utiliza en el sistema” y en la Figura 51 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.3.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar RR. HH. de la Diócesis de Azogues y/o sus parroquias que se utiliza en el sistema.



```
1 Page Title="Recurso Humanos" Language="C#" MasterPageFile="~/Site.Master" AutoEventWireup="true" MaintainScrollPositionOnPostBack="true" CodeBehind="ModuloRRHH.aspx.cs"
2
3 Register Assembly="AjaxControlToolkit" Namespace="AjaxControlToolkit" TagPrefix="ajaxToolkit"
4 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
5 <script type="text/javascript">
6
7     function showImagepreview(input) {
8
9         if (input.files && input.files[0]) {
10             var reader = new FileReader();
11             reader.onload = function (e) {
12
13                 document.getElementsByTagName("img")[1].setAttribute("src", e.target.result);
14             }
15             reader.readAsDataURL(input.files[0]);
16         }
17     }
18
19 </script>
20 <br />
21 <div class="container-fluid">
22     <div class="row">
23         <div class="col-sm-8 col-md-1 col-lg-2"></div>
24         <div class="col-sm-12 col-md-10 col-lg-8">
25             <section class="estilo-formulario">
26                 <div class="container-fluid">
27                     <h1 class="text-center text-info">Recursos Humanos</h1>
28                     <br />
29                     <!--Datos Fiel-->
30                     <div class="form-row">
31                         <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-6">
32                             <div class="form-group">
33                                 <asp:Label runat="server">Doc. de Identificación:</asp:Label>
34                                 <asp:DropDownList runat="server" ID="ddlDI" OnSelectedIndexChanged="ddlDI_SelectedIndexChanged" AutoPostBack="true" CssClass="form-control">
35                                     <asp:Listitem Value="Cédula">Cédula</asp:Listitem>
36                                     <asp:Listitem Value="Pasaporte">Pasaporte</asp:Listitem>
37                                 </asp:DropDownList>
38                             </div>
39                         </div>
40                     </div>
41
42                     <div id="DivCedula" runat="server" class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-6">
43                         <div class="form-group">
44                             <asp:Label runat="server">Cédula:</asp:Label>
45                             <asp:TextBox runat="server" ID="TxtRRH#Cedula" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
46                             <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtRRH#Cedula" ForeColor="Red" ErrorMessage="El número de cédula debe tener 10 dígitos.">
47                                 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtRRH#Cedula" Display="Dynamic" Text="*" ID="RequiredFieldValidator1">
48                                 </asp:RequiredFieldValidator>
49                             </div>
50                     </div>
51
52                     <div id="DivPasaporte" runat="server" class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-6">
53                         <div class="form-group">
54                             <asp:Label runat="server">Pasaporte:</asp:Label>
55                             <asp:TextBox runat="server" ID="TxtRRH#Pasaporte" MaxLength="30" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
56                             <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtRRH#Pasaporte" ForeColor="Red" Text="El número de pasaporte debe tener entre 1 y 30 caracteres.">
57                                 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtRRH#Pasaporte" Display="Dynamic" Text="*" ID="RequiredFieldValidator2">
58                                 </asp:RequiredFieldValidator>
59                             </div>
60                     </div>
61                 </div>
62             </section>
63         </div>
64     </div>
65 </div>
```

Fig. 50. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar RR. HH. que utiliza el sistema.

Fuente: Autores.

5.2.3.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar RR. HH. de la Diócesis de Azogues y/o sus parroquias que se utiliza en el sistema.

Sacramentos DA Inicio Consulta Empleados Parroquias Administracion Bienvenido, AdminHZhumiDA Cerrar sesión

Recursos Humanos

Doc. de Identificación: Cédula:

Nombres: Apellidos:

Teléfono: Celular:

Correo electrónico: País de Origen:

Dirección del Domicilio:

Género: Fecha de Nacimiento: Fecha de Ingreso:

Parroquia / Diócesis:

Tipo: Cargo: Distinción:

Tamaño máximo de la imagen 5MB



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Imagen Recuperada: Edgar_Fajardo_43.jpg

Horario laboral: Estado Civil: Estado: Activo

Observaciones:

© 2020 - Diócesis de Azogues

Fig. 51. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar RR. HH. que se utilizan en el sistema.

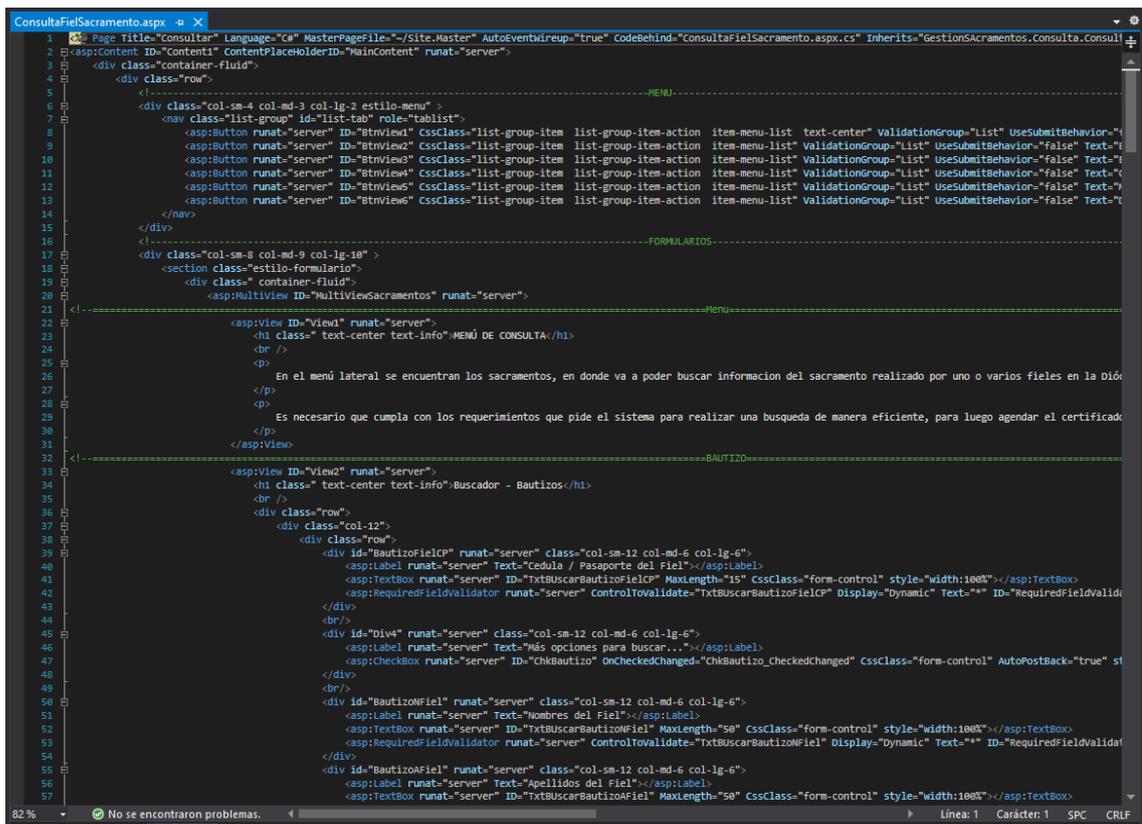
Fuente: Autores.

5.2.4 CONSULTAR SACRAMENTO

En la Figura 52 se presenta parte del código fuente del proceso de “Consultar Sacramento” y en la Figura 53 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.4.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Consultar sacramento.



```
1 <!-- Page Title --> <%= Page.Title %>
2 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
3     <div class="container-fluid">
4         <div class="row">
5             <div class="col-sm-4 col-md-3 col-lg-2 estilo-menu">
6                 <!-- MENU -->
7                 <nav class="list-group" id="list-tab" role="tablist">
8                     <asp:Button runat="server" ID="BtnView1" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list text-center ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Inicio" />
9                     <asp:Button runat="server" ID="BtnView3" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Inicio" />
10                    <asp:Button runat="server" ID="BtnView4" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Inicio" />
11                    <asp:Button runat="server" ID="BtnView5" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Inicio" />
12                    <asp:Button runat="server" ID="BtnView6" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Inicio" />
13                </nav>
14            </div>
15            <div class="col-sm-8 col-md-9 col-lg-10">
16                <!-- FORMULARIOS -->
17                <section class="estilo-formulario">
18                    <div class="container-fluid">
19                        <asp:MultiView ID="MultiViewSacramentos" runat="server">
20                            <!-- MENU -->
21                            <asp:View ID="View1" runat="server">
22                                <h1 class="text-center text-info">MENU DE CONSULTA:</h1>
23                                <br />
24                                <p>
25                                    En el menú lateral se encuentran los sacramentos, en donde va a poder buscar información del sacramento realizado por uno o varios fieles en la Diócesis.
26                                </p>
27                                <p>
28                                    Es necesario que cumpla con los requerimientos que pide el sistema para realizar una búsqueda de manera eficiente, para luego agendar el certificado.
29                                </p>
30                            </asp:View>
31                            <!-- BAPTIZO -->
32                            <asp:View ID="View2" runat="server">
33                                <h1 class="text-center text-info">Buscador - Bautizos:</h1>
34                                <br />
35                                <div class="row">
36                                    <div class="col-12">
37                                        <div class="row">
38                                            <div id="BautizoFielCP" runat="server" class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
39                                                <asp:Label runat="server" Text="Cédula / Pasaporte del Fiel"></asp:Label>
40                                                <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarBautizoFielCP" MaxLength="15" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
41                                                <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtBuscarBautizoFielCP" Display="Dynamic" Text="*" ID="RequiredFieldValidador"></asp:RequiredFieldValidator>
42                                            </div>
43                                        </div>
44                                        <div id="Div4" runat="server" class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
45                                            <asp:Label runat="server" Text="Más opciones para buscar..."></asp:Label>
46                                            <asp:CheckBox runat="server" ID="chkBautizo" OnCheckedChanged="chkBautizo_CheckedChanged" CssClass="form-control" AutoPostBack="true" />
47                                        </div>
48                                    </div>
49                                </div>
50                                <div id="BautizoFiel" runat="server" class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
51                                    <asp:Label runat="server" Text="Nombres del Fiel"></asp:Label>
52                                    <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarBautizoFiel" MaxLength="50" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
53                                    <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtBuscarBautizoFiel" Display="Dynamic" Text="*" ID="RequiredFieldValidador"></asp:RequiredFieldValidator>
54                                </div>
55                                <div id="BautizoFiel" runat="server" class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
56                                    <asp:Label runat="server" Text="Apellidos del Fiel"></asp:Label>
57                                    <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarBautizoFiel" MaxLength="50" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
58                                </div>
59                            </asp:View>
60                        </asp:MultiView>
61                    </div>
62                </section>
63            </div>
64        </div>
65    </div>
66 </asp:Content>
```

Fig. 52. Presentación del código fuente del proceso de Consultar Sacramento.

Fuente: Autores.

5.2.4.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Consultar sacramento.

Fig. 54. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de Consultar sacramento.

Fuente: Autores.

5.2.5.3 Producto entregable

A continuación, se presenta el producto entregable de la gestión de fiel.

The screenshot shows a web application interface for managing sacraments. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Consulta', 'Certificados', 'Reportes', 'Sacramentos', and 'Empleados'. A user is logged in as 'rgonzales22sabi'. The main content area is titled 'Nuevo Fiel' and contains a form with the following fields:

- País de Origen:** Dropdown menu with 'Ecuador' selected.
- Documento de Identificación:** Dropdown menu with 'Cédula' selected.
- Cédula:** Text input field.
- Nombres:** Text input field.
- Apellidos:** Text input field.
- Género:** Dropdown menu with 'Masculino' selected.
- Lugar de Nacimiento:** Text input field.
- Fecha de Nacimiento:** Date picker showing 'dd/mm/aaaa'.
- Nombres del Padre:** Text input field.
- Apellidos del Padre:** Text input field.
- Nombres de la Madre:** Text input field.
- Apellidos de la Madre:** Text input field.
- Observaciones:** Text area.

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (red).

Fig. 55. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar de Consultar sacramento.

Fuente: Autores.

5.2.6 GESTIONAR SACRAMENTO DE BAUTIZO

En la Figura 56 se presenta parte del código fuente del proceso de “Gestionar Sacramento de Bautizo” y en la Figura 57 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.6.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar sacramento de Bautizo.

```

179 ..... BAUTIZO .....
180 <asp:View ID="View2" runat="server">
181 <h1 class="text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="LblModoBautizo" Text="Nuevo Sacramento de Bautizo"></asp:Label></h1>
182 <a runat="server" class="text-right align-content-end btn btn-outline-secondary alinear-derecha" href="ListarSacramentos.aspx?Sacramento=Bautizo">
183 <br />
184 <div class="form-row">
185 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
186 <div class="form-group">
187 <asp:Label runat="server">Codigo de Libro:</asp:Label>
188 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBautizoCodLibro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
189 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtBautizoCodLibro" ForeColor="Red" ErrorMessage="El código de libro debe tener 10 caracteres."></asp:RegularExpressionValidator>
190 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtBautizoCodLibro" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El campo es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
191 </div>
192 </div>
193 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
194 <div class="form-group">
195 <asp:Label runat="server">Folio:</asp:Label>
196 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBautizoFolio" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
197 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtBautizoFolio" ForeColor="Red" ErrorMessage="El folio debe tener 10 caracteres."></asp:RegularExpressionValidator>
198 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtBautizoFolio" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El campo es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
199 </div>
200 </div>
201 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
202 <div class="form-group">
203 <asp:Label runat="server" Text="Codigo de Registro:"></asp:Label>
204 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBautizoRegistro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
205 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtBautizoRegistro" ForeColor="Red" ErrorMessage="El código de registro debe tener 10 caracteres."></asp:RegularExpressionValidator>
206 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtBautizoRegistro" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El campo es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
207 </div>
208 </div>
209 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
210 <div class="form-group">
211 <asp:Label runat="server">Fecha:</asp:Label>
212 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBautizoFecha" CssClass="form-control" TextMode="Date" style="width:100%"></asp:TextBox>
213 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtBautizoFecha" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El campo es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
214 </div>
215 </div>
216 </div>
217 <div class="form-row">
218 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-10">
219 <div class="form-group">
220 <asp:Label runat="server">Fiel:</asp:Label>
221 <asp:UpdatePanel ID="UpBautizoFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
222 <ContentTemplate>
223 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBautizoNombres" CssClass="form-control" Enabled="false" style="width:100%"></asp:TextBox>
224 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDBautizoFiel" Enabled="false" Visible="false" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
225 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtBautizoNombres" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El campo es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
226 </ContentTemplate>
227 </asp:UpdatePanel>
228 </div>
229 </div>
230 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
231 <div class="form-group">
232 <br />
233 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%; text-align: center;">
234 </div>
235 </div>

```

Fig. 56. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento de Bautizo.

Fuente: Autores.

5.2.6.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar sacramento de Bautizo.

Fig. 57. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de Bautizo.

Fuente: Autores.

5.2.7 GESTIONAR SACRAMENTO DE LA EUCARISTÍA

En la Figura 58 se presenta parte del código fuente del proceso de “Gestionar Sacramento de la Eucaristía” y en la Figura 59 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.7.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar sacramento de la Eucaristía.

```

325 <asp:View ID="View1" runat="server">
326 <h1 class="text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="LblModoEucaristia" Text="Nuevo Sacramento de Eucaristia"></asp:Label></h1>
327 <a runat="server" class="text-right align-content-end btn btn-outline-secondary alignar-derecha" href="ListarSacramentos.aspx?Sacramento=Eucaristia">
328 <br />
329 </a>
330 <div class="form-row">
331 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
332 <div class="form-group">
333 <asp:Label runat="server">Codigo de Libro:</asp:Label>
334 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtEucaristiaCodLibro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
335 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtEucaristiaCodLibro" ForeColor="Red" ErrorMessage="El código de libro debe tener 10 caracteres alfanuméricos."></asp:RegularExpressionValidator>
336 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtEucaristiaCodLibro" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El código de libro es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
337 </div>
338 </div>
339 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
340 <div class="form-group">
341 <asp:Label runat="server">Folio:</asp:Label>
342 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtEucaristiaFolio" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
343 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtEucaristiaFolio" ForeColor="Red" ErrorMessage="El folio debe tener 10 caracteres alfanuméricos."></asp:RegularExpressionValidator>
344 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtEucaristiaFolio" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El folio es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
345 </div>
346 </div>
347 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
348 <div class="form-group">
349 <asp:Label runat="server">Codigo de Registro:</asp:Label>
350 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtEucaristiaRegistro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
351 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtEucaristiaRegistro" ForeColor="Red" ErrorMessage="El código de registro debe tener 10 caracteres alfanuméricos."></asp:RegularExpressionValidator>
352 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtEucaristiaRegistro" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El código de registro es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
353 </div>
354 </div>
355 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
356 <div class="form-group">
357 <asp:Label runat="server">Fecha:</asp:Label>
358 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtEucaristiaFecha" CssClass="form-control" TextMode="Date" style="width:100%"></asp:TextBox>
359 </div>
360 </div>
361 </div>
362 <div class="form-row">
363 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-10">
364 <div class="form-group">
365 <asp:Label runat="server">Fiel:</asp:Label>
366 <asp:UpdatePanel ID="UpEucaristiaFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
367 <ContentTemplate>
368 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtEucaristiaNombres" CssClass="form-control" Enabled="false" style="width:100%"></asp:TextBox>
369 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtEucaristiaFiel" Enabled="false" Visible="false" CssClass="form-control" style="width:100%"></asp:TextBox>
370 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtEucaristiaNombres" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El nombre es obligatorio."></asp:RequiredFieldValidator>
371 </ContentTemplate>
372 </asp:UpdatePanel>
373 </div>
374 </div>
375 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
376 <div class="form-group">
377 <br />
378 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%; text-align: center;">
379 </div>
380 </div>
381 </div>

```

Fig. 58. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento de la Eucaristía.

Fuente: Autores.

5.2.7.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar sacramento de la Eucaristía.

Fig. 59. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de la Eucaristía.

Fuente: Autores.

5.2.8 GESTIONAR SACRAMENTO DE CONFIRMACIÓN

En la Figura 60 se presenta parte del código fuente del proceso de “Gestionar Sacramento de Confirmación” y en la Figura 61 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.8.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar sacramento de confirmación.

```

439
440 <asp:View ID="View4" runat="server">
441 <h1 class="text-center text-info">asp:Label runat="server" ID="LblModoConfirmacion" Text="Nuevo Sacramento de Confirmación"</asp:Label></h1>
442 <a runat="server" class="text-right align-content-end btn btn-outline-secondary alinear-derecha" href="ListarSacramentos.aspx?Sacramento=Conf:
443 <br />
444 <div class="form-row">
445 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
446 <div class="form-group">
447 <asp:Label runat="server">Codigo de Libro:</asp:Label>
448 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionCodigoLibro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"</asp:TextBox>
449 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="dynamic" ControlToValidate="TxtConfirmacionCodigoLibro" ForeColor="Red" ErrorMe:
450 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtConfirmacionCodigoLibro" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red"
451 </div>
452 </div>
453 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
454 <div class="form-group">
455 <asp:Label runat="server">Folio:</asp:Label>
456 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionFolio" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"</asp:TextBox>
457 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="dynamic" ControlToValidate="TxtConfirmacionFolio" ForeColor="Red" ErrorMe:
458 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtConfirmacionFolio" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Erv
459 </div>
460 </div>
461 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
462 <div class="form-group">
463 <asp:Label runat="server">Codigo de Registro:</asp:Label>
464 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionRegistro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"</asp:TextBox>
465 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="dynamic" ControlToValidate="TxtConfirmacionRegistro" ForeColor="Red" Error:
466 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtConfirmacionRegistro" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red"
467 </div>
468 </div>
469 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
470 <div class="form-group">
471 <asp:Label runat="server">Fecha:</asp:Label>
472 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionFecha" CssClass="form-control" TextMode="Date" style="width:100%"</asp:TextBox>
473 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtConfirmacionFecha" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Erv
474 </div>
475 </div>
476 </div>
477 <div class="form-row">
478 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-10">
479 <div class="form-group">
480 <asp:Label runat="server">Fiel:</asp:Label>
481 <asp:UpdatePanel ID="UpConfirmacionFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="conditional">
482 <ContentTemplate>
483 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionHombres" CssClass="form-control" Enabled="false" style="width:100%"</asp:
484 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDConfirmacionFiel" Enabled="false" Visible="false" CssClass="form-control" Style="wid
485 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtConfirmacionHombres" Display="dynamic" Text="*" ForeColor
486 </ContentTemplate>
487 </asp:UpdatePanel>
488 </div>
489 </div>
490 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
491 <div class="form-group">
492 <br />
493 <button type="button" class="btn form-control btn-primary data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%
494 </div>
495 </div>

```

Fig. 60. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento de Confirmación.

Fuente: Autores.

5.2.8.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar sacramento de Confirmación.

Fig. 61. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de Confirmación.

Fuente: Autores.

5.2.9 GESTIONAR SACRAMENTO DEL MATRIMONIO

En la Figura 62 se presenta parte del código fuente del proceso de “Gestionar Sacramento del Matrimonio” y en la Figura 63 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.9.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar sacramento del Matrimonio.

```

584
585 <asp:View ID="Views" runat="server">
586 <h1 class="text-center text-info">asp:Label runat="server" ID="LblModoMatrimonio" Text="Nuevo Sacramento de Matrimonio"</asp:Label></h1>
587 <a runat="server" class="text-right align-content-end btn btn-outline-secondary aligner-derecha" href="ListarSacramentos.aspx?Sacramento=Matr
588 <br />
589 <div class="form-row">
590 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
591 <div class="form-group">
592 <asp:Label runat="server">Codigo de Libro:</asp:Label>
593 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioCodLibro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"</asp:TextBox>
594 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtMatrimonioCodLibro" ForeColor="Red" ErrorM
595 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtMatrimonioCodLibro" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Er
596 </div>
597 </div>
598 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
599 <div class="form-group">
600 <asp:Label runat="server">Folio:</asp:Label>
601 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioFolio" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"</asp:TextBox>
602 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtMatrimonioFolio" ForeColor="Red" ErrorM
603 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtMatrimonioFolio" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Erro
604 </div>
605 </div>
606 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
607 <div class="form-group">
608 <asp:Label runat="server">Codigo de Registro:</asp:Label>
609 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioRegistro" MaxLength="10" CssClass="form-control" style="width:100%"</asp:TextBox>
610 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtMatrimonioRegistro" ForeColor="Red" ErrorM
611 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtMatrimonioRegistro" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Er
612 </div>
613 </div>
614 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
615 <div class="form-group">
616 <asp:Label runat="server">Fecha:</asp:Label>
617 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioFecha" CssClass="form-control" TextMode="Date" style="width:100%"</asp:TextBox>
618 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtMatrimonioFecha" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Error
619 </div>
620 </div>
621 </div>
622 <div class="form-row">
623 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-10">
624 <div class="form-group">
625 <asp:UpdatePanel ID="UpMatrimonioFieldM" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
626 <ContentTemplate>
627 <asp:Label runat="server">Esposo:</asp:Label>
628 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioEsposo" CssClass="form-control" Enabled="false" style="width:100%"</asp:Text
629 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioEsposo" Enabled="false" Visible="false" CssClass="form-control" style="wid
630 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtMatrimonioEsposo" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="R
631 </ContentTemplate>
632 </asp:UpdatePanel>
633 </div>
634 </div>
635 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
636 <div class="form-group">
637 <br />
638 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFieldModal" style="width: 100%
639 </div>
640 </div>

```

Fig. 62. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar sacramento del Matrimonio.

Fuente: Autores.

5.2.9.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar sacramento del Matrimonio.

Fig. 63. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar sacramento de Matrimonio.

Fuente: Autores.

5.2.10 GESTIONAR DEFUNCIÓN

En la Figura 64 se presenta parte del código fuente del proceso de “Gestionar Defunción” y en la Figura 65 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.10.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar Defunción.

```

813 <!--DEFUNCION-->
814 <asp:View ID="View6" runat="server">
815 <h1 class="text-center text-info">
816 <asp:Label runat="server" ID="LblModoDefuncion" Text="Nueva Defunción"</asp:Label></h1>
817 <a runat="server" class="text-right align-content-end btn btn-outline-secondary alinear-derecha" href="ListarSacramentos.aspx?Sacramento=Defun
818 <br />
819 <div class="form-row">
820 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
821 <div class="form-group">
822 <asp:Label runat="server" Text="Codigo de Libro:</asp:Label>
823 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionCodLibro" MaxLength="10" CssClass="form-control" Style="width: 100%;</asp:TextBox>
824 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="dynamic" ControlToValidate="TxtDefuncionCodLibro" ForeColor="Red" ErrorMessage="
825 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtDefuncionCodLibro" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Error
826 </div>
827 </div>
828 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
829 <div class="form-group">
830 <asp:Label runat="server" Text="Folio:</asp:Label>
831 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionFolio" MaxLength="10" CssClass="form-control" Style="width: 100%;</asp:TextBox>
832 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="dynamic" ControlToValidate="TxtDefuncionFolio" ForeColor="Red" ErrorMessage="
833 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtDefuncionFolio" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Error
834 </div>
835 </div>
836 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
837 <div class="form-group">
838 <asp:Label runat="server" Text="Codigo de Registro:</asp:Label>
839 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionRegistro" MaxLength="10" CssClass="form-control" Style="width: 100%;</asp:TextBox>
840 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="dynamic" ControlToValidate="TxtDefuncionRegistro" ForeColor="Red" ErrorMessage="
841 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtDefuncionRegistro" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Error
842 </div>
843 </div>
844 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
845 <div class="form-group">
846 <asp:Label runat="server" Text="Fecha de Fallecimiento:</asp:Label>
847 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionFecha" CssClass="form-control" TextMode="Date" Style="width: 100%;</asp:TextBox>
848 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtDefuncionFecha" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="Red" Error
849 </div>
850 </div>
851 </div>
852 <div class="form-row">
853 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-10">
854 <div class="form-group">
855 <asp:Label runat="server" Text="Fiel:</asp:Label>
856 <asp:UpdatePanel ID="UpDefuncionFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="conditional">
857 <ContentTemplate>
858 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionNombres" CssClass="form-control" Enabled="false" Style="width: 100%;</asp:TextBox>
859 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionFiel" Enabled="false" Visible="false" CssClass="form-control" Style="width:
860 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtDefuncionNombres" Display="dynamic" Text="*" ForeColor="R
861 </ContentTemplate>
862 </asp:UpdatePanel>
863 </div>
864 </div>
865 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
866 <div class="form-group">
867 <br />
868 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%;
869 </div>

```

Fig. 64. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar Defunción.

Fuente: Autores.

5.2.10.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar Defunción.

The image shows a web interface for managing deaths. The main heading is 'Nueva Defunción'. The form contains the following fields and controls:

- Codigo de Libro:** Text input field.
- Folio:** Text input field.
- Codigo de Registro:** Text input field.
- Fecha de Fallecimiento:** Date picker (dd/mm/aaaa).
- Fiel:** Text input field with a 'Buscar' button.
- Fecha de Sepelio:** Date picker (dd/mm/aaaa).
- Estado Civil:** Dropdown menu (currently showing 'Soltero(a)').
- Sacerdote:** Text input field with a 'Buscar' button.
- Parroquia / Diócesis:** Text input field (pre-filled with 'San José de Biblián') and a 'Buscar' button.
- Motivo:** Text input field.
- Lugar:** Text input field.
- Observaciones:** Large text area for notes.
- Buttons:** 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (red) at the bottom.

Fig. 65. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar Defunción.

Fuente: Autores.

5.2.11 GESTIONAR CERTIFICADOS DE LOS SACRAMENTOS, SOLTERÍA, PERMISOS Y LAS DEFUNCIONES

5.2.11.1 Sacramento del Bautizo

En la Figura 66 se presenta parte del código fuente del proceso de “Sacramento del Bautizo” y en la Figura 67 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.11.1.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar los certificados del sacramento del Bautizo.

```

23 <div class="row">
24 <div class="col-12">
25 <div class="text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="LblCBautizo" Text="Certificados de Bautizo"></asp:Label></div>
26 </div>
27 </div>
28 <div class="row">
29 <div class="col-12">
30 <div class="form-row">
31 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-8" runat="server" id="DivFielB">
32 <div class="form-group">
33 <asp:UpdatePanel ID="UpBautizoFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
34 <ContentTemplate>
35 <asp:Label runat="server" Text="Fiel:"></asp:Label>
36 <asp:TextBox runat="server" ID="txtIDBautizo" Visible="false"></asp:TextBox>
37 <asp:TextBox runat="server" ID="txtBautizoNombres" CssClass="form-control" Enabled="false" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
38 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtBautizoNombres" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fiel req
39 </ContentTemplate>
40 </asp:UpdatePanel>
41 </div>
42 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-4" runat="server" id="DivBtnMostrarFiel">
43 <br />
44 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%">Fiel</button>
45 </div>
46 </div>
47 </div>
48 <div class="form-row">
49 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
50 <div class="form-group">
51 <asp:Label runat="server">Fecha y Hora:</asp:Label>
52 <asp:TextBox runat="server" ID="txtBautizoFecha" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
53 </div>
54 </div>
55 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
56 <div class="form-group">
57 <asp:Label runat="server">Para:</asp:Label>
58 <asp:TextBox runat="server" ID="txtBautizoPara" MaxLength="100" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
59 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="txtBautizoPara" ForeColor="Red" ErrorMessage="*" ValidationExpression=
60 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtBautizoPara" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Para o Motivo requ
61 </div>
62 </div>
63 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
64 <div class="form-group">
65 <asp:Label runat="server">Emisor:</asp:Label>
66 <asp:TextBox runat="server" ID="txtBautizoEmisor" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
67 </div>
68 </div>
69 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
70 <div class="form-group">
71 <asp:Label runat="server">Parroquia:</asp:Label>
72 <asp:TextBox runat="server" ID="txtIDBautizoParroquia" Visible="false"></asp:TextBox>
73 <asp:TextBox runat="server" ID="txtBautizoParroquia" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
74 </div>
75 </div>
76 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
77 <div class="form-group">
78 <asp:Label runat="server">Párroco:</asp:Label>
79 <asp:TextBox runat="server" ID="txtBautizoParroco" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
80 </div>
81 </div>

```

Fig. 66. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados del sacramento del Bautizo.

Fuente: Autores.

5.2.11.1.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar los certificados del sacramento de Bautizo.

Sacramentos DA


☰

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Soltería

Permisos

Certificados de Bautizo

Fiel:

Fecha y Hora: Para: Emisor:

Parroquia: Párroco: Anulado:

Observaciones:

⏪ <
1 de 1
> ⏩
🔄
🕒
📄
🖨️

CERTIFICADO DE BAUTIZO

LIBRO: 3 FOLIO: 3 ACTA: 1

EN LA IGLESIA SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

EL DIA: 23 de octubre de 2020

FUE BAUTIZADO/A: Jorge Luis Matute Rojas

HIJO/A DE: Juan Matute y Maria Rojas

NACIDO/A: 6 de octubre de 1996

SACERDOTE QUE ADMINISTRO EL SACRAMENTO, EL PADRE
Jorge Eliecer Escobar Patiño

PADRINOS: Gonzalo Nicolas Angulo Calle, Maria Flora Calle Calle

FECHA: Azogues, 20 de noviembre de 2020

PARA: Catecismo

NOTA: Casado con Jhoana Gaby Hernandez Costa.

RVDO. PADRE JORGE ELIECER ESCOBAR PATIÑO
PÁRROCO DE SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

Nuevo

Fig. 67. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del sacramento del Bautizo.


Sacramentos DA
☰

- Bautizo
- Eucaristía
- Matrimonio
- Defunción
- Soltería
- Permisos

Certificados de Eucaristía

Fiel:

Fecha y Hora: Para: Emisor:

Parroquia: Parroco: Anulado:

Observaciones:

⏪ <
1 de 1 >
⏩
↺
⌂
🖨

CERTIFICADO DE EUCARISTIA

LIBRO: 11 FOLIO: 22 ACTA: 33

EN LA IGLESIA SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

EL DIA: 26 de noviembre de 2020

FUE BAUTIZADO/A: Jorge Luis Matute Rojas

HIJO/A DE: Juan Matute y María Rojas

NACIDO/A: 6 de octubre de 1996

SACERDOTE QUE ADMINISTRO EL SACRAMENTO, EL PADRE
Edgar Fajardo

FECHA: Azogues, 20 de noviembre de 2020

PARA: El efecto del sacramento de la Confirmación

NOTA:

RVDO. PADRE JORGE ELIECER ESCOBAR PATIÑO
PÁRROCO DE SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

Fig. 69. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del sacramento de la Eucaristía.

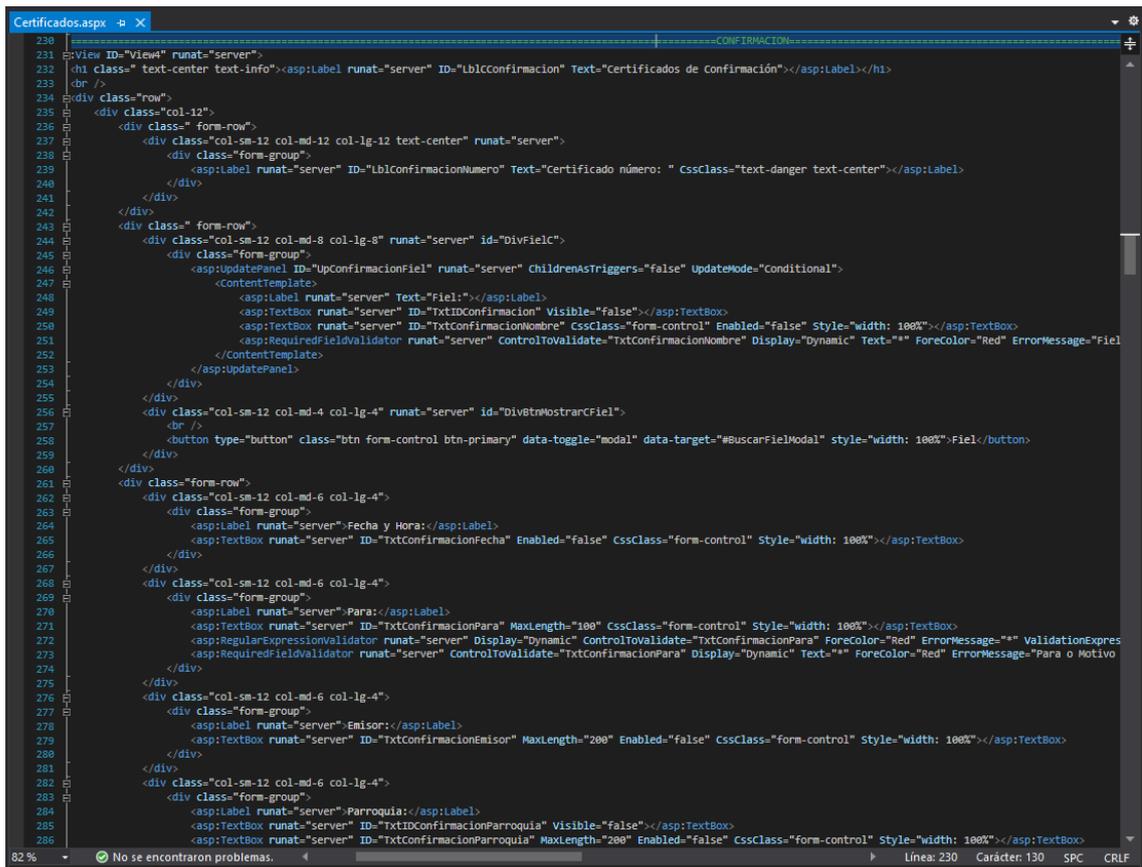
Fuente: Autores.

5.2.11.3 Sacramento de la Confirmación

En la Figura 70 se presenta parte del código fuente del proceso de “Sacramento de la Confirmación” y en la Figura 71 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.11.3.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar los certificados del sacramento de la Confirmación.



```
230 .....CONFIRMACION.....
231 <View ID="View4" runat="server">
232 <div class="text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="LblConfirmacion" Text="certificados de confirmación"></asp:Label></div>
233 <br />
234 <div class="row">
235 <div class="col-12">
236 <div class="form-row">
237 <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12 text-center" runat="server">
238 <div class="form-group">
239 <asp:Label runat="server" ID="LblConfirmacionNumero" Text="Certificado número: " CssClass="text-danger text-center"></asp:Label>
240 </div>
241 </div>
242 </div>
243 <div class="form-row">
244 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-8" runat="server" id="DivFiel">
245 <div class="form-group">
246 <asp:UpdatePanel ID="UpConfirmacionFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
247 <ContentTemplate>
248 <asp:Label runat="server" Text="Fiel:"></asp:Label>
249 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDConfirmacion" Visible="false"></asp:TextBox>
250 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionNombre" CssClass="form-control" Enabled="false" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
251 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtConfirmacionNombre" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fiel
252 </ContentTemplate>
253 </asp:UpdatePanel>
254 </div>
255 </div>
256 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-4" runat="server" id="DivBtnMostrarFiel">
257 <br />
258 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%;Fiel</button>
259 </div>
260 </div>
261 <div class="form-row">
262 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
263 <div class="form-group">
264 <asp:Label runat="server">Fecha y Hora:</asp:Label>
265 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionFecha" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
266 </div>
267 </div>
268 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
269 <div class="form-group">
270 <asp:Label runat="server">Para:</asp:Label>
271 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionPara" MaxLength="100" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
272 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtConfirmacionPara" ForeColor="Red" ErrorMessage="*" ValidationExpres
273 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtConfirmacionPara" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Para ó Motivo
274 </div>
275 </div>
276 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
277 <div class="form-group">
278 <asp:Label runat="server">Emisor:</asp:Label>
279 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionEmisor" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
280 </div>
281 </div>
282 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
283 <div class="form-group">
284 <asp:Label runat="server">Parroquia:</asp:Label>
285 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDConfirmacionParroquia" Visible="false"></asp:TextBox>
286 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtConfirmacionParroquia" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
82 % No se encontraron problemas. Línea: 230 Carácter: 130 SPC CRLF
```

Fig. 70. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación.

Fuente: Autores.

5.2.11.3.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar los certificados del Sacramento de Confirmación.

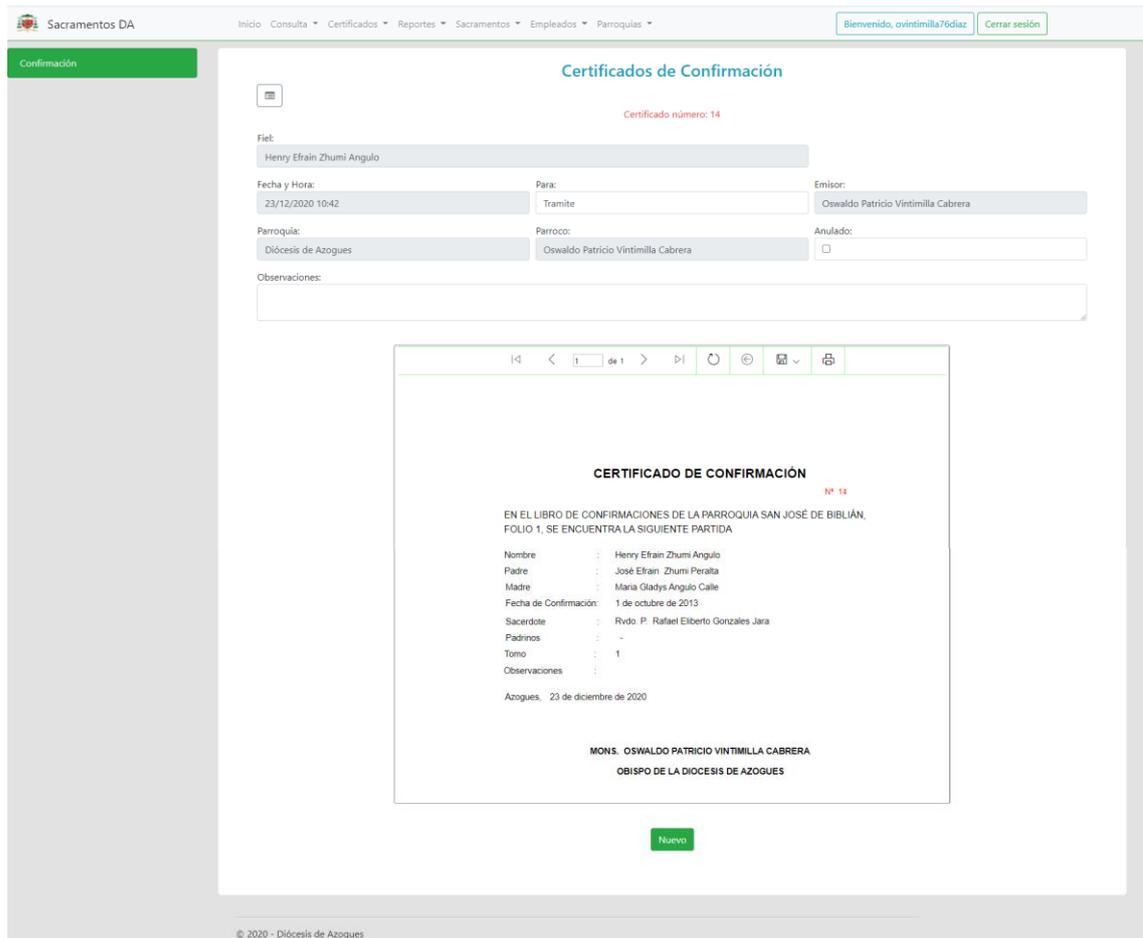


Fig. 71. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento de la Confirmación.

Fuente: Autores.

5.2.11.4 Sacramento del Matrimonio

En la Figura 72 se presenta parte del código fuente del proceso de “Sacramento del Matrimonio” y en la Figura 73 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.11.4.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento del Matrimonio.

```

340 .....MATRIMONIO
341 <div ID="View5" runat="server">
342 <h1 class=" text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="Lbl1Matrimonio" Text="Certificados de Matrimonio"></asp:Label></h1>
343 <br />
344 <div class="row">
345 <div class="col-12">
346 <div class="form-row">
347 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-8" runat="server" id="DivFielM">
348 <div class="form-group">
349 <asp:UpdatePanel ID="UpMatrimonioFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
350 <ContentTemplate>
351 <asp:Label runat="server" Text="Fiel:"></asp:Label>
352 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDMatrimonio" Visible="false"></asp:TextBox>
353 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDFielMatrimonio" Visible="false"></asp:TextBox>
354 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioNombres" CssClass="form-control" Enabled="false" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
355 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtMatrimonioNombres" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fiel
356 </ContentTemplate>
357 </asp:UpdatePanel>
358 </div>
359 </div>
360 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-4" runat="server" id="DivBtnMostrarMFIel">
361 <br />
362 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%">Fiel/button>
363 </div>
364 </div>
365 <div class="form-row">
366 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
367 <div class="form-group">
368 <asp:Label runat="server">Fecha y Hora:</asp:Label>
369 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioFecha" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
370 </div>
371 </div>
372 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
373 <div class="form-group">
374 <asp:Label runat="server">Para:</asp:Label>
375 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioPara" MaxLength="100" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
376 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtMatrimonioPara" ForeColor="Red" ErrorMessage="*" ValidationExpress
377 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtMatrimonioPara" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Para o Motivo r
378 </div>
379 </div>
380 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
381 <div class="form-group">
382 <asp:Label runat="server">Emisor:</asp:Label>
383 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioEmisor" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
384 </div>
385 </div>
386 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
387 <div class="form-group">
388 <asp:Label runat="server">Parroquia:</asp:Label>
389 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDMatrimonioParroquia" Visible="false"></asp:TextBox>
390 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioParroquia" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
391 </div>
392 </div>
393 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
394 <div class="form-group">
395 <asp:Label runat="server">Parroco:</asp:Label>
396 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtMatrimonioParroco" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>

```

Fig. 72. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento del Matrimonio.

Fuente: Autores.

5.2.11.4.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar los certificados del Sacramento del Matrimonio.


Sacramentos DA
☰

Bautizo

Eucaristia

Matrimonio

Defunción

Solteria

Permisos

Certificados de Matrimonio

Fiel:
 Fiel

Fecha y Hora: Para: Emisor:

Parroquia: Parroco: Anulado:

Observaciones:

⏪ < 1 de 1 > ⏩
🔄
🔍
📄
🖨

CERTIFICADO DE MATRIMONIO

LIBRO: 1 FOLIO: 2 ACTA: 3

EN LA IGLESIA SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

EL DIA: 11 de febrero de 0006

SE CASO: Linda Maribel Jimenez Borja

CON: Lucas Heriberto Salto Santander

SACERDOTE QUE ADMINISTRO EL SACRAMENTO, EL PADRE Jorge Eliecer Escobar Patiño

PADRINOS: Juan Antonio Cardenas Leon y Lucia Fernanda Leon Leon

FIEL COPIA ORIGINAL

FECHA: Azogues, 23 de noviembre de 2020

RVDO. PADRE JORGE ELIECER ESCOBAR PATIÑO

PÁRROCO DE SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

Certificado
Cancelar

Fig. 73. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados del Sacramento del Matrimonio.

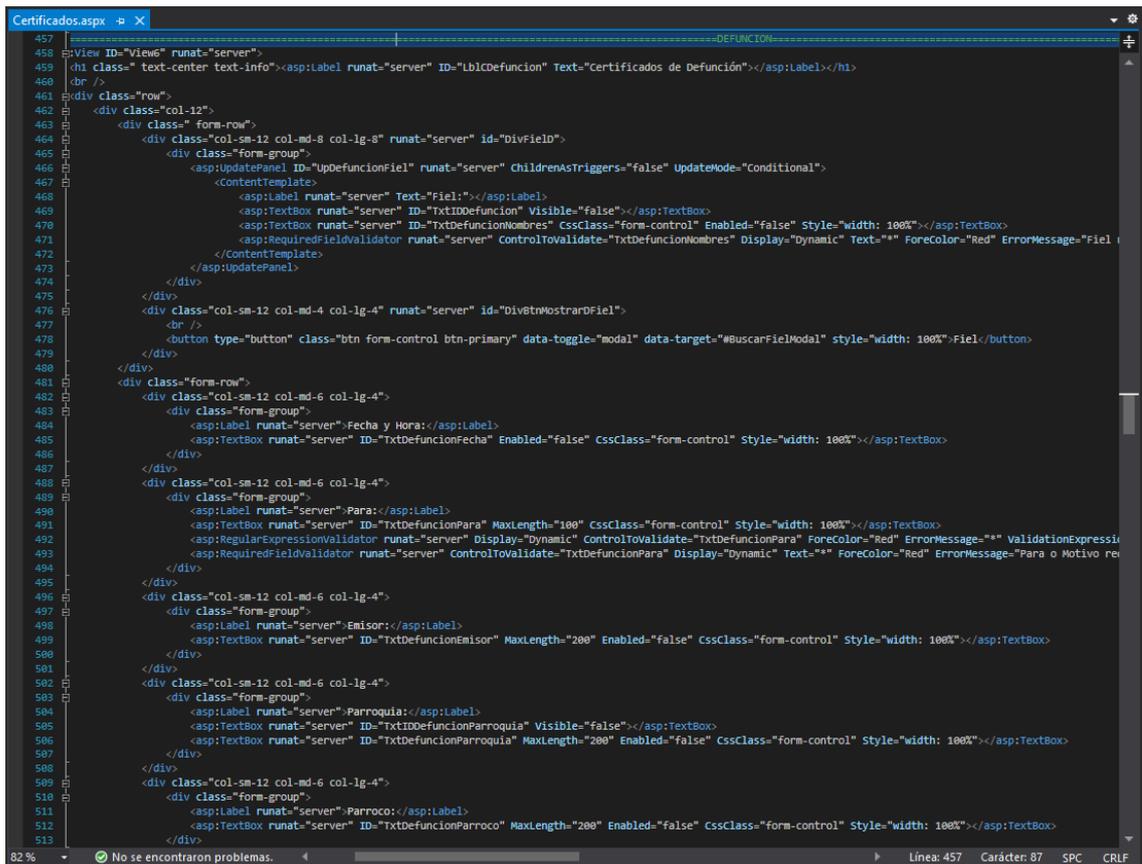
Fuente: Autores.

5.2.11.5 Defunción

En la Figura 74 se presenta parte del código fuente del proceso de “Defunción” y en la Figura 75 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.11.5.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de Gestionar los certificados de las Defunciones.



```
457 .....-DEFUNCION-
458 <div ID="View6" runat="server">
459 <div class=" text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="LblDefuncion" Text="Certificados de Defunción"></asp:Label></div>
460 <br />
461 <div class="row">
462 <div class="col-12">
463 <div class=" form-row">
464 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-8" runat="server" id="DivField">
465 <div class="form-group">
466 <asp:UpdatePanel ID="UpDefuncionFiel" runat="server" ChildrenASTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
467 <ContentTemplate>
468 <asp:Label runat="server" Text="Fiel:"></asp:Label>
469 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDDefuncion" Visible="false"></asp:TextBox>
470 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionNombres" CssClass="form-control" Enabled="false" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
471 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ID="TxtDefuncionNombres" ControlToValidate="TxtDefuncionNombres" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fiel
472 </ContentTemplate>
473 </asp:UpdatePanel>
474 </div>
475 </div>
476 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-4" runat="server" id="DivBtnMostrarFiel">
477 <br />
478 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%">Fiel</button>
479 </div>
480 </div>
481 <div class="form-row">
482 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
483 <div class="form-group">
484 <asp:Label runat="server">Fecha y Hora:</asp:Label>
485 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionFecha" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
486 </div>
487 </div>
488 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
489 <div class="form-group">
490 <asp:Label runat="server">Para:</asp:Label>
491 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionPara" MaxLength="100" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
492 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtDefuncionPara" ForeColor="Red" ErrorMessage="*" ValidationExpressi
493 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtDefuncionPara" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Para o Motivo re
494 </div>
495 </div>
496 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
497 <div class="form-group">
498 <asp:Label runat="server">Emisor:</asp:Label>
499 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionEmisor" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
500 </div>
501 </div>
502 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
503 <div class="form-group">
504 <asp:Label runat="server">Parroquia:</asp:Label>
505 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDDefuncionParroquia" Visible="false"></asp:TextBox>
506 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionParroquia" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
507 </div>
508 </div>
509 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
510 <div class="form-group">
511 <asp:Label runat="server">Parroco:</asp:Label>
512 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtDefuncionParroco" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
513 </div>
514 </div>
82% No se encontraron problemas. Línea: 457 Carácter: 87 SPC CRLF
```

Fig. 74. Presentación del código fuente del proceso de Gestionar los certificados de la Defunción.

Fuente: Autores.

5.2.11.5.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de Gestionar los certificados de las Defunciones.

Sacramentos DA


☰

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Soltería

Permisos

Certificados de Defunción

Fiel: Fiel

Fecha y Hora: Para: Emisor:

Parroquia: Parroco: Anulado:

Observaciones:

⏪
<
1 de 1
>
⏩
🔄
🏠
🖨

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

LIBRO: 1 FOLIO: 2 ACTA: 3

EN LA IGLESIA SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

EL DÍA: 20 de noviembre de 2020

SE DIO CRISTIANA SEPULTURA A: Roberto Alejandro Gómez Bolaños

ESTADO CIVIL: Soltero

EDAD: 53

FALLECIDO/A: 26 de noviembre de 2019

CAUSA DEL FALLECIMIENTO: Cáncer de Riñón

FECHA: Azogues, 20 de noviembre de 2020

RVDO. PADRE JORGE ELIECER ESCOBAR PATIÑO
PÁRROCO DE SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

Reporte
Cancelar

Fig. 75. Interfaz Gráfica del proceso de Gestionar los certificados de las Defunciones.

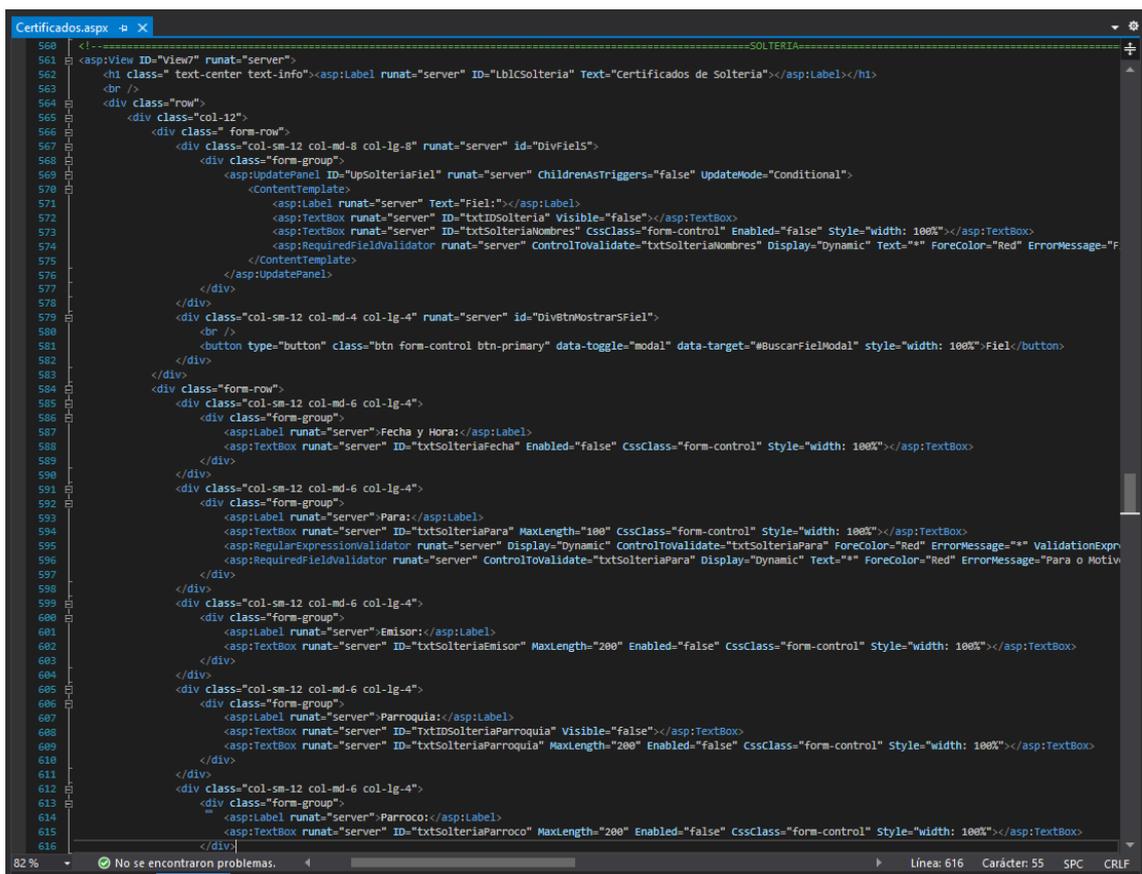
Fuente: Autores.

5.2.12 CERTIFICADO DE LIBERTAD Y SOLTERÍA

En la Figura 76 se presenta parte del código fuente del proceso de “Certificado de libertad y soltería” y en la Figura 77 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.12.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de generar los Certificados de Libertad y Soltería.



```
560 <!-- SOLTERIA -->
561 <asp:View ID="View7" runat="server">
562 <h1 class="text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="LblSolteria" Text="Certificados de Solteria"></asp:Label></h1>
563 <br />
564 <div class="row">
565 <div class="col-12">
566 <div class="form-row">
567 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-8" runat="server" id="DivFields">
568 <div class="form-group">
569 <asp:UpdatePanel ID="UpsolteriaFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
570 <ContentTemplate>
571 <asp:Label runat="server" Text="Fiel:"></asp:Label>
572 <asp:TextBox runat="server" ID="txtIDSolteria" Visible="false"></asp:TextBox>
573 <asp:TextBox runat="server" ID="txtSolteriaNombres" CssClass="form-control" Enabled="false" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
574 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtSolteriaNombres" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="F
575 </ContentTemplate>
576 </asp:UpdatePanel>
577 </div>
578 </div>
579 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-4" runat="server" id="DivBtnMostrarSFiel">
580 <br />
581 <button type="button" class="btn form-control btn-primary" data-toggle="modal" data-target="#BuscarFielModal" style="width: 100%">Fiel</button>
582 </div>
583 </div>
584 <div class="form-row">
585 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
586 <div class="form-group">
587 <asp:Label runat="server">Fecha y Hora:</asp:Label>
588 <asp:TextBox runat="server" ID="txtSolteriaFecha" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
589 </div>
590 </div>
591 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
592 <div class="form-group">
593 <asp:Label runat="server">Para:</asp:Label>
594 <asp:TextBox runat="server" ID="txtSolteriaPara" MaxLength="100" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
595 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="txtSolteriaPara" ForeColor="Red" ErrorMessage="*" ValidationExpn
596 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtSolteriaPara" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Para o Motiv
597 </div>
598 </div>
599 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
600 <div class="form-group">
601 <asp:Label runat="server">Emisor:</asp:Label>
602 <asp:TextBox runat="server" ID="txtSolteriaEmisor" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
603 </div>
604 </div>
605 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
606 <div class="form-group">
607 <asp:Label runat="server">Parroquia:</asp:Label>
608 <asp:TextBox runat="server" ID="txtIDSolteriaParroquia" Visible="false"></asp:TextBox>
609 <asp:TextBox runat="server" ID="txtSolteriaParroquia" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
610 </div>
611 </div>
612 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
613 <div class="form-group">
614 <asp:Label runat="server">Parroco:</asp:Label>
615 <asp:TextBox runat="server" ID="txtSolteriaParroco" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
616 </div>
</div>
```

Fig. 76. Presentación del código fuente del proceso de generar los Certificados de Libertad y Soltería.

Fuente: Autores.

5.2.12.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de generar los certificados de Libertad y Soltería.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Certificados de Soltería

Fiel: paul cajamarca Cédula: 0302209119

Fecha y Hora: 23/12/2020 11:30 Para: Matrimonio Emisor: Rafael Eliberto Gonzales Jara

Parroquia: San José de Biblián Parroco: Rafael Eliberto Gonzales Jara Anulado:

Testigo: Juan Manuel Arroyo Pérez Cédula: 0302994022 Testigo: Rodrigo Armando Paredes Rojas Cédula: 0302993349

Observaciones:

Biblián, 23 de diciembre de 2020

CERTIFICADO DE LIBERTAD Y SOLTERIA

En el despacho parroquial se presentó:
paul cajamarca con C.I.: 0302209119.

Para comprobar su libertad y soltería presentó a los testigos: Juan Manuel Arroyo Pérez con C.I.: 0302994022 y Rodrigo Armando Paredes Rojas con C.I.: 0302994022. Quienes juramentados manifiestan conocer a: paul cajamarca.

Quien es soltero/a y libre de impedimentos.

Leída que les fue la presente declaración, firmaron con el Párroco que les certifica.

Juan Manuel Arroyo Pérez **Rodrigo Armando Paredes Rojas**
C.I.: 0302994022 C.I.: 0302993349
TESTIGO **TESTIGO**

RVDO. P. RAFAEL ELIBERTO GONZALES JARA
PÁRROCO DE SAN JOSÉ DE BIBLIÁN

Nuevo

© 2020 - Diócesis de Azogues

Fig. 77. Interfaz Gráfica del proceso de generar los Certificados de Libertad y Soltería.

Fuente: Autores.

5.2.13 PERMISOS DE BAUTIZO Y MATRIMONIO

En la Figura 78 se presenta parte del código fuente del proceso de “Permisos de Bautizo y Matrimonio” y en la Figura 79 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.13.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso generar permisos de Bautizo y Matrimonio.

```

784 <asp:Form ID="Form1" runat="server">
785 <div class="text-center text-info">asp:Label runat="server" ID="lblPermisos" Text="Permisos"</asp:Label></div>
786 <a runat="server" class="text-right align-content-end btn btn-outline-secondary aligne-derecha" href="ListarCertificados.aspx?Sacramento=Permisos" data-toggle="tooltip" data-placement="top" title="Listado de Certificad
787 <br />
788 <div class="row">
789 <div class="col-12">
790 <div class="form-row">
791 <div class="col-sm-12 col-md-5 col-lg-3">
792 <div class="form-group">
793 <asp:Label runat="server" AssociatedControlID="CbPermisosTipo">Permiso de:</asp:Label>
794 <asp:DropDownList runat="server" ID="CbPermisosTipo" CssClass="form-control" Style="width: 100%" AutoPostBack="true" OnSelectedIndexChanged="CbPermisosTipo_SelectedIndexChanged">
795 <asp:ListItem Value="Bautizo">Bautizo</asp:ListItem>
796 <asp:ListItem Value="Matrimonio">Matrimonio</asp:ListItem>
797 </asp:DropDownList>
798 </div>
799 </div>
800 </div>
801 <div class="form-row">
802 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
803 <div class="form-group">
804 <asp:Label runat="server">Párroco:</asp:Label>
805 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtPermisosPárroco" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"</asp:TextBox>
806 </div>
807 </div>
808 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
809 <div class="form-group">
810 <asp:Label runat="server">Emisor:</asp:Label>
811 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtPermisosEmisor" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"</asp:TextBox>
812 </div>
813 </div>
814 <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-4">
815 <div class="form-group">
816 <asp:Label runat="server">Parroquia perteneciente:</asp:Label>
817 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtIDPermisosParroquia" Visible="false"</asp:TextBox>
818 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtPermisosParroquia" MaxLength="200" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%"</asp:TextBox>
819 </div>
820 </div>
821 </div>
822 <div class="form-row">
823 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-8 col-xl-3" runat="server" id="DivFielP">
824 <div class="form-group">
825 <asp:UpdatePanel ID="UpPermisosFiel" runat="server" ChildrenAsTriggers="false" UpdateMode="Conditional">
826 <ContentTemplate>
827 <asp:Label runat="server" Text="Fiel:"></asp:Label>
828 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtPermisosNombre" CssClass="form-control" Style="width: 100%"</asp:TextBox>

```

Fig. 78. Código fuente del proceso de generar los permisos de Bautizo y Matrimonio.

Fuente: Autores.

5.2.13.2 Producto entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de generar permisos de Bautizo y Matrimonios.

Fig. 79. Interfaz Gráfica del proceso de generar permisos de Bautizo y Matrimonio.

Fuente: Autores.

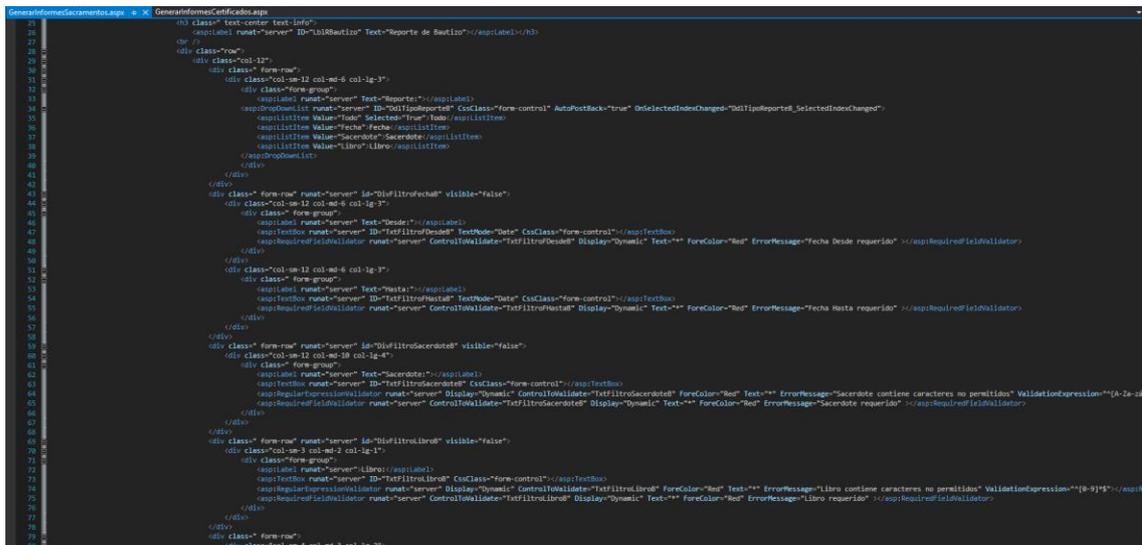
5.2.14 GENERAR REPORTES DE LOS SACRAMENTOS Y DE LAS DEFUNCIONES

5.2.14.1 Reportes detallados

En la Figura 80 se presenta parte del código fuente del proceso de “Reportes detallados” y en la Figura 81 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.14.1.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados.



```
25 (h) class="text-center text-imp"
26 <script runat="server" ID="btnReporte" Text="Reporte de Bautizo"/></script>
27 </div>
28 <div class="row">
29 <div class="col-12">
30 <div class="form-row">
31 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
32 <div class="form-group">
33 <input type="text" value="" class="form-control" Text="Reporte:"/>
34 <asp:DropDownList runat="server" ID="ddlReporte" CssClass="form-control" AutoPostBack="true" OnSelectedIndexChanged="ddlReporte_SelectedIndexChanged">
35 <asp:ListItem Value="Fecha" Selected="True" Text="Fecha"/>
36 <asp:ListItem Value="Fecha" Text="Fecha"/>
37 <asp:ListItem Value="Sacramento" Text="Sacramento"/>
38 <asp:ListItem Value="Libro" Text="Libro"/>
39 </asp:DropDownList>
40 </div>
41 </div>
42 </div>
43 <div class="form-row" runat="server" ID="DivFiltroFecha" visible="false">
44 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
45 <div class="form-group">
46 <input type="text" value="" class="form-control" Text="Desde:"/>
47 <asp:TextBox runat="server" ID="txtFiltroDesde" TextMode="Date" CssClass="form-control"/>
48 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtFiltroDesde" Display="Dynamic" Text="" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fecha Desde requerido" />
49 </div>
50 </div>
51 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
52 <div class="form-group">
53 <input type="text" value="" class="form-control" Text="Hasta:"/>
54 <asp:TextBox runat="server" ID="txtFiltroHasta" TextMode="Date" CssClass="form-control"/>
55 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtFiltroHasta" Display="Dynamic" Text="" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fecha Hasta requerido" />
56 </div>
57 </div>
58 </div>
59 <div class="form-row" runat="server" ID="DivFiltroSacramento" visible="false">
60 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
61 <div class="form-group">
62 <input type="text" value="" class="form-control" Text="Sacramento:"/>
63 <asp:Text runat="server" ID="txtFiltroSacramento" CssClass="form-control"/>
64 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="txtFiltroSacramento" ForeColor="Red" Text="" ErrorMessage="Sacramento contiene caracteres no permitidos ValidationExpression="[A-Za-z]" />
65 </div>
66 </div>
67 </div>
68 <div class="form-row" runat="server" ID="DivFiltroLibro" visible="false">
69 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
70 <div class="form-group">
71 <input type="text" value="" class="form-control" Text="Libro:"/>
72 <asp:Text runat="server" ID="txtFiltroLibro" CssClass="form-control"/>
73 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="txtFiltroLibro" ForeColor="Red" Text="" ErrorMessage="Libro contiene caracteres no permitidos ValidationExpression="[A-Za-z]" />
74 </div>
75 </div>
76 </div>
77 </div>
78 <div class="form-row">
79 <div class="col-sm-4 col-md-3 col-lg-2">
```

Fig. 80. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados.

Fuente: Autores.

5.2.14.1.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados.



Fig. 81. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados.

Fuente: Autores.

5.2.14.2 Reporte con cantidades (Reporte General)

En la Figura 82 se presenta parte del código fuente del proceso de “Reporte con cantidades (Reporte General)” y en la Figura 83 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.14.2.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

```

616 </asp:View>
617 <!--SACRAMENTOS ANUALES CANTIDAD-->
618 <asp:View ID="View1" runat="server"
619 <div class="text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="lblRSacramentosAnuales" Text="Reporte General de Sacramentos"></asp:Label></div>
620 </div>
621 <div class="row">
622 <div class="col-12">
623 <div class="form-row" runat="server" id="DivFiltroFechaGeneral">
624 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
625 <div class="form-group">
626 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
627 <asp:TextBox runat="server" ID="txtFiltroFechaDesdeGeneral" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
628 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtFiltroFechaDesdeGeneral" Display="Dynamic" Text="" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fecha Desde requerido"></asp:RequiredFieldVal
629 </div>
630 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
631 <div class="form-group">
632 <asp:Label runat="server" Text="Hasta:"></asp:Label>
633 <asp:TextBox runat="server" ID="txtFiltroFechaHastaGeneral" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
634 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="txtFiltroFechaHastaGeneral" Display="Dynamic" Text="" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fecha hasta requerido"></asp:RequiredFieldVal
635 </div>
636 </div>
637 </div>
638 </div>
639 <div class="form-row">
640 <div class="col-sm-4 col-md-3 col-lg-2">
641 <div class="form-group">
642 <asp:Button runat="server" ID="BtnReporteGeneral" Text="Reporte" OnClick="BtnReporteGeneral_Click" CssClass="form-control btn-success" />
643 </div>
644 </div>
645 </div>
646 </div>
647 </div>
648 </div>
649 <div class="row">
650 <div class="col-12">
651 <div class="form-row" runat="server" id="DivReporteGeneral" visible="false">
652 <div class="col-sm-0 col-md-0 col-lg-0 col-xl-2"></div>
653 <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12 col-xl-8 table-responsive" style="border-color: red; border: outset; border-bottom-width: 2px; border-radius: 5px">
654 <section class="align-content:center align-items:center justify-content:center text-center" style="background-color: white">
655 <rsweb:ReportViewer ID="ReportViewerInformesGeneral" runat="server" ToolbarDividerColor="LightGreen" ShowZoomControl="false" ShowFindControls="false" SizeOfReportContent="true" BackColor="" Show
656 <LocalReport ReportPath="DisenoCertificados\InformeGeneral\Sacramentos.rdl" ShowDetailedSubreportMessages="true" MapFileServerConfiguration-AppID="LocalReport">
657 </rsweb:ReportViewer>
658 </section>
659 </div>
660 </div>
661 </div>

```

Fig. 82. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

Fuente: Autores.

5.2.14.2.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

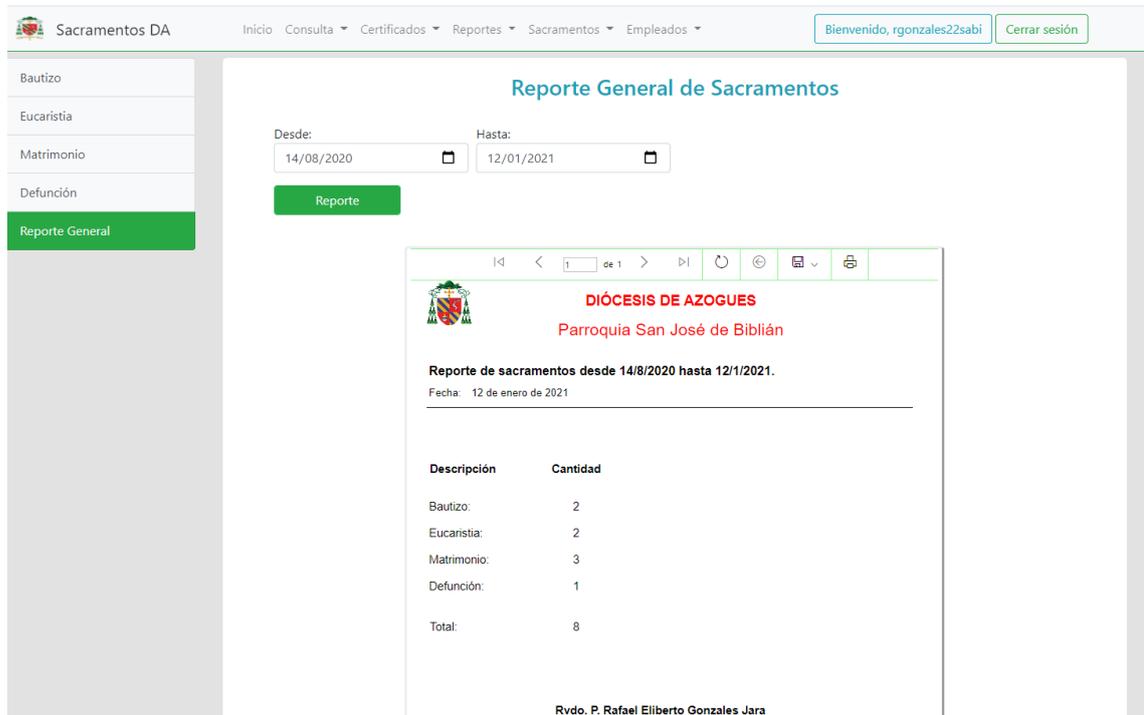


Fig. 83. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

Fuente: Autores.

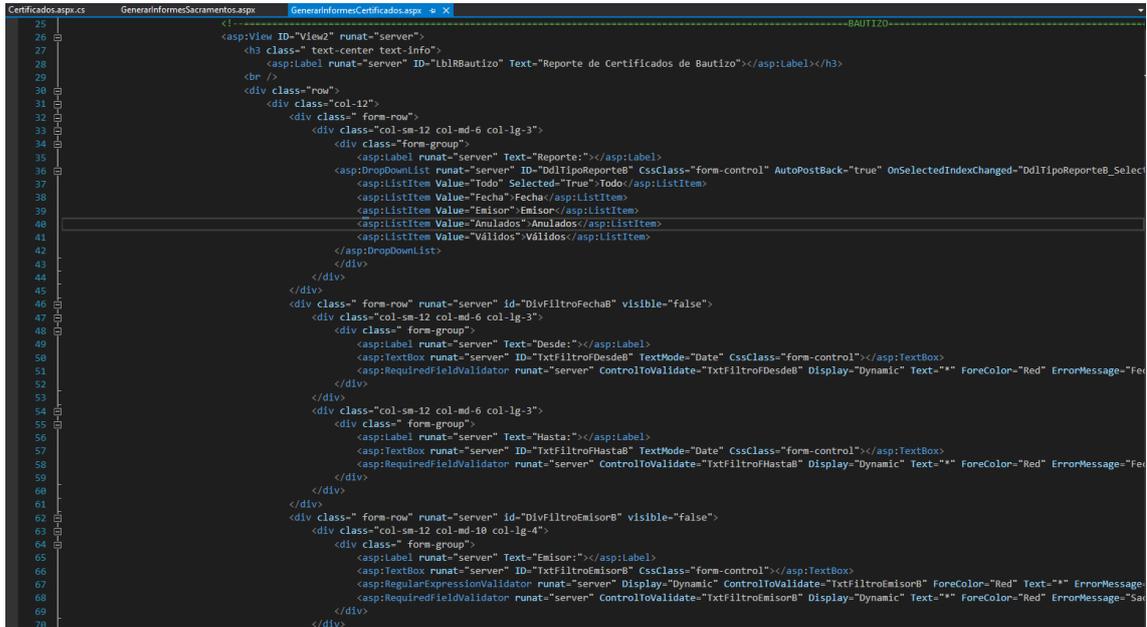
5.2.15 GENERAR REPORTES DE LOS CERTIFICADOS EMITIDOS DE SACRAMENTOS, SOLTERÍA, PERMISOS Y DE LAS DEFUNCIONES

5.2.15.1 Reportes de certificados detallados

En la Figura 84 se presenta parte del código fuente del proceso de “Reportes de certificados detallados” y en la Figura 85 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.15.1.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de sacramentos y defunciones.



```
26 <asp:View ID="View2" runat="server">
27 <h3 class="text-center text-info">
28 <asp:Label runat="server" ID="lblRBautizo" Text="Reporte de Certificados de Bautizo"></asp:Label></h3>
29 <br />
30 <div class="row">
31 <div class="col-12">
32 <div class="form-row">
33 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
34 <div class="form-group">
35 <asp:Label runat="server" Text="Reporte:"></asp:Label>
36 <asp:DropDownList runat="server" ID="ddlipoReporteB" CssClass="form-control" AutoPostBack="true" OnSelectedIndexChanged="ddlipoReporteB_SelectedIndexChanged"
37 <asp:ListItem Value="Todo" Selected="True">Todo</asp:ListItem>
38 <asp:ListItem Value="Fecha">Fecha</asp:ListItem>
39 <asp:ListItem Value="Emisor">Emisor</asp:ListItem>
40 <asp:ListItem Value="Anulados">Anulados</asp:ListItem>
41 <asp:ListItem Value="Válidos">Válidos</asp:ListItem>
42 </asp:DropDownList>
43 </div>
44 </div>
45 </div>
46 <div class="form-row" runat="server" id="DivFiltroFechaB" visible="false">
47 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
48 <div class="form-group">
49 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
50 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroDesdeB" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
51 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtFiltroDesdeB" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fecha desde es requerida."></asp:RequiredFieldValidator>
52 </div>
53 </div>
54 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
55 <div class="form-group">
56 <asp:Label runat="server" Text="Hasta:"></asp:Label>
57 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroHastaB" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
58 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtFiltroHastaB" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="Fecha hasta es requerida."></asp:RequiredFieldValidator>
59 </div>
60 </div>
61 </div>
62 <div class="form-row" runat="server" id="DivFiltroEmisorB" visible="false">
63 <div class="col-sm-12 col-md-10 col-lg-4">
64 <div class="form-group">
65 <asp:Label runat="server" Text="Emisor:"></asp:Label>
66 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroEmisorB" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
67 <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtFiltroEmisorB" ForeColor="Red" Text="*" ErrorMessage="El emisor debe ser un nombre válido."></asp:RegularExpressionValidator>
68 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtFiltroEmisorB" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorMessage="El emisor es requerido."></asp:RequiredFieldValidator>
69 </div>
70 </div>
```

Fig. 84. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes certificados emitidos de los sacramentos, soltería, permisos y defunciones.

Fuente: Autores.

5.2.15.1.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos, soltería, permisos y defunciones.

Reporte de Certificados de Bautizo

Reporte:

Reporte

DIÓCESIS DE AZOGUES
Parroquia San José de Biblián

Certificados de Bautizo Emitidos
Reporte Completo

Fecha: 12 de enero de 2021 Registros totales: 24
Anulados: 1

Fecha	Fiel	Emisor	Sacramento	Anulado
08/10/2020	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Bautizo	Si
16/10/2020	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Jhoana Gaby Hernandez Costa	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No

Fig. 85. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos, soltería, permisos y defunciones.

Fuente: Autores.

5.2.15.2 Reporte de certificados sacramentales y de defunción emitidos con cantidades (Reporte General)

En la Figura 86 se presenta parte del código fuente del proceso de “Reporte de certificados sacramentales y de defunción emitidos con cantidades (Reporte General)” y en la Figura 87 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.15.2.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

```

528 <asp:View ID="View0" runat="server">
529 <h3 class="text-center text-info"><asp:Label runat="server" ID="LblSacramentosAnuales" Text="Reporte General de Certificados"></asp:Label></h3>
530 <br />
531 <div class="row">
532 <div class="col-12">
533 <div class="form-row" runat="server" id="DivFiltroFechaGeneral">
534 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
535 <div class="form-group">
536 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
537 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroFechaDesdeGeneral" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
538 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtFiltroFechaDesdeGeneral" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorM
539 </div>
540 </div>
541 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-3">
542 <div class="form-group">
543 <asp:Label runat="server" Text="Hasta:"></asp:Label>
544 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroFechaHastaGeneral" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
545 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtFiltroFechaHastaGeneral" Display="Dynamic" Text="*" ForeColor="Red" ErrorM
546 </div>
547 </div>
548 </div>
549 <div class="form-row">
550 <div class="col-sm-4 col-md-3 col-lg-2">
551 <div class="form-group">
552 <asp:Button runat="server" ID="BtnReporteGeneral" Text="Reporte" OnClick="BtnReporteGeneral_Click" CssClass="form-control btn-success" />
553 </div>
554 </div>
555 </div>
556 <br />
557 </div>
558 </div>
559 <div class="row">
560 <div class="col-12">
561 <div class="form-row" runat="server" id="DivReporteGeneral" visible="false">
562 <div class="col-sm-0 col-md-0 col-lg-0 col-xl-2"></div>
563 <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12 col-xl-8 table-responsive" style="border-color: red; border: outset; border-bottom-width: 2px; border-rad
564 <section class="align-content-center align-items-center justify-content-center text-center" style="background-color: white">
565 <rsweb:ReportViewer ID="ReportViewerInformeGeneral" runat="server" ToolbarDividerColor="LightGreen" ShowZoomControl="false" ShowFindControl
566 <LocalReport ReportPath="DisenoCertificados\InformeGeneralSacramentos.rdlc" ShowDetailedSubreportMessages="true" MapFileServerConfigura
567 </LocalReport>
568 </rsweb:ReportViewer>
569 </section>
570 </div>
571 <div class="col-sm-0 col-md-0 col-lg-0 col-xl-2"></div>
572 </div>
573 </div>

```

Fig. 86. Presentación del código fuente del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

Fuente: Autores.

5.2.15.2.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

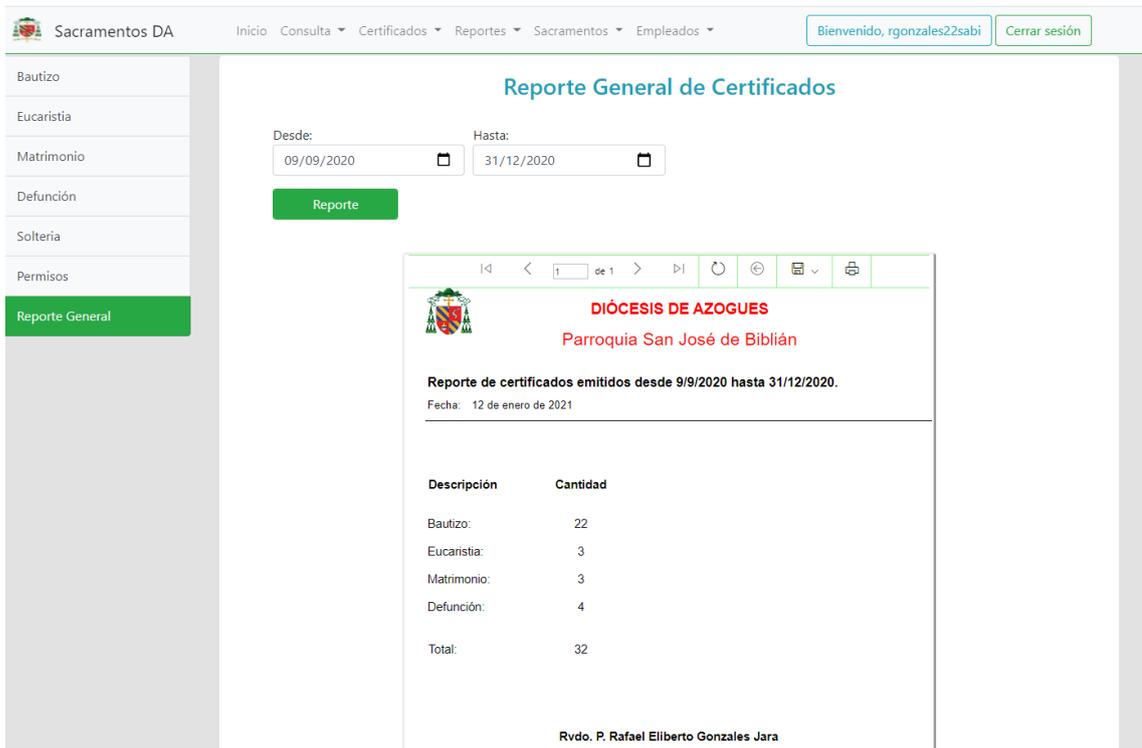


Fig. 87. Interfaz Gráfica del proceso de generar los reportes de certificados emitidos de los sacramentos y defunciones detallados con cantidades.

Fuente: Autores.

5.2.16 RESTABLECER CONTRASEÑA

En la Figura 88 se presenta parte del código fuente del proceso de “Restablecer Contraseña” y en la Figura 89 se presenta su Interfaz gráfica. En la Figura 67 se presenta parte del código fuente del proceso de “Ingresar nueva Contraseña” y en la Figura 69 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.16.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente del proceso de restablecer contraseña.

```
1 Page Title="Olvide mi contraseña" Language="es" MasterPageFile="~/Site.Master" AutoEventWireup="true" CodeBehind="OlvideCuenta.aspx.cs" Inherits="GestionSacramentos.HiCuenta.OlvideCuenta"
2 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
3     <br />
4     <div class="container-fluid">
5         <div class="row">
6             <div class="col-sm-2 col-md-3 col-lg-4"></div>
7             <div class="col-sm-8 col-md-6 col-lg-4">
8                 <section class="estilo-formulario">
9                     <div class="container-fluid">
10                        <h3 class="text-center text-info">Restablecer mi contraseña</h3>
11                    <br />
12                    <div class="form-row">
13                        <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12">
14                            <div class="form-group">
15                                <asp:Label Text="Cuenta:" runat="server" />
16                                <asp:TextBox ID="txtRecuperarCuenta" CssClass="form-control" EnableViewState="false" Style="width: 100%" runat="server"/>
17                                <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ErrorMessage="Ingrese la cuenta" Text="Ingrese la cuenta" CssClass="text-danger" ControlToValidate="txtRecuperarCuenta"></asp:RequiredFieldVal
18                                <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="txtRecuperarCuenta" ForeColor="Red" Text="** Caracteres no permitidos" ErrorMessage="Cuenta contien ca
19                            </div>
20                        </div>
21                        <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12">
22                            <div class="form-group">
23                                <asp:Label Text="Correo Electrónico:" runat="server" />
24                                <asp:TextBox ID="txtRecuperarCorreo" TextMode="email" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server"/>
25                                <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ErrorMessage="Ingrese correo de la cuenta" Text="Ingrese correo electronico de la cuenta a recuperar" CssClass="text-danger" ControlToValidate=
26                            </div>
27                        </div>
28                    </div>
29                    <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12" runat="server" id="DivMensajeCorrecto" visible="false">
30                        <div class="form-group">
31                            <asp:Label Text="Se envió un mensaje a su correo " runat="server" CssClass="text-success"/>
32                        </div>
33                    </div>
34                    <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12" runat="server" id="DivMensajeError" visible="false">
35                        <div class="form-group">
36                            <asp:Label Text="Ha ocurrido un error, intente mas tarde. " runat="server" CssClass="text-danger" />
37                        </div>
38                    </div>
39                </div>
40                <div class="col-sm-0 col-md-2 col-lg-3"></div>
41                <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-6" id="DivBtnEnviarCorreo" runat="server">
42                    <div class="form-group">
43                        <br />
44                        <asp:Button runat="server" ID="BtnEnviarCorreo" Text="Continuar" OnClick="BtnEnviarCorreo_Click" CausesValidation="false" Style="width: 100%" CssClass="form-control btn-primary"></asp:
45                    </div>
46                </div>
47                <div class="col-sm-0 col-md-2 col-lg-3"></div>
48            </div>
49        </div>
50    </section>
51 </div>
```

Fig. 88. Presentación del código fuente del proceso de restablecer contraseña.

Fuente: Autores.

```

Page Title="Recuperar Cuenta" Language="cs" MasterPageFile="" Site.Master" AutoEventWireup="true" CodeBehind="RecuperarCuenta.aspx.cs" Inherits="GestionSacramentos.NiCuenta.RecuperarCuenta"
<asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
    <br />
    <div class="container-fluid">
        <div class="row">
            <div class="col-sm-2 col-md-3 col-lg-4"></div>
            <div class="col-sm-8 col-md-6 col-lg-4">
                <section class="estilo-formulario">
                    <div class="container-fluid">
                        <h3 class="text-center text-info">Nueva contraseña</h3>
                        <br />
                        <div class="form-row">
                            <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12" id="DivTxtClaveNueva" runat="server">
                                <div class="form-group">
                                    <asp:Label Text="Nueva contraseña:" runat="server" ID="Label1" />
                                    <asp:TextBox ID="TxtClaveNueva" TextMode="Password" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server" placeholder="&#128272; Contrase&ntilde;a:" />
                                    <asp:RegularExpressionValidator runat="server" Display="Dynamic" ControlToValidate="TxtClaveNueva" CssClass="text-danger"
                                        Text="La contraseña debe tener el entre 8 y 16 caracteres, al menos un d&#225;o, al menos una min&#252;scula y al menos una may&#252;scula. Puede tener otros s&#225;mbolos."
                                        ErrorMessage="La clave no contiene el formato requerido, m&#225;nimo 8 caracteres que contenga al menos un d&#225;o, una may&#252;scula y una min&#252;scula." ValidationExpression="(?!)(?!(?![A-
                                    <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtClaveNueva" Display="Dynamic" Text="*" ErrorMessage="La clave del usuario es requerida" CssClass="text-danger"></asp:Re
                                </div>
                            </div>
                            <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12" id="DivTxtVerifiqueNuevaClave" runat="server">
                                <div class="form-group">
                                    <asp:Label Text="Confirme:" runat="server" ID="lblUsuarioClaveConfirme" />
                                    <asp:TextBox ID="TxtClaveConfirme" TextMode="Password" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server" placeholder="&#128272; Contrase&ntilde;a:" />
                                    <asp:CompareValidator runat="server" ControlToValidate="TxtClaveConfirme" Display="Dynamic" Text="Las claves no coinciden" CssClass="text-danger" ErrorMessage="Las contrase&ntilde;as no coinciden" />
                                </div>
                            </div>
                            <div class="col-sm-1 col-md-3 col-lg-3"></div>
                            <div class="col-sm-18 col-md-6 col-lg-6" id="DivBtnCambiarClave" runat="server">
                                <div class="form-group">
                                    <br />
                                    <asp:Button runat="server" ID="BtnCambiarClave" Text="Cambiar" OnClick="BtnCambiarClave_Click" Style="width: 100%" CssClass="form-control btn-success"></asp:Button>
                                </div>
                            </div>
                            <div class="col-sm-1 col-md-3 col-lg-3"></div>
                        </div>
                    </div>
                </section>
            </div>
            <div class="col-sm-2 col-md-3 col-lg-4"></div>
        </div>
    </asp:Content>

```

Fig. 89. Presentación del código fuente del proceso de restablecer contraseña, ingresar nueva contraseña.

Fuente: Autores.

5.2.16.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre el proceso de restablecer contraseña.

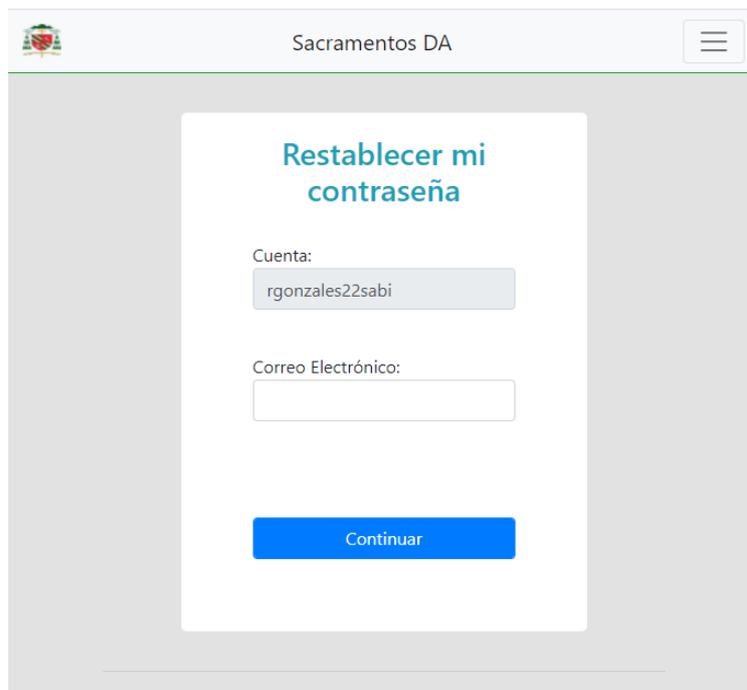


Fig. 90. Interfaz Gráfica del proceso de restablecer contraseña.

Fuente: Autores.

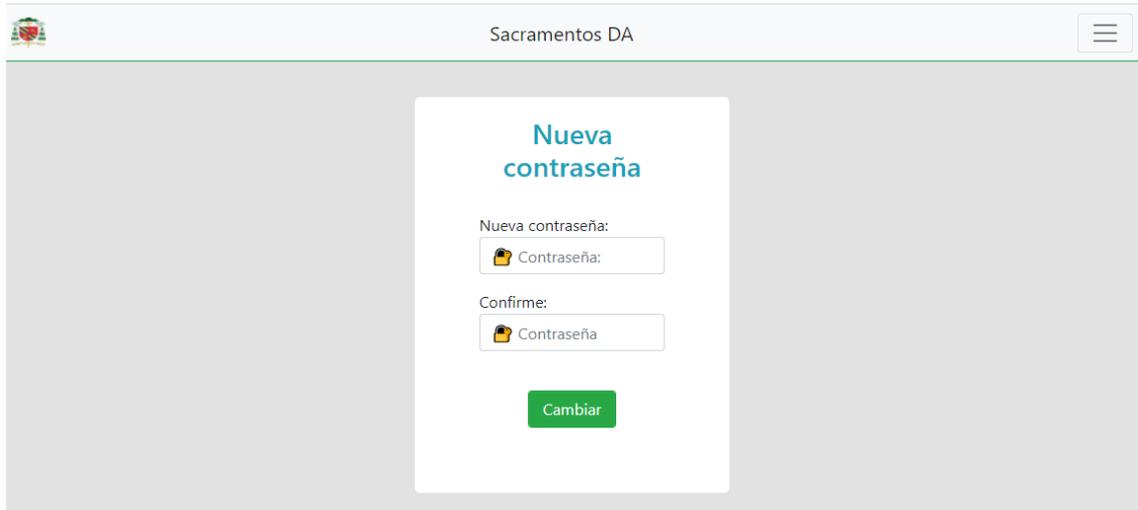


Fig. 91. Interfaz Gráfica del proceso de restablecer contraseña, ingresar la nueva contraseña.

Fuente: Autores.

5.2.17 MI CUENTA

En la Figura 92 se presenta parte del código fuente del proceso de “Iniciar sesión”, en la Figura 93 se presenta su Interfaz gráfica y la Figura 72 muestra la Interfaz para cambiar la contraseña.

5.2.17.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de mi cuenta.

```

1  Page Title="Mi Cuenta" Language="es" MasterPageFile="~/Site.Master" AutoEventWireup="true" CodeBehind="MiCuenta.aspx.cs" Inherits="GestionSacramentos.MiCuenta.MiCuenta"
2  <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
3      <div />
4      <div class="container-fluid">
5          <div class="row">
6              <div class="col-sm-2 col-md-3 col-lg-3"/>
7              <div class="col-sm-8 col-md-6 col-lg-6">
8                  <section class="estilo-formulario">
9                      <div class="container-fluid">
10                         <h2 class="text-center text-info">Mi Cuenta:</h2>
11                         <br />
12                         <div class="form-row">
13                             <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12">
14                                 <div class="form-group">
15                                     <asp:Label Text="Cuenta:" runat="server" />
16                                     <asp:TextBox ID="TxtUsuarioCuenta" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server" Enabled="false"/>
17                                 </div>
18                             </div>
19                         </div>
20                         <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12">
21                             <div class="form-group">
22                                 <asp:Label Text="Nombres:" runat="server" />
23                                 <asp:TextBox ID="TxtUsuarioNombres" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server" Enabled="false"/>
24                             </div>
25                         </div>
26                         <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12">
27                             <div class="form-group">
28                                 <asp:Label Text="Apellidos:" runat="server" />
29                                 <asp:TextBox ID="TxtUsuarioApellidos" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server" Enabled="false" />
30                             </div>
31                         </div>
32                         <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12">
33                             <div class="form-group">
34                                 <asp:Label runat="server">Parroquia/Diócesis:</asp:Label>
35                                 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtUsuarioParroquiaDiocesis" Enabled="false" CssClass="form-control" Style="width: 100%" />
36                             </div>
37                         </div>
38                         <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12" id="DivTxtClaveAnterior" runat="server">
39                             <div class="form-group">
40                                 <asp:Label Text="Contraseña actual:" runat="server" ID="lblUsuarioClave" />
41                                 <asp:TextBox ID="TxtClaveActual" TextMode="Password" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server" placeholder="8#128272; Contraseña&ntilde;ja:" />
42                                 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ControlToValidate="TxtClaveActual" Display="Dynamic" Text="Ingrese la clave actual" ErrorMessage="La clave del usuario es requerida" CssClass="text-danger" />
43                             </div>
44                         </div>
45                         <div class="col-sm-12 col-md-12 col-lg-12" id="DivTxtClaveNueva" runat="server">
46                             <div class="form-group">
47                                 <asp:Label Text="Nueva contraseña:" runat="server" ID="Label1" />
48                                 <asp:TextBox ID="TxtClaveNueva" EnabledViewState="false" ViewStateMode="Disabled" AutoCompleteType="None" TextMode="Password" CssClass="form-control" Style="width: 100%" runat="server" />
49                                 <asp:RequiredFieldValidator runat="server" ID="RequiredFieldValidator1" ControlToValidate="TxtClaveNueva" Display="Dynamic" />
50                             </div>
51                         </div>
52                     </div>
53                 </section>
54             </div>
55         </div>
56     </div>
57 </asp:Content>

```

Fig. 92. Presentación del código fuente de mi cuenta.

Fuente: Autores.

5.2.17.2 Producto Entregable

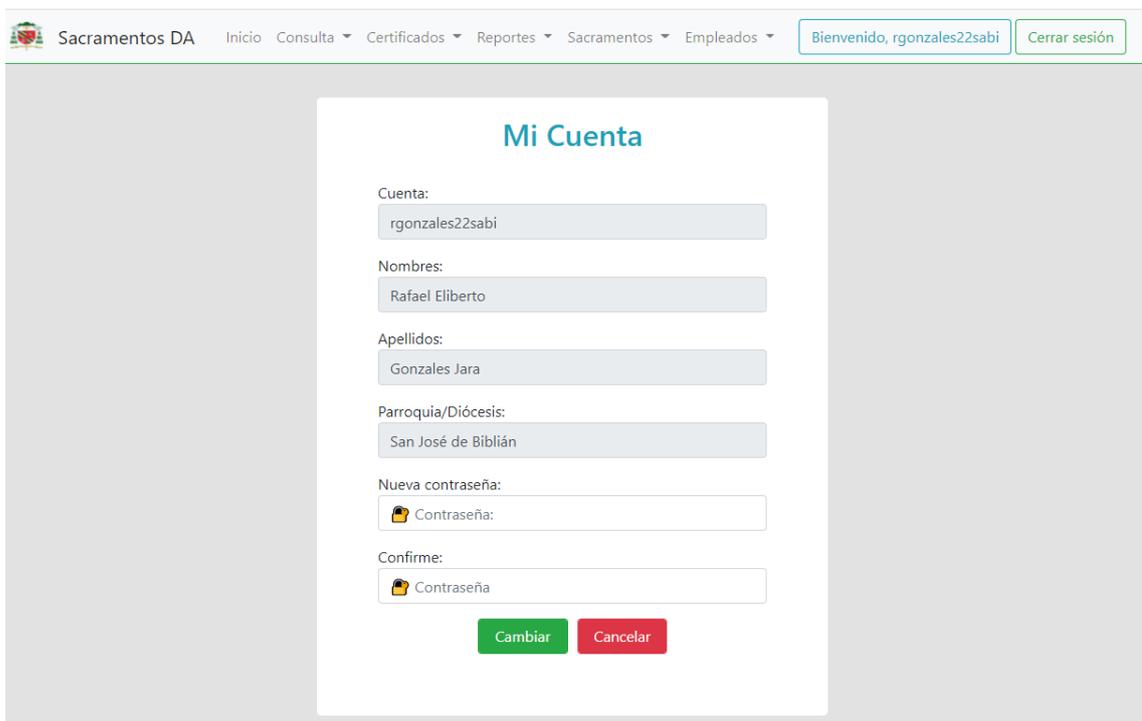
A continuación, se presenta la interfaz gráfica sobre de mi cuenta.



The screenshot shows a web application interface for 'Sacramentos DA'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Consulta', 'Certificados', 'Reportes', 'Sacramentos', and 'Empleados'. On the right, there is a user greeting 'Bienvenido, rgonzales22sabi' and a 'Cerrar sesión' button. The main content area features a white card titled 'Mi Cuenta' with the following fields: 'Cuenta:' (rgonzales22sabi), 'Nombres:' (Rafael Eliberto), 'Apellidos:' (Gonzales Jara), and 'Parroquia/Diócesis:' (San José de Biblián). A blue 'Cambiar Contraseña' button is located at the bottom of the card.

Fig. 93. Interfaz Gráfica de mi cuenta.

Fuente: Autores.



This screenshot shows the same 'Mi Cuenta' interface as Fig. 93, but with the password change form expanded. It includes fields for 'Nueva contraseña:' and 'Confirme:', both with a lock icon and a placeholder 'Contraseña:'. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Cambiar' button and a red 'Cancelar' button.

Fig. 94. Interfaz Gráfica de mi cuenta, cambiar contraseña.

Fuente: Los autores

5.2.18 LISTAR USUARIOS

En la Figura 95 se presenta parte del código fuente del proceso de “Listar Usuarios” y en la Figura 96 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.18.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar usuarios.

```
1 Page Title="Listado de Usuarios" Language="C#" MasterPageFile="~/Site.Master" AutoEventWireup="true" CodeBehind="ListarUsuarios.aspx.cs" Inherits="GestionSacramentos.Administracion.ListarUsuarios"
2 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
3 <br />
4 <div class="container bg-white" style="padding: 50px">
5 <h1 class="text-center text-info">Lista de Usuarios</h1>
6 <div class="row">
7 <div class="col-12">
8 <div class="form-row">
9 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
10 <div class="form-group">
11 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarCuenta" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
12 </div>
13 </div>
14 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
15 <div class="form-group">
16 <asp:Button runat="server" ID="BtnBuscarCuenta" Text="Buscar" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%" OnClick="BtnBuscarCuenta_Click" />
17 </div>
18 </div>
19 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
20 <div class="form-group">
21 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary form-control" runat="server" id="btnMostrarFiltrosCuenta" onserverclick="btnMostrarFiltrosCuenta_ServerClick" title="Filtros">
22 <i class="fa fa-filter"></i>
23 </button>
24 </div>
25 </div>
26 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
27 <div class="form-group">
28 <button runat="server" id="btnRefrescarCuenta" onserverclick="btnRefrescarCuenta_ServerClick" class="btn-outline-secondary form-control" title="Refrescar Listado">
29 <i class="fa fa-refresh"></i>
30 </button>
31 </div>
32 </div>
33 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
34 <div class="form-group">
35 <button runat="server" id="btnNuevaCuenta" onserverclick="BtnNuevaCuenta_ServerClick" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Agregar Usuarios">
36 <i class="fa fa-plus-circle"></i>
37 </button>
38 </div>
39 </div>
40 </div>
41 <div id="DivFiltro" runat="server" visible="false">
42 <div class="card card-body">
43 <div class="form-row">
44 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
45 <div class="form-group">
46 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
47 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFechaDesde" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
48 </div>
49 </div>
50 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
```

Fig. 95. Presentación del código fuente de listar usuarios.

Fuente: Autores.

5.2.18.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de lista usuarios.

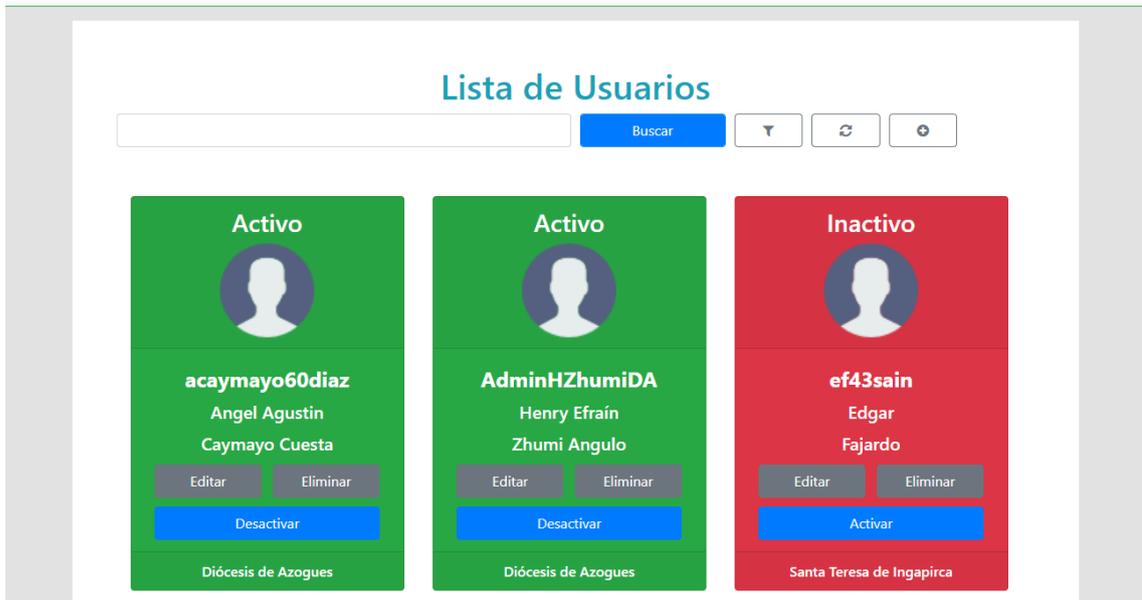


Fig. 96. Interfaz Gráfica de listar usuarios.

Fuente: Autores.

5.2.19 LISTAR DIÓCESIS Y PARROQUIAS

En la Figura 97 se presenta parte del código fuente del proceso de “Listar Diócesis y Parroquias” y en la Figura 98 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.19.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar diócesis y parroquias.

```

1 <!-- Page Title: Listado de Parroquias -->
2 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
3 <div>
4 <div class="container bg-white" style="padding: 50px">
5 <h3 class="text-center text-info">Listar Parroquias de la Diócesis/</h3>
6 <hr />
7 <div class="row">
8 <div class="col-12">
9 <div class="form-row">
10 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
11 <div class="form-group">
12 <input type="text" class="form-control" id="txtBuscarParroquia" style="width: 100%;"/>
13 </div>
14 </div>
15 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
16 <div class="form-group">
17 <button type="button" class="btn btn-primary" id="btnBuscarParroquia" style="width: 100%;"/>
18 </div>
19 </div>
20 </div>
21 <div class="col-sm-2 col-md-1 col-lg-1">
22 <div class="form-group">
23 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary" id="btnMostrarFiltrosParroquia" />
24 </div>
25 </div>
26 </div>
27 <div class="col-sm-2 col-md-1 col-lg-1">
28 <div class="form-group">
29 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary" id="btnActualizarParroquia" />
30 </div>
31 </div>
32 </div>
33 <div class="col-sm-2 col-md-1 col-lg-1">
34 <div class="form-group">
35 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary" id="btnAgregarParroquia" />
36 </div>
37 </div>
38 </div>
39 </div>
40 <div id="DivFiltroFecha" runat="server" visible="false">
41 <div class="card card-body">
42 <div class="form-group">
43 <div class="col-sm-6 col-md-4 col-lg-3">
44 <div class="form-group">
45 <input type="text" class="form-control" id="txtFechaDesdeParroquia" />
46 </div>
47 <div class="form-group">
48 <input type="text" class="form-control" id="txtFechaHastaParroquia" />
49 </div>
50 </div>
51 </div>

```

Fig. 97. Presentación del código fuente de listar diócesis y parroquias.

Fuente: Autores.

5.2.19.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de lista diócesis y parroquias.

Acciones:	Nombre:	Telefono:	Celular:	Dirección:	Correo:	Creación:
 	María Auxiliadora de Cochancay	0000000	0000000000	Cochancay	parroquia@gmail.com	29/09/2020
 	Santa Teresa de Ingapirca	0000000	0000000000	Ingapirca	parroquia@gmail.com	08/10/2020
 	San Francisco de la Catedral de Azogues	0000000	0000000000	Parque central de Azogues diagonal al GAD Municipal	parroquia@gmail.com	01/09/2020
 	San José de Biblián	0000000	0996456656	Parque central José María Velazco Ibarra, Biblián	parroquia@gmail.com	04/09/2020
 	Inmaculado Corazón de María de Bayas	0000000	0000000000	Bayas	parroquia@gmail.com	03/09/2020

Fig. 98. Interfaz Gráfica de listar diócesis y parroquias.

Fuente: Autores.

5.2.20 LISTAR RECURSOS HUMANOS

En la Figura 99 se presenta parte del código fuente del proceso de “Listar Recursos Humanos” y en la Figura 100 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.20.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar recursos humanos.

```

1 Page Title="Listado de Parroquias" Language="C#" MasterPageFile="~/Site/Master/AutoEventDirup=true" CodeBehind="ListarParroquias.aspx.cs" Inherits="GestionSacramentos.Diocesis.Parroquias.ListarParroquias"
2 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
3     <br />
4     <div class="container bg-white" style="padding: 50px">
5         <h3 class="text-center text-info">Listar Parroquias de la Diócesis</h3>
6         <div class="row">
7             <div class="col-12">
8                 <div class="form-row">
9                     <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
10                        <div class="form-group">
11                            <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarParroquia" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
12                        </div>
13                    </div>
14                    <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
15                        <div class="form-group">
16                            <asp:Button runat="server" ID="BtnBuscarParroquia" Text="Buscar" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%" OnClick="BtnBuscarParroquia_Click" />
17                        </div>
18                    </div>
19                </div>
20                <div class="col-sm-2 col-md-1 col-lg-1">
21                    <div class="form-group">
22                        <button type="button" class="btn btn-outline-secondary form-control" runat="server" id="btnMostrarFiltrosParroquia" onserverclick="btnMostrarFiltrosParroquia_ServerClick" title="Filtros">
23                            <i class="fa fa-filter"></i>
24                        </button>
25                    </div>
26                </div>
27                <div class="col-sm-2 col-md-1 col-lg-1">
28                    <div class="form-group">
29                        <button runat="server" id="btnRefrescarParroquia" onserverclick="btnRefrescarParroquia_Click" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Refrescar Listado">
30                            <i class="fa fa-refresh"></i>
31                        </button>
32                    </div>
33                </div>
34                <div class="col-sm-2 col-md-1 col-lg-1">
35                    <div class="form-group">
36                        <button runat="server" id="BtnNuevaParroquia" onserverclick="BtnNuevaParroquia_Click" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Agregar Parroquia">
37                            <i class="fa fa-plus-circle"></i>
38                        </button>
39                    </div>
40                </div>
41            </div>
42            <div id="DivFiltroFecha" runat="server" visible="false">
43                <div class="card card-body">
44                    Filtros por fecha de Creación:
45                    <div class="form-row">
46                        <div class="col-sm-6 col-md-4 col-lg-3">
47                            <div class="form-group">
48                                <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
49                                <asp:TextBox runat="server" ID="TxtfechaDesdeParroquia" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
50                            </div>
51                        </div>
52                    </div>
53                </div>
54            </div>
55        </div>
56    </div>
57 </asp:Content>

```

Fig. 99. Presentación del código fuente de listar recursos humanos.

Fuente: Autores.

5.2.20.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de lista recursos humanos.

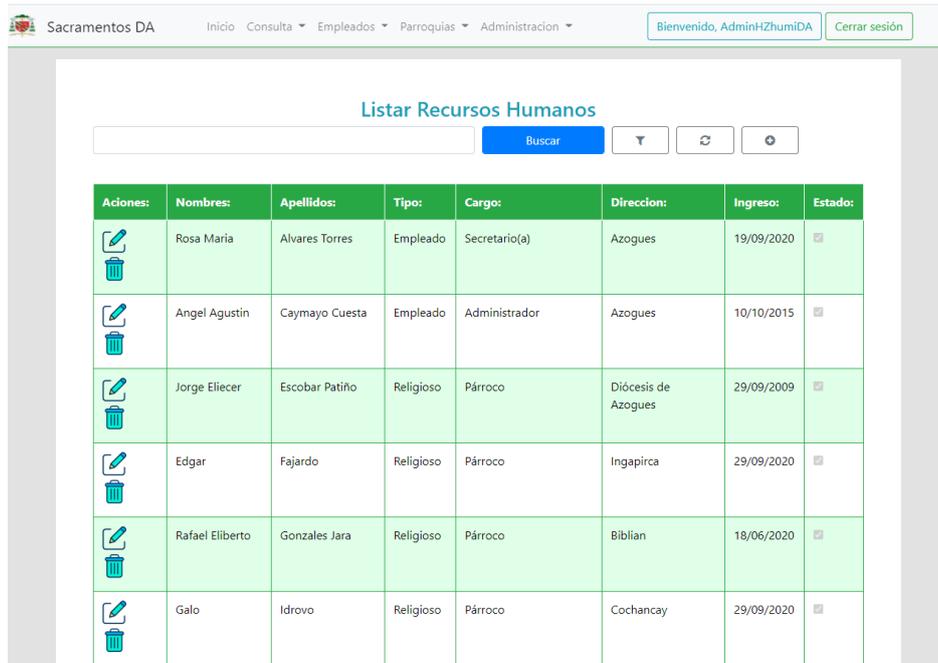


Fig. 100. Interfaz Gráfica de listar recursos humanos.

Fuente: Autores.

5.2.21 LISTAR FIELES Y SACRAMENTOS

5.2.21.1 Lista Fieles

En la Figura 101 se presenta parte del código fuente del proceso de “Lista Fieles” y en la Figura 102 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.1.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar fieles.

```
31 <div class="row">
32 <div class="col-12">
33 <div class="form-row">
34 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
35 <div class="form-group">
36 <asp:TextBox runat="server" ID="txtBuscarFiel" CssClass="form-control" Style="width: 100%;"/></asp:TextBox>
37 </div>
38 </div>
39 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
40 <div class="form-group">
41 <asp:Button runat="server" ID="BtnBuscarFiel" Text="Buscar" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%; OnClick="BtnBuscarFiel_Click" />
42 </div>
43 </div>
44 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
45 <div class="form-group">
46 <button runat="server" ID="BtnNuevoFiel" onserverclick="BtnNuevoFiel_Click" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Agregar Fiel">
47 <i class="fa fa-plus-circle"/>
48 </button>
49 </div>
50 </div>
51 </div>
52 </div>
53 <br />
54 <div class="row">
55 <div class="col-12">
56 <div class="table table-responsive table-hover">
57 <asp:GridView runat="server" ID="GridFiel" OnPageIndexChanging="GridFiel_PageIndexChanging" DataKeyNames="Fiel_ID" OnRowCommand="GridFiel_RowCommand" AutoGenerateColumns="False" MA
58 AllowSorting="true" BorderColor="#228745" OnSorting="GridFiel_Sorting" AllowPaging="true" PageSize="10">
59 <Columns>
60 <asp:TemplateField>
61 <HeaderTemplate>
62 <asp:ImageButton runat="server" ImageUrl="~/Archivos/Imágenes/Iconos/editar.png" ID="BtnEditar" CommandName="Editar" CommandArgument="{0}" Bind("Fiel_ID") ToolTi
63 </HeaderTemplate>
64 <ItemTemplate>
65 <asp:ImageButton runat="server" ImageUrl="~/Archivos/Imágenes/Iconos/borrar.png" ID="BtnBorrar" CommandName="Borrar" CommandArgument="{0}" Bind("Fiel_ID") ToolTi
66 </ItemTemplate>
67 </asp:TemplateField>
68 <asp:BoundField DataField="Fiel_ID" Visible="false" HeaderText="Código" SortExpression="Fiel_ID" />
69 <asp:BoundField DataField="F_nombre" HeaderText="Nombres" SortExpression="F_nombre" />
70 <asp:BoundField DataField="F_apellidos" HeaderText="Apellidos" SortExpression="F_apellidos" />
71 <asp:BoundField DataField="F_cedula" HeaderText="Cédula" />
72 <asp:BoundField DataField="F_fechaNacimiento" HeaderText="fecha de Nacimiento" SortExpression="F_fechaNacimiento" DateFormatString="{0:dd/MM/yyyy}" />
73 <asp:BoundField DataField="F_observaciones" HeaderText="Observación" />
74 </Columns>
75 <HeaderStyle BackColor="#228745" ForeColor="white" BorderColor="white" />
76 <FooterStyle BackColor="white" BorderColor="white" />
77 <PageStyle BackColor="white" BorderColor="white" ForeColor="black" />
78 <PageSettings PageButtonCount="4" Position="Bottom" FirstPageText="Primer" LastPageText="Último"
79 NextPageText="Siguiente" PreviousPageText="Anterior" Visible="true" Mode="NextPreviousFirstLast" />
80 <RowStyle BackColor="white" ForeColor="black" />

```

Fig. 101. Presentación del código fuente de listar fieles.

Fuente: Autores.

5.2.21.1.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de listar fieles.



Fig. 102. Interfaz Gráfica de listar fieles.

Fuente: Autores.

5.2.21.2 Lista Bautizos

En la Figura 103 se presenta parte del código fuente del proceso de “Lista Bautizos” y en la Figura 104 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.2.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar bautizos.

```

97 <asp:View ID="View2" runat="server">
98 <div class="text-center text-info">Listar Bautizos</div>
99 <br />
100 <div class="row">
101 <div class="col-12">
102 <div class="form-group">
103 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
104 <div class="form-group">
105 <asp:TextBox runat="server" ID="txtUscarbautizo" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
106 </div>
107 </div>
108 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
109 <div class="form-group">
110 <asp:Button runat="server" ID="btnBuscarBautizo" Text="Buscar" CssClass="form-control btn-primary" OnClick="btnBuscarBautizo_Click" Style="width: 100%" />
111 </div>
112 </div>
113 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
114 <div class="form-group">
115 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary form-control" runat="server" id="btnMostrarFiltrosB" onserverclick="btnMostrarFiltrosB_ServerClick" title="Filtros">
116 <i class="fa fa-filter"></i>
117 </button>
118 </div>
119 </div>
120 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
121 <div class="form-group">
122 <button runat="server" id="btnRefrescarB" class="btn btn-outline-secondary form-control" onserverclick="btnRefrescarB_ServerClick" title="Refrescar Listado">
123 <i class="fa fa-refresh"></i>
124 </button>
125 </div>
126 </div>
127 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
128 <div class="form-group">
129 <button runat="server" id="btnNuevoBautizo" onserverclick="btnNuevoBautizo_Click" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Agregar Sacramento">
130 <i class="fa fa-plus-circle"></i>
131 </button>
132 </div>
133 </div>
134 </div>
135 <div id="DivFiltrosB" runat="server" visible="false">
136 <div class="card card-body">
137 <div class="form-group">
138 <div class="form-group">
139 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
140 <div class="form-group">
141 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
142 <asp:TextBox runat="server" ID="txtFiltroDesdeB" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
143 </div>
144 </div>
145 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
146 <div class="form-group">
147 <asp:Label runat="server" Text="Hasta:"></asp:Label>

```

Fig. 103. Presentación del código fuente de listar bautizos.

Fuente: Autores.

5.2.21.2.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de listar bautizos.

Acciones:	Libro:	Folio:	Registro:	Fiel:	Parroquia:	Sacerdote:
 	1	1	1	Henry Efrain Zhumi Angulo	San José de Biblián	Rafael Eliberto Gonzales Jara
 	1	1	2	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	San José de Biblián	Galo Idrovo
 	1	1	3	Jhoana Gaby Hernandez Costa	San José de Biblián	Edgar Fajardo

Fig. 104. Interfaz Gráfica de listar bautizos.

Fuente: Autores.

5.2.21.3 Lista Eucaristías

En la Figura 105 se presenta parte del código fuente del proceso de “Lista Eucaristías” y en la Figura 106 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.3.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar eucaristía.

En la Figura 107 se presenta parte del código fuente del proceso de “Lista Confirmaciones” y en la Figura 108 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.4.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar confirmación.

```
367 | <asp:View ID="View4" runat="server">
368 |     <div class="text-center text-info">Listar Confirmaciones</div>
369 |     <br />
370 |     <div class="row">
371 |         <div class="col-12">
372 |             <div class="form-row">
373 |                 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
374 |                     <div class="form-group">
375 |                         <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarConfirmacion" CssClass="form-control" Style="width: 100%;"/></asp:TextBox>
376 |                     </div>
377 |                 </div>
378 |                 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
379 |                     <div class="form-group">
380 |                         <asp:button runat="server" ID="BtnBuscarConfirmacion" Text="Buscar" OnClick="BtnBuscarConfirmacion_Click" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%;"/>
381 |                     </div>
382 |                 </div>
383 |                 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
384 |                     <div class="form-group">
385 |                         <button type="button" class="btn btn-outline-secondary form-control" runat="server" id="btnMostrarFiltrosC" onserverclick="btnMostrarFiltrosC_ServerClick" title="Filtros">
386 |                             <i class="fa fa-filter"/></i>
387 |                         </button>
388 |                     </div>
389 |                 </div>
390 |                 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
391 |                     <div class="form-group">
392 |                         <button runat="server" id="btnRefrescarC" class="btn btn-outline-secondary form-control" onserverclick="btnRefrescarC_ServerClick" title="Refrescar Listado">
393 |                             <i class="fa fa-refresh"/></i>
394 |                         </button>
395 |                     </div>
396 |                 </div>
397 |                 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
398 |                     <div class="form-group">
399 |                         <button runat="server" id="btnNuevoConfirmacion" onserverclick="btnNuevoConfirmacion_Click" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Agregar Sacramento">
400 |                             <i class="fa fa-plus-circle"/></i>
401 |                         </button>
402 |                     </div>
403 |                 </div>
404 |             </div>
405 |             <div id="DivFiltroC" runat="server" visible="false">
406 |                 <div class="card card-body">
407 |                     Filtrar por:
408 |                     <div class="form-row">
409 |                         <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
410 |                             <div class="form-group">
411 |                                 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
412 |                                 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroHastaC" TextMode="Date" CssClass="form-control"/></asp:TextBox>
413 |                             </div>
414 |                         </div>
415 |                         <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
416 |                             <div class="form-group">
417 |                                 <asp:Label runat="server" Text="Hasta:"></asp:Label>
```

Fig. 107. Presentación del código fuente de listar confirmación.

Fuente: Autores.

5.2.21.4.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de listar confirmación.

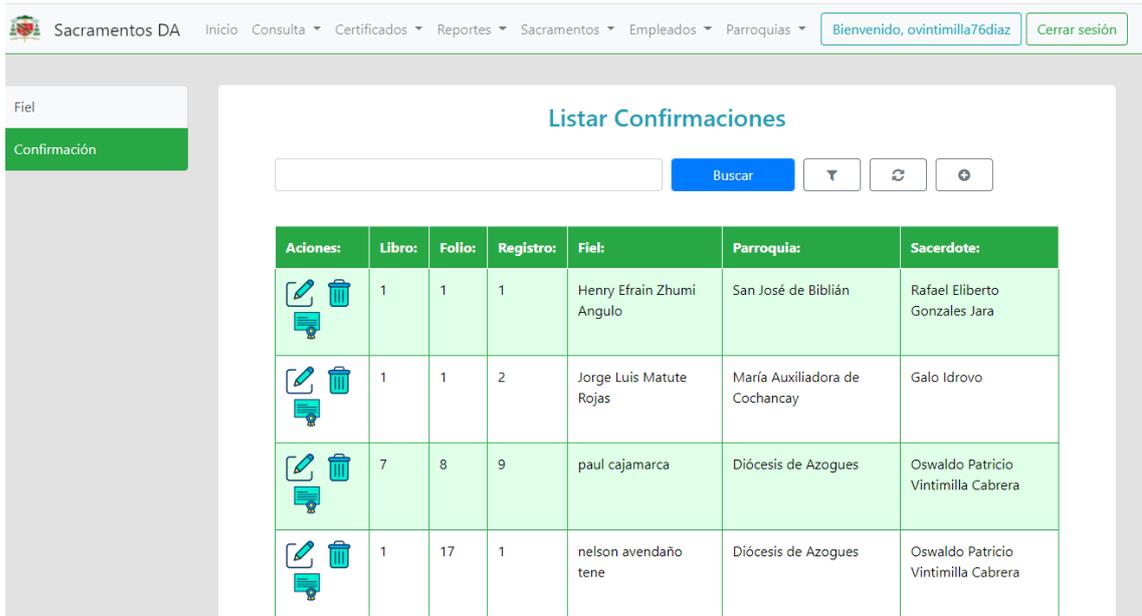


Fig. 108. Interfaz Gráfica de listar confirmación.

Fuente: Autores.

5.2.21.5 Lista Matrimonios

En la Figura 109 se presenta parte del código fuente del proceso de “Lista Matrimonios” y en la Figura 110 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.5.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar matrimonio.

```

803 <div class="text-center text-info">Listar Matrimonios:</div>
804 <br />
805 <div class="row">
806 <div class="col-12">
807 <div class="form-row">
808 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
809 <div class="form-group">
810 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarMatrimonio" CssClass="form-control" Style="width: 100%;"/></asp:TextBox>
811 </div>
812 </div>
813 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
814 <div class="form-group">
815 <asp:Button runat="server" ID="BtnBuscarMatrimonio" Text="Buscar" OnClick="BtnBuscarMatrimonio_Click" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%;"/>
816 </div>
817 </div>
818 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
819 <div class="form-group">
820 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary form-control" runat="server" id="btnMostrarFiltros" onserverclick="btnMostrarFiltros_ServerClick" title="Filtros">
821 <i class="fa fa-filter"/></i>
822 </button>
823 </div>
824 </div>
825 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
826 <div class="form-group">
827 <button runat="server" id="btnRefrescarM" class="btn-outline-secondary form-control" onserverclick="btnRefrescarM_ServerClick" title="Refrescar Listado">
828 <i class="fa fa-refresh"/></i>
829 </button>
830 </div>
831 </div>
832 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
833 <div class="form-group">
834 <button runat="server" id="btnNuevoMatrimonio" onserverclick="btnNuevoMatrimonio_Click" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Agregar Sacramento">
835 <i class="fa fa-plus-circle"/></i>
836 </button>
837 </div>
838 </div>
839 </div>
840 <div id="DivFiltrosM" runat="server" visible="false">
841 <div class="card card-body">
842 <div class="form-row">
843 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
844 <div class="form-group">
845 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
846 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroDesdeM" TextMode="Date" CssClass="form-control"/></asp:TextBox>
847 </div>
848 </div>
849 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
850 <div class="form-group">
851 <asp:Label runat="server" Text="Hasta:"></asp:Label>
852 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroHastaM" TextMode="Date" CssClass="form-control"/></asp:TextBox>
853 </div>
854 </div>
855 </div>
856 </div>
857 </div>
858 </div>
859 </div>
860 </div>
861 </div>
862 </div>
863 </div>
864 </div>
865 </div>
866 </div>
867 </div>
868 </div>
869 </div>
870 </div>
871 </div>
872 </div>
873 </div>
874 </div>
875 </div>
876 </div>
877 </div>
878 </div>
879 </div>
880 </div>
881 </div>
882 </div>
883 </div>
884 </div>
885 </div>
886 </div>
887 </div>
888 </div>
889 </div>
890 </div>
891 </div>
892 </div>
893 </div>
894 </div>
895 </div>
896 </div>
897 </div>
898 </div>
899 </div>
900 </div>
901 </div>
902 </div>
903 </div>
904 </div>
905 </div>
906 </div>
907 </div>
908 </div>
909 </div>
910 </div>
911 </div>
912 </div>
913 </div>
914 </div>
915 </div>
916 </div>
917 </div>
918 </div>
919 </div>
920 </div>
921 </div>
922 </div>
923 </div>
924 </div>
925 </div>
926 </div>
927 </div>
928 </div>
929 </div>
930 </div>
931 </div>
932 </div>
933 </div>
934 </div>
935 </div>
936 </div>
937 </div>
938 </div>
939 </div>
940 </div>
941 </div>
942 </div>
943 </div>
944 </div>
945 </div>
946 </div>
947 </div>
948 </div>
949 </div>
950 </div>
951 </div>
952 </div>
953 </div>
954 </div>
955 </div>
956 </div>
957 </div>
958 </div>
959 </div>
960 </div>
961 </div>
962 </div>
963 </div>
964 </div>
965 </div>
966 </div>
967 </div>
968 </div>
969 </div>
970 </div>
971 </div>
972 </div>
973 </div>
974 </div>
975 </div>
976 </div>
977 </div>
978 </div>
979 </div>
980 </div>
981 </div>
982 </div>
983 </div>
984 </div>
985 </div>
986 </div>
987 </div>
988 </div>
989 </div>
990 </div>
991 </div>
992 </div>
993 </div>
994 </div>
995 </div>
996 </div>
997 </div>
998 </div>
999 </div>
1000 </div>

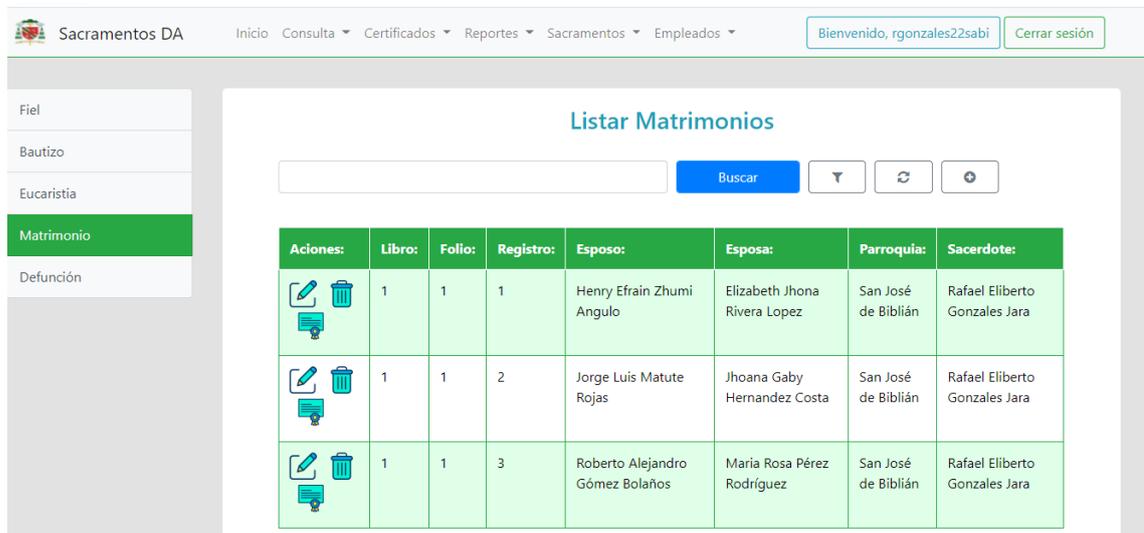
```

Fig. 109. Presentación del código fuente de listar matrimonio.

Fuente: Autores.

5.2.21.5.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de listar matrimonio.



Acciones:	Libro:	Folio:	Registro:	Esposo:	Esposa:	Parroquia:	Sacerdote:
  	1	1	1	Henry Efraín Zhumi Angulo	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	San José de Biblián	Rafael Eliberto Gonzales Jara
  	1	1	2	Jorge Luis Matute Rojas	Jhoana Gaby Hernandez Costa	San José de Biblián	Rafael Eliberto Gonzales Jara
  	1	1	3	Roberto Alejandro Gómez Bolaños	Maria Rosa Pérez Rodríguez	San José de Biblián	Rafael Eliberto Gonzales Jara

Fig. 110. Interfaz Gráfica de listar matrimonio.

Fuente: Autores.

5.2.21.6 Lista Defunciones

En la Figura 111 se presenta parte del código fuente del proceso de “Lista Defunciones” y en la Figura 112 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.6.1 Código Fuente

A continuación, se puede observar el código fuente de listar defunciones.

```

641 <div class="row">
642 <div class="col-12">
643 <div class="form-row">
644 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
645 <div class="form-group">
646 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarDefunciones" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
647 </div>
648 </div>
649 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
650 <div class="form-group">
651 <asp:Button runat="server" ID="BtnBuscarDefunciones" Text="Buscar" OnClick="BtnBuscarDefunciones_Click" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%" />
652 </div>
653 </div>
654 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
655 <div class="form-group">
656 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary form-control" runat="server" id="btnMostrarFiltros0" onserverclick="btnMostrarFiltros0_ServerClick" title="Filtros">
657 <i class="fa fa-filter"></i>
658 </button>
659 </div>
660 </div>
661 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
662 <div class="form-group">
663 <button runat="server" id="btnRefrescar0" class="btn btn-outline-secondary form-control" onserverclick="btnRefrescar0_ServerClick" title="Refrescar Listado">
664 <i class="fa fa-refresh"></i>
665 </button>
666 </div>
667 </div>
668 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
669 <div class="form-group">
670 <button runat="server" id="BtnNuevoDefuncion" onserverclick="BtnNuevoDefuncion_Click" class="btn btn-outline-secondary form-control" title="Agregar Sacramento">
671 <i class="fa fa-plus-circle"></i>
672 </button>
673 </div>
674 </div>
675 </div>
676 <div id="DivFiltro0" runat="server" visible="false">
677 <div class="card card-body">
678 Filtros por:
679 <div class="form-row">
680 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
681 <div class="form-group">
682 <asp:Label runat="server" Text="Desde:"></asp:Label>
683 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroDesde0" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
684 </div>
685 </div>
686 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-4">
687 <div class="form-group">
688 <asp:Label runat="server" Text="Hasta:"></asp:Label>
689 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtFiltroHasta0" TextMode="Date" CssClass="form-control"></asp:TextBox>
690 </div>
691 </div>

```

Fig. 111. Presentación del código fuente de listar defunciones.

Fuente: Autores.

5.2.21.6.2 Producto Entregable

A continuación, se presenta la interfaz gráfica de listar defunciones.

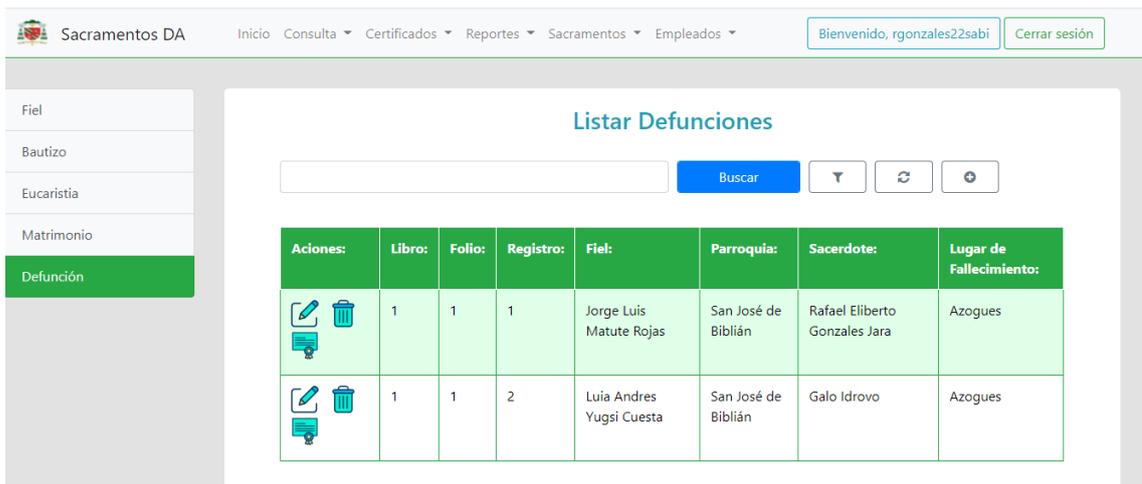


Fig. 112. Interfaz Gráfica de listar defunciones.

Fuente: Autores.

5.2.21.7 Listar certificados entregados

En la Figura 113 se presenta parte del código fuente del proceso de “Listar certificados entregados” y en la Figura 114 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.7.1 Código Fuente

A continuación, se presenta el código fuente de listar certificados emitidos.

```
3 <br />
4 <div class="container-fluid">
5 <div class="row">
6 <!--
7 <div class="col-sm-3 col-md-3 col-lg-2 estilo-menu">
8 <nav class="list-group" id="list-tab" role="tablist">
9 <asp:Button runat="server" ID="BtnView2" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Bautizo" OnClick="BtnView2_Click" />
10 <asp:Button runat="server" ID="BtnView3" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Eucaristia" OnClick="BtnView3_Click" />
11 <asp:Button runat="server" ID="BtnView4" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Confirmación" OnClick="BtnView4_Click" />
12 <asp:Button runat="server" ID="BtnView5" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Matrimonio" OnClick="BtnView5_Click" />
13 <asp:Button runat="server" ID="BtnView6" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Defunción" OnClick="BtnView6_Click" />
14 <asp:Button runat="server" ID="BtnView7" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Solería" OnClick="BtnView7_Click" />
15 <asp:Button runat="server" ID="BtnView8" CssClass="list-group-item list-group-item-action item-menu-list ValidationGroup="List" UseSubmitBehavior="false" Text="Permisos" OnClick="BtnView8_Click" />
16 </nav>
17 </div>
18 <!--
19 <div class="col-sm-9 col-md-9 col-lg-10">
20 <section class="estilo-formulario">
21 <div class="container-fluid">
22 <asp:MultiView ID="MultiViewSacramentos" runat="server">
23 <!--
24 <asp:View ID="View2" runat="server">
25 <h3 class="text-center text-info">Certificados de Bautizo Emitidos:</h3>
26 <br />
27 <div class="row">
28 <div class="col-12">
29 <div class="form-row">
30 <div class="col-sm-12 col-md-6 col-lg-6">
31 <div class="form-group">
32 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarCertificadoBautizo" CssClass="form-control" Style="width: 100%;"/></asp:TextBox>
33 </div>
34 </div>
35 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-2">
36 <div class="form-group">
37 <asp:Button runat="server" ID="BtnBuscarCertificadoBautizo" Text="Buscar" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%; OnClick="BtnBuscarCertificadoBautizo_Click" />
38 </div>
39 </div>
40 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
41 <div class="form-group">
42 <button type="button" class="btn btn-outline-secondary form-control" runat="server" id="btnMostrarFiltrosCertificadosBautizo" onserverclick="btnMostrarFiltrosCertificadosBautizo_ServerClick" class="btn">
43 <i class="fa fa-filter"></i>
44 </button>
45 </div>
46 </div>
47 <div class="col-sm-3 col-md-2 col-lg-1">
48 <div class="form-group">
49 <button runat="server" id="btnRefrescarCertificadosBautizo" onserverclick="btnRefrescarCertificadosBautizo_ServerClick" class="btn-outline-secondary form-control" title="Actualizar">
50 <i class="fa fa-refresh"></i>
51 </button>
52 </div>
53 </div>
54 </div>
55 </div>
56 </div>
57 </div>
58 </div>
59 </div>
60 </div>
61 </div>
62 </div>
63 </div>
```

Fig. 113. Código fuente de listar certificados emitidos.

Fuente: Autores.

5.2.21.7.2 Producto entregable

A continuación, se presenta el producto entregable de certificados emitidos.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Soltería

Permisos

Certificados de Bautizo Emitidos

Buscar

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Sacramento:	Fecha:	Anulado:
 	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	10/1/2021 13:38:00	<input type="checkbox"/>
 	Henry Efraín Zhumi Angulo	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	1/1/2021 11:18:00	<input type="checkbox"/>
 	Henry Efraín Zhumi Angulo	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	23/12/2020 10:23:00	<input type="checkbox"/>
 	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	21/11/2020 22:16:00	<input type="checkbox"/>
 	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	21/11/2020 22:12:00	<input type="checkbox"/>

Fig. 114. Interfaz Gráfica de listar certificados emitidos.

Fuente: Autores.

5.2.21.8 Listar certificados agendados

En la Figura 115 se presenta parte del código fuente del proceso de “Listar certificados agendados” y en la Figura 116 se presenta su Interfaz gráfica.

5.2.21.8.1 Código Fuente

A continuación, se presenta el código fuente de listar certificados agendados.

```

1 <asp:Content ID="Content1" ContentPlaceHolderID="MainContent" runat="server">
2 <br />
3 <div class="container bg-white" style="padding: 50px">
4 <div class="text-center text-info">Lista de Sacramentos agendados/</div>
5 <div class="row">
6 <div class="col-12">
7 <div class="form-row">
8 <div class="col-sm-6 col-md-6 col-lg-4">
9 <div class="form-group">
10 <asp:Label runat="server">Seleccionar:</asp:Label>
11 <asp:DropDownList ID="DdlSelEntregado" runat="server" CssClass="form-control" Style="width: 100%">
12 <asp:ListItem Selected="True" Value="False">No entregado</asp:ListItem>
13 <asp:ListItem Value="True">Si entregado</asp:ListItem>
14 </asp:DropDownList>
15 </div>
16 <div class="col-sm-6 col-md-6 col-lg-4">
17 <div class="form-group">
18 <asp:Label runat="server">Seleccione el Sacramento:</asp:Label>
19 <asp:DropDownList ID="DdlSelSacramento" runat="server" CssClass="form-control" Style="width: 100%">
20 <asp:ListItem Selected="True" Value="Seleccionar">Seleccionar</asp:ListItem>
21 <asp:ListItem Value="Bautizo">Bautizo</asp:ListItem>
22 <asp:ListItem Value="Defunción">Defunción</asp:ListItem>
23 <asp:ListItem Value="Eucaristía">Eucaristía</asp:ListItem>
24 <asp:ListItem Value="Matrimonio">Matrimonio</asp:ListItem>
25 </asp:DropDownList>
26 </div>
27 </div>
28 <div class="col-sm-12 col-md-8 col-lg-9">
29 <div class="form-group">
30 <asp:Label runat="server">Buscar:</asp:Label>
31 <asp:TextBox runat="server" ID="TxtBuscarSac" CssClass="form-control" Style="width: 100%"></asp:TextBox>
32 </div>
33 </div>
34 <br />
35 <div class="col-sm-12 col-md-4 col-lg-3">
36 <div class="form-group">
37 <br />
38 <asp:Button runat="server" ID="BtnBuscarSac" Text="Buscar" CssClass="form-control btn-primary" Style="width: 100%" OnClick="BtnBuscarSac_Click" />
39 </div>
40 </div>
41 </div>
42 <br />
43 <div class="row">
44 <div class="col-12">
45 <div class="table-responsive table-hover">
46 <asp:GridView runat="server" ID="GridSac" DataKeyNames="as_id" OnRowCommand="GridSac_RowCommand" AutoGenerateColumns="False" Width="100%" ViewStateMode="Enabled"
47 AllowSorting="true" BorderColor="#28a745" OnSorting="GridSac_Sorting" AllowPaging="true" PageSize="10" OnPageIndexChanging="GridSac_PageIndexChanging">
48 <columns>
49 <asp:TemplateField>
50 </asp:TemplateField>
51 </columns>
52 </div>
53 </div>
54 </div>
55 </div>
56 </div>
57 </div>
58 </div>
59 </div>
60 </div>
61 </div>
62 </div>
63 </div>
64 </div>
65 </div>
66 </div>
67 </div>
68 </div>
69 </div>
70 </div>
71 </div>
72 </div>
73 </div>
74 </div>
75 </div>
76 </div>
77 </div>
78 </div>
79 </div>
80 </div>
81 </div>
82 </div>
83 </div>
84 </div>
85 </div>
86 </div>
87 </div>
88 </div>
89 </div>
90 </div>
91 </div>
92 </div>
93 </div>
94 </div>
95 </div>
96 </div>
97 </div>
98 </div>
99 </div>
100 </div>

```

Fig. 115. Código fuente de listar certificados agendados.

Fuente: Autores.

5.2.21.8.2 Producto entregable

A continuación, se presenta el producto entregable de certificados agendados.



Fig. 116. Interfaz Gráfica de listar certificados agendados.

Fuente: Autores.

5.3 DIAGRAMA DE ACTIVIDAD

5.3.1 GESTIONAR USUARIOS

La Figura 117 expresa el Diagrama de Actividad de Gestionar Usuarios del sistema “Sacramentos-DA”.

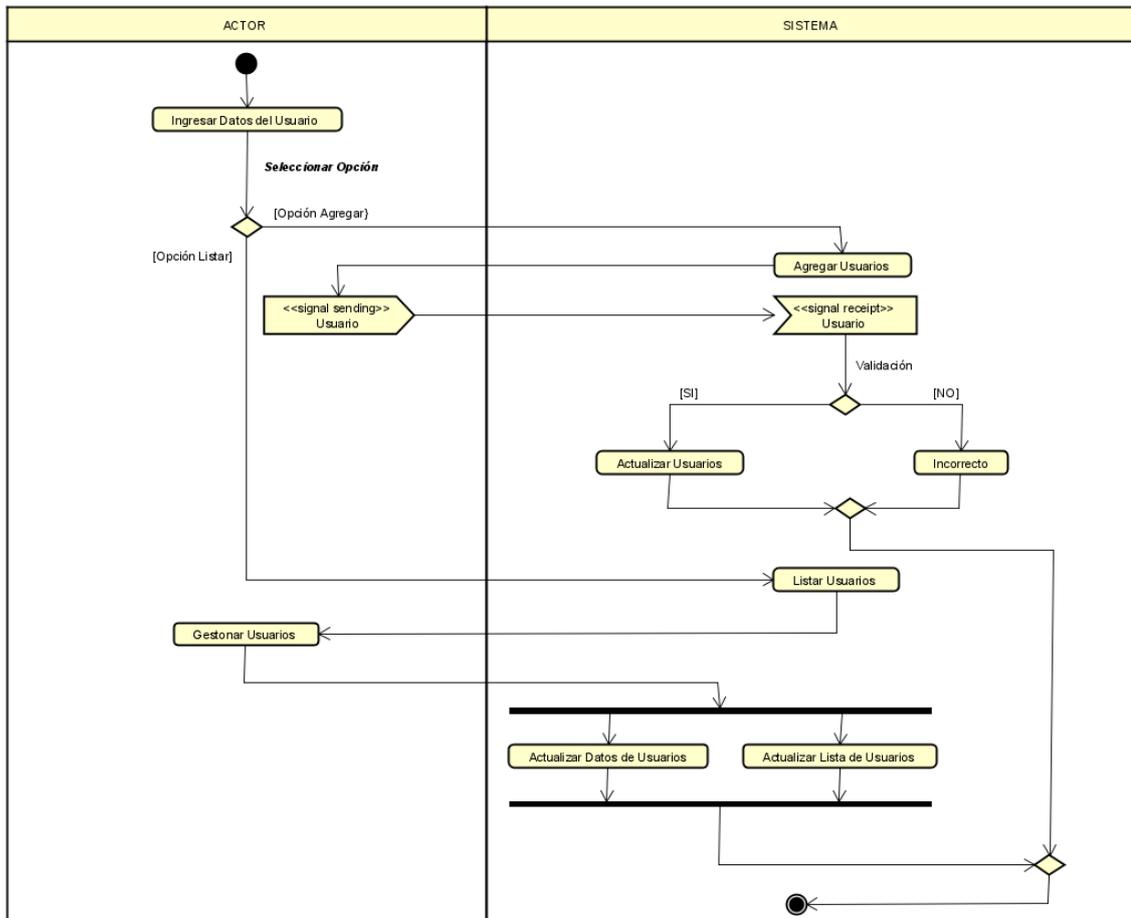


Fig. 117. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar Usuarios del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.2 GESTIONAR DIÓCESIS Y/O PARROQUIAS

La Figura 118 expresa el Diagrama de Actividad de Gestionar Diócesis y/o Parroquias del sistema “Sacramentos-DA”.

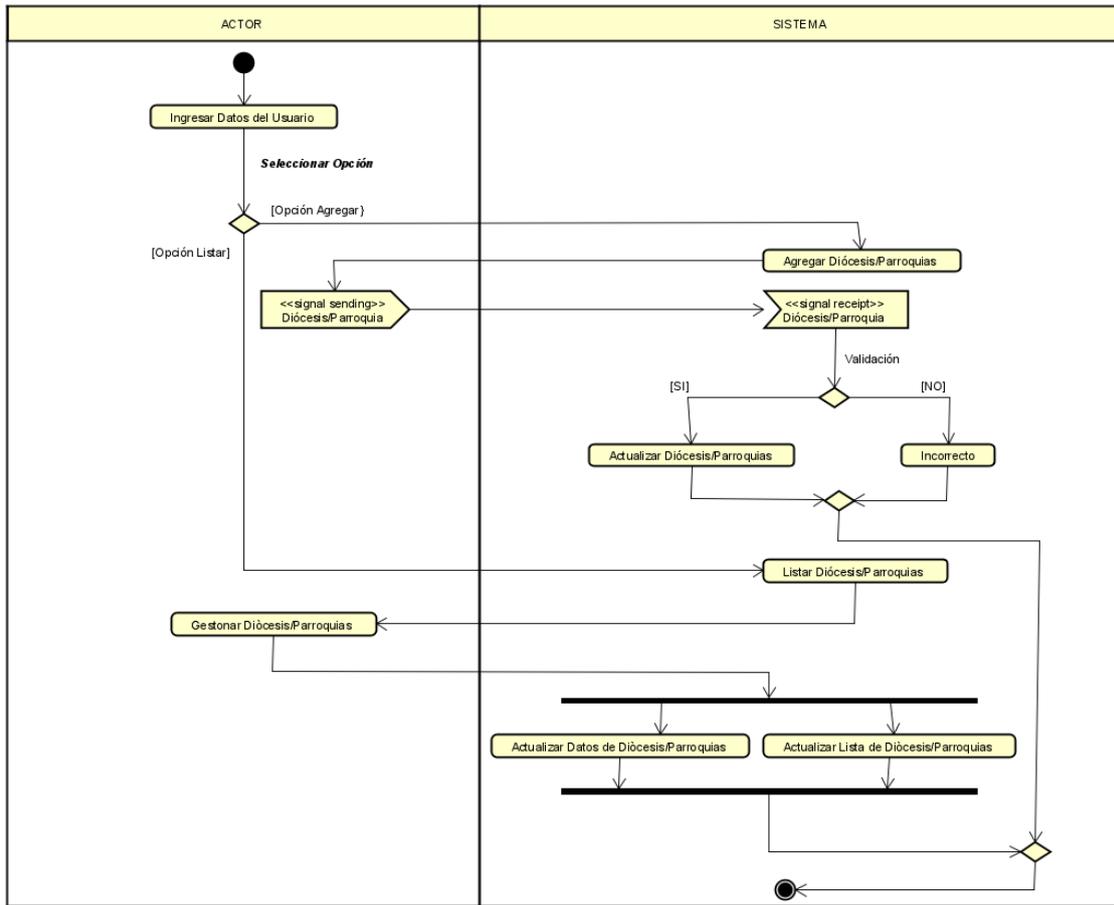


Fig. 118. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar información de la Diócesis y/o sus Parroquias del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.3 GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS RR. HH. QUE UTILIZAN EL SISTEMA

La Figura 119 expresa el Diagrama de Actividad de Gestionar la información de los RR. HH. Que utilizan el sistema del sistema “Sacramentos-DA”.

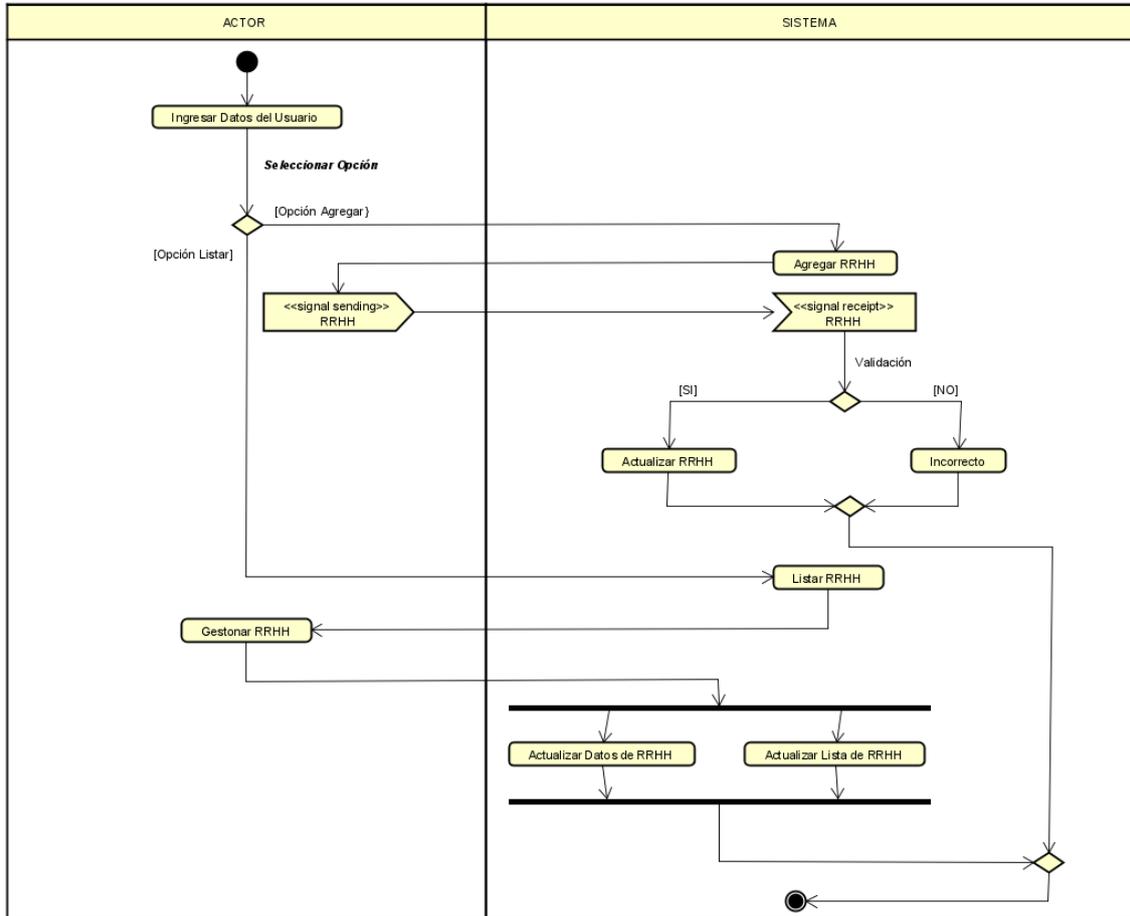


Fig. 119. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar la Información de los RR. HH. (Recursos Humanos) que utilizan el sistema del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.4 GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS FIELES

La Figura 120 expresa el Diagrama de Actividad de Gestionar la información de los Fieles del sistema “Sacramentos-DA”.

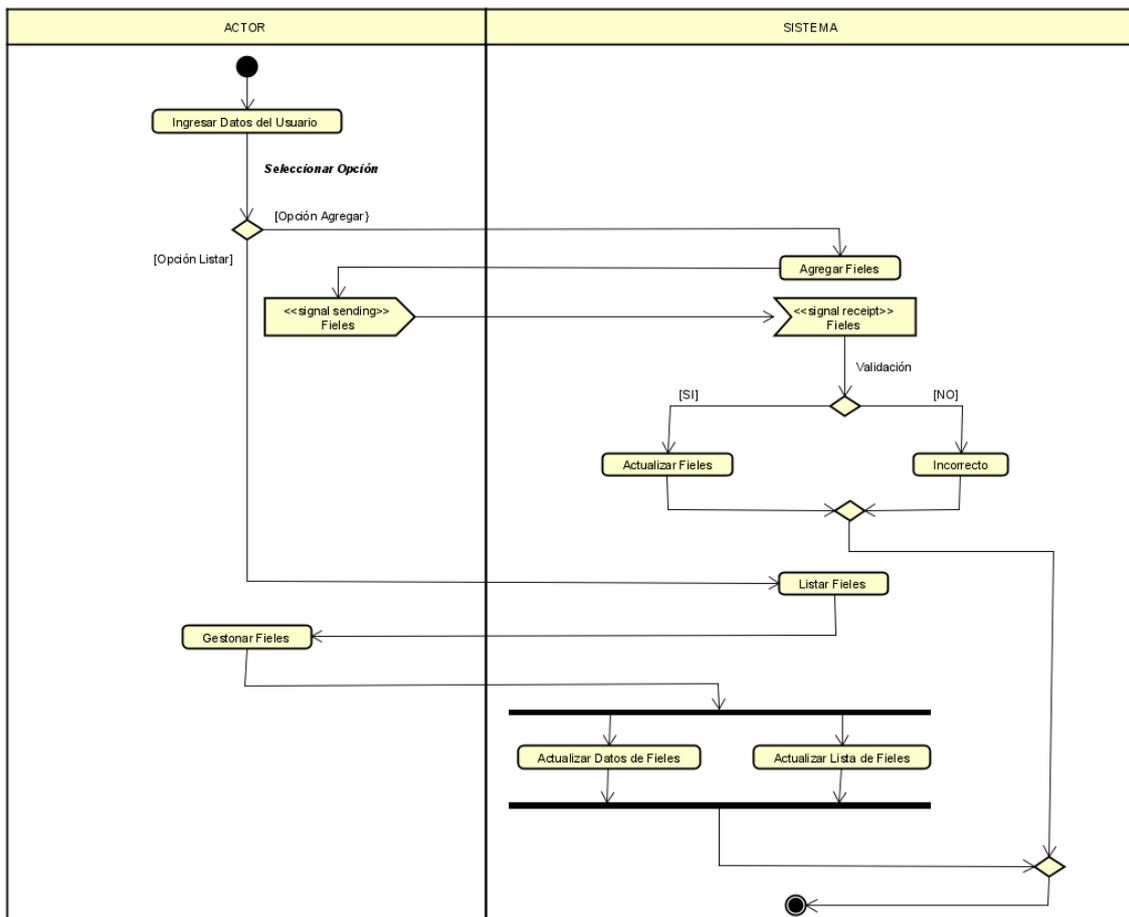


Fig. 120. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar la información de los Fieles del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.5 GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS SACRAMENTOS Y LAS DEFUNCIONES

La Figura 121 expresa el Diagrama de Actividad de Gestionar la información de los Sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

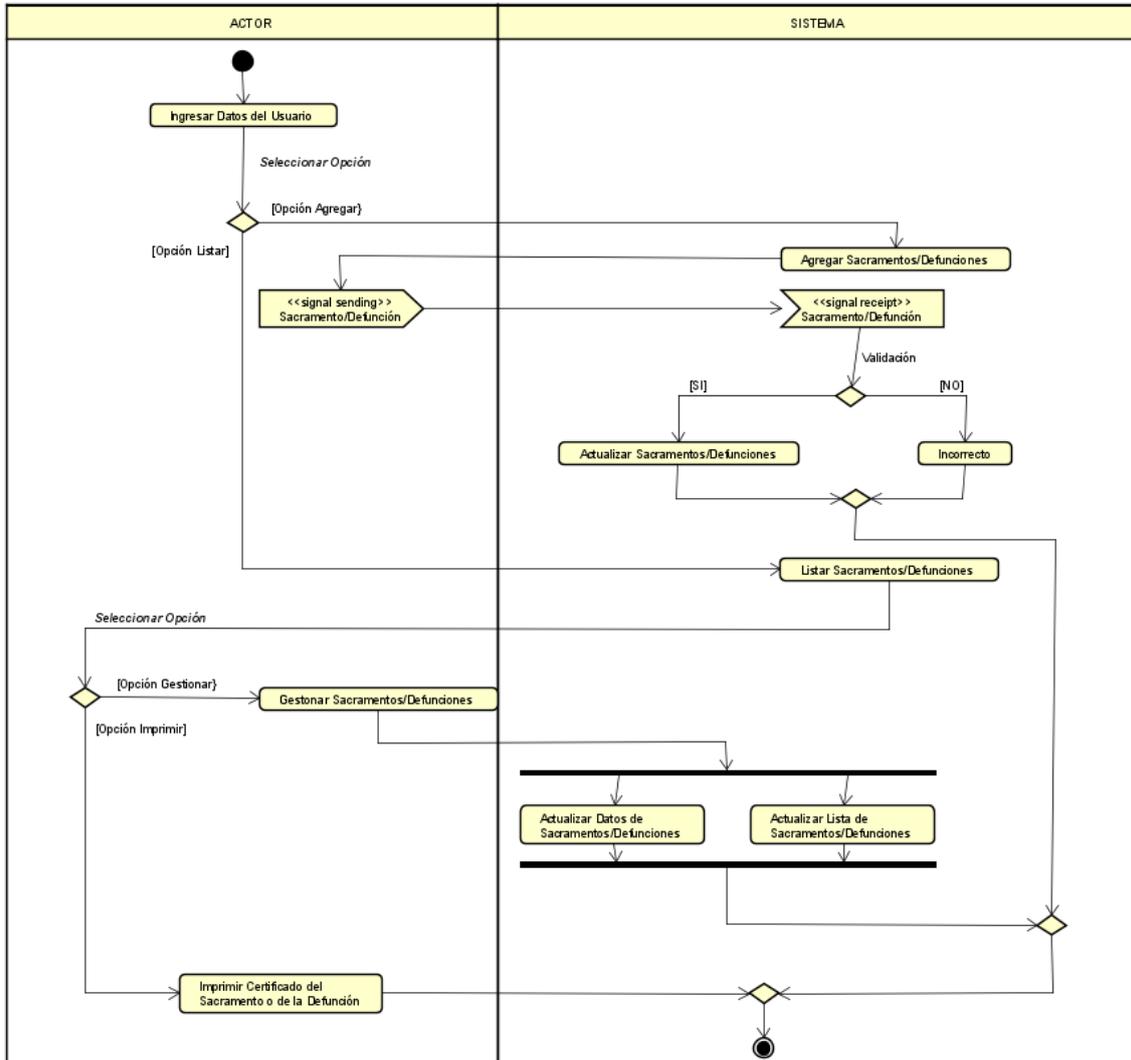


Fig. 121. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar la información de los sacramentos y las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.6 GESTIONAR LOS CERTIFICADOS DE LOS SACRAMENTOS Y DE LAS DEFUNCIONES

La Figura 122 expresa el Diagrama de Actividad de Gestionar los certificados de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

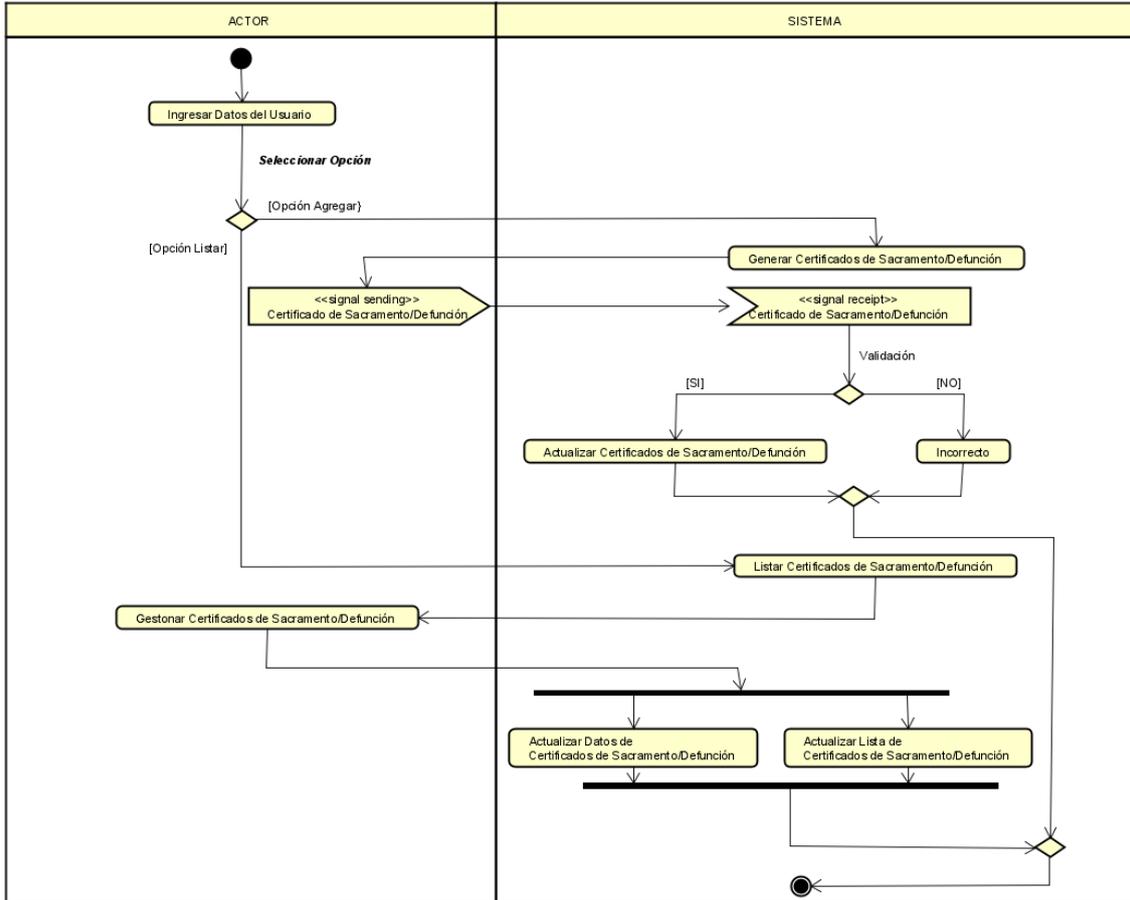


Fig. 122. Esquema de diagrama de Actividades para Gestionar los certificados de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.7 GENERAR REPORTES DE LOS CERTIFICADOS O DE LOS SACRAMENTOS Y DE LAS DEFUNCIONES

La Figura 123 expresa el Diagrama de Actividad de Generar reportes de los certificados o de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

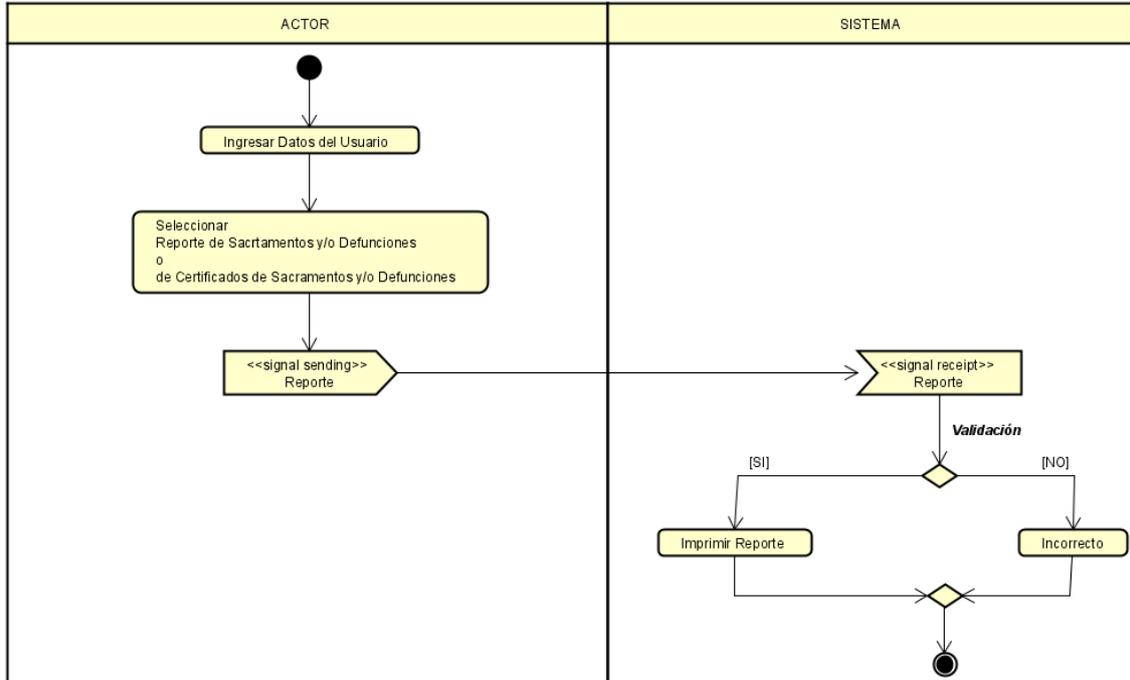


Fig. 123. Esquema de diagrama de Actividades para Generar reportes de los certificados o de los sacramentos y de las defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.8 CONSULTAR INFORMACIÓN Y/O AGENDAMIENTO DE CERTIFICADOS DE LOS SACRAMENTOS Y/O DEFUNCIONES

La Figura 124 expresa el Diagrama de Actividad de Consultar información y/o agendamiento de certificados de los sacramentos y/o defunciones del sistema

“Sacramentos-DA”.

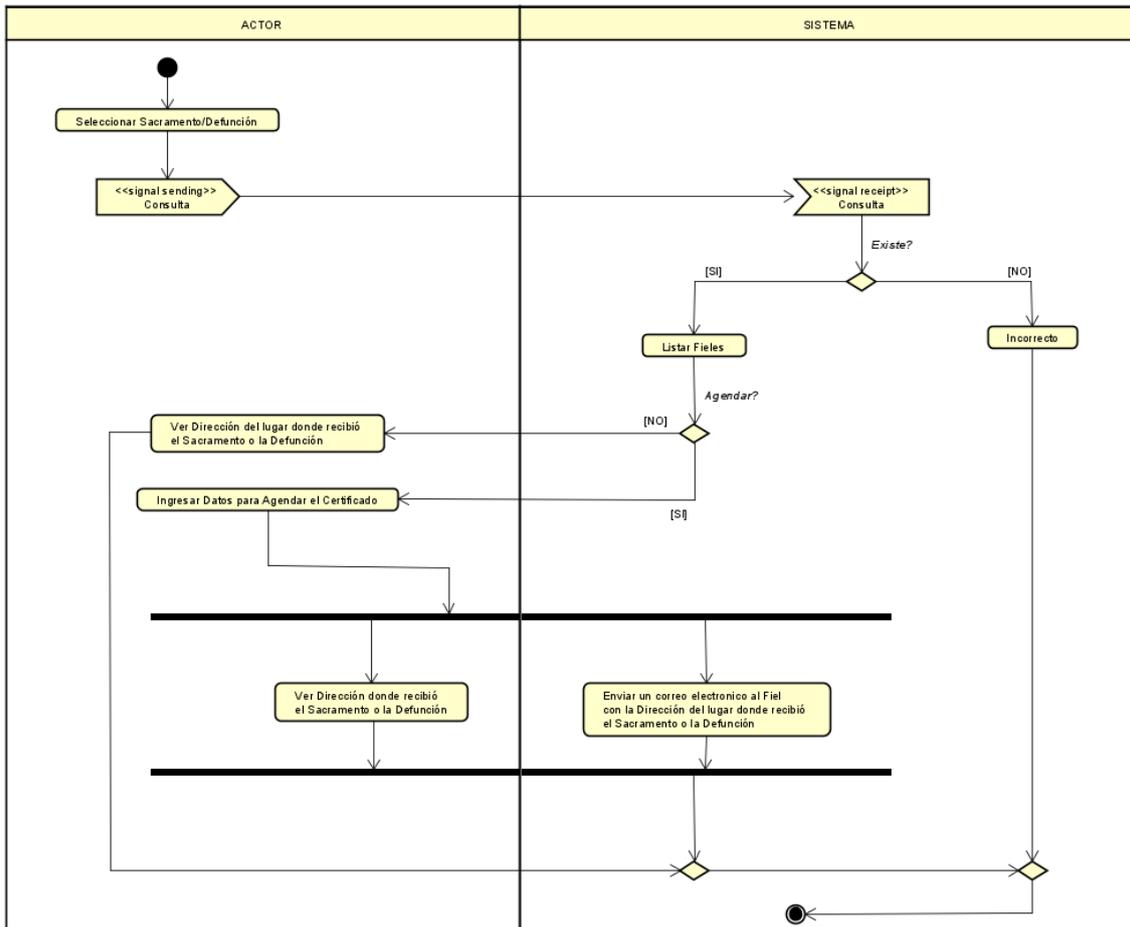


Fig. 124. Esquema de diagrama de Actividades para Consultar la información de los Sacramentos o defunciones y/o agendamiento de certificados de los sacramentos o defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

La Figura 117 expresa el Diagrama de Actividad de Gestionar Usuarios del sistema “Sacramentos-DA”.

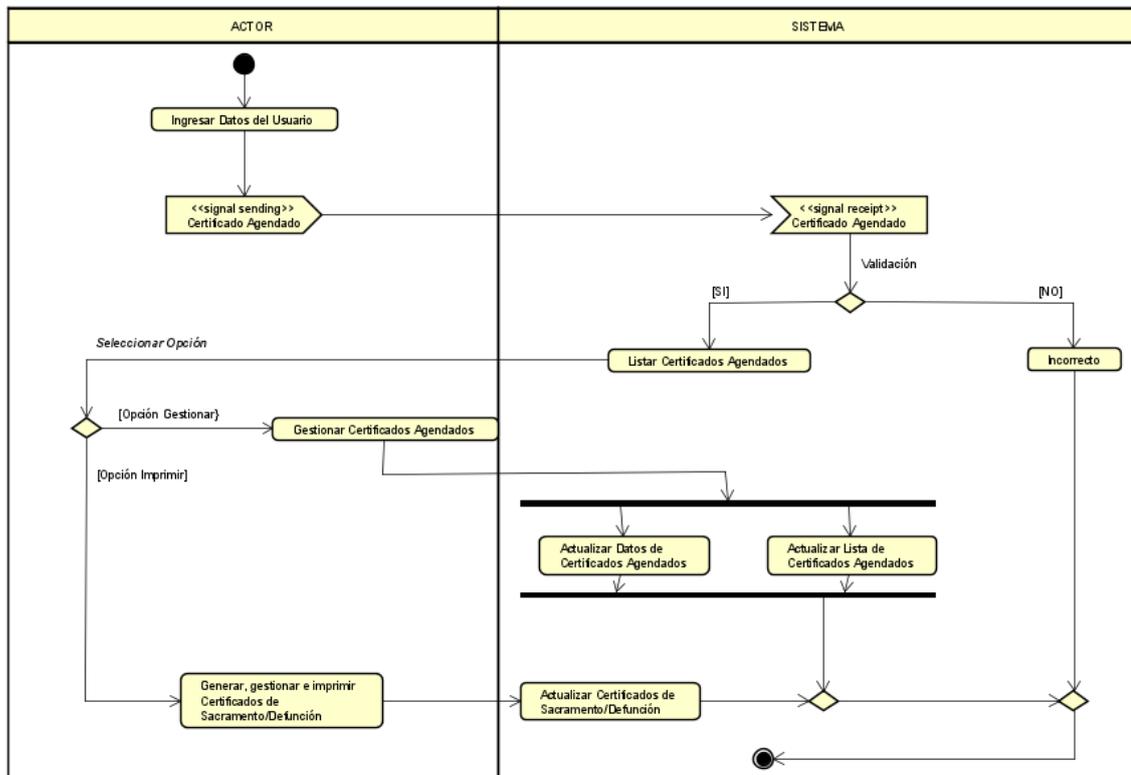


Fig. 125. Esquema de diagrama de Actividades para mostrar Agenda de certificados de los Sacramento y/o Defunciones del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.3.9 GENERAR PERMISOS PARA LOS SACRAMENTOS DE BAUTIZO Y MATRIMONIO, Y EL CERTIFICADO DE LIBERTAD Y SOLTERÍA

La Figura 126 expresa el Diagrama de Actividad de Generar Permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio, y el Certificado de libertad y soltería del sistema

“Sacramentos-DA”.

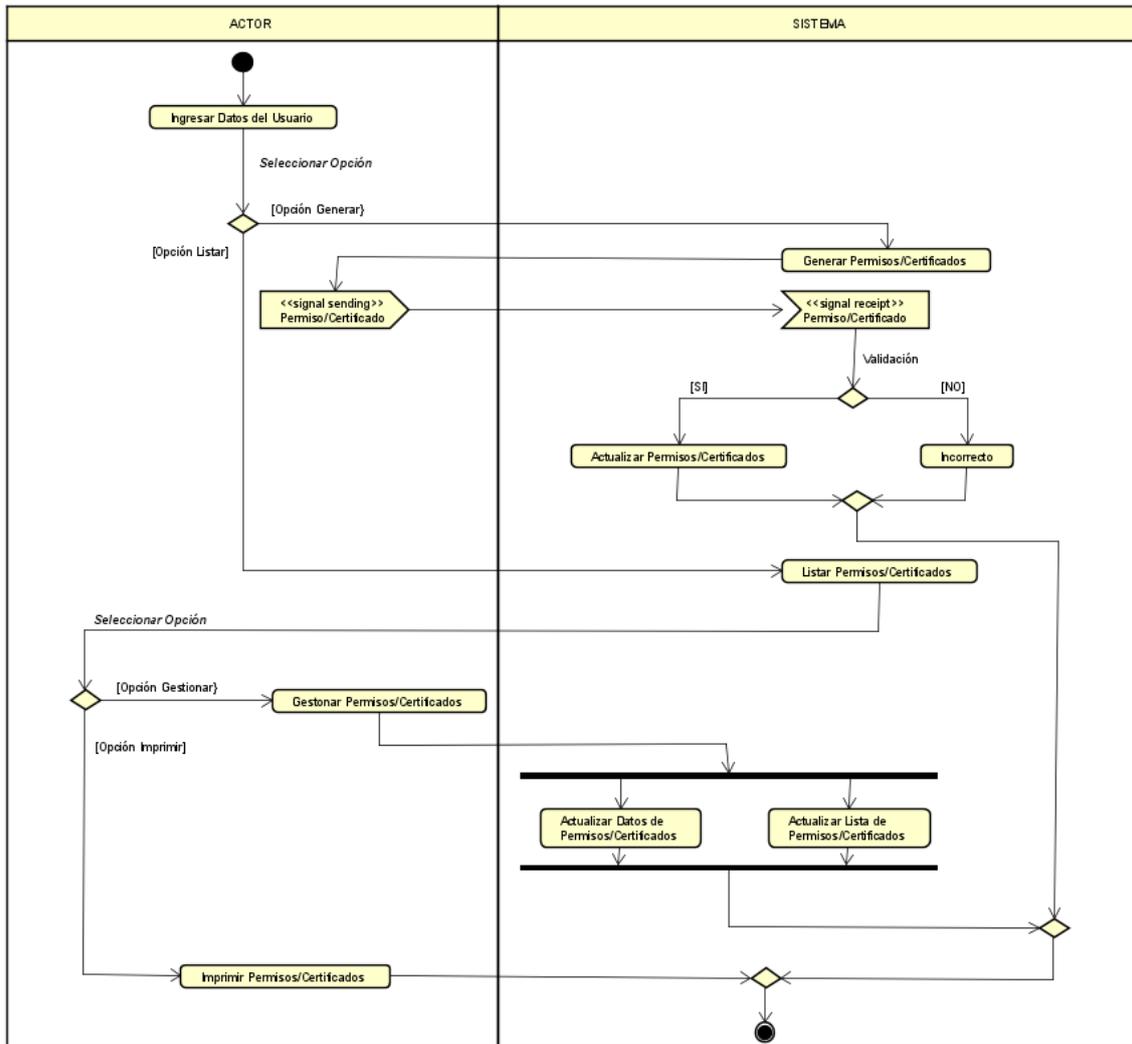


Fig. 126. Esquema de diagrama de Actividades para Generar permisos para los sacramentos de bautizo y matrimonio, y el certificado de libertad y soltería del sistema “Sacramentos-DA”.

Fuente: Autores.

5.4 DISEÑO DE LAS TABLAS

5.4.1.1.1 Tabla BAUTIZO

La Tabla 39 presenta el diseño de la Tabla BAUTIZO del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
sb_id	int		Primary key	Código del Bautizo
sb_codigoLibro	varchar	10		Código del Libro
sb_folio	varchar	10		Código del folio

sb_registro	varchar	10		Número de registro
sb_fecBautizo	date			Fecha del Bautizo
sb_padrinoNombres	varchar	50		Nombres del Padrino de Bautizo
sb_padrinoApellidos	varchar	50		Apellidos del Padrino de Bautizo
sb_madrinaNombres	varchar	50		Nombres de la Madrina de Bautizo
sb_madrinaApellidos	varchar	50		Apellidos del Padrino de Bautizo
sb_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
f_id	int		Foreign key	Código del fiel
rh_id	int		Foreign key	Código del recurso humano
parr_id	int		Foreign key	Código de la parroquia

TABLA 39. Descripción de la Tabla BAUTIZO.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.2 Tabla CERTIFICADOS

La Tabla 40 presenta el diseño de la Tabla CERTIFICADOS del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
c_id	int		Primary key	Código del Certificado
c_fecha	datetime			Fecha de elaboración del certificado
c_parroquia	varchar	100		Nombres de la parroquia
c_emisor	varchar	100		Nombres y apellidos de la persona (recurso humano) que emitió el certificado
c_parroco	varchar	100		Nombres y apellidos del Párroco actual de donde se está

				entregando el certificado
c_sacramento	varchar	30		Nombres y apellidos del sacramento
c_fiel	varchar	100		Nombres y apellidos del fiel que ha recibido el sacramento
c_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
c_motivo	varchar	200		Motivo del certificado

TABLA 40. Descripción de la Tabla CERTIFICADOS.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.3 Tabla CONFIRMACIONES

La Tabla 41 presenta el diseño de la Tabla CONFIRMACIONES del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
sc_id	int		Primary key	Código del Confirmación
sc_codigoLibro	varchar	10		Código del Libro
sc_folio	varchar	10		Código del folio
sc_registro	varchar	10		Número de registro
sc_fecConfirmacion	date			Fecha del Confirmación
sc_padrinoNombres	varchar	50		Nombres del Padrino de Confirmación
sc_padrinoApellidos	varchar	50		Apellidos del Padrino de Confirmación
sc_madrinaNombres	varchar	50		Nombres de la Madrina de Confirmación
sc_madrinaApellidos	varchar	50		Apellidos del Padrino de Confirmación
sc_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
f_id	int		Foreign key	Código del fiel
rh_id	int		Foreign key	Código del recurso humano

parr_id	int		Foreign key	Código de la parroquia
---------	-----	--	-------------	------------------------

TABLA 41. Descripción de la Tabla CONFIRMACIONES.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.4 Tabla DEFUNCIÓN

La Tabla 42 presenta el diseño de la Tabla DEFUNCIÓN del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
def_id	int		Primary key	Código de la Defunción
def_codigoLibro	varchar	10		Código del Libro
def_folio	varchar	10		Código del folio
def_registro	varchar	10		Número de registro
def_motivo	varchar	70		Motivo del fallecimiento
def_fecFallecimiento	date			Fecha del Fallecimiento
def_lugarFallecimiento	varchar	70		Lugar de Fallecimiento
def_estCivil	varchar	20		Estado Civil
def_casadoCon	varchar	100		Nombres y Apellidos de la pareja civil
def_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
f_id	int		Foreign key	Código del fiel
rh_id	int		Foreign key	Código del recurso humano
parr_id	int		Foreign key	Código de la parroquia
def_fecSepelio	date			Fecha del sepelio

TABLA 42. Descripción de la Tabla DEFUNCIÓN.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.5 Tabla EUCARISTÍA

La Tabla 43 presenta el diseño de la Tabla EUCARISTÍA del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
--------	------	-----------	------------	-------------

se_id	int		Primary key	Código del Eucaristía
se_codigoLibro	varchar	10		Código del Libro
se_folio	varchar	10		Código del folio
se_registro	varchar	10		Número de registro
se_fecEucaristia	date			Fecha del Eucaristía
se_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
f_id	int		Foreign key	Código del fiel
rh_id	int		Foreign key	Código del recurso humano
parr_id	int		Foreign key	Código de la parroquia

TABLA 43. Descripción de la Tabla EUCARISTIA.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.1.6 Tabla FIEL

La Tabla 44 presenta el diseño de la Tabla FIEL del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
f_id	int		Primary key	Código del fiel
f_cedula	varchar	10		Cédula del fiel
f_pasaporte	varchar	30		Pasaporte del fiel
f_nombres	varchar	50		Nombres del fiel
f_apellidos	varchar	50		Apellidos del fiel
f_fecNacimiento	date			Fecha de Nacimiento del fiel
f_paisNacimiento	varchar	100		País de Nacimiento del fiel
f_lugarNacimiento	varchar	100		Lugar de Nacimiento del fiel
f_genero	char	1		Genero del fiel
f_padreNombres	varchar	50		Nombres del padre del fiel
f_padreApellidos	varchar	50		Apellidos del padre del fiel
f_madreNombres	varchar	50		Nombres de la madre del fiel
f_madreApellidos	varchar	50		Apellidos de la madre del fiel
f_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
f_casado	bit			Estado de casado del fiel

f_conyugue	varchar	70		Nombres y apellidos de la persona que está casado(a) con el fiel
f_casado_fuera	bit			Si el fiel se ha casado fuera de la provincia
parr_id	int		Foreign Key	Código de la provincia en el que está registrado

TABLA 44. Descripción de la Tabla FIEL.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.1.7 Tabla MATRIMONIO

La Tabla 45 presenta el diseño de la Tabla MATRIMONIO del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
sm_id	int		Primary key	Código del Matrimonio
sm_codigoLibro	varchar	10		Código del Libro
sm_folio	varchar	10		Código del folio
sm_registro	varchar	10		Número de registro
sm_fecMatrimonio	date			Fecha del Matrimonio
sm_estaAnulado	bit			Campo que muestra si el matrimonio está anulado
sm_padrinoNombres	varchar	50		Nombres del Padrino de Matrimonio
sm_padrinoApellidos	varchar	50		Apellidos del Padrino de Matrimonio
sm_madrinaNombres	varchar	50		Nombres de la Madrina de Matrimonio
sm_madrinaApellidos	varchar	50		Apellidos del Padrino de Matrimonio
sm_testigoUno_cedula	varchar	10		Cédula del primer testigo
sm_testigoUno_nombres	varchar	50		Nombres completos del primer testigo

sm_testigoUno_apellidos	varchar	50		Apellidos completos del primer testigo
sm_testigoDos_cedula	varchar	10		Cédula del segundo testigo
sm_testigoDos_nombres	varchar	50		Nombres completos del segundo testigo
sm_testigoDos_apellidos	varchar	50		Apellidos completos del segundo testigo
sm_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
f_id_hombre	int		Foreign key	Código del esposo
f_id_mujer	int		Foreign key	Código de la esposa
rh_id	int		Foreign key	Código del recurso humano
parr_id	int		Foreign key	Código de la parroquia

TABLA 45. Descripción de la Tabla MATRIMONIO.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.1.8 Tabla PAÍSES

La Tabla 46 presenta el diseño de la Tabla PAÍSES del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
Id	int		Primary key	Código del país
Iso	char	2		Los códigos ISO 3166-2 correspondientes a cada país.
Nombre	varchar	80		Nombre del país

TABLA 46. Descripción de la Tabla PAISES.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.1.9 Tabla PARROQUIA

La Tabla 47 presenta el diseño de la Tabla PARROQUIA del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
parr_id	int		Primary key	Código de la parroquia
parr_nombre	varchar	70		Nombre de la parroquia
parr_tipo	varchar	30		Tipo de establecimiento

				(Diócesis o parroquia)
parr_direccion	varchar	70		Dirección de la parroquia
parr_fCreacion	date			Fecha de creación de la parroquia
parr_telefono	varchar	15		Teléfono de la parroquia
parr_celular	varchar	15		Celular de la parroquia
parr_correo	varchar	70		Correo de la parroquia
parr_casillaPostal	varchar	10		Casilla Postal de la Parroquia
parr_ubicacionMapa	nvarchar	MAX		Ubicación en el Mapa de la parroquia
parr_fotoIglesia	varchar	200		Foto de la Iglesia matriz de la parroquia
parr_fotoPatrono	varchar	200		Foto del Santo Patrono de la parroquia
parr_observaciones	varchar	200		Observaciones de la parroquia
parr_parroco	varchar	70		Nombres y apellidos del párroco de la parroquia
parr_vicario	varchar	70		Nombres y apellidos del vicario de la parroquia
parr_nombreIglesia	varchar	200		Nombre de la Iglesia matriz de la parroquia
parr_lugar	varchar	70		Lugar en donde se ubica la parroquia

TABLA 47. Descripción de la Tabla PARROQUIA.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.10 Tabla PERMISOS

La Tabla 48 presenta el diseño de la Tabla PERMISOS del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
--------	------	-----------	------------	-------------

p_id	int		Primary key	Código del permiso
p_fecha	datetime			Fecha de la emisión del permiso
p_parroquia	varchar	100		Nombre de la parroquia
p_emisor	varchar	100		Nombres completos de la persona (recurso humano) que emitió el permiso
p_parroco	varchar	100		Nombres completos del párroco actual de la parroquia donde se emitió el permiso
p_sacramento	varchar	10		Nombre del sacramento
p_fiel	varchar	100		Nombres completos del fiel
p_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
p_parroquiaDestino	varchar	100		Nombre de la parroquia destino del permiso
p_parrocoDestino	varchar	100		Nombres completos del párroco destinatario.
p_padre	varchar	70		Nombres completos del padre
p_madre	varchar	70		Nombres completos de la madre
p_novio	varchar	70		Nombres completos del novio
p_novia	varchar	70		Nombres completos de la novia
p_realizoCurso	varchar	bit		Muestra si han recibido el curso para el sacramento

p_anulado	varchar	bit		Muestra si el permiso esta anulado
-----------	---------	-----	--	------------------------------------

TABLA 48. Descripción de la Tabla PERMISOS.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.11 Tabla ROL

La Tabla 49 presenta el diseño de la Tabla ROL del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
rol_id	int		Primary key	Código del rol
rol_tipo	varchar	30		Tipo de rol
rol_descripcion	varchar	100		Descripción del Rol

TABLA 49. Descripción de la Tabla ROL

5.4.1.1.12 Tabla RRHH

La Tabla 50 presenta el diseño de la Tabla RRHH del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
rh_id	int		Primary key	Código de la persona (Recurso Humano)
rh_nombres	varchar	70		Nombres de la persona (Recurso Humano)
rh_apellidos	varchar	70		Apellidos de la persona (Recurso Humano)
rh_genero	char	1		Género de la persona (Recurso Humano)
rh_foto	varchar	200		Foto de la persona (Recurso Humano)
rh_cedula	varchar	10		Cédula de la persona (Recurso Humano)
rh_pasaporte	varchar	30		Pasaporte de la persona (Recurso Humano)
rh_fecNacimiento	date			Fecha de Nacimiento de la persona (Recurso Humano)

rh_paisNacimiento	varchar	100		País de nacimiento de la persona (Recurso Humano)
rh_cargo	varchar	30		Cargo de la persona (Recurso Humano)
rh_fecIngreso	date			Fecha de Ingreso de la persona (Recurso Humano)
rh_tipo	varchar	25		Tipo de la persona (Recurso Humano)
rh_estado	bit			Estado de la persona (Recurso Humano)
rh_estCivil	varchar	20		Estado Civil de la persona (Recurso Humano)
rh_telefono	varchar	20		Teléfono de la persona (Recurso Humano)
rh_celular	varchar	20		Celular de la persona (Recurso Humano)
rh_direccionDomicilio	varchar	150		Dirección del domicilio de la persona (Recurso Humano)
rh_correo	varchar	70		Correo de la persona (Recurso Humano)
rh_horarioLaboral	varchar	100		Horario laboral de la persona (Recurso Humano)
rh_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
parr_id	int		Foreign key	Código de la parroquia
rh_distincion	varchar	30		Distinción del religioso

TABLA 50. Descripción de la Tabla RRHH.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.1.13 Tabla SOLTERÍA

La Tabla 51 presenta el diseño de la Tabla SOLTERÍA del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
s_id	int		Primary key	ID del certificado de libertad y soltería
s_fecha	datetime			Fecha del certificado

s_parroquia	varchar	100		Nombre de la parroquia
s_emisor	varchar	100		Nombre de la persona que emite el certificado
s_parroco	varchar	100		Nombre del párroco
s_fiel	varchar	100		Nombres completos del fiel
s_fielCedula	varchar	10		Cédula del fiel
s_testigo1	varchar	100		Nombres del testigo uno
s_testigo1cedula	varchar	10		Cédula del testigo uno
s_testigo2	Varchar	100		Nombres del testigo dos
s_testigo2cedula	varchar	10		Cédula del testigo dos
s_motivo	varchar	200		Motivo del certificado
s_anulado	bit			Muestra si el certificado está anulado
s_observaciones	varchar	200		Observaciones del certificado de soltería

TABLA 51. Descripción de la Tabla SOLTERÍA.

Fuente: Autores.

5.4.1.1.14 Tabla USUARIOS

La Tabla 52 presenta el diseño de la Tabla USUARIOS del sistema Sacramentos-DA.

NOMBRE	TIPO	EXTENSIÓN	CONSTRAINT	DESCRIPCIÓN
usu_cuenta	varchar	30	Primary key	Cuenta del usuario
usu_password	nvarchar	MAX		Contraseña del usuario
usu_estado	bit			Estado de la cuenta
usu_observaciones	varchar	200		Observaciones del registro
rol_id	int		Foreign key	Código del rol
usu_fecha_creacion	datetime			Fecha de creación de la cuenta

usu_fecha_desactivacion	datetime			Fecha de desactivación de la cuenta
usu_token_confirmar_correo	nvarchar	MAX		Token para confirmar el correo electrónico
usu_token_recuperar	nvarchar	MAX		Token para recuperar cuenta
rh_id	int		Foreign key	Código del Recurso Humano
usu_fecha_activacion	datetime			Fecha de activación de la cuenta
usu_correo_confirmado	bit			Muestra si el correo electrónico ha sido confirmado
usu_password_temp	varchar	50		Contraseña temporal de la cuenta

TABLA 52. Descripción de la Tabla USUARIOS.

Fuente: Autores.

ANEXO C

6. ENTREVISTA

Entrevistas a los involucrados en la Gestión de información de los Sacramentos y las Defunciones de la Diócesis de Azogues y sus parroquias

- ¿Cómo se administran los Recursos Humanos (RR. HH.) de la Diócesis y de las parroquias?
- ¿Quién es el encargado de registrar los sacramentos y las Defunciones?
- ¿Qué proceso realiza para registrar la información de los fieles, los sacramentos o defunción que han recibido?
- En caso de ser necesario la actualización de la información de los sacramentos o defunciones ¿Qué proceso realiza?
- ¿Los documentos que se piden para realizar el Sacramento del Matrimonio se guardan como información en el mismo registro?
- ¿Qué condiciones debe cumplir el fiel para obtener el certificado de Libertad y soltería?
- ¿Qué condiciones debe cumplir el fiel para obtener el permiso de Bautizo o de Matrimonio?
- ¿Quién realiza los Certificados de los Sacramentos o Defunciones, los Certificados de Libertad y soltería y los Permisos de Bautizo o Matrimonio?
- ¿La secretaría de una parroquia tiene acceso a la información del Sacramento de la Confirmación?
- ¿Cómo genera los Certificados de los Sacramentos o Defunciones, los Certificados de Libertad y soltería y los Permisos de Bautizo o Matrimonio?
- ¿Qué tipos de reportes utilizan y cuál es el procedimiento que realiza para generarlos?
- ¿La información de los Sacramentos o Defunciones que se registra en su parroquia, puede estar disponible en otra parroquia?

ANEXO D

7. CERTIFICADOS REALIZADOS DE FORMA MANUAL

Certificados que se emiten actualmente en la Diócesis de Azogues y las parroquias: San Francisco de la Catedral de Azogues, Santa Teresa de Ingapirca y María Auxiliadora de Cochancay.



Reverendo Párroco

Después de haber conversado personalmente con la Sra. MARÍA ROSARIO SISLEMA CUENCA, perteneciente a la parroquia Santa Teresa de Ingapirca, han manifestado que desea contraer santo matrimonio en la Parroquia San Antonio de Cañar, por lo cual puede proceder a la debida ceremonia.

Que Dios y María Santísima bendiga en sus labores diarias

Atentamente

PADRE EDGAR FAJARDO

Ingapirca, 15 de Octubre del 2020

Fig. 127. Permiso de matrimonio emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca

Fuente: Autores.



**MINISTERIO PARROQUIAL
" SANTA TERESA"
DE INGAPIRCA**

NADA TE TURBE, NADA TE ESPANTE
LA PACIENCIA TODO LO ALCANZA
QUIEN A DIOS TIENE NADA LE FALTA
SOLO DIOS BASTA. (SANTA TERESA).

CERTIFICO

Que en la Parroquia Eclesiástica de Santa Teresa de Ingapirca, la niña FERNANDEZ NARVAEZ NAYELLY TATIANA, ha recibido la PRIMERA COMUNIÓN en el año 2018 con el Párroco de ese entonces siendo su catequista la Srta. Erika Maldonado.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad.

Que Dios y María Santísima bendiga en sus labores diarias

Ateptamente

PADRE EDGAR FAJARDO

Fig. 128. Certificado de eucaristía emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca

Fuente: Autores.



**MINISTERIO PARROQUIAL " SANTA TERESA "
DE INGAPIRCA**

NADA TE TURBE, NADA TE ESPANTE
LA PACIENCIA TODO LO ALCANZA
QUIEN A DIOS TIENE NADA LE FALTA
SOLO DIOS BASTA. (SANTA TERESA).

CERTIFICADO DE MATRIMONIO

LIBRO IX PÁGINA 344 ACTA 344
EL DIA: 09 DE AGOSTO DE 1981
SE CASO EL SEÑOR: SEGUNDÓ REINALDO LOJA ROMERO
CON LA SEÑORITA: JULIA AMELIA ROMERO
PADRINOS: JOSÉ LOJA Y ROSA ROMERO

Realizados en debida forma todos los trámites previos prescritos por el Derecho Canónico, presencio y bendijo el matrimonio el Padre:

CERTIFICA:

P. EDGAR FAJARDO

PÁRROCO ENCARGADO

Ingapirca, 15 de Octubre del 2020

Nota: Es fiel copia del original

Fig. 129. Certificado de matrimonio emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca

Fuente: Autores.



**MINISTERIO PARROQUIAL " SANTA TERESA "
DE INGAPIRCA**

NADA TE TURBE, NADA TE ESPANTE
LA PACIENCIA TODO LO ALCANZA
QUIEN A DIOS TIENE NADA LE FALTA
SOLO DIOS BASTA. (SANTA TERESA).

CERTIFICADO DE CONFIRMACIÓN

LIBRO XIII PÁGINA 204 ACTA 752
Está inscrito la Confirmación de: MANUEL LIBERATO HUERTA BERMEO
HIJO (A) DE: SEGUNDO TAMAY Y MARÍA TAMAY
REALIZÓ LA CONFIRMACIÓN EL: EN EL AÑO 2012
MINISTRO DEL SACRAMENTO: Mons. CARLOS ALTAMIRANO
FUE SU PADRINOS (A): MARÍA YUPA

CERTIFICA:

P. EDGAR FAJARDO

PÁRROCO

Ingapirca, 15 de octubre del 2020

Nota: Es fiel copia del original

Fig. 130. Certificado de confirmación emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca

Fuente: Autores.



**MINISTERIO PARROQUIAL
" SANTA TERESA "
DE INGAPIRCA**

NADA TE TURBE, NADA TE ESPANTE
LA PACIENCIA TODO LO ALCANZA
QUIEN A DIOS TIENE NADA LE FALTA
SOLO DIOS BASTA. (SANTA TERESA).

CERTIFICADO DE BAUTISMO

LIBRO 14 PÁGINA 35 ACTA 106
ESTÁ INSCRITO EL BAUTISMO DE: CARLA MARLENA PULI ANGAMARCA
HIJO DE: LUIS PULI
Y DE: MARÍA ANGAMARCA
NACIDO(A) EN CAÑAR EL: 26 DE FEBRERO DEL 2011
BAUTIZADO(A) EN INGAPIRCA EL: 25 DE AGOSTO DEL 2012
FUERON SUS PADRINOS: ROSA ALLAICO CAMAS
MINISTRO DEL SACRAMENTO: PÁRROCO
CERTIFICA:

P. EDGAR FAJARDO

PÁRROCO ENCARGADO

Ingapirca, 15 de Octubre del 2020

Nota: Es fiel copia del original

Fig. 131. Certificado de bautismo emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca

Fuente: Autores.



**MINISTERIO PARROQUIAL " SANTA TERESA "
DE INGAPIRCA**

NADA TE TURBE, NADA TE ESPANTE
LA PACIENCIA TODO LO ALCANZA
QUIEN A DIOS TIENE NADA LE FALTA
SOLO DIOS BASTA. (SANTA TERESA).

CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN

LIBRO 04 PÁGINA 147 ACTA 322
Se dio cristiana sepultura el cadáver de: MARÍA IGNACIA YUPA YAURI
FALLECIDO EL: 26 DE MARZO DEL 2017
EL DÍA: 19 DE MARZO DEL 2017
EN LA IGLESIA PARROQUIAL DE: CEMENTERIO DE HUAYRAPUNGO
A CAUSA DE: CANCER
RESIBIO LOS SACRAMENTOS DE: IGLESIA CATÓLICA

CERTIFICA:

P. EDGAR FAJARDO

PÁRROCO ENCARGADO

Ingapirca, 15 de Octubre del 2020

Nota: Es fiel copia del Original

Fig. 132. Certificado de defunción emitido por la parroquia Santa Teresa de Ingapirca

Fuente: Autores.



CERTIFICADO DE BAUTISMO

TOMO PÁGINA NÚMERO

En la Iglesia Parroquia de María Auxiliadora de Cochancay, de la Diócesis de Azogues

EL DE DE

FUE BAUTIZADO/A:.....

HIJO/A DE.....

Y DE

NACIDO/A EN, EL DE....., DE

FUERON SUS

PADRINOS.....

.....

SACERDOTE BAUTIZANTE

Cochancay,, de, de 202.....

CERTIFICO


P. Galo Idrovo Vázquez
PÁRROCO DE COCHANCAY

Fig. 133. Certificado de bautismo emitido por la parroquia María Auxiliadora de Cochancay.

Fuente: Autores.



CERTIFICADO DE PRIMERA COMUNIÓN

TOMO 1 PÁGINA 052 NÚMERO 022

En la Iglesia Parroquia de María Auxiliadora de Cochancay, de la Diócesis de Azogues

EL 28 DE ENERO DE 2017

RECIBIÓ SU PRIMERA COMUNIÓN: KELLY DANIELLA YONG CHIMBO

HIJA DE: JIMMY YONG Y DE MERCY CHIMBO

NACIDA EN GUAYAQUIL, 5 DE MAYO DE 2001

BAUTIZADA EN ZOCHANCAY, 14 DE ENERO DE 2017

SACERDOTE CELEBRANTE: P. GALO IDROVO VÁZQUEZ.

Cochancay, 11 DE JUNIO DE 2020.

CERTIFICO

P. Galo Idrovo Vázquez
PÁRROCO DE COCHANCAY

Fig. 134. Certificado de eucaristía emitido por la parroquia María Auxiliadora de Cochancay.

Fuente: Autores.

DIOCESIS DE AZOGUES
PARROQUIA MARIA AUXILIADORA
COCHANCAY

FRASE DEL EVANGELIO
"LOS HIZO HOMBRE Y MUJER Y DIJO: EL HOMBRE DEJARA
A SU PADRE Y A SU MADRE Y SE UNIRA CON SU MUJER
Y SERAN LOS DOS UNO SOLO" (Mt. 19.5).

CERTIFICADO DE MATRIMONIO

Libro _____ Folio No. _____
El día _____ de _____ de _____
Se casó _____
hijo de _____
y de _____
con _____
hija de _____
y de _____
Sus Padrinos fueron _____

Cochancay, a _____ de _____ de 20 _____

Certifico: _____

Fig. 135. Certificado de matrimonio emitido por la parroquia María Auxiliadora de Cochancay.

Fuente: Autores.

**ESTADÍSTICAS DE LA PARROQUIA SAN FRANCISCO DE LA
CATEDRAL DE AZOGUES DURANTE EL AÑO 2019**

BAUTIZOS
- 400 BAUTIZOS
MATRIMONIOS
- 43 MATRIMONIOS
DEFUNCIONES
- 163 DEFUNCIONES
CONFIRMACIONES 2018 – 2019
- 341 JÓVENES
PRIMERAS COMUNIONES 2018 – 2019
- 380 NIÑOS



Fig. 136. Reporte de cantidad de sacramentos realizados emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues

Fuente: Autores.

DIÓCESIS DE AZOGUES
Parroquia "La Catedral"

CERTIFICADO DE BAUTIZO

LIBRO: 078 FOLIO: 14 ACTA: 133
EN LA IGLESIA SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

EL DÍA: 18 DE ABRIL DE 1992

FUE BAUTIZADO/A:
MIRYAM ALEXANDRA ENCALADA REDROVAN

HIA/O DE: MANUEL ENCALADA Y PASTORA DEL ROCÍO REDROVAN

NACIDO/A: EN AZOGUES EL 11 DE NOVIEMBRE DE 1990

SACERDOTE QUE ADMINISTRO EL SACRAMENTO: PADRE GERARDO GONZÁLEZ

PADRINOS: INES ENCALADA

FECHA: AZOGUES, 18 DE DICIEMBRE DEL 2018

PARA: SACRAMENTO DE MATRIMONIO

NOTA:

RVDO. PADRE JORGE ESCOBAR P.
PÁRROCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

Dirección: Meloyelle y Solano (Frente al Parque Central) // Teléfono: (07) 2240-490
Casilla Postal: 03-01-0759 // E-mail: parroquia_catedral@hotmail.com

Fig. 137. Certificado de bautizo emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues

Fuente: Autores.

PARROQUIA "LA CATEDRAL"
Diócesis de Azogues

CERTIFICADO DEFUNCIÓN

LIBRO: 023 FOLIO: 118 ACTA: 043
EN LA IGLESIA SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

EL DÍA: 24 DE ABRIL DEL 2004

SE DIO CRISTIANA SEPULTURA A:
EDGAR RODRIGO LUDIZACA YAURI

ESTADO CIVIL: SOLTERO

EDAD: 09 AÑOS

FALLECIDO/A: 23 DE ABRIL DEL 2004

CAUSA DEL FALLECIMIENTO: TUMOR ENCEFÁLICO CEREBRAL GRAVE

AZOGUES, 04 DE AGOSTO DE 2020

RVDO. PADRE JORGE ESCOBAR P.
PÁRROCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

Dirección: Meloyelle y Solano (Frente al Parque Central) // Teléfono: (07) 2240-490
Casilla Postal: 03-01-0759 // E-mail: parroquia_catedral@hotmail.com

Fig. 138. Certificado de defunción emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues

Fuente: Autores.



PARROQUIA "LA CATEDRAL"
Diócesis de Azogues



CERTIFICADO DE MATRIMONIO

LIBRO: 025 FOLIO: 078 ACTA: 103
EN LA IGLESIA SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

EL DIA: 12 DE AGOSTO DE 1978

SE CASO: MANUEL LEONCIO MENDEZ SERRANO

CON: PASTORITA DEL ROSARIO MATOVELLE ORMAZA

SACERDOTE QUE ADMINISTRÓ EL SACRAMENTO EL PADRE REMIGIO ROMERO

PADRINOS: JAIME MATOVELLE Y OFELIA ORMAZA

FECHA: AZOGUES, 22 DE SEPTIEMBRE DE 2020

RVDO. PADRE JORGE ESCOBAR P.
PÁRROCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES

Dirección: Matovelle y Solano (Frente al Parque Central) // Teléfono: (07) 2240-490
Casilla Postal: 03-01-0759 // E-mail: parroquia_catedral@hotmail.com

Fig. 139. Certificado de matrimonio emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues

Fuente: Autores.

Parroquia "La Catedral"
DIÓCESIS DE AZOGUES

CERTIFICADO DE BAUTISMO

EN EL LIBRO DE BAUTISMOS DE LA PARROQUIA DE :
SAN FRANCISCO DE LA CATEDRAL DE AZOGUES (CATE)
Y CON EL NUMERO F-44 259
SE ENCUENTRA LA SIGUIENTE PARTIDA

Nombre : JAIME BOLIVAR MIRANDA REGALADO
Padre : HERIBERTO FLORESMILO MIRANDA
Madre : MARIA ANGELICA REGALADO
Nació en : GUAPAN
Fecha Nacimiento: 20 de Noviembre de 1972
Fecha Bautismo : 7 de Marzo de 1973
Ministro : RVDO. PADRE FRANCISCO PALACIOS
Padrinos : RODRIGO MIRANDA

Libro Número : 69

Azogues, 22 de Septiembre de 2020

Dirección: Matovelle y Solano (Frente al Parque Central) // Teléfono: (07) 2240-490 // Casilla Postal: 03-01-0759 // E-mail: parroquia_catedral@hotmail.com

Fig. 140. Certificado de bautizo emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues

Fuente: Autores.



DIÓCESIS DE AZOGUES
Parroquia "La Catedral"

Azogues, 17 de Noviembre del 2017

CERTIFICADO DE LIBERTAD Y SOLTERÍA.

En el despacho parroquial de la Catedral de Azogues, se presentó:

Marylin Nathaly Espinoza Guillen con C.I.: 030222933-1.

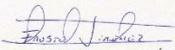
Para comprobar su libertad y soltería presentó a los testigos: **Marco Aurelio Maldonado Cardoso** con C.I.: 060122895-0 y **Francisco Antonio Romero Uruchima** con C.I.: 030175201-0. Quienes juramentados manifiestan conocer a: **Marylin Nathaly Espinoza Guillen**.

Quien es soltera y libre de impedimentos.

Leída que les fue la presente declaración, firmaron con el Párroco que les certifica.


Francisco Antonio Romero U
 C.I.: 030175201-0.
 TESTIGO


Marco A. Maldonado
 C.I.: 060122895-0.
 TESTIGO


RVDO. PADRE FASTO JIMÉNEZ S.
 PÁRROCO DE LA CATEDRAL.

Dirección: Matovelle y Solano (Frente al Parque Central) // **Teléfono:** (07) 2240-490
Casilla Postal: 03-01-0759 // **E-mail:** parroquia_catedral@hotmail.com

Fig. 141. Certificado de libertad y soltería emitido por la parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues

Fuente: Autores.



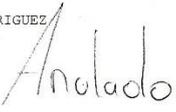
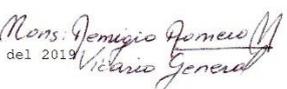
DIÓCESIS DE AZOGUES

Solano 3-10 y Matovelle
 Teléfonos: 2240-051, 2243-421, 2241-600
 Fax: 2240-417

Apartado Postal: 03-01-0759
 E-mail: dioceazogues@hotmail.com
 curia_azogues@hotmail.com

CERTIFICADO DE CONFIRMACIÓN No. 00050972

EN EL LIBRO DE CONFIRMACIONES DE LA PARROQUIA LA DOLORSA ,3 SE ENCUENTRA LA SIGUIENTE PARTIDA

Nombre	: ANDREA ANTONIETA AVENDAÑO RODRIGUEZ	 <i>Anulado</i>
Padre	: JORGE LUIS AVENDAÑO	
Madre	: BLANCA RODRIGUEZ	
Fecha de Confirmación:	: 14 DE JUNIO DEL 2008	
Sacerdote	: MONSEÑOR GERARDO GONZALEZ	
Padrinos	: NARCIZA AVENDAÑO	
Tomo	: 1	
Observaciones	: 	

Azogues, 12 de Julio del 2019

Nº 0054

Fig. 142. Certificado de confirmación emitido por la Diócesis de Azogues.

Fuente: Autores.

ANEXO E

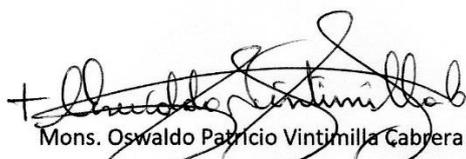
Certificados que avalan la visita y recolección de información para el desarrollo del sistema web en la Diócesis de Azogues y las parroquias: San Francisco de la Catedral de Azogues, Santa Teresa de Ingapirca y María Auxiliadora de Cochancay.

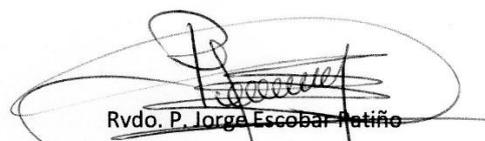
CERTIFICA:

Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090 han desarrollado el Sistema "Sacramentos-DA" que va a permitir la Gestión de la Información de los Sacramentos en la jurisdicción que comprende la Diócesis de Azogues, cumpliendo a cabalidad con los requerimientos y necesidades que tenemos, han procedido a demostrar y enseñar que el sistema es eficiente, nos facilita las tareas y ahorra los recursos económicos, humanos y el tiempo que utilizábamos para realizar las mismas actividades sin un sistema automatizado web.

Azogues, 15 de octubre del 2020

Atentamente,


Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES


Rvdo. P. Jorge Escobar Patiño
+ PÁRROCO DE SAN FRANCISCO DE LA
CATEDRAL DE AZOGUES



P. Jorge Escobar Patiño
SAC DE DIÓCESANO
AZOGUES - CAÑAR - ECUADOR

Fig. 143. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

Fuente: Autores.

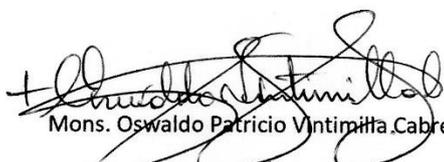
CERTIFICA:

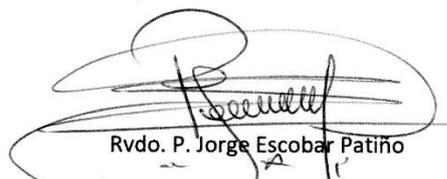
Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090 han asistido y recolectado la información pertinente para el desarrollo del Sistema "Sacramentos-DA" que va a permitir la Gestión de la Información de los Sacramentos en la jurisdicción que comprende la Diócesis de Azogues.

Se facilitó y brindó todas las herramientas posibles, mediante las técnicas de observación y entrevistas con la secretaria Sra. Veronica Sanchez, el Párroco de la Parroquia San Francisco de la Catedral de Azogues, Rvdo. P. Jorge Escobar, y el Vicario Cooperador, Rvdo. P. Fausto Jiménez, que van a permitir conocer la metodología de trabajo, analizar los mecanismos para la gestión y emisión de certificados de los sacramentos, y desarrollar una solución para brindar un mejor servicio para la sociedad.

Azogues, 2 de junio del 2020

Atentamente,


Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES


Rvdo. P. Jorge Escobar Patiño
+ PÁRROCO DE SAN FRANCISCO DE LA
CATEDRAL DE AZOGUES

P. Jorge Escobar Patiño
SACERDOTE DIÓCESANO
AZOGUES - CANAR - ECUADOR



Fig. 144. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

Fuente: Autores.

CERTIFICA:

Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090, tienen el permiso correspondiente para realizar las entrevistas, observaciones y tomar fotografías apropiadas de los procesos para la gestión de la información que se realizan en las parroquias aprobadas bajo estudio (San Francisco de la Catedral de Azogues, Santa Teresa de Ingapirca y María Auxiliadora de Cochancay) de cada Vicaría Diocesana y en la Diócesis de Azogues.

Azogues, 27 de mayo del 2020

Atentamente,


+ Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES



Fig. 145. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

Fuente: Autores.

CERTIFICA:

Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090 han asistido y recolectado la información pertinente para el desarrollo del Sistema "Sacramentos-DA" que va a permitir la Gestión de la Información de los Sacramentos en la jurisdicción que comprende la Diócesis de Azogues.

Se facilitó y brindó todas las herramientas posibles, mediante las técnicas de observación y entrevistas con los secretarios y sacerdotes de la Diócesis de Azogues de las parroquias (San Francisco de la Catedral de Azogues, Santa Teresa de Ingapirca y María Auxiliadora de Cochancay) de cada Vicaría Episcopal, que van a permitir conocer la metodología de trabajo, analizar los mecanismos para la gestión y emisión de certificados de los sacramentos, y desarrollar una solución para brindar un mejor servicio para la sociedad.

Azogues, 2 de junio del 2020

Atentamente,

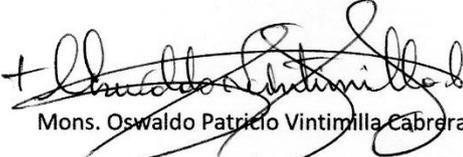

Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES



Fig. 146. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

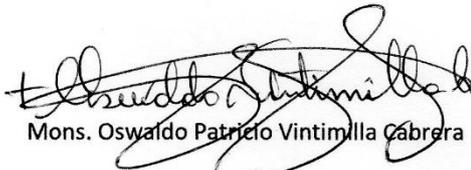
Fuente: Autores.

CERTIFICA:

Que los Señores Angel Agustín Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090 han desarrollado el Sistema "Sacramentos-DA" que va a permitir la Gestión de la Información de los Sacramentos en la jurisdicción que comprende la Diócesis de Azogues, cumpliendo a cabalidad con los requerimientos y necesidades que tenemos, han procedido a demostrar y enseñar que el sistema es eficiente, nos facilita las tareas y ahorra los recursos económicos, humanos y el tiempo que utilizábamos para realizar las mismas actividades sin un sistema automatizado web.

Azogues, 15 de octubre del 2020

Atentamente,


Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES




Rdo. P. Edgar Fajardo
+ PÁRROCO ENCARGADO DE SANTA TERESA DE INGAPIRCA, PÁRROCO DE SAN PEDRO CHOROCOPE Y CANCELLER DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES

MINISTERIO PARROQUIAL
"SANTA TERESITA"
Ingapirca - Ecuador

Fig. 147. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

Fuente: Autores.

CERTIFICA:

Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efrain Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090 han asistido y recolectado la información pertinente para el desarrollo del Sistema "Sacramentos-DA" que va a permitir la Gestión de la Información de los Sacramentos en la jurisdicción que comprende la Diócesis de Azogues.

Se facilitó y brindó todas las herramientas posibles, mediante las técnicas de observación y entrevistas con el/la secretario(a) y el Párroco Encargado de la Parroquia Santa Teresa de Ingapirca, Rvdo. P. Edgar Fajardo, que van a permitir conocer la metodología de trabajo, analizar los mecanismos para la gestión y emisión de certificados de los sacramentos, y desarrollar una solución para brindar un mejor servicio para la sociedad.

Azogues, 2 de junio del 2020

Atentamente,


Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES


Rvdo. P. Edgar Fajardo
+ PÁRROCO ENCARGADO DE SANTA
TERESA DE INGAPIRCA, PÁRROCO DE SAN
PEDRO CHOROCOYTE Y CANCELLER DE LA
DIÓCESIS DE AZOGUES




SANTA TERESA DE
Ingapirca - Ecuador

Fig. 148. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

Fuente: Autores.

CERTIFICA:

Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090 han desarrollado el Sistema "Sacramentos-DA" que va a permitir la Gestión de la Información de los Sacramentos en la jurisdicción que comprende la Diócesis de Azogues, cumpliendo a cabalidad con los requerimientos y necesidades que tenemos, han procedido a demostrar y enseñar que el sistema es eficiente, nos facilita las tareas y ahorra los recursos económicos, humanos y el tiempo que utilizábamos para realizar las mismas actividades sin un sistema automatizado web.

Azogues, 15 de octubre del 2020

Atentamente,


Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES




Rvdo. P. Galo Idrovo

+ PÁRROCO DE MARIA AUXILIADORA DE
COCHANCAY Y VICARIO EPISCOPAL DE LA
VICARIA DE LA COSTA DE LA DIÓCESIS DE
AZOGUES



Fig. 149. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

Fuente: Autores.

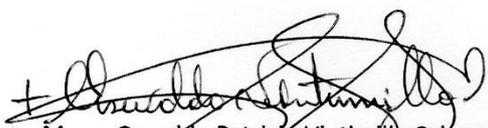
CERTIFICA:

Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090 han asistido y recolectado la información pertinente para el desarrollo del Sistema "Sacramentos-DA" que va a permitir la Gestión de la Información de los Sacramentos en la jurisdicción que comprende la Diócesis de Azogues.

Se facilitó y brindó todas las herramientas posibles, mediante las técnicas de observación y entrevistas con el/la secretario(a) y el Párroco de la Parroquia María Auxiliadora de Cochancay, Rvdo. P. Galo Idrovo, que van a permitir conocer la metodología de trabajo, analizar los mecanismos para la gestión y emisión de certificados de los sacramentos, y desarrollar una solución para brindar un mejor servicio para la sociedad.

Azogues, 2 de junio del 2020

Atentamente,


Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
+ V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES




Rvdo. P. Galo Idrovo
+ PÁRROCO DE MARIA AUXILIADORA DE COCHANCAY Y VICARIO EPISCOPAL DE LA VICARIA DE LA COSTA DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES



Fig. 150. Certificado emitido por Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla.

Fuente: Autores.

ANEXO F

8. CERTIFICADOS DE LA DIOCESIS DE AZOGUES

Documento que certifica que se ha desarrollado el sistema de información web Sacramentos-DA en el que se adjunta la evaluación y aprobación respectiva por parte de la Diócesis de Azogues.



DIÓCESIS DE AZOGUES

CERTIFICA:

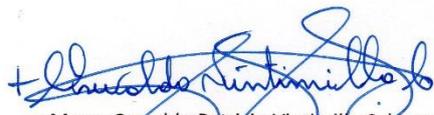
Que los Señores Angel Agustin Caymayo Cuesta con cédula No. 0301848560 y Henry Efraín Zhumi Angulo con cédula No. 0302994090, han desarrollado un sistema "Sacramentos-DA", cumpliendo con los requerimientos y las necesidades de nuestra Diócesis de Azogues.

Agradecemos a los mencionados estudiantes y a la Universidad Católica de Cuenca por el aporte al desarrollo de la sociedad y de manera particular a nuestra Diócesis.

Se adjunta el cuadro de evaluación y aprobación del sistema "Sacramentos-DA".

Azogues, 28 de mayo del 2020

Atentamente,


+ Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES



CURIA DIOCESANA

Solano 3-10 y Matovelle

Apart. 03 - 01 - 0759 Telf.: 2240051 / 2241600 (Fax)

E-mail: diocesis.azogues@gmail.com

AZOGUES - ECUADOR



DIÓCESIS DE AZOGUES

CUADRO DE CALIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DESARROLLADOS				
CARACTERÍSTICAS HA EVALUAR	CALIFICACIÓN			OBSERVACIONES
	SATISFACTORIO	MEDIANAMENTE SATISFACTORIO	INSATISFACTORIO	
Presenta la posibilidad de trabajar con multiusuario, cada uno con su usuario y contraseña para ingresar a las opciones que ofrece el sistema.	X			
Tiene un ambiente amigable, interactivo, de fácil manejo e intuitiva para los usuarios del sistema.	X			
Presenta las seguridades necesarias para los usuarios, además de brindarles los privilegios según el tipo de usuario con el fin de tener seccionada la información y que no exista errores en la gestión de la información.	X			
Dispone de menús, listas, cuadros de dialogo y otras herramientas que faciliten la interacción con el sistema.	X			

CURIA DIOCESANA

Solano 3-10 y Matovelle

Apart. 03 - 01 - 0759 Telf.: 2240051 / 2241600 (Fax)

E-mail: diocesis.azogues@gmail.com

AZOGUES - ECUADOR



DIÓCESIS DE AZOGUES

Facilita la búsqueda de información y representa la respuesta de manera amigable.	X			
Gestiona y lista la información de los sacramentos y las defunciones, para poder tratarla y/o utilizarla, de manera rápida y efectiva.	X			
Genera informes de los sacramentos (bautizo, confirmación, eucaristía y matrimonio) y la Defunción, en rangos de tiempo establecidos por el usuario. El sistema permite exportar el informe en un formato (de Excel, Word o pdf) que el usuario elija.	X			
Permite imprimir certificados de Bautizo, Eucaristía, Confirmación, Matrimonio, Defunción, Libertad y Soltería, y permisos de Bautizo y Matrimonio de una manera eficiente, rápida, con el ahorro de tiempo y recursos. El sistema permite exportar el certificado o permiso en un formato (de Excel, Word o pdf) que el usuario elija.	X			
Dispone de un centro de consultas, en el cual el fiel puede consultar e incluso agendar un certificado en una determinada parroquia o en la Diócesis.	X			

CURIA DIOCESANA

Solano 3-10 y Matovelle

Apart. 03 - 01 - 0759 Telf.: 2240051 / 2241600 (Fax)

E-mail: diocesis.azogues@gmail.com

AZOGUES - ECUADOR



DIÓCESIS DE AZOGUES

El Obispo puede agregar personas para que puedan manejar el sistema en cuanto a la información que maneja la curia, los párrocos pueden agregar personas para que puedan manejar la información de sus respectivas parroquias.	X			
Se puede gestionar y listar la información de la Diócesis y sus parroquias eclesiásticas.	X			
El sistema permite gestionar y listar usuarios que, de acuerdo con su rol el sistema le ofrece las funciones disponibles.	X			
El sistema permite al usuario cambiar la contraseña cuando este requiera, además si es que el usuario se olvida de su contraseña, el sistema le brinda la posibilidad de actualizar la contraseña mediante el correo electrónico.	X			

Azogues, 28 de mayo del 2020

+ Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera

V OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES

CURIA DIOCESANA

Solano 3-10 y Matovelle

Apart. 03 - 01 - 0759 Telf.: 2240051 / 2241600 (Fax)

E-mail: diocesis.azogues@gmail.com

AZOGUES - ECUADOR



Fig. 151. Documento que certifica la evaluación del sistema de información web Sacramentos DA

Fuente: Autores.

ANEXO G

9. MANUAL DE USUARIO

Lista de Figuras del Manual de Usuario

Fig. 1.	Ingreso a Sacramentos DA desde la pagina web de la Diócesis de Azogues	234
Fig. 2.	Página principal de sacramentos DA	235
Fig. 3.	Página Principal enlaces a otras páginas.....	235
Fig. 4.	Página principal de la Diesis de Azogues	236
Fig. 5.	Página Principal de la Radio Catedral	236
Fig. 6.	Descripción de los iconos/botones del sistema.....	237
Fig. 7.	Roles de usuarios del sistema	237
Fig. 8.	Menú principal	237
Fig. 9.	Ventana de iniciar sesión	238
Fig. 10.	Ventana de iniciar sesión, olvido su contraseña.	238
Fig. 11.	Restablecer contraseña.....	239
Fig. 12.	Ingresar nueva contraseña.....	239
Fig. 13.	Formulario mi cuenta.....	240
Fig. 14.	Formulario escribir la contraseña actual	240
Fig. 15.	Formulario nueva contraseña.....	241
Fig. 16.	Consulta de sacramentos.....	241
Fig. 17.	Buscar fiel.....	241
Fig. 18.	Datos del fiel en la consulta	242
Fig. 19.	Más opciones de búsqueda del sacramento.	242
Fig. 20.	Datos del lugar en donde realizo el sacramento.....	243
Fig. 21.	Formulario para registrar el agendamiento.	244
Fig. 22.	Botón para cerra sesión.....	244
Fig. 23.	Página principal del usuario con rol de Administrador	245
Fig. 24.	Submenú parroquias, rol administrador.....	246
Fig. 25.	Formulario para agregar una nueva parroquia, rol administrador	246
Fig. 26.	Google Maps.....	247
Fig. 27.	Selección de la ubicación de Google Maps	248

Fig. 28.	Formulario para agregar una nueva parroquia, pegar el HTML copiado	248
Fig. 29.	Formulario para agregar una nueva parroquia, eliminar los datos sobrantes	249
Fig. 30.	Listado de parroquias, rol administrador	250
Fig. 31.	Filtros del listado de parroquias, rol administrador.	250
Fig. 32.	Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol administrador	251
Fig. 33.	Submenú Empleados, rol administrador	251
Fig. 34.	Formulario para agregar empleados, rol administrador	252
Fig. 35.	Seleccionar la parroquia, rol administrador	253
Fig. 36.	Seleccionar la parroquia, rol administrador	254
Fig. 37.	Filtros del listado de recursos humanos, rol administrador	254
Fig. 38.	Submenú administración, rol administrador	255
Fig. 39.	Formulario para procesar usuarios (Agregar), rol administrador	255
Fig. 40.	Roles para el nuevo usuario, rol administrador	255
Fig. 41.	Lista de usuarios, rol administrador	256
Fig. 42.	Filtros del listado de usuarios, rol administrador	257
Fig. 43.	Formulario para el cambio de clave, rol administrador	257
Fig. 44.	Página de Inicio, usuario con rol de Obispo	258
Fig. 45.	Submenú parroquias, rol de Obispo.....	258
Fig. 46.	Formulario para agregar una nueva parroquia, rol de Obispo	259
Fig. 47.	Google Maps	260
Fig. 48.	Selección de la ubicación de Google Maps	261
Fig. 49.	Formulario para agregar una nueva parroquia, pegar el HTML copiado	261
Fig. 50.	Formulario para agregar una nueva parroquia, eliminar los datos sobrantes	262
Fig. 51.	Listado de parroquias, rol de Obispo	263
Fig. 52.	Filtros del listado de parroquias, rol de Obispo	263
Fig. 53.	Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol obispo	264
Fig. 54.	Empleados, rol de Obispo	264
Fig. 55.	Agregar empleados o recursos humanos, rol de Obispo.....	265
Fig. 56.	Seleccionar la parroquia, rol de Obispo	266
Fig. 57.	Listar recursos humanos, rol de Obispo.....	267
Fig. 58.	Filtros del listado de recursos humanos, rol de Obispo	267
Fig. 59.	Submenú, rol de Obispo.....	268
Fig. 60.	Formulario para agregar fieles, rol obispo.	268
Fig. 61.	Formulario de nuevo sacramento de confirmación, rol obispo.....	269

Fig. 62. Buscar fiel nombres, rol de Obispo.....	270
Fig. 63. Buscar Sacerdote, rol de Obispo	270
Fig. 64. Buscar parroquia, rol de Obispo	271
Fig. 65. Registro agregado, rol de Obispo.....	271
Fig. 66. Listado de confirmaciones, rol de Obispo	272
Fig. 67. Filtros del listado de fieles, rol de Obispo	272
Fig. 68. Filtros del listado de confirmaciones, rol de Obispo	273
Fig. 69. Menús certificados, rol de Obispo	273
Fig. 70. Generar certificado de confirmación, rol de Obispo.....	274
Fig. 71. Impresión de certificado, rol de Obispo.....	275
Fig. 72. Listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo	275
Fig. 73. Filtros en el listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo.....	276
Fig. 74. Listado de los certificados de confirmación agendados, rol de Obispo.....	277
Fig. 75. Submenú Generar reportes, rol de Obispo	277
Fig. 76. Reportes de sacramentos, rol de Obispo	278
Fig. 77. Reporte por fecha, rol de Obispo	279
Fig. 78. Reportes de certificados de sacramentos emitidos, rol de Obispo.....	279
Fig. 79. Reporte de certificados emitidos por fecha, rol de Obispo.....	280
Fig. 80. Página principal del usuario con rol secretaría de la diócesis.....	281
Fig. 81. Submenú sacramentos, rol secretaría de la diócesis	281
Fig. 82. Formulario para agregar fieles, rol secretaría de la diócesis.....	282
Fig. 83. Formulario de nuevo sacramento de confirmación, rol secretaría de la diócesis.....	283
Fig. 84. Buscar fiel nombres, rol secretaría de la diócesis	283
Fig. 85. Buscar Sacerdote, rol secretaría de la diócesis	284
Fig. 86. Buscar parroquia, rol secretaría de la diócesis.....	284
Fig. 87. Registro agregado, rol secretaría de la diócesis	285
Fig. 88. Listado de confirmaciones, rol secretaría de la diócesis.....	285
Fig. 89. Filtros del listado de fieles, rol secretaría de la diócesis.....	286
Fig. 90. Filtros del listado de confirmaciones, rol secretaría de la diócesis.....	286
Fig. 91. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol secretaría de la diócesis.....	287
Fig. 92. Menús certificados, rol secretaría de la diócesis.....	287
Fig. 93. Generar certificado de confirmación, rol secretaría de la diócesis	288

Fig. 94. Impresión de certificado, rol secretaría de la diócesis	288
Fig. 95. Listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo	289
Fig. 96. Filtros en el listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo.....	289
Fig. 97. Listado de los certificados de confirmación agendados, rol de Obispo.....	290
Fig. 98. Página principal del usuario con rol párroco	291
Fig. 99. Empleados, rol párroco	291
Fig. 100. Agregar empleados o recursos humanos, rol de párroco.....	292
Fig. 101. Seleccionar la parroquia, rol de párroco	293
Fig. 102. Listar recursos humanos, rol de párroco.....	294
Fig. 103. Filtros del listado de recursos humanos, rol de párroco.	294
Fig. 104. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol párroco	295
Fig. 105. Submenú, rol de párroco.....	295
Fig. 106. Formulario nuevo Fiel, rol de párroco.....	296
Fig. 107. Formulario nuevo Bautizo, rol de párroco.....	296
Fig. 108. Buscar fiel, rol párroco.	296
Fig. 109. Buscar sacerdote, rol párroco	297
Fig. 110. Buscar parroquia, rol párroco	297
Fig. 111. Formulario nueva eucaristía, rol párroco.....	298
Fig. 112. Formulario nuevo matrimonio, rol párroco	298
Fig. 113. Buscar esposo, rol párroco.....	299
Fig. 114. Buscar esposa, rol párroco.....	300
Fig. 115. Formulario nuevo defunción, rol párroco.....	300
Fig. 116. Registro agregado al presionar el botón guardar, rol de párroco.....	300
Fig. 117. Listado de bautizos, rol de párroco.....	301
Fig. 118. Listado de eucaristías, rol de párroco	301
Fig. 119. Listado de matrimonios, rol de párroco.....	302
Fig. 120. Listado de defunciones, rol de párroco.....	302
Fig. 121. Listado de fiel, rol de párroco.....	302
Fig. 122. Filtros del listado de defunciones y de los sacramentos, rol de párroco	303
Fig. 123. Submenús certificados, rol de párroco	303
Fig. 124. Generar certificado de bautizo, rol de párroco	304
Fig. 125. Generar certificado de eucaristía, rol de párroco.....	305
Fig. 126. Generar certificado de matrimonio, rol de párroco	305
Fig. 127. Generar certificado de defuncion, rol de párroco	305

Fig. 128. Mensaje no existe sacramento, rol de párroco.....	306
Fig. 129. Mensaje certificado generado, rol párroco	306
Fig. 130. Generar certificado de libertad y soltería, rol de párroco	307
Fig. 131. Mensaje fiel casado, rol de párroco	307
Fig. 132. Generar permiso de bautizo, rol párroco	308
Fig. 133. Generar permiso de matrimonio, rol párroco	308
Fig. 134. Vista previa del certificado de bautizo, rol párroco.....	309
Fig. 135. Vista previa del certificado de eucaristía, rol párroco	310
Fig. 136. Vista previa del certificado de matrimonio, rol párroco.....	310
Fig. 137. Vista previa del certificado de defunción, rol párroco	311
Fig. 138. Vista previa del certificado de libertad y soltería, rol párroco	312
Fig. 139. Vista previa del permiso de bautizo, rol párroco.....	312
Fig. 140. Vista previa del permiso de matrimonio, rol párroco.....	313
Fig. 141. Ventana previa a la impresión, rol párroco.....	313
Fig. 142. Ventana de impresión, rol párroco	314
Fig. 143. Ventana de aviso de la impresión, rol párroco	314
Fig. 144. Listado de certificados emitidos de bautizo, rol párroco.....	315
Fig. 145. Listado de certificados emitidos de eucaristía, rol párroco	315
Fig. 146. Listado de certificados emitidos de matrimonio, rol párroco	316
Fig. 147. Listado de certificados emitidos de defunción, rol párroco.....	316
Fig. 148. Listado de certificados emitidos de libertad y soltería, rol párroco.....	317
Fig. 149. Listado de permisos emitidos, rol párroco.....	317
Fig. 150. Filtros en el listado de certificados emitidos de bautizo, rol párroco	318
Fig. 151. Filtros en el listado de certificados emitidos de libertad y soltería, rol párroco.....	318
Fig. 152. Filtros en el listado de permisos, rol párroco.....	318
Fig. 153. Listado de los certificados sacramentales y de defunción agendados, rol párroco.....	319
Fig. 154. Submenú Generar reportes, rol párroco.....	320
Fig. 155. Reportes de sacramentos de bautizos, rol párroco.....	320
Fig. 156. Reportes generales de sacramentos, rol párroco.....	321
Fig. 157. Reportes de certificados sacramentales emitidos de bautizos, rol párroco...	322
Fig. 158. Reportes generales de certificados sacramentales emitidos de bautizos, rol párroco.....	322

Fig. 159. Pagina principal del usuario con rol de secretaria de la parroquia	323
Fig. 160. Submenú sacramentos, rol de secretaria de la parroquia.....	323
Fig. 161. Formulario nuevo fiel, rol de secretaria de la parroquia.....	324
Fig. 162. Formulario nuevo Bautizo, rol de secretaria de la parroquia	324
Fig. 163. Buscar fiel, rol secretaria de la parroquia	325
Fig. 164. Buscar sacerdote, rol secretaria de la parroquia	325
Fig. 165. Buscar parroquia, rol secretaria de la parroquia	325
Fig. 166. Formulario nueva eucaristía, rol secretaria de la parroquia.....	326
Fig. 167. Formulario nuevo matrimonio, rol secretaria de la parroquia	327
Fig. 168. Buscar esposo, rol secretaria de la parroquia	327
Fig. 169. Buscar esposa, rol secretaria de la parroquia.....	328
Fig. 170. Formulario nuevo defunción, rol secretaria de la parroquia.....	329
Fig. 171. Registro agregado al presionar el botón guardar, rol de secretaria de la parroquia.....	329
Fig. 172. Listado de bautizos, rol de secretaria de la parroquia.....	330
Fig. 173. Listado de eucaristías, rol de secretaria de la parroquia	330
Fig. 174. Listado de matrimonios, rol de secretaria de la parroquia.....	330
Fig. 175. Listado de defunciones, rol de secretaria de la parroquia.....	331
Fig. 176. Listado de fiel, rol de secretaria de la parroquia.....	331
Fig. 177. Filtros del listado de defunciones y de los sacramentos, rol de secretaria de la parroquia.....	331
Fig. 178. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol secretaria de la parroquia.....	332
Fig. 179. Submenús certificados, rol de secretaria de la parroquia	332
Fig. 180. Generar certificado de bautizo, rol de secretaria de la parroquia	333
Fig. 181. Generar certificado de eucaristía, rol de secretaria de la parroquia.....	334
Fig. 182. Generar certificado de matrimonio, rol de secretaria de la parroquia	334
Fig. 183. Generar certificado de defunción, rol de secretaria de la parroquia.....	334
Fig. 184. Mensaje no existe sacramento, rol de secretaria de la parroquia.....	335
Fig. 185. Mensaje certificado generado, rol secretaria de la parroquia	335
Fig. 186. Generar certificado de libertad y soltería, rol de secretaria de la parroquia .	336
Fig. 187. Mensaje fiel casado, rol de secretaria de la parroquia	336
Fig. 188. Generar permiso de bautizo, rol secretaria de la parroquia	337
Fig. 189. Generar permiso de matrimonio, rol secretaria de la parroquia	337

Fig. 190. Vista previa del certificado de bautizo, rol secretaría de la parroquia	338
Fig. 191. Vista previa del certificado de eucaristía, rol secretaría de la parroquia	339
Fig. 192. Vista previa del certificado de matrimonio, rol secretaría de la parroquia...	339
Fig. 193. Vista previa del certificado de defunción, rol secretaría de la parroquia	340
Fig. 194. Vista previa del certificado de libertad y soltería, rol secretaría de la parroquia.....	341
Fig. 195. Vista previa del permiso de bautizo, rol secretaría de la parroquia.....	341
Fig. 196. Vista previa del permiso de matrimonio, rol secretaría de la parroquia.....	342
Fig. 197. Ventana previa a la impresión, rol secretaría de la parroquia	342
Fig. 198. Ventana de impresión, rol secretaría de la parroquia	343
Fig. 199. Ventana de aviso de la impresión, rol secretaría de la parroquia	343
Fig. 200. Listado de certificados emitidos de bautizo, rol secretaría de la parroquia..	344
Fig. 201. Listado de certificados emitidos de eucaristía, rol secretaría de la parroquia.....	344
Fig. 202. Listado de certificados emitidos de matrimonio, rol secretaría de la parroquia.....	344
Fig. 203. Listado de certificados emitidos de defunción, rol secretaría de la parroquia.	345
Fig. 204. Listado de certificados emitidos de libertad y solteria, rol secretaría de la parroquia.....	345
Fig. 205. Listado de permisos emitidos, rol secretaría de la parroquia	345
Fig. 206. Filtros en el listado de certificados emitidos de bautizo, rol secretaría de la parroquia.....	346
Fig. 207. Filtros en el listado de certificados emitidos de libertad y soltería, rol secretaría de la parroquia	346
Fig. 208. Filtros en el listado de permisos emitidos, rol secretaría de la parroquia.....	346
Fig. 209. Listado de los certificados sacramentales y de defunción agendados, rol secretaría de la parroquia.....	347

SISTEMA WEB SACRAMENTOS DA

Ingreso al sistema

Para el Ingreso a Pagina Web Sacramentos se utilizará el siguiente enlace

<http://186.5.81.180:50377/sacramentosda/>. Otra forma de ingresar es desde la página web de la Diócesis de Azogues dando clic en el logo de Sacramentos DA ubicado en la parte inferior de la sección próximos eventos tal como se ve en Fig. 1.

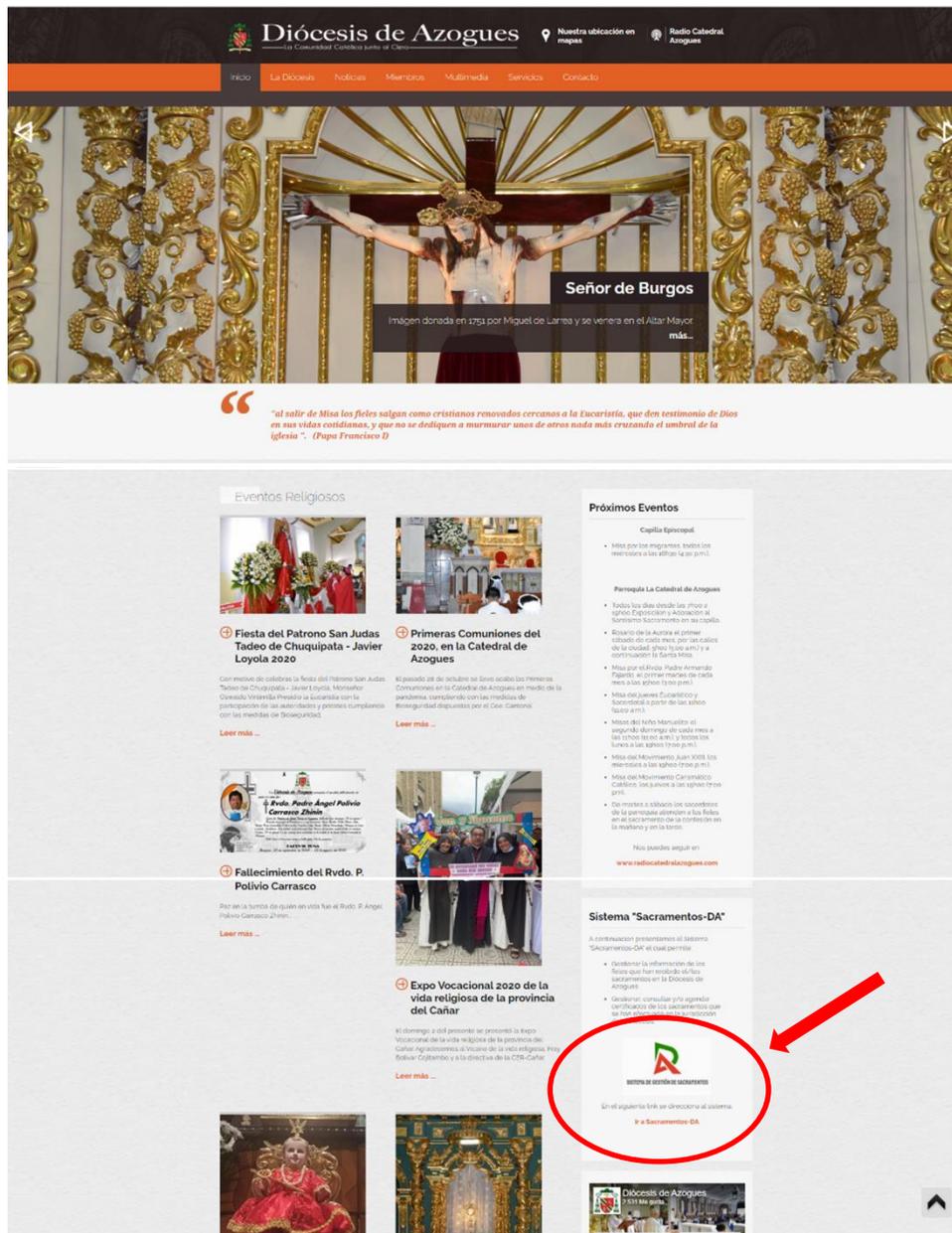


Fig. 1. Ingreso a Sacramentos DA desde la pagina web de la Diócesis de Azogues

Al dar clic sobre el URL se podrá apreciar la pantalla principal para todos los Usuarios misma que muestra la barra de menús y las Páginas enlazadas de esta Institución como es la Página de la Diócesis de Azogues y de la Radio la Catedral.



Fig. 2. Página principal de sacramentos DA

Al bajar el Cursor se indican las siguientes páginas enlazadas a esta principal ya que son pertenecientes a la misma Institución:



Fig. 3. Página Principal enlaces a otras páginas

Al dar clic en el botón [Ir a Diócesis de Azogues](#) entrará a la página principal de la Diócesis de Azogues que se presentará de la siguiente manera:



Fig. 4. Página principal de la Diócesis de Azogues

Al dar clic en [Ir a Radio Catedral](#) se ira a la página de la Radio Catedral misma que se presentará como se muestra en la Fig. 5.



Fig. 5. Página Principal de la Radio Catedral

Descripción de iconos

En el contenido de este manual el usuario se encontrará con diferentes iconos que posee el sistema web, a continuación, se detalla el funcionamiento de cada uno.

Icono / Botones	Nombre	Descripción
	Editar	Abre una nueva ventana para editar el registro seleccionado.
	Borrar, Eliminar	Elimina el registro seleccionado.
	Certificado	Abre una nueva ventana para generar el certificado del registro seleccionado.

	Filtros	Muestra características por las que se puede filtrar el listado.
	Refrescar Listado	Refresca el listado que se muestra por defecto al ingresar a la página de listar.
	Agregar, Añadir	Abre una nueva página con el formulario para agregar un nuevo registro.
	Listar	Abre una nueva página con el listado de registros.
	Seleccionar	Seleccionar el registro.
	Ver	Ver información del lugar en donde realizó el sacramento.
	Agendar	Abre una nueva ventana para agendar el certificado.

Fig. 6. Descripción de los iconos/botones del sistema.

Rol	Descripción	Usuario de ejemplo
Administrador	Rol que permite agregar parroquias, empleados y usuarios.	AdminHZhumiDA
Obispo	Encargado de agregar parroquias y empleados; gestionar confirmaciones y generar certificados de confirmaciones.	ovintimilla76diaz
Empleado de la diócesis	Los usuarios con este rol pueden gestionar los sacramentos de confirmación y generar los certificados de los mismos.	ralvares55diaz
Párroco	Encargado de gestionar la información de la parroquia, gestiona empleados, sacramentos y defunciones. Además, puede crear certificados de libertad y soltería, sacramentos, defunciones y permisos.	jescobar76saaz
Empleado de la parroquia	Encargado de gestionar la información de los sacramentos y defunciones. Además, puede crear certificados de libertad y soltería, sacramentos, defunciones y permisos.	grivera66saaz

Fig. 7. Roles de usuarios del sistema

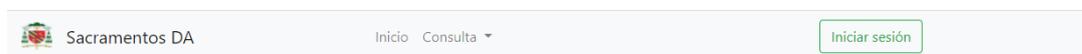


Fig. 8. Menú principal

Iniciar Sesión

Al hacer clic sobre el botón iniciar sesión se redirecciona a la ventana de iniciar sesión de usuarios como se muestra en la Fig. 9, donde se debe de llenar el usuario y la contraseña correspondientes.

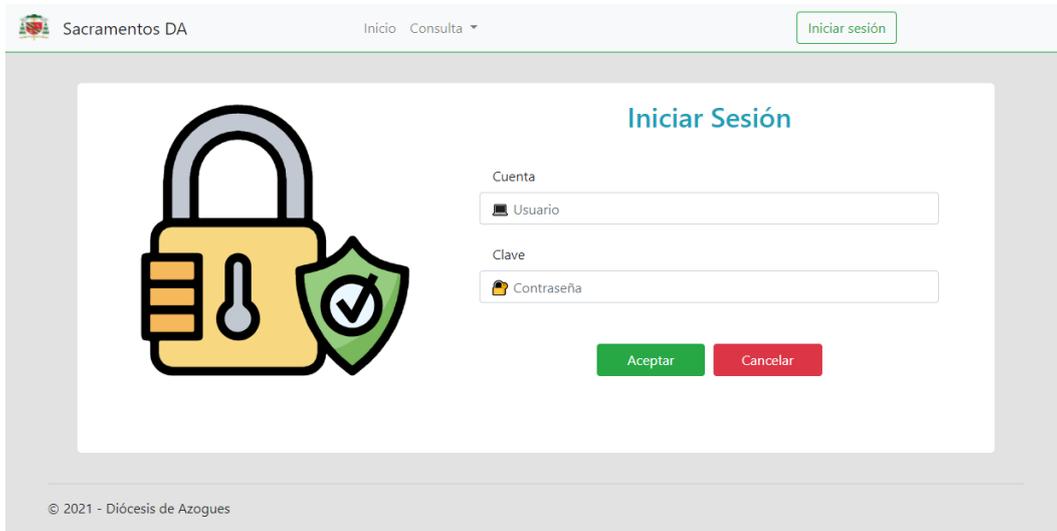


Fig. 9. Ventana de iniciar sesión

Si uno de los campos ingresados es erróneo, este dará la opción de redirigir a otra ventana como se muestra en la Fig. 10, dando clic en [\(olvidaste tu contraseña\)](#).

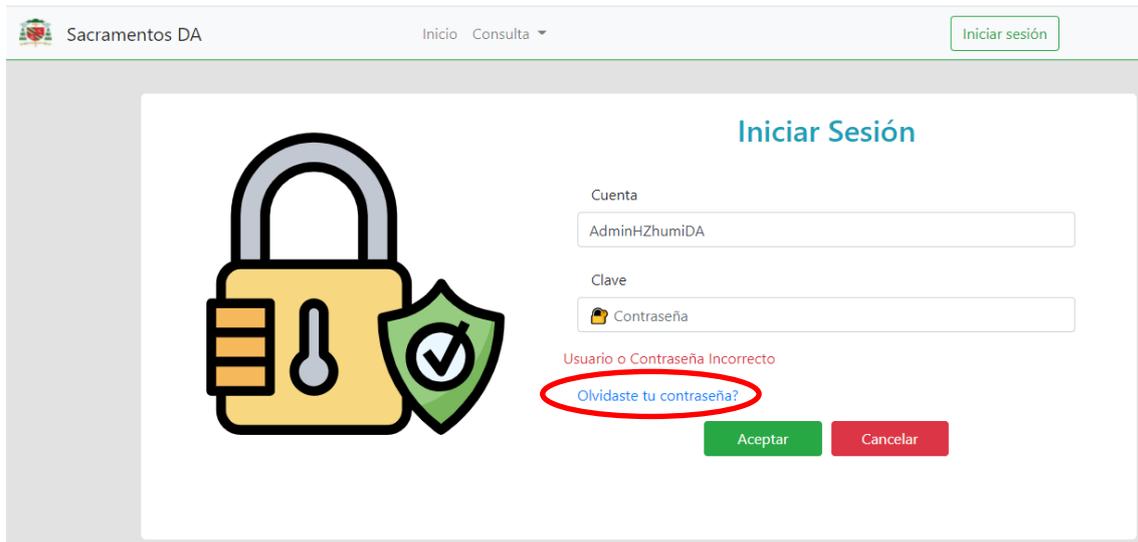


Fig. 10. Ventana de iniciar sesión, olvido su contraseña.

Restablecer mi contraseña

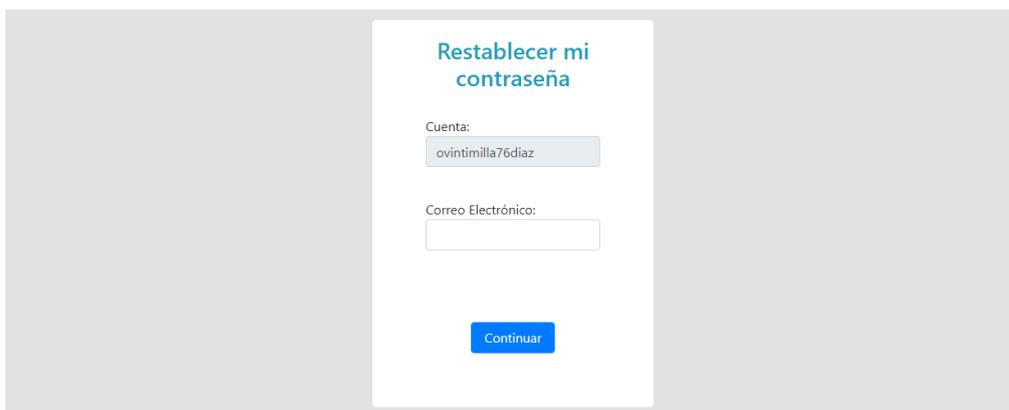


Fig. 11. Restablecer contraseña

Al dar clic en el enlace **olvidate tu contraseña** se muestra donde se debe de llenar el correo electrónico (Fig. 11) con el que está registrado en el sistema donde nos llegará un enlace de recuperación, al dar clic le llevará a una nueva página en la cual deberá escribir su nueva contraseña (Fig. 12).

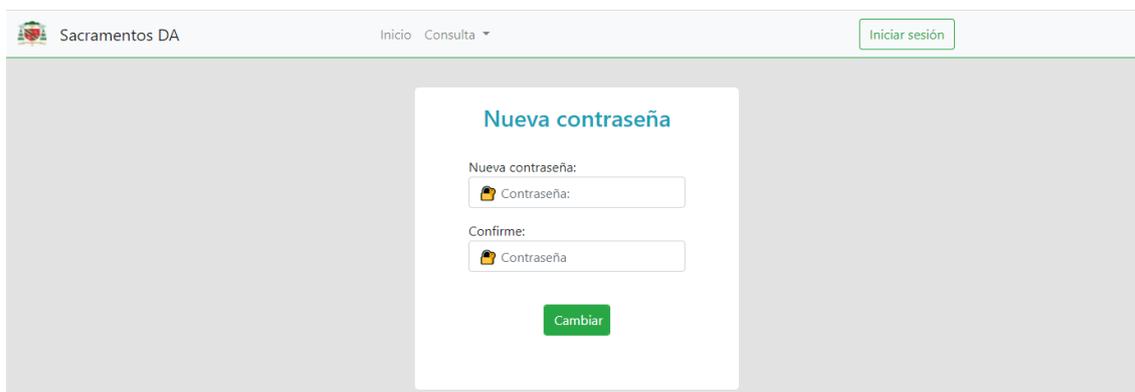


Fig. 12. Ingresar nueva contraseña

De cualquier ventana si se requiere ir a la página principal solo se debe dar clic en Inicio.

Mi cuenta

Cuando el usuario ha iniciado sesión, en la parte derecha del menú principal, se encuentra un botón con el texto “Bienvenido, nombre_de_usuario”, al dar clic en este botón, se abrirá una pagina en donde se puede observar la información del usuario y en la parte inferior se encuentra el botón cambiar contraseña (Fig. 13).

Al pulsar el botón **cambiar contraseña** se mostrará un cuadro de texto en que se debe ingresar la contraseña actual (Fig. 14), posteriormente presionar el botón **siguiente** y se mostrará el cuadro de texto en donde se ingresa la nueva contraseña y debajo se debe escribir la contraseña nuevamente para confirmar (Fig. 15).

Finalmente dar clic en **cambiar** y se habrá cambiado la contraseña. Si desea cancelar también lo puede hacer presionando el botón **cancelar**.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, Usuario Cerrar sesión

Mi Cuenta

Cuenta:

Nombres:

Apellidos:

Parroquia/Diócesis:

[Cambiar Contraseña](#)

Mi cuenta

Cambiar Contraseña

Fig. 13. Formulario mi cuenta

Mi Cuenta

Nombre Usuario

Cuenta:

Nombres:

Apellidos:

Parroquia/Diócesis:

Contraseña actual:

Contraseña:

[Sigüiente](#)

Fig. 14. Formulario escribir la contraseña actual

Mi Cuenta

Cuenta:

Nombres:

Apellidos:

Parroquia/Diócesis:

Nueva contraseña:

Contraseña:

Confirme:

Contraseña

[Cambiar](#) [Cancelar](#)

Fig. 15. Formulario nueva contraseña

Consultar

La segunda pestaña del menú principal es la de consulta, que al presionar sobre esta se desplegará la opción de consultar sacramento.

Esta página puede ser vista por cualquier usuario que incluso no esté registrado y en donde éste, puede realizar una consulta en general de cualquiera de los servicios que brinda la Institución como son: bautizo, eucaristía, confirmación, matrimonio, defunción.

Ya ingresado a esta opción se presentará una ventana con todos los sacramentos que se pueden consultar (Fig.16).



Fig. 16. Consulta de sacramentos

Para realizar una consulta ya sea de bautizo, eucaristía, confirmación, matrimonio, defunción, se realizará los siguientes pasos:

Paso 1.- Hay que dar clic en el sacramento a consultar.



Fig. 17. Buscar fiel

Paso2.- Se deberá de ingresar la cedula del fiel a buscar (Fig. 17), en caso de no encontrar el registro tiene la opción **más opciones para buscar**, lo cual le permitirá realizar una mejor búsqueda.

Sacramentos DA Inicio Consulta Iniciar sesión

MENÚ

- Bautizo
- Eucaristía
- Confirmación**
- Matrimonio
- Defunción

Agendar

Eliminar

Buscador - Confirmacion

Cedula / Pasaporte del Fiel Más opciones para buscar...

Buscar

Acciones:	Fiel:	Parroquia:	Sacerdote:	Fecha Nacimiento:	Fecha del Sacramento:
 	Henry Efrain Zhumi Angulo	San José de Biblián	Rafael Eilberto Gonzales Jara	19/9/1997	1/10/2013

* Nota: El certificado puede ser agendado nuevamente despues de 30 días.

Fig. 18. Datos del fiel en la consulta

Si por el número de la cédula no se pudo encontrar el registro del fiel se tiene la facilidad de realizar una búsqueda avanzada, para lo cual se selecciona **Mas opciones para buscar** y se presentara la siguiente ventana. Ver Fig. 19.

Cedula / Pasaporte del Fiel

Más opciones para buscar...

Nombres del Fiel

Apellidos del Fiel

Fecha de Nacimiento del Fiel

Sacerdote

Buscar

Fig. 19. Más opciones de búsqueda del sacramento.

Se puede observar que en **Acciones** de la Fig. 18, se encuentra la opción ver ubicado al lado izquierdo, esta opción permitirá ver la ubicación del establecimiento e información de contacto.

Dirección del establecimiento

Nombre: San José de Biblián

Teléfono: 0000000

Correo electrónico: parroquia@gmail.com

Dirección: Biblián, Parque central José María Velazco Ibarra, Biblián

Foto: Establecimiento



Ubicación en el Mapa:



Aceptar

Fig. 20. Datos del lugar en donde realizo el sacramento

Para regresar a la página principal, se debe hacer clic en aceptar.

Otra opción que tiene el fiel es agendar su certificado dando clic en el icono agendar como se muestra en Fig. 21, después ingresar la información correspondiente y listo.



Registrar el Agendamiento

Sacramento: Número de Sacramento:

Fecha de Entregado: Motivo:

Número de Teléfono/celular: Correo electrónico:

**Nota: El correo electrónico será utilizado para enviar la información del lugar en el que esta registrado su sacramento.*

Observaciones:

Fig. 21. Formulario para registrar el agendamiento.

Cabe recalcar que la dirección de correo electrónico proporcionada tiene que ser válida ya que allí se enviara un enlace para que el fiel pueda consultar el lugar en donde realizo su sacramento.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión se debe dar clic en el botón que se muestra en la siguiente figura:



Fig. 22. Botón para cerra sesión

Rol Administrador

Ingresado ya a la página se visualizará una ventana con todos los privilegios que tiene como administrador.

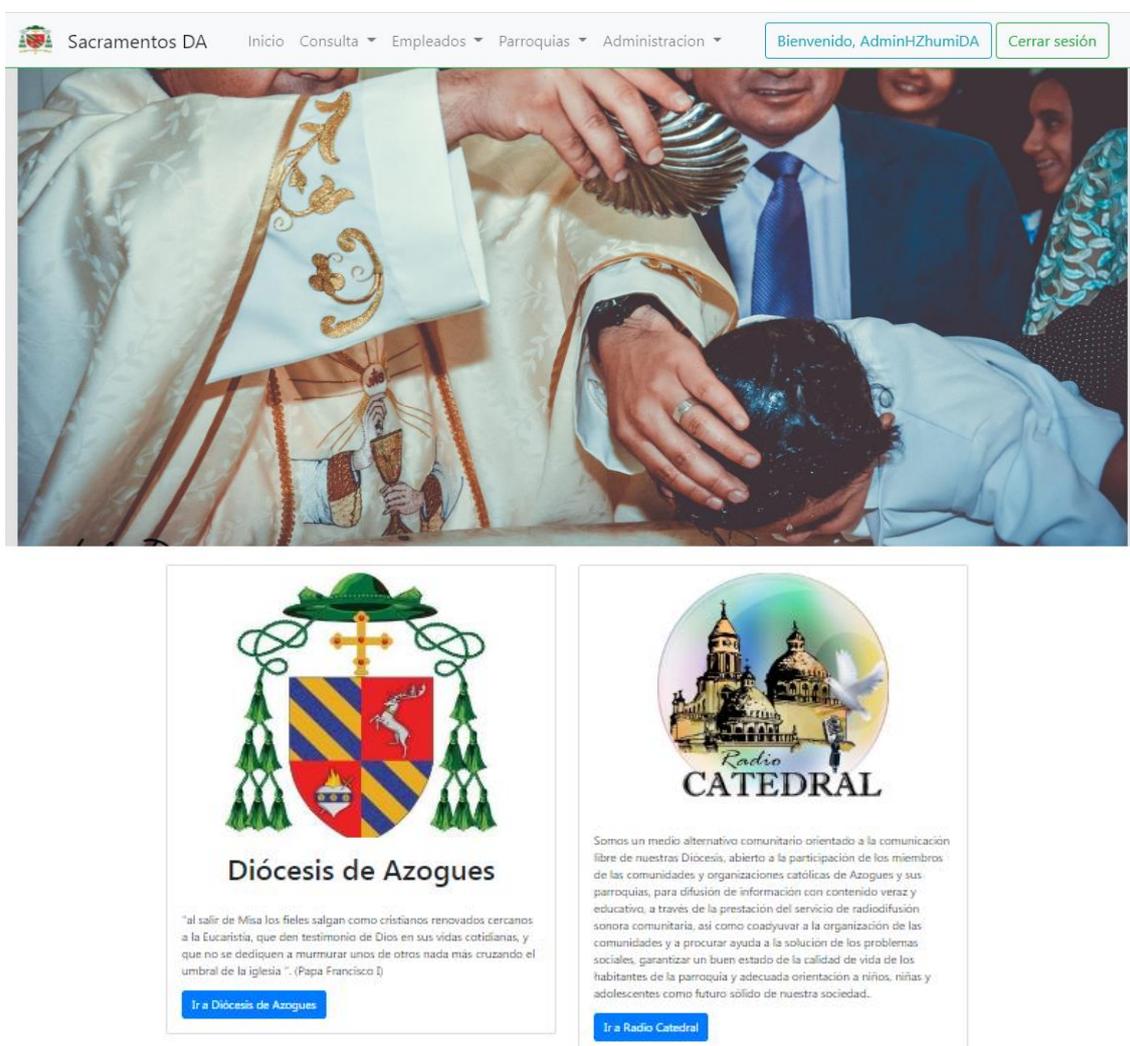


Fig. 23. Página principal del usuario con rol de Administrador

En esta se puede observar un menú (Fig. 23) con todas las funciones que se puede realizar como administrador, a su vez en la parte inferior de la página se encuentra los enlaces directos de la página de la Curia como el de la radio Catedral.

La primera pestaña del menú (Inicio) permitirá regresar a la página principal sin importar en donde se esté ubicado en ese momento.

Gestionar Parroquias

En el siguiente ítem del menú se encuentra **Parroquias**, en este se podrá agregar una Parroquia nueva y listar todas las parroquias existentes.

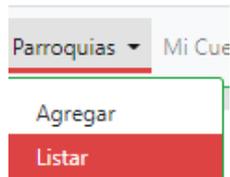


Fig. 24. Submenú parroquias, rol administrador.

Nueva parroquia

Al momento de dar clic sobre **agregar**, se visualizará una nueva ventana, en donde se llenará todos los datos necesarios para agregar una nueva parroquia (Fig. 25).

Este es un formulario web para crear una nueva parroquia. El título es 'Diócesis y Parroquias'. El formulario incluye los siguientes campos: 'Tipo' (seleccionado como 'Parroquia'), 'Nombre', 'Celular', 'Telefono', 'Casilla Postal', 'Correo electrónico', 'Fecha de Creación' (con calendario), 'Lugar', 'Nombre de la Iglesia', y 'Dirección'. Debajo de los campos está un mapa interactivo titulado 'Ubicación en el Mapa' que muestra la 'Catedral de azogues' y su entorno. Hay un campo de texto para ingresar un enlace de mapa alternativo. En la parte inferior, hay dos secciones para subir fotos: 'Foto Foto Santo(a) Patrono (5MB)' y 'Foto Iglesia Parroquial (5MB)', cada una con un botón 'Seleccionar archivo' y un estado 'Ningún archivo seleccionado'. Al final del formulario hay un campo 'Observaciones' y dos botones: 'Aceptar' (verde) y 'Cancelar' (rojo). A la izquierda del formulario, una etiqueta 'Lista' con una flecha roja apunta a un ícono de lista en la parte superior izquierda del formulario.

Fig. 25. Formulario para agregar una nueva parroquia, rol administrador

Como se puede observar en la Fig. 25, lo primero que hay que ingresar es el nombre de la parroquia a crear, luego los números de contactos, ya sea el teléfono o el celular, también se llenará el número de la casilla postal.

Lo siguiente que se debe de completar es el correo electrónico de la parroquia, seguidamente se seleccionará la fecha de creación de la parroquia, el lugar en donde se encuentra ubicado la misma, el nombre de la iglesia matriz y la dirección.

Para obtener los datos de ubicación en el mapa primero deberá ingresar a [Google Maps](#) y buscar el lugar que quiere capturar como se ve en la Fig. 36.

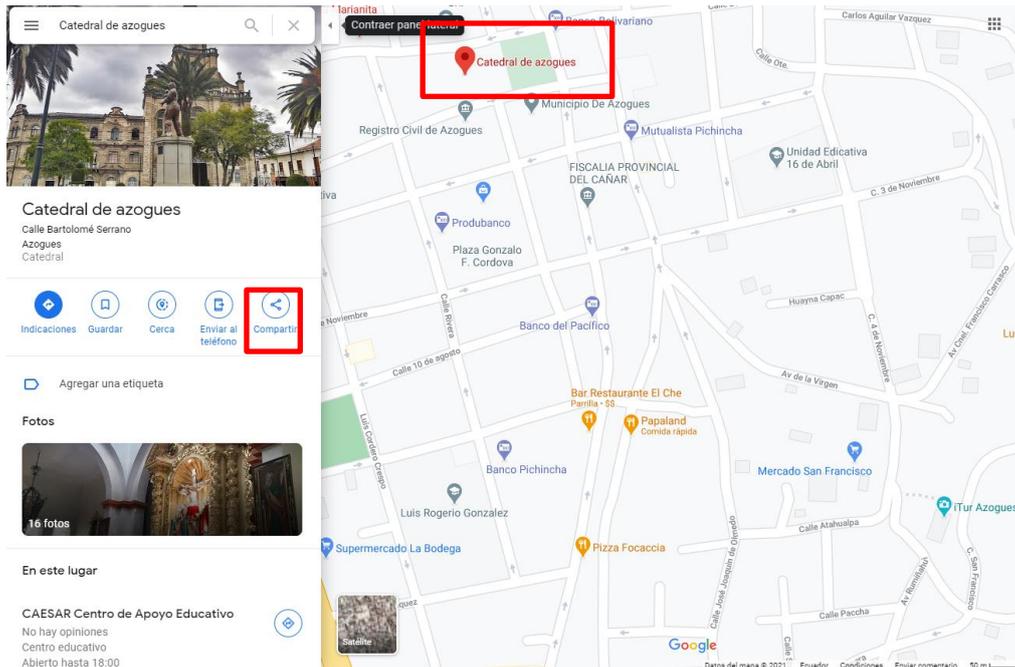


Fig. 26. Google Maps

Seleccionar la opción Compartir, a continuación, le aparecerá un cuadro de dialogo (Fig. 27) en donde se selecciona incorporar un mapa y copiar el HTML.

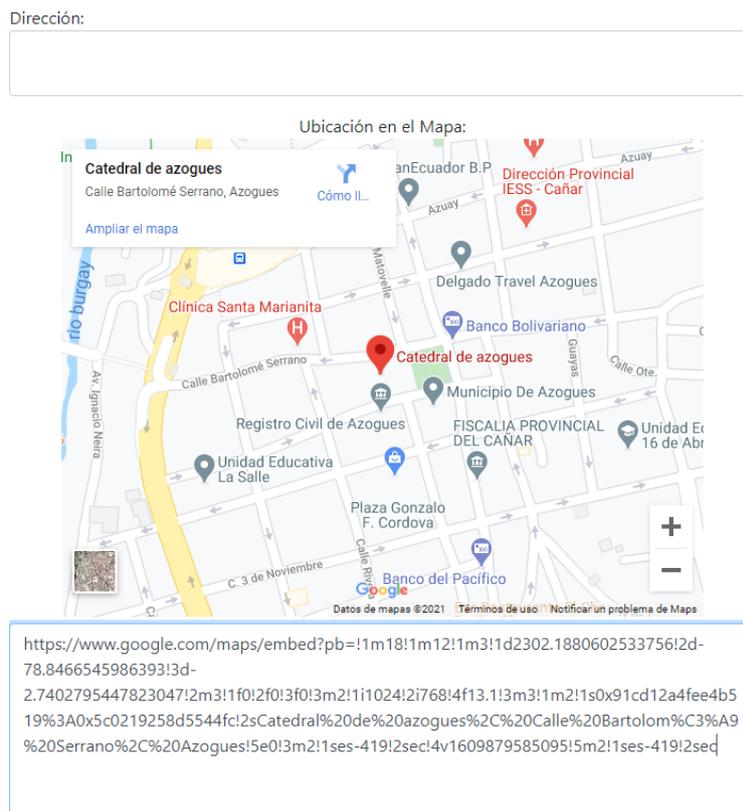


Fig. 29. Formulario para agregar una nueva parroquia, eliminar los datos sobrantes

Y por último se deberá de seleccionar dos fotos, el primero es el del Patrono de la Parroquia correspondiente y la segunda el de la Iglesia, si hay algún dato adicional se podrá ingresar en observaciones y para finalizar hay que dar clic en **aceptar** o en su defecto **cancelar**.

Listar parroquias

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar las Parroquias** (Fig. 25), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **parroquias** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo a características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón **filtros**. También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un **nuevo registro**.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.



Fig. 30. Listado de parroquias, rol administrador



Fig. 31. Filtros del listado de parroquias, rol administrador.

Editar parroquia

Presionar el botón **editar** de la columna acciones (Fig. 30) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar parroquia

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones (Fig. 30) y se mostrara un mensaje de confirmación, aceptar si está seguro de **borrar** o cancelar si no está de acuerdo como se ve en Fig. 32.

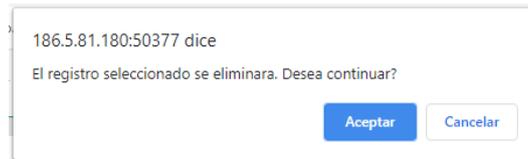


Fig. 32. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol administrador

Gestionar Empleados

Al lado derecho de Sacramentos se encuentra el menú **Empleados**, que consta de dos opciones: agregar y listar.

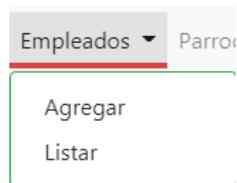


Fig. 33. Submenú Empleados, rol administrador

Nuevo empleado

Al momento de dar clic sobre **empleados** se despliega un sub menú y seleccionar **agregar**, se visualizará una nueva ventana, en donde se llenará todos los datos necesarios para añadir un nuevo empleado.

Sacramentos DA Inicio Consulta Empleados Parroquias Administracion Bienvenido, AdminH2humIDA Cerrar sesión

Recursos Humanos

Lista → 

Doc. de Identificación: Cédula:

Cédula:

Nombres: **Apellidos:**

Teléfono: **Celular:**

Correo electrónico: **País de Origen:** Ecuador

Dirección del Domicilio:

Género: Masculino **Fecha de Nacimiento:** dd/mm/aaaa **Fecha de Ingreso:** dd/mm/aaaa

Parroquia / Diócesis:

Tipo: Empleado **Cargo:** Secretario(a)

Tamaño máximo de la imagen 5MB



Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Horario laboral: **Estado Civil:** Soltero(a) **Estado:** Activo

Observaciones:

© 2021 - Diócesis de Azogues

Fig. 34. Formulario para agregar empleados, rol administrador

Llenar obligatoriamente los campos documentos de identificación, cedula o pasaporte, nombres, apellidos, teléfono, celular, correo electrónico (se utilizará para crear el usuario), país de origen y domicilio.

A continuación, seleccionar la parroquia a la que pertenecerá (Fig. 35), tipo, cargo, si dispone agregar una fotografía de máximo 5MB, ingresar el horario laboral, seleccionar el estado civil, activar el empleado en estado y si tiene alguna observación, agregarla y dar clic en aceptar.

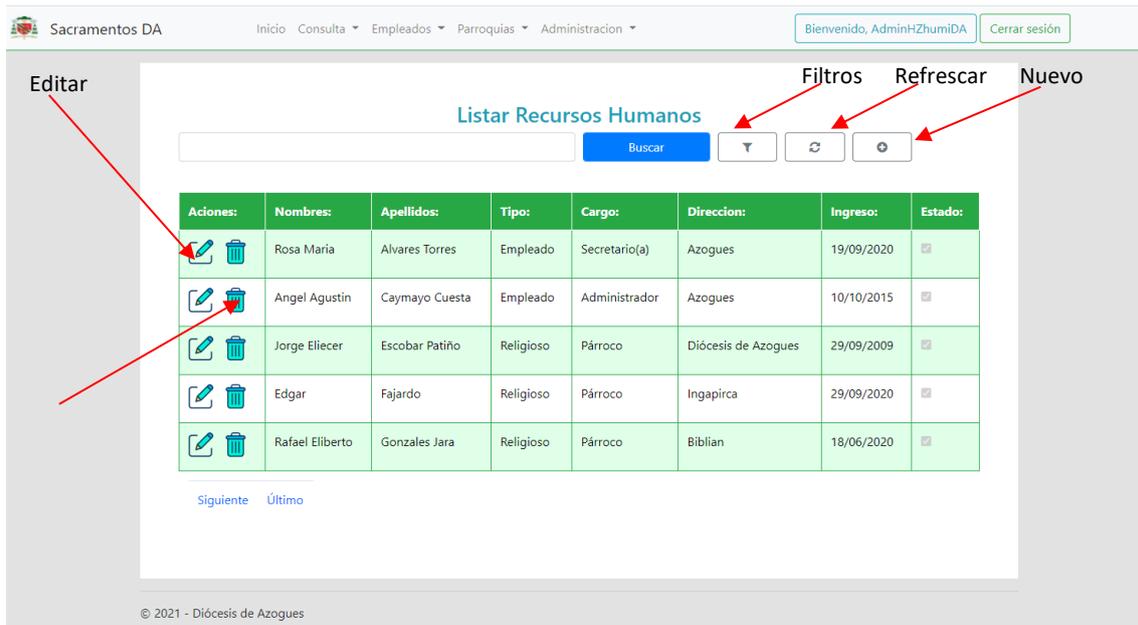


Fig. 36. Seleccionar la parroquia, rol administrador



Fig. 37. Filtros del listado de recursos humanos, rol administrador

Editar empleado

Presionar el botón editar de la columna acciones (Fig. 36) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar editar o cancelar si no desea guardar los cambios.

Eliminar empleado

Clic en el botón eliminar de la columna acciones (Fig. 36) y se mostrara un mensaje de confirmación, aceptar si está seguro de borrar o cancelar si no. Ver Fig. 32

Gestionar Usuarios

La última pestaña del menú es el de administrar, en donde se encontrar dos opciones como se ve en Fig. 38.

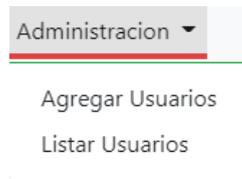


Fig. 38. Submenú administración, rol administrador

Al ingresar a la primera opción de Agregar Usuarios se presentará la siguiente ventana.

El formulario 'Procesar Usuarios' tiene un encabezado con el título 'Procesar Usuarios'. A la izquierda, un botón con un ícono de lista es etiquetado como 'Lista' con una flecha roja. El formulario contiene los siguientes campos: 'Cuenta:' (campo de texto), 'Rol:' (lista desplegable con 'Administrador' seleccionado), 'Empleado/Sacerdote:' (campo de texto con un botón 'Buscar' a la derecha), 'Parroquia/Diócesis:' (campo de texto), 'Cargo:' (campo de texto), 'Estado:' (checkbox 'Activo'), y 'Observaciones:' (campo de texto con un ícono de borrar). En la parte inferior hay botones 'Aceptar' y 'Cancelar'. El pie de página indica '© 2021 - Diócesis de Azogues'.

Fig. 39. Formulario para procesar usuarios (Agregar), rol administrador

En esta ventana permitirá crear un nuevo usuario, dependiendo de la función laboral que va a realizar, para lo cual como primer paso es el de seleccionar que rol va a ocupar en la Institución.

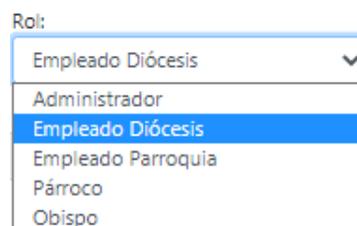


Fig. 40. Roles para el nuevo usuario, rol administrador

El siguiente paso es el de seleccionar el nombre del empleado para la creación del usuario, para lo cual haya que dar clic en buscar, posteriormente seleccionar el nombre.

Nota: en caso de que el empleado seleccionado tenga un cargo diferente al rol se cambiara.

Se puede observar que en la parte superior de la ventana automáticamente se crea el nombre de la cuenta (usuario), este dato servirá posteriormente para iniciar sesión, las credenciales de acceso serán enviadas automáticamente al correo electrónico registrado en el empleado, si se tiene algún dato adicional se lo puede adjuntar en observaciones.

Para concluir con el nuevo registro de usuario hay que dar clic en **guardar**.

Si se desea visualizar todos los usuarios creados, existe dos maneras de realizarlo.

La primera es dando clic en el botón de la parte superior izquierda de la ventana.

Ya ingresado a esta opción se puede observar la ventana a continuación.

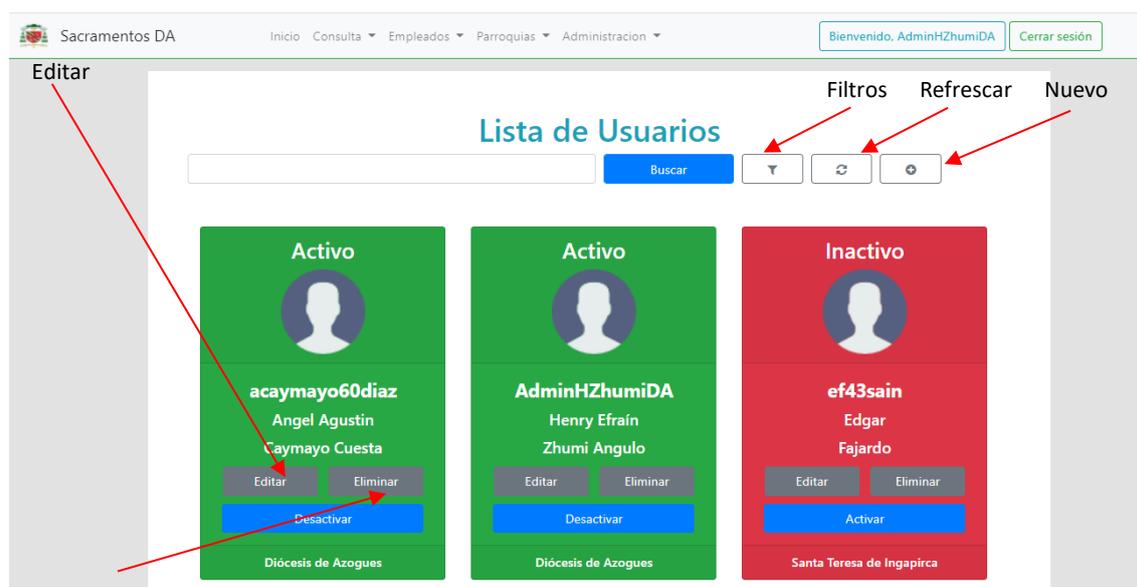


Fig. 41. Lista de usuarios, rol administrador

Esta ventana permite editar, eliminar o desactivar un usuario.

Para editar un usuario se dará clic en el botón editar, seguidamente se presentará otra ventana en donde se puede modificar el rol y también cambiar la contraseña.

Se puede filtrar los registros mediante las opciones que nos presenta el sistema al presionar el botón **Filtros**.

Lista de Usuarios

Buscar
▼
↺
+

Filtrar por fecha de Creación:

Desde:

Hasta:

Filtrar cuentas activas Filtrar tipo de cuenta

Seleccionar ▼
Seleccionar ▼

Filtrar

Fig. 42. Filtros del listado de usuarios, rol administrador

En caso de que el empleado olvide su contraseña y el correo con el que está registrado, el administrador puede generar una nueva contraseña para lo cual hay que dar clic en **cambiar clave** y se visualizará una nueva ventana en donde se debe de ingresar la nueva contraseña y confirmar la contraseña, para finalizar dar clic en **aceptar**.

Cambiar Clave
×

Clave:

Confirme:

Cambiar

Fig. 43. Formulario para el cambio de clave, rol administrador

Para eliminar un usuario se dará clic en botón **eliminar**, y seguidamente se presentará un mensaje si realmente desea eliminar el usuario (Fig. 32), en el caso de estar seguro de eliminar se dará clic en **aceptar**, de no estar seguro o de confundirse de usuario dar clic en **cancelar**.

Si se desea desactivar un usuario, se deberá dar clic en **desactivar**, seguidamente se notará que el usuario cambiará de color verde a rojo.

La segunda opción de **Administración** es el **listar usuarios**, procedimientos ya especificados en las páginas anteriores.

Rol Obispo

La ventana principal que aparecerá a este usuario es:

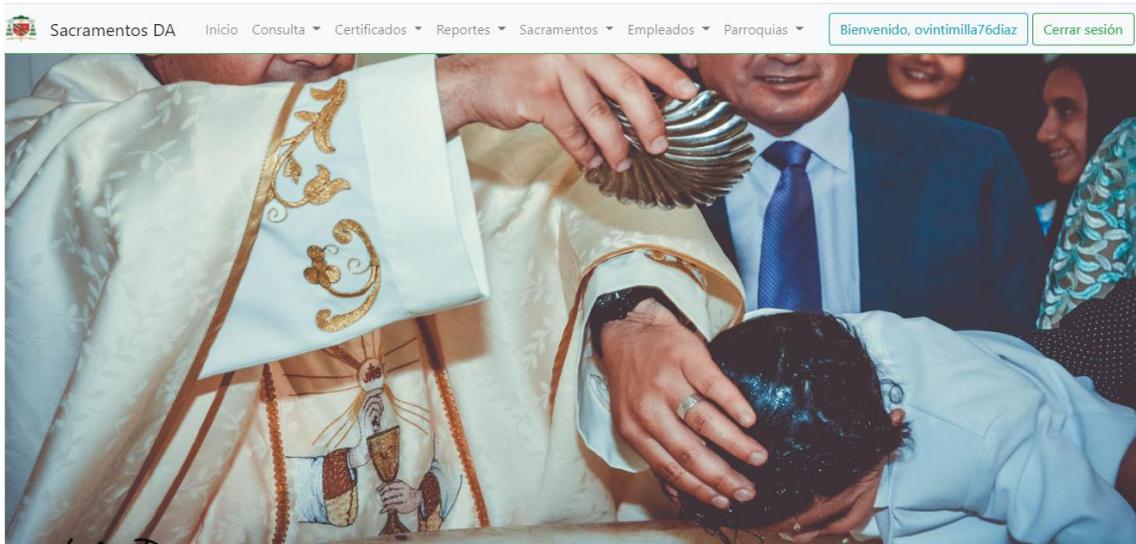


Fig. 44. Página de Inicio, usuario con rol de Obispo

Siendo quien tendrá acceso a todos los servicios que como Obispo de la Diócesis de Azogues podrá ir chequeando lo realizado como también generando consultas, realizando todos los procesos que se describirán a continuación.

Inicio que es el primer ítem del **menú** y es el que le permite regresar a la página principal.

Gestionar Parroquias

En el siguiente **menú** se encuentra parroquias, en este se podrá **agregar** una parroquia nueva y **listar** todas las parroquias existentes.

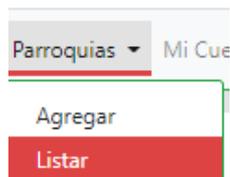


Fig. 45. Submenú parroquias, rol de Obispo

Nueva parroquia

Al momento de dar clic sobre agregar, se visualizará una nueva ventana, en donde se llenará todos los datos necesarios para agregar una nueva parroquia (Fig. 46).

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Parroquias Bienvenido, ovintimilla76diaz Cerrar sesión

Diócesis y Parroquias

Lista → 

Tipo: Nombre:

Celular: Telefono: Casilla Postal:

Correo electrónico: Fecha de Creacion:

Lugar: Nombre de la Iglesia:

Dirección:

Ubicación en el Mapa:

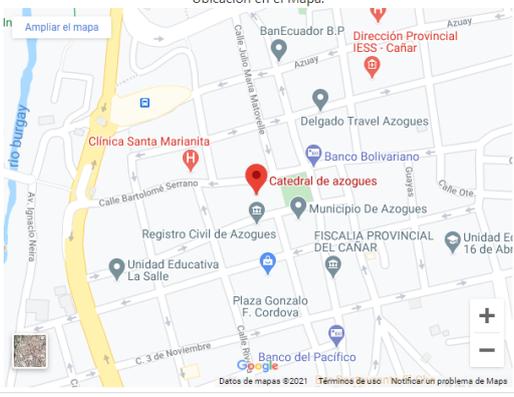


Foto Foto Santo(a) Patrono (5MB) Foto Iglesia Parroquial (5MB)

+

+

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Observaciones:

© 2021 - Diócesis de Azuay

Fig. 46. Formulario para agregar una nueva parroquia, rol de Obispo

Como se puede observar en la Fig. 46 lo primero que hay que ingresar es el nombre de la Parroquia a crear, luego los números de contactos, ya sea el teléfono o el celular, también se llenará el número de la casilla postal.

Lo siguiente que se debe de completar es el correo electrónico de la parroquia, seguidamente se seleccionará la fecha de creación de la parroquia, el lugar en donde se encuentra ubicado la misma, el nombre de la iglesia matriz y la dirección.

Para obtener los datos de ubicación en el mapa primero deberá ingresar a [Google Maps](#) y buscar el lugar que quiere capturar como se ve en la Fig. 47.

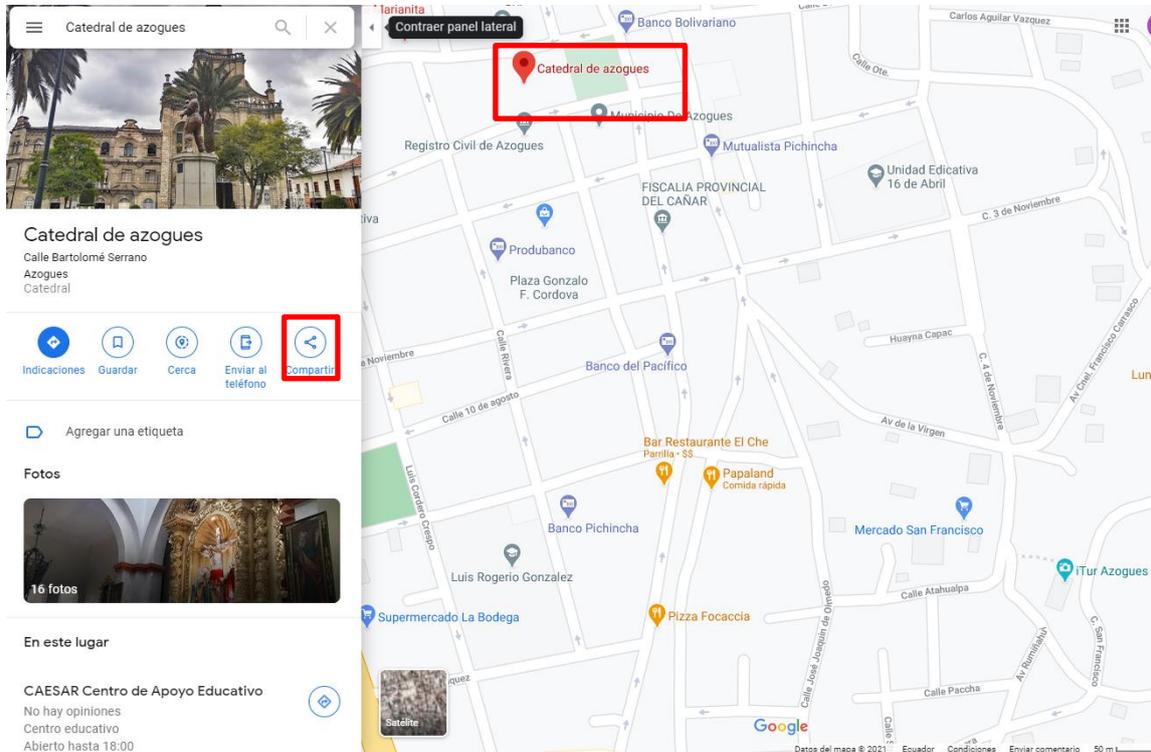


Fig. 47. Google Maps

Seleccionar la opción Compartir, a continuación, le aparecerá un cuadro de dialogo (Fig. 48) en donde se selecciona incorporar un mapa y copiar el HTML.

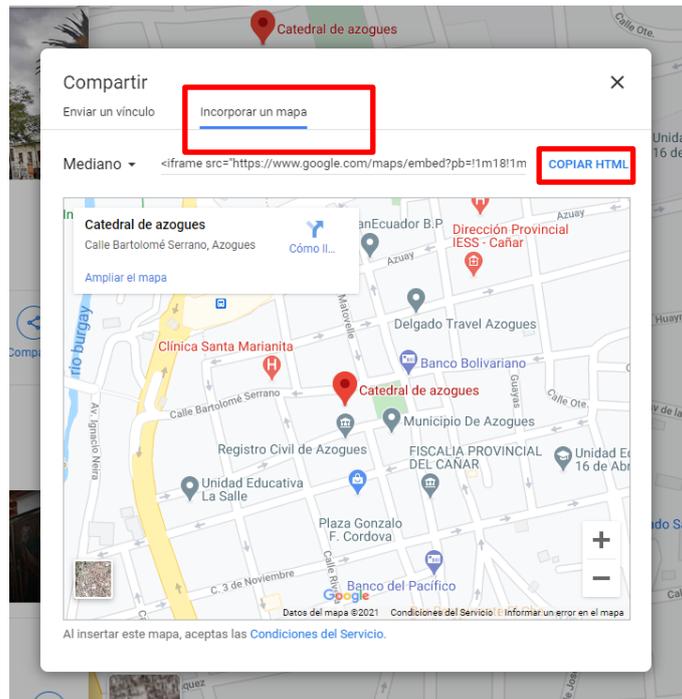


Fig. 48. Selección de la ubicación de Google Maps

Pegar en el cuadro de texto correspondiente (Fig. 49) y dejar solo el link que está dentro de src (seleccionado de color azul), lo demás eliminar y deberá quedarle algo como en la figura 50. Listo, estará el link del mapa que se mostrará en consulta.

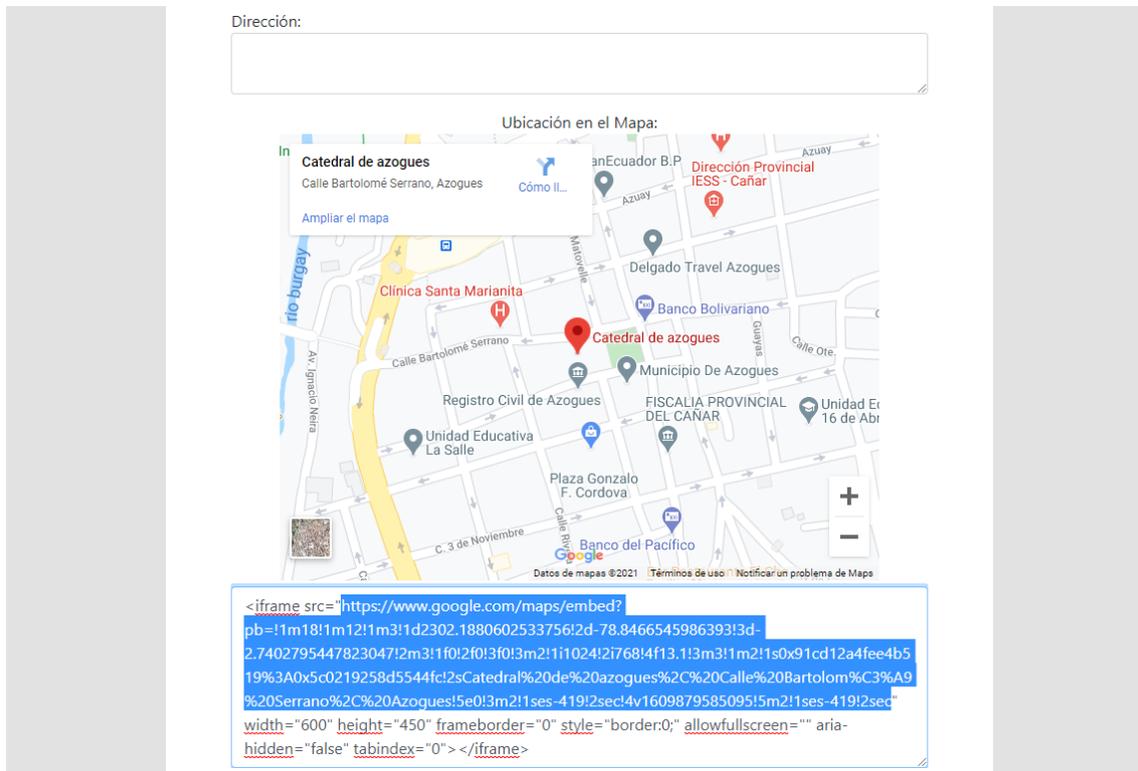


Fig. 49. Formulario para agregar una nueva parroquia, pegar el HTML copiado

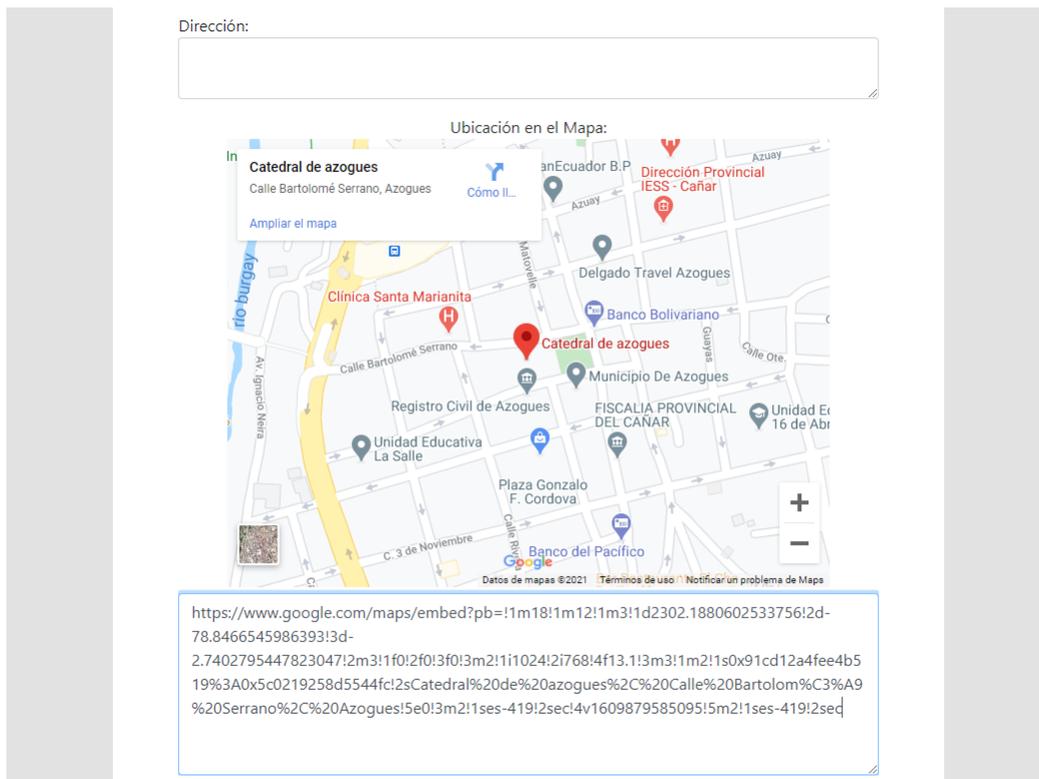


Fig. 50. Formulario para agregar una nueva parroquia, eliminar los datos sobrantes

Y por último se deberá de seleccionar dos fotos, el primero es el del Patrono de la Parroquia correspondiente y la segunda el de la Iglesia, si hay algún dato adicional se podrá ingresar en observaciones y para finalizar hay que dar clic en **aceptar** o en su defecto **cancelar**.

Listar parroquias

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar** las Parroquias (Fig. 51), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **parroquias** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo a características que el usuario ingrese en el formulario de **filtros** que aparecerá al dar clic en el botón **filtros** (Fig. 52). También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un **nuevo** registro.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Parroquias Bienvenido, ovintimilla76diaz Cerrar sesión

Listar Parroquias de la Diócesis

Editar Filtros Refrescar Nuevo

Buscar

Acciones:	Nombre:	Telefono:	Celular:	Dirección:	Correo:	Creación:
 	María Auxiliadora de Cochancay	0000000	0000000000	Cochancay	parroquia@gmail.com	29/09/2020
 	Santa Teresa de Ingapirca	0000000	0000000000	Ingapirca	parroquia@gmail.com	08/10/2020
 	San Francisco de la Catedral de Azogues	0000000	0000000000	Parque central de Azogues diagonal al GAD Municipal	parroquia@gmail.com	01/09/2020
 	San José de Biblián	0000000	0996456656	Parque central José María Velazco Ibarra, Biblián	parroquia@gmail.com	04/09/2020
 	Inmaculado Corazón de María de Bayas	0000000	0000000000	Bayas	parroquia@gmail.com	03/09/2020

Siguiente Último

Fig. 51. Listado de parroquias, rol de Obispo

Listar Parroquias de la Diócesis

Buscar

Filtrar por fecha de Creación:

Desde: Hasta:

Filtrar

Fig. 52. Filtros del listado de parroquias, rol de Obispo

Editar parroquia

Presionar el botón editar de la columna acciones (Fig. 51) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar editar o cancelar si no desea guardar los cambios.

Eliminar parroquia

Clic en el botón eliminar de la columna acciones (Fig. 51) y se mostrara un mensaje de confirmación, aceptar si está seguro de borrar o cancelar si no.

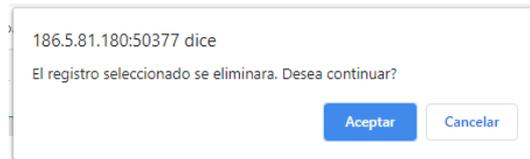


Fig. 53. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol obispo

Gestionar Empleados

Al lado derecho de Sacramentos se encuentra el menú **Empleados**, que consta de dos opciones: **agregar** y **listar**.

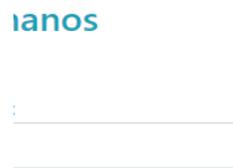


Fig. 54. Empleados, rol de Obispo

Nuevo empleado

Al momento de dar clic sobre **empleados**, se visualizará una nueva ventana, en donde se llenará todos los datos necesarios para agregar un **nuevo** empleado.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Parroquias Bienvenido, ovintimilla76diaz Cerrar sesión

Recursos Humanos

Lista →

Doc. de Identificación: Cédula:

Nombres: Apellidos:

Teléfono: Celular:

Correo electrónico: País de Origen:

Dirección del Domicilio:

Género: Fecha de Nacimiento: Fecha de Ingreso:

Parroquia / Diócesis:

Tipo: Cargo:

Tamaño máximo de la imagen 5MB

Ningún archivo seleccionado

Horario laboral: Estado Civil: Estado: Activo

Observaciones:

© 2021 - Diócesis de Azogues

Fig. 55. Agregar empleados o recursos humanos, rol de Obispo

Llenar obligatoriamente los campos documentos de identificación, cedula o pasaporte, nombres, apellidos, teléfono, celular, correo electrónico (se utilizará para crear el usuario), país de origen y domicilio. A continuación, seleccionar la parroquia a la que pertenecerá (Fig. 56), tipo, cargo, si dispone agregar una fotografía de máximo 5MB, ingresar el horario laboral, seleccionar el estado civil, activar el empleado en estado y si tiene alguna observación, agregarla y dar clic en **aceptar**.

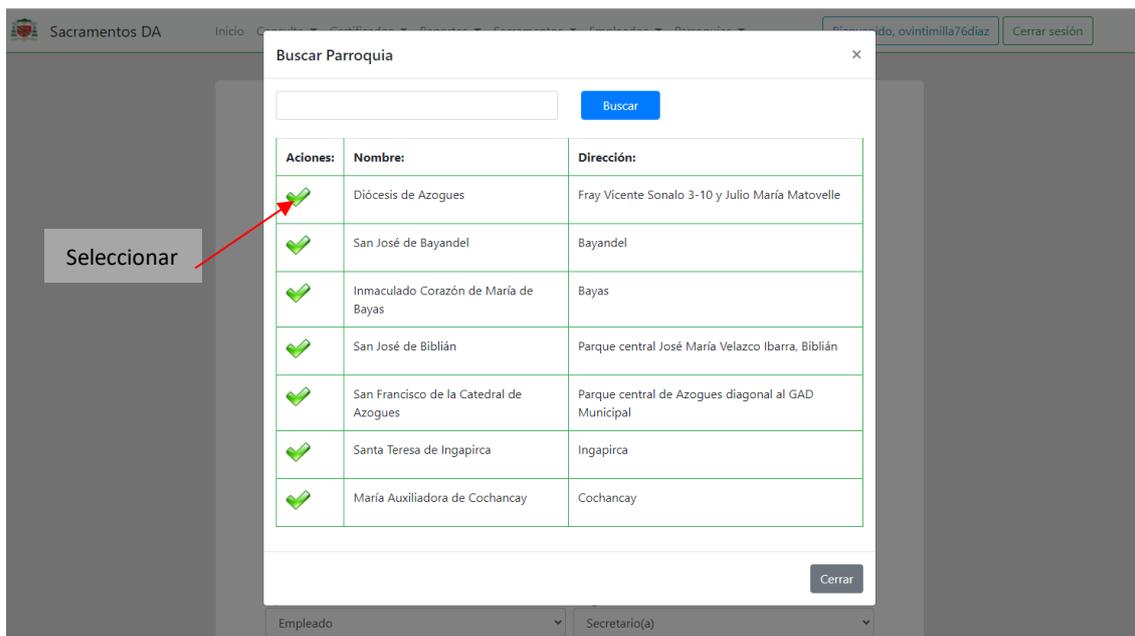


Fig. 56. Seleccionar la parroquia, rol de Obispo

Listar empleado

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de listar los empleados (Fig. 55), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **empleados** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo a características que el usuario ingrese en el formulario de **filtros** (Fig. 58) que aparecerá al dar clic en el botón **filtros**. También se puede refrescar el listado si así lo desea o **agregar** un nuevo registro. Ver Fig. 57.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Parroquias Bienvenido, ovintimilla76diaz Cerrar sesión

Editar

Listar Recursos Humanos

Filtros Refrescar Nuevo

Buscar

Acciones:	Nombres:	Apellidos:	Tipo:	Cargo:	Dirección:	Ingreso:	Estado:
 	Fausto	Jiménez Santander	Religioso	Vicario Cooperador	Azogues	04/11/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Remigio Roberto	Romero Romero	Religioso	Vicario General y Párroco	Borrero	04/10/1990	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Jorge Eliecer	Escobar Patiño	Religioso	Párroco	Diócesis de Azogues	29/09/2009	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Galo	Idrovo	Religioso	Párroco	Cochancay	29/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Edgar	Fajardo	Religioso	Párroco	Ingapirca	29/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Siguiente Último

Fig. 57. Listar recursos humanos, rol de Obispo

Listar Recursos Humanos

Buscar

Filtrar por:

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa Tipo: Seleccionar Cargo: Seleccionar

Filtrar

Fig. 58. Filtros del listado de recursos humanos, rol de Obispo

Editar empleado

Presionar el botón **editar** de la columna acciones (Fig. 57) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar empleado

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones (Fig. 57) y se mostrara un mensaje de confirmación, aceptar si está seguro de borrar o cancelar si no.

Gestionar Sacramentos

Al lado derecho de Sacramentos se encuentra el menú **Sacramentos**, que consta de dos opciones: **agregar** y **listar**.

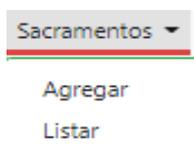


Fig. 59. Submenú, rol de Obispo

Nuevo sacramento y fiel

A continuación, se ingresará a la opción **agregar** y seguidamente se visualizará un menú lateral con las opciones de Fiel y Confirmación, este último estará seleccionado por defecto.

Fiel

A seleccionar fiel se le mostrará en pantalla un formulario para agregar un nuevo fiel a quien posteriormente se le asignará los sacramentos correspondientes.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo "Sacramentos DA" y varios menús desplegables: "Inicio", "Consulta", "Certificados", "Reportes", "Sacramentos", "Empleados", "Parroquias". A la derecha de la barra, hay dos botones: "Bienvenido, ovintimilla76diaz" y "Cerrar sesión". A la izquierda, un menú lateral muestra "Fiel" (seleccionado) y "Confirmación". El contenido principal es un formulario titulado "Nuevo Fiel". El formulario contiene los siguientes campos: "País de Origen" (menú desplegable con "Ecuador" seleccionado), "Documento de Identificación" (menú desplegable con "Cédula" seleccionado), "Cédula" (campo de texto), "Nombres" (campo de texto), "Apellidos" (campo de texto), "Género" (menú desplegable con "Masculino" seleccionado), "Lugar de Nacimiento" (campo de texto), "Fecha de Nacimiento" (campo de texto con icono de calendario), "Nombres del Padre" (campo de texto), "Apellidos del Padre" (campo de texto), "Nombres de la Madre" (campo de texto), "Apellidos de la Madre" (campo de texto), y "Observaciones" (campo de texto grande). En la parte inferior del formulario, hay dos botones: "Guardar" (verde) y "Cancelar" (rojo).

Fig. 60. Formulario para agregar fieles, rol obispo.

En este formulario se agrega la información solicitada como: país de origen, documento de identificación, cedula o pasaporte, nombres, apellidos, genero, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nombres y apellidos del padre, nombres y a apellidos de la madre y de existir alguna observación referente al fiel.

Como se muestra en la Fig. 60, es la interfaz que se presenta para ingresar un nuevo sacramento, en donde se llenara todos los campos existentes.

En la primera fila se ingresa el código respectivo de libro que tiene a su disposición la Diócesis de Azogues, en el siguiente campo se debe ingresar el folio que es el número de la página del libro, seguidamente se ingresa el código único de registro y para terminar con esta fila se debe proporcionar la fecha del sacramento que se está por ingresar, para los cual hay dos opciones.

Podemos ingresar de forma manual, es decir escribiendo la fecha respectiva o su vez dando clic izquierdo en la figura del calendario que se encuentra al lado derecho.

Una vez terminada la primera fila se continuará con la siguiente, en donde permitirá ingresar el nombre del confirmado mediante la opción buscar que se encuentra en la parte derecha como se muestra en la Fig.61.

The screenshot shows a web application interface for creating a new Confirmation Sacrament. The header includes the logo and name 'Sacramentos DA', navigation menus for 'Inicio', 'Consulta', 'Certificados', 'Reportes', 'Sacramentos', 'Empleados', and 'Parroquias', and user information 'Bienvenido, ovintimilla76diaz' with a 'Cerrar sesión' button. The main content area is titled 'Nuevo Sacramento de Confirmación'. It features a sidebar on the left with 'Fiel' and 'Confirmación' tabs, and a 'Lista' button. The form itself has several input fields: 'Codigo de Libro', 'Folio', 'Codigo de Registro', and 'Fecha' (with a calendar icon). Below these are search buttons for 'Fiel', 'Sacerdote', and 'Parroquia / Diócesis'. There are also fields for 'Nombres del Padrino', 'Apellidos del Padrino', 'Nombres de la Madrina', and 'Apellidos de la Madrina', followed by an 'Observaciones' text area. At the bottom are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the 'Lista' button in the sidebar to the 'Codigo de Libro' field.

Fig. 61. Formulario de nuevo sacramento de confirmación, rol obispo.

Al momento de darle clic en **buscar** se presentará la siguiente pantalla como se muestra en la Fig.62 en donde se visualizará una lista con todos los nombres de las personas, lo único que se debe hacer es buscar el nombre respectivo, para ello, dirigirse al cuadro que se encuentra en la parte superior, se escribe el nombre y a continuación hacer clic en **buscar**.

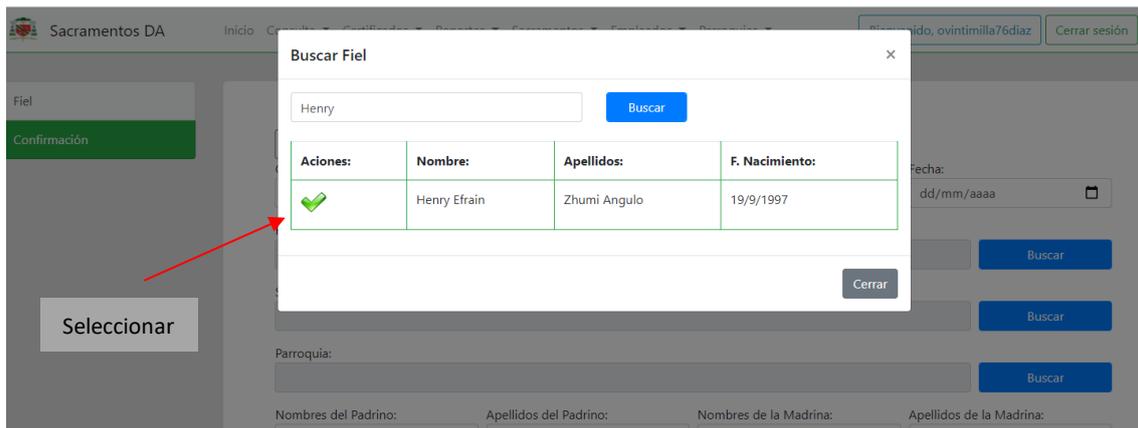


Fig. 62. Buscar fiel nombres, rol de Obispo

Una vez que se presente el nombre que se está buscando, se da un clic en la flecha de color verde que se encuentra al lado izquierdo, y seguidamente se redirigirá a la pantalla de ingreso de nuevo Sacramento de Confirmación.

Para ingresar en nombre del Sacerdote como el de la Parroquia, se debe seguir el mismo procedimiento como el de buscar Fiel.

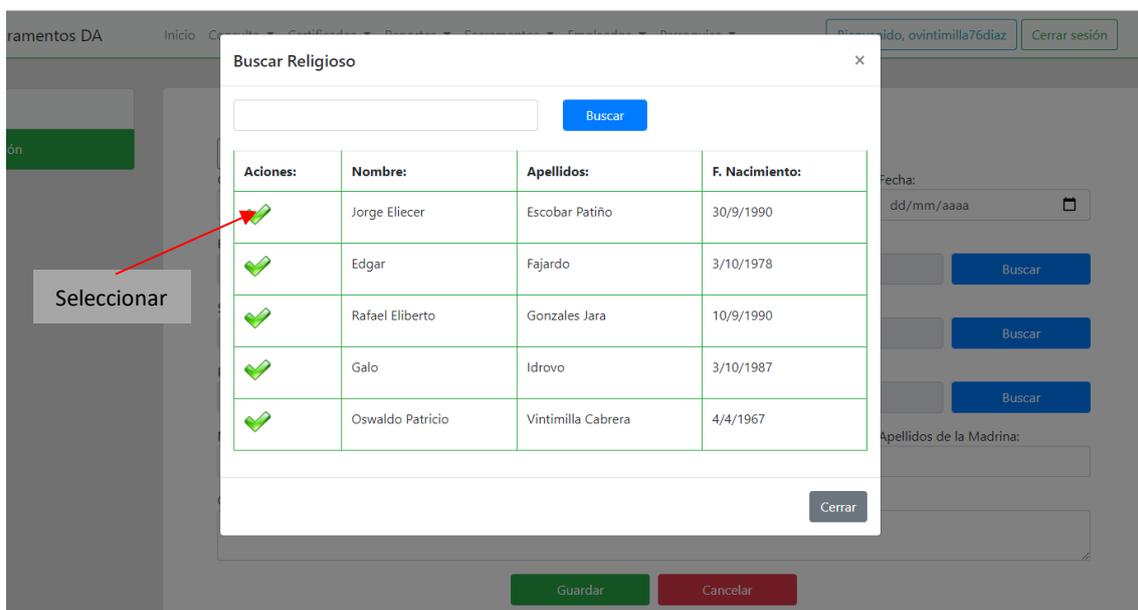


Fig. 63. Buscar Sacerdote, rol de Obispo

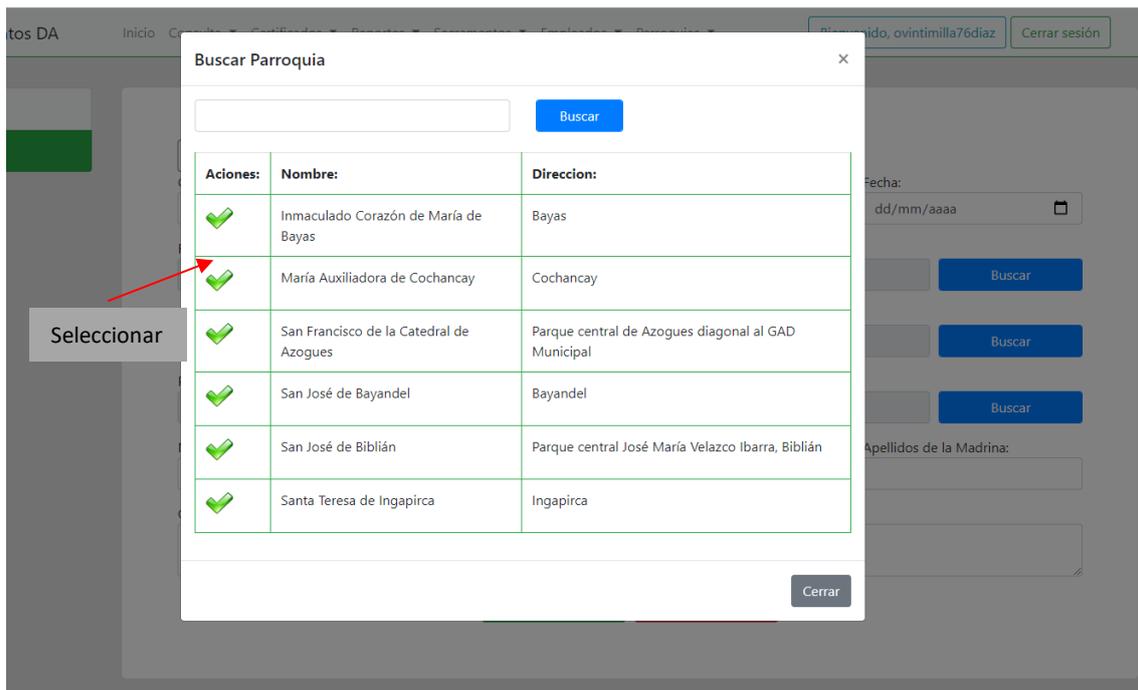


Fig. 64. Buscar parroquia, rol de Obispo

Para terminar con el ingreso de un nuevo fiel, faltaría llenar los nombres del padrino como el de la madrina y si se tiene algún dato adicional se lo redactará en observaciones, una vez cumplido con todo esto solo hay que dar clic en **guardar** que se encuentra en la parte inferior como se muestra en Fig.61, y se presentara un mensaje como se indica en la Fig.65.



Fig. 65. Registro agregado, rol de Obispo

Listar sacramento y fiel

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar** sacramentos (Fig. 61), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem sacramentos del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo a características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón

filtros (Fig. 68). También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 66.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

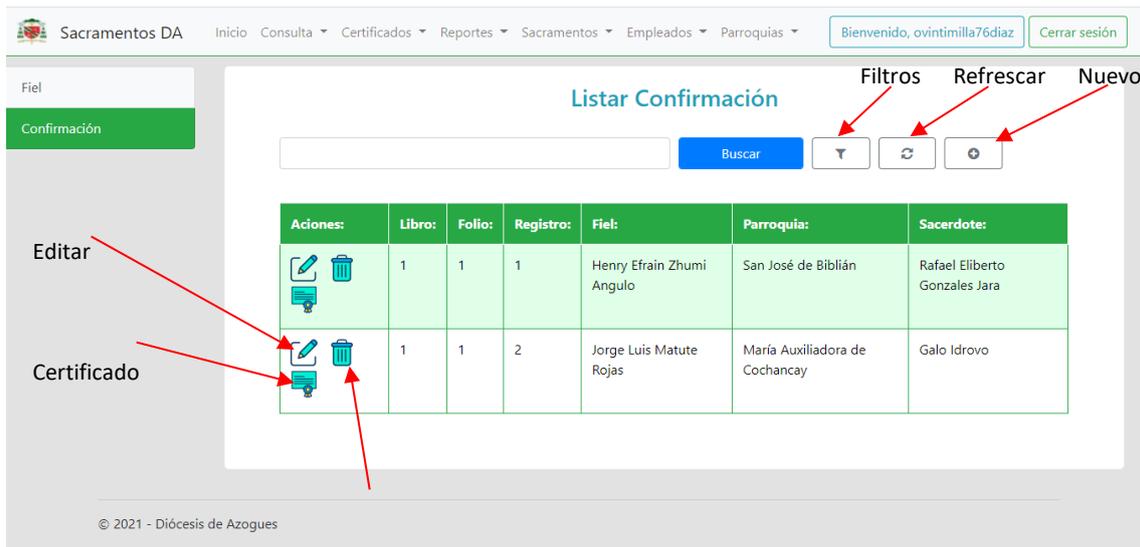


Fig. 66. Listado de confirmaciones, rol de Obispo

En la página listar, en el menú lateral también encontrará la opción **Fiel**, al dar clic se mostrará el listado de fieles como se ve en la siguiente figura 67.



Fig. 67. Filtros del listado de fieles, rol de Obispo

En la columna acciones además de **eliminar** y **modificar** se encuentra el botón **certificado** que al dar clic le direcciona hacia la página de generación de certificados cuyo proceso se verá más adelante.

The screenshot shows a web interface titled "Listar Confirmación". At the top, there is a search bar with a "Buscar" button and three icons: a downward arrow, a refresh symbol, and a plus sign. Below this is a filter section with the following fields:

- Filtrar por:** (Label)
- Desde:** (Date field with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon)
- Hasta:** (Date field with placeholder "dd/mm/aaaa" and a calendar icon)
- Sacerdote:** (Text field)
- Libro:** (Text field)
- Folio:** (Text field)
- Registro:** (Text field)

A blue "Filtrar" button is located at the bottom left of the filter section.

Fig. 68. Filtros del listado de confirmaciones, rol de Obispo

Editar sacramento y fiel

Presionar el botón editar de la columna acciones (Fig. 67) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar editar o cancelar si no desea guardar los cambios.

Eliminar sacramento y fiel

Clic en el botón eliminar de la columna acciones (Fig. 67) y se mostrara un mensaje de confirmación, aceptar si está seguro de borrar o cancelar si no.

Los procedimientos de editar y eliminar sacramentos son los mismos para editar y eliminar fiel.

Generar Certificados

En el menú **certificados** se desplegará Generar certificados y certificados entregados como la siguiente figura.



Fig. 69. Menús certificados, rol de Obispo

Nuevo certificado

Para generar un certificado sin antes ser agendado, abrir el menú **certificados** y seleccionar la primera opción, se le aparecerá una nueva página (fig.70) en donde el sacramento para este rol siempre será confirmación, posteriormente llenar los datos necesarios y para finalizar clic en el botón **certificado**.

Se puede acceder a la ventana certificados también desde el **listado de certificados agendados** y desde el listado de sacramentos seleccionando la opción **certificado** ubicado en la columna acciones.

Nota: El número de certificado se genera automáticamente.

El proceso de selección de fiel es el mismo que en la página agregar sacramento. Ver Fig. 62

The screenshot shows a web application interface for generating a confirmation certificate. The main content area is titled 'Certificados de Confirmación' and displays 'Certificado número: 5'. The form contains several input fields: 'Fiel' (empty), 'Fecha y Hora' (04/01/2021 17:19), 'Para' (empty), 'Emisor' (Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera), 'Parroquia' (Diócesis de Azogues), 'Parroco' (Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera), and 'Anulado' (checkbox). There is also an 'Observaciones' text area. At the bottom of the form are 'Certificado' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points to a printer icon in the top left of the form area. The sidebar on the left has a 'Lista' button. The top navigation bar includes 'Sacramentos DA', 'Inicio', 'Consulta', 'Certificados', 'Reportes', 'Sacramentos', 'Empleados', 'Parroquias', 'Bienvenido, ovintimilla76diaz', and 'Cerrar sesión'.

Fig. 70. Generar certificado de confirmación, rol de Obispo

Posteriormente se mostrará las opciones de certificado y cancelar.

Para imprimir el certificado se deberá de dar clic en el ícono de una impresora y se generará la impresión. Además, se tiene la opción de exportar el documento en formato Excel, PDF y Word.



Fig. 71. Impresión de certificado, rol de Obispo

Listar certificados emitidos

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar** certificados emitidos (Fig. 70), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **certificados** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o **filtrar** la lista de acuerdo a características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón **filtros** (Fig. 73). También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 72.

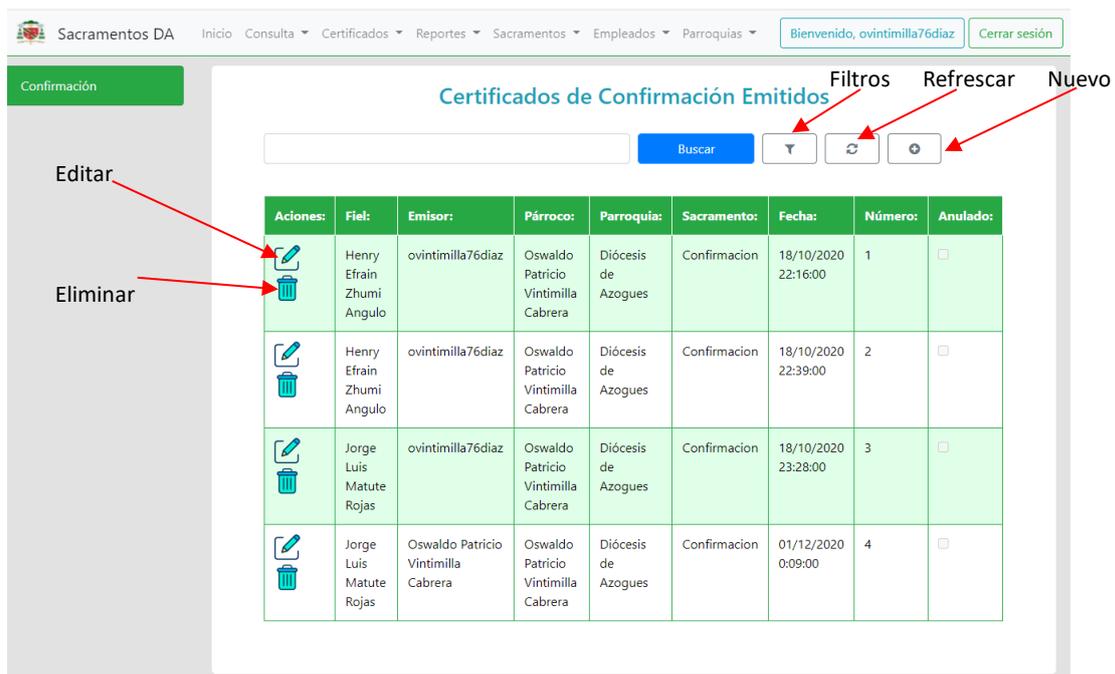


Fig. 72. Listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo

Certificados de Confirmación Emitidos

Filtrar por fecha de Emisión:

Desde:

Hasta:

Filtrar certificados anulados o válidos:

Fig. 73. Filtros en el listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

Editar datos del certificado

Presionar el botón editar de la columna acciones (Fig. 72) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar editar o cancelar si no desea guardar los cambios.

Eliminar datos del certificado

Clic en el botón eliminar de la columna acciones (Fig. 72) y se mostrara un mensaje de confirmación, aceptar si está seguro de borrar o cancelar si no.

Certificados agendados

Dentro de Certificados Agendados aparecerá la ventana de la lista de los certificados agendados como se muestra en la Fig. 74

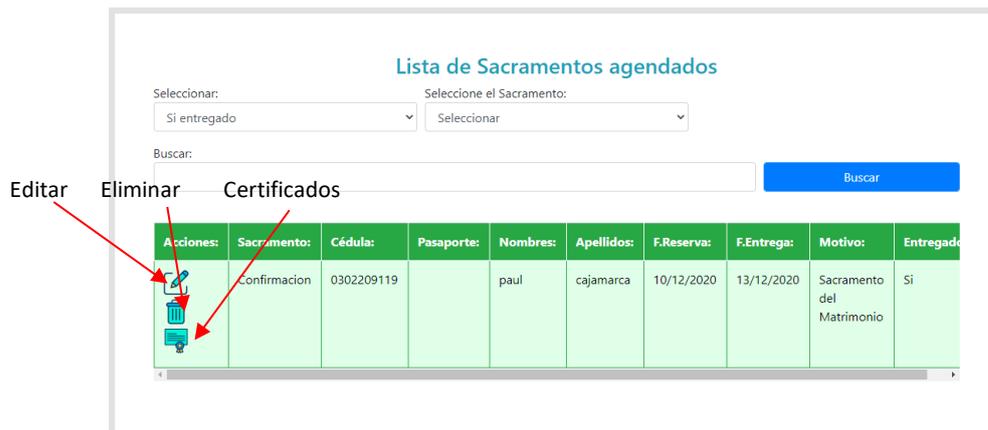


Fig. 74. Listado de los certificados de confirmación agendados, rol de Obispo

Existen varias opciones para buscar el certificado agendado, para ello se debe seleccionar **entregados** o **no entregados** (por defecto se muestran los certificados no entregados). Dentro del campo buscar rellenar el nombre del fiel para una búsqueda más exacta.

En la parte izquierda de los datos del fiel, están las opciones de **editar**, **eliminar**, como el de **generar el certificado**.

Dentro de la opción **generar certificados**, se mostrará la ventana de certificados de confirmación, donde se generará el certificado rellenando los campos obligatorios como se muestra en la siguiente Fig. 70.

Reportes

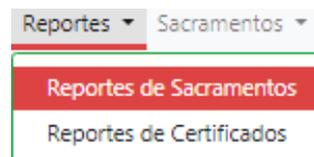


Fig. 75. Submenú Generar reportes, rol de Obispo

Reportes de sacramentos

Desplegar la el ítem **reportes** del menú principal y seleccionar la primera opción, se mostrará una pantalla como esta.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Parroquias Bienvenido, ovintimilla76diaz Cerrar sesión

Confirmación
Reporte Fecha

Reporte de Confirmación

Reporte:

Reporte

DIÓCESIS DE AZOGUES
Parroquia Diócesis de Azogues

Reporte de Confirmación Completo

Fecha: 10 de enero de 2021 Registros totales:

Libro	Folio	Num	Fecha	Nombre del fel	Nombre del Sacerdote
1	1	1	01/10/2013	Henry Efrain Zhumi Angulo	Rafael Eliberto Gonzales Jara
1	1	2	18/10/2020	Jorge Luis Matute Rojas	Galo Idrovo
7	8	9	10/11/2020	paul cajamarca	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
1	17	1	09/12/2020	nelson avendaño tene	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera
12	12	12	07/01/2021	Roberto Alejandro Gómez Bolaños	Jorge Eliecer Escobar Patiño

Fig. 76. Reportes de sacramentos, rol de Obispo

Existen dos opciones para reportes, la primera es confirmación (sacramento), en el cual se obtienen reportes de los registros, estos reportes pueden ser de:

- Todo
- Fecha
- Sacerdote
- Libro
- Parroquia

La segunda opción es **reporte fecha**, la diferencia con el primer reporte es que en este se muestra solo cantidades.

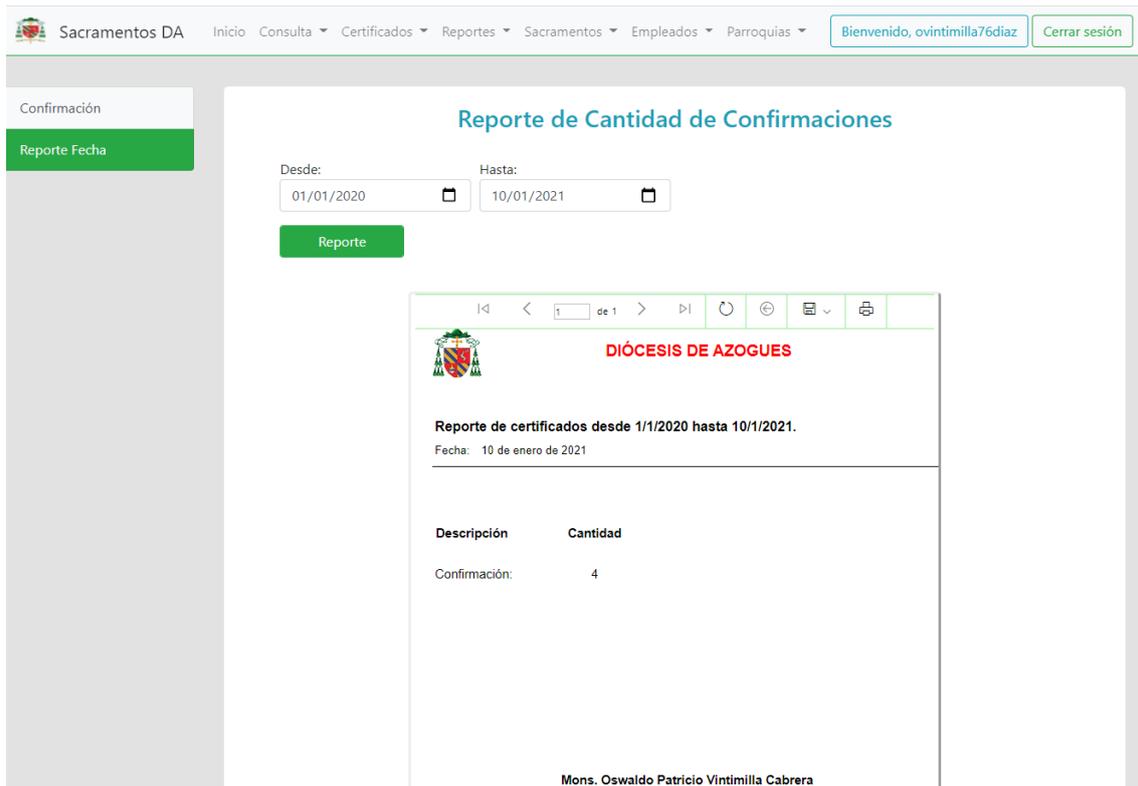


Fig. 77. Reporte por fecha, rol de Obispo

Reportes de Certificados emitidos

Desplegar la el ítem reportes del menú principal y seleccionar la segunda opción, se mostrará una pantalla como esta.

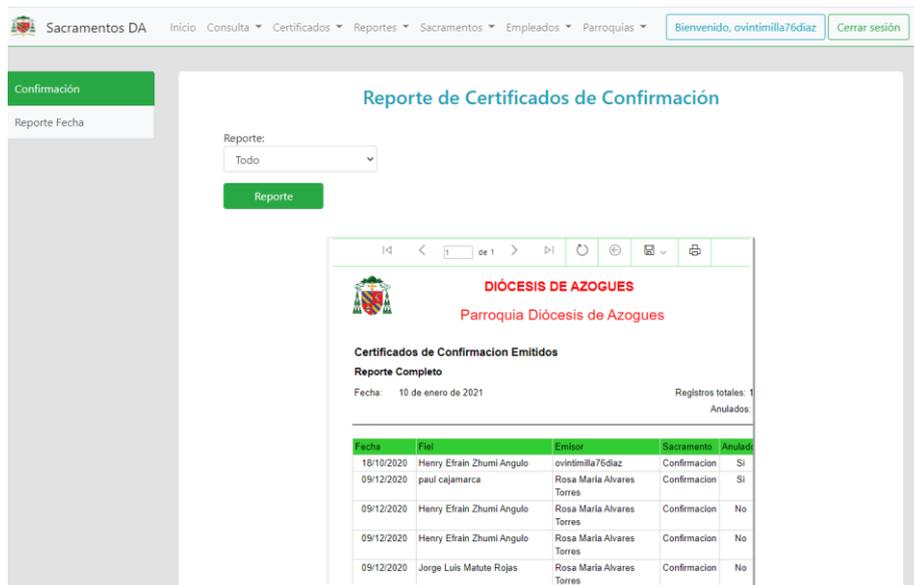


Fig. 78. Reportes de certificados de sacramentos emitidos, rol de Obispo

Existen dos opciones para reportes, la primera es confirmación (sacramento), en el dual se obtienen reportes de los registros, estos reportes pueden ser de:

- Todo
- Fecha
- Emisor
- Parroquia
- Anulados
- Validos

La segunda opción es reporte mensual, la diferencia con el primer reporte es que en este se muestra solo cantidades.

The screenshot shows a web application interface for generating a report of confirmation certificates by date. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Inicio', 'Consulta', 'Certificados', 'Reportes', 'Sacramentos', 'Empleados', and 'Parroquias'. A user login area shows 'Bienvenido, ovintimilla76diaz' and a 'Cerrar sesión' button. On the left, there is a sidebar with 'Confirmación' and 'Reporte Fecha' (highlighted in green). The main content area is titled 'Reporte de cantidad de certificados de Confirmación'. It features a date selection form with 'Desde:' (01/01/2020) and 'Hasta:' (31/12/2020) fields, and a 'Reporte' button. Below this is a preview of the report content, which includes the Diocese of Azogues logo and name, the report title 'Reporte de certificados desde 1/1/2020 hasta 31/12/2020.', the date 'Fecha: 10 de enero de 2021', and a table with the following data:

Descripción	Cantidad
Confirmación:	13

At the bottom of the preview, the name and title of the bishop are displayed: 'Mons. Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera' and 'OBISPO DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES'.

Fig. 79. Reporte de certificados emitidos por fecha, rol de Obispo

Rol Secretaría de la Diócesis

Ingresado al sistema con su respectivo usuario y contraseña se presentará la página principal de inicio de sesión.

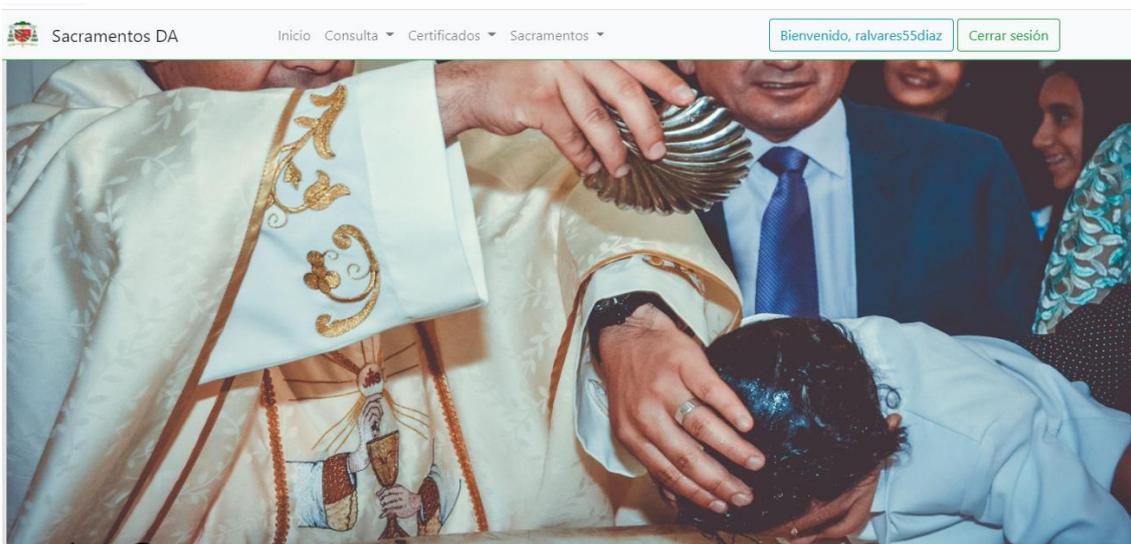


Fig. 80. Página principal del usuario con rol secretaría de la diócesis

Gestionar Sacramentos

Al lado derecho de Sacramentos se encuentra el menú **Sacramentos**, que consta de dos opciones: agregar y listar.

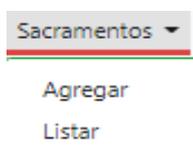


Fig. 81. Submenú sacramentos, rol secretaría de la diócesis

Nuevo sacramento y fiel

A continuación, se ingresará a la opción **agregar** y seguidamente se visualizará un menú lateral con las opciones de **Fiel** y **Confirmación**, este último estará seleccionado por defecto.

Fiel

A seleccionar fiel se le mostrará en pantalla un formulario para **agregar** un nuevo fiel a quien posteriormente se le asignará los sacramentos correspondientes.

The image shows a web application interface for adding a new 'Fiel' (confirmation). The header includes 'Sacramentos DA' and navigation links like 'Inicio', 'Consulta', 'Certificados', and 'Sacramentos'. A user is logged in as 'Bienvenido, ralvares55diaz'. The main content area is titled 'Nuevo Fiel' and contains the following form fields:

- País de Origen:** Dropdown menu with 'Ecuador' selected.
- Documento de Identificación:** Dropdown menu with 'Cédula' selected.
- Cédula:** Text input field.
- Nombres:** Text input field.
- Apellidos:** Text input field.
- Género:** Dropdown menu with 'Masculino' selected.
- Lugar de Nacimiento:** Text input field.
- Fecha de Nacimiento:** Text input field with a date picker icon, showing 'dd/mm/aaaa'.
- Nombres del Padre:** Text input field.
- Apellidos del Padre:** Text input field.
- Nombres de la Madre:** Text input field.
- Apellidos de la Madre:** Text input field.
- Observaciones:** Large text area for notes.

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (green) and 'Cancelar' (red). The footer of the page reads '© 2021 - Diócesis de Azogues'.

Fig. 82. Formulario para agregar fieles, rol secretaría de la diócesis

En este formulario se agrega la información solicitada como: país de origen, documento de identificación, cedula o pasaporte, nombres, apellidos, genero, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nombres y apellidos del padre, nombres y a apellidos de la madre y de existir alguna observación referente al fiel.

Como se muestra en la Fig. 83, es la interfaz que se presenta para ingresar un nuevo sacramento, en donde se llenara todos los campos existentes.

En la primera fila se ingresa el código respectivo de libro que tiene a su disposición la Diócesis de Azogues, en el siguiente campo se debe ingresar el folio que es el número de la página del libro, seguidamente se ingresa el código único de registro y para terminar con esta fila se debe proporcionar la fecha del sacramento que se está por ingresar, para los cual hay dos opciones.

Podemos ingresar de forma manual, es decir escribiendo la fecha respectiva o su vez dando clic izquierdo en la figura del calendario que se encuentra al lado derecho.

Una vez terminada la primera fila se continuará con la siguiente, en donde permitirá ingresar el nombre del confirmado mediante la opción buscar que se encuentra en la parte derecha como se muestra en la Fig.84.

Fig. 83. Formulario de nuevo sacramento de confirmación, rol secretaría de la diócesis

Al momento de darle clic en buscar se presentará la siguiente pantalla como se muestra en la Fig.84 en donde se visualizará una lista con todos los nombres de las personas, lo único que se debe hacer es buscar el nombre respectivo, para lo anterior hay que dirigirse al cuadro que se encuentra en la parte superior, se escribe el nombre y a continuación hacer clic en buscar.

Acciones:	Nombre:	Apellidos:	F. Nacimiento:
✓	nelson	avendaño tene	22/1/1987
✓	paul	cajamarca	28/11/2020
✓	Roberto Alejandro	Gómez Bolaños	4/10/1967
✓	Jhoana Gaby	Hernandez Costa	28/9/2000
✓	Jorge Luis	Matute Rojas	6/10/1996
✓	Maria Rosa	Pérez Rodríguez	24/11/1999
✓	Elizabeth Jhona	Rivera Lopez	12/3/1998
✓	PEDRO	SOTAMBA SOTAMBA	7/10/1992

Fig. 84. Buscar fiel nombres, rol secretaría de la diócesis

Una vez que se presente el nombre que se está buscando, se da un clic en la flecha de color verde que se encuentra al lado izquierdo, y seguidamente se redirigirá a la pantalla de ingreso de nuevo Sacramento de Confirmación.

Para ingresar en nombre del Sacerdote como el de la parroquia, se debe seguir el mismo procedimiento como el de buscar Fiel.

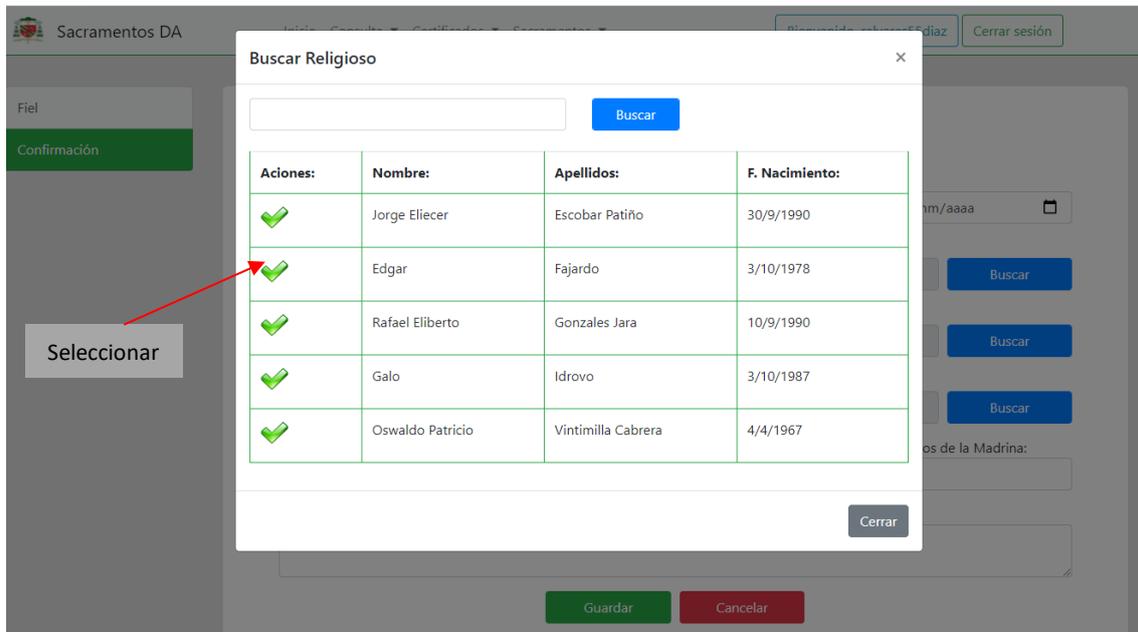


Fig. 85. Buscar Sacerdote, rol secretaría de la diócesis

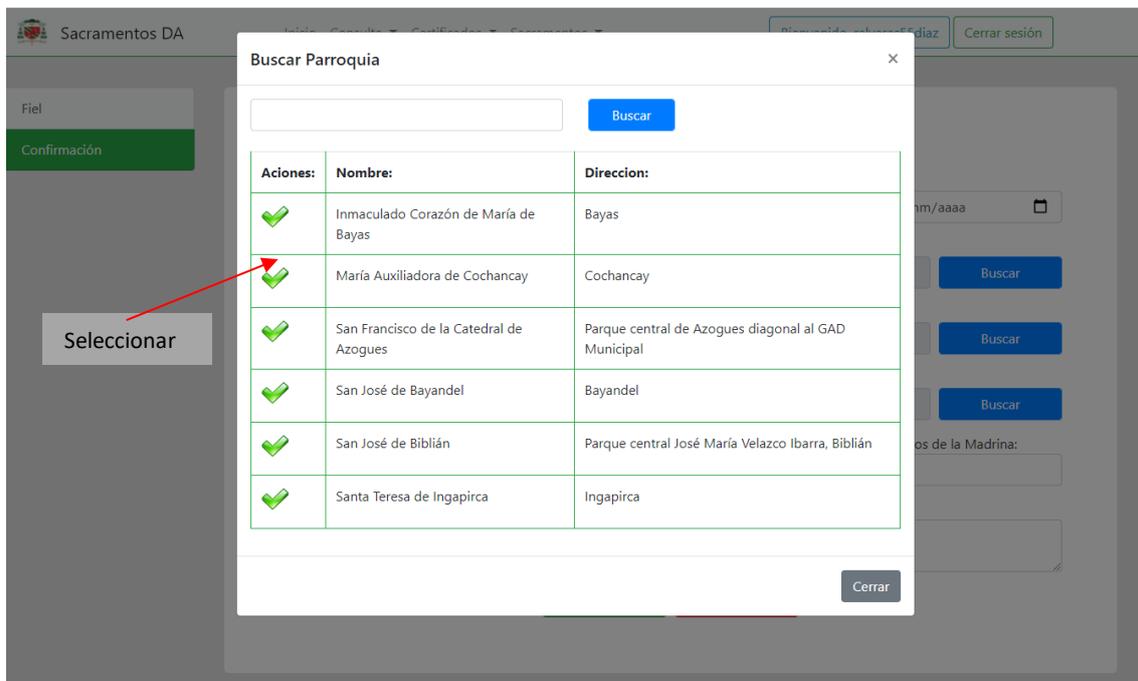


Fig. 86. Buscar parroquia, rol secretaría de la diócesis

Para terminar con el ingreso de un nuevo fiel, faltaría llenar los nombres del padrino como el de la madrina y si se tiene algún dato adicional se lo redactará en observaciones, una

vez cumplido con todo esto solo hay que dar clic en **guardar** que se encuentra en la parte inferior como se muestra en Fig.86, y se presentara un mensaje como se indica en la Fig.87.



Fig. 87. Registro agregado, rol secretaría de la diócesis

Listar sacramento y fiel

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar** sacramentos (Fig. 83), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **sacramentos** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo a características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón **filtros** (Fig. 90). También se puede **refrescar** el listado si así lo desea o agregar un **nuevo** registro. Ver Fig. 88.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

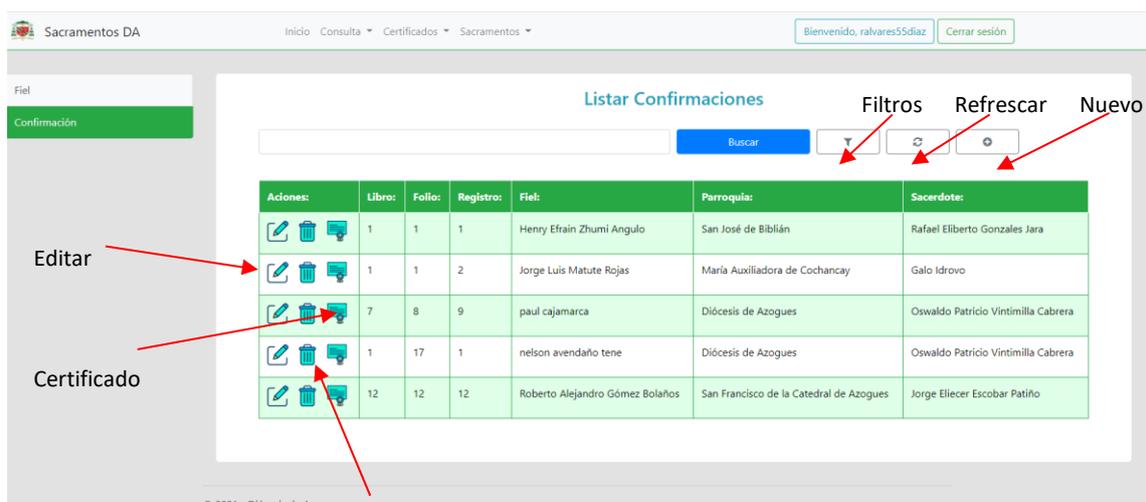


Fig. 88. Listado de confirmaciones, rol secretaría de la diócesis

En la página listar, en el menú lateral también encontrará la opción **Fiel**, al dar clic se mostrará el listado de fieles como se ve en la siguiente figura.

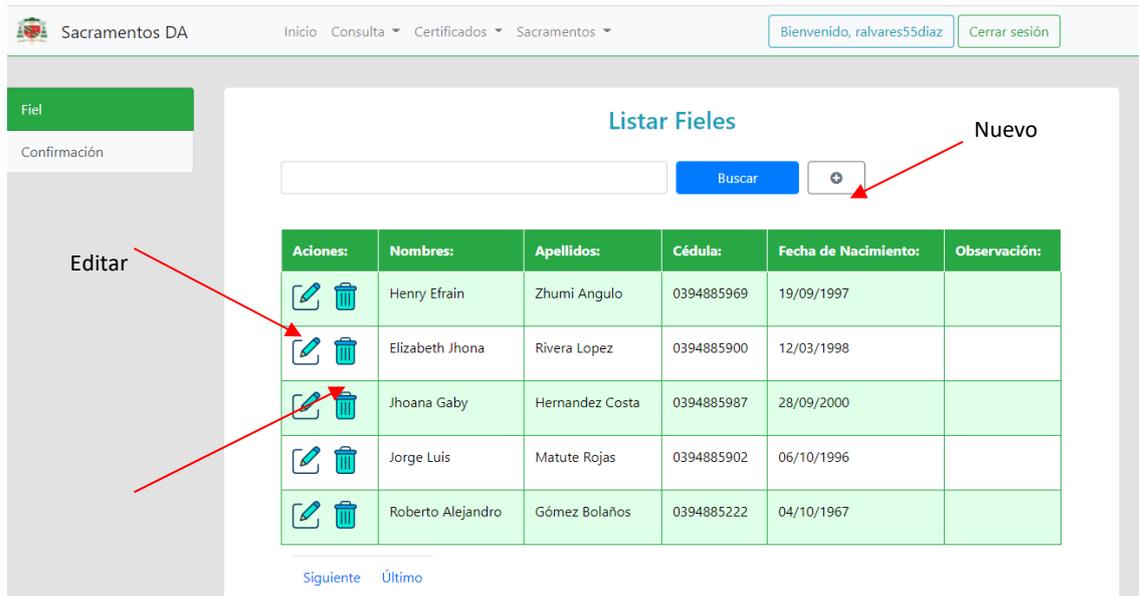


Fig. 89. Filtros del listado de fieles, rol secretaría de la diócesis

En la columna acciones además de **eliminar** y **modificar** se encuentra el botón **certificado** que al dar clic le direcciona hacia la página de generación de certificados cuyo proceso se verá más adelante.

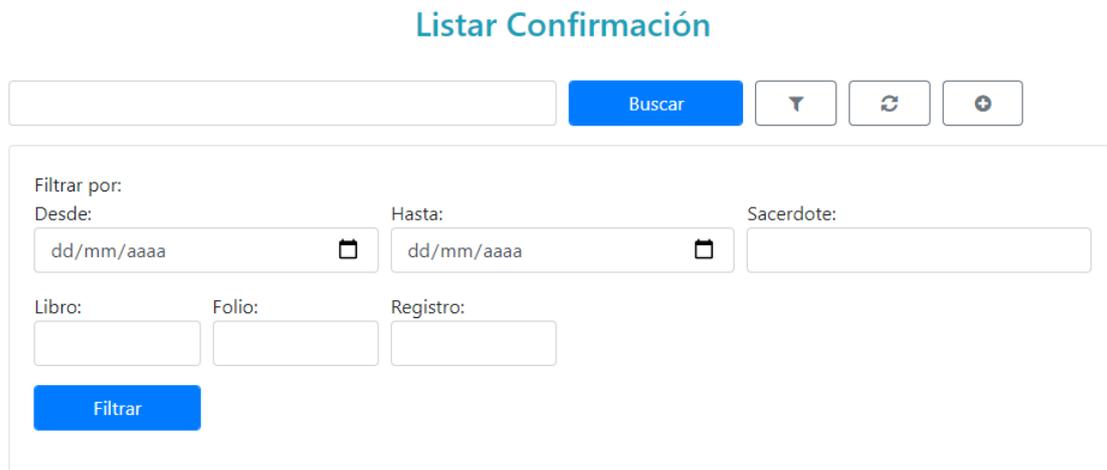


Fig. 90. Filtros del listado de confirmaciones, rol secretaría de la diócesis

Editar sacramento y fiel

Presionar el botón **editar** de la columna acciones (Fig. 89) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar sacramento y fiel

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones (Fig. 89) y se mostrara un mensaje de confirmación, **aceptar** si está seguro de borrar o **cancelar** si no (Fig. 91).

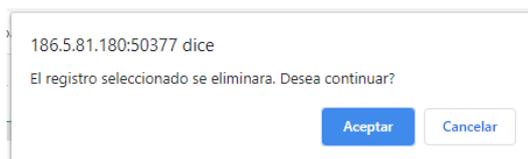


Fig. 91. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol secretaria de la diócesis

Los procedimientos de editar y eliminar sacramentos son los mismos para editar y eliminar fiel.

Generar Certificados

En el menú **certificados** se desplegará Generar certificados y certificados entregados como la siguiente figura.

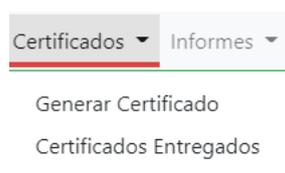


Fig. 92. Menús certificados, rol secretaria de la diócesis

Nuevo certificado

Para generar un certificado sin antes ser agendado, abrir el menú **certificados** y seleccionar la primera opción, se le aparecerá una nueva página (fig.93) en donde el sacramento para este rol siempre será confirmación, posteriormente llenar los datos necesarios y para finalizar clic en el botón **certificado**.

Se puede acceder a la ventana certificados también desde el **listado de certificados agendados** y desde el listado de sacramentos seleccionando la opción certificado ubicado en la columna acciones.

Nota: El número de certificado se genera automáticamente.

El proceso de selección de **fiel** es el mismo que en la página agregar sacramento. Ver Fig. 84.

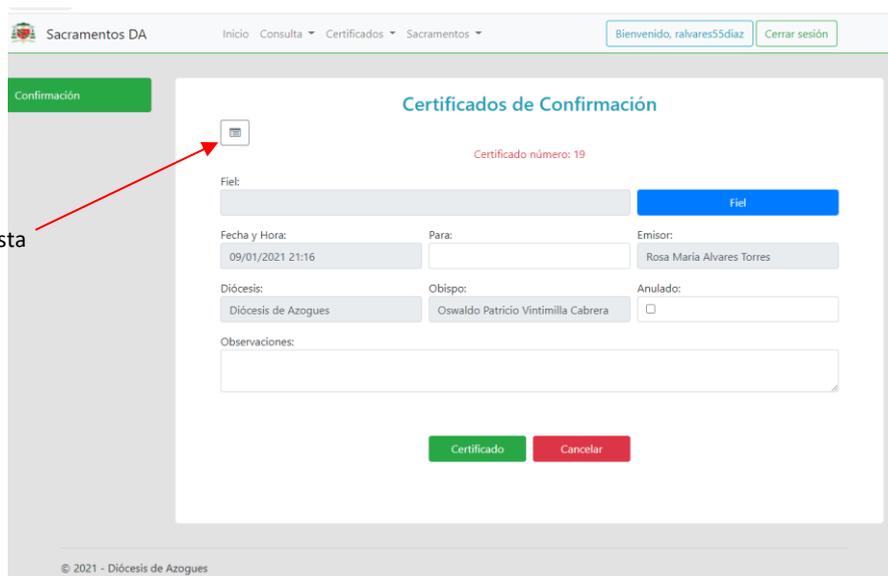


Fig. 93. Generar certificado de confirmación, rol secretaría de la diócesis

Posteriormente se mostrará las opciones de certificado y cancelar.

Para imprimir el certificado se deberá de dar clic en el ícono de una impresora y se generará la impresión. Además, se tiene la opción de exportar el documento en formato Excel, PDF y Word.



Fig. 94. Impresión de certificado, rol secretaría de la diócesis

Listar certificados emitidos

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar certificados** emitidos (Fig. 93), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **certificados** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo con características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón

filtros. También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 95.

Acciones	Fiel:	Emisor:	Obispo:	Parroquia:	Sacramento:	Fecha:	Número:	Anulado:
	Henry Efrain Zhumi Angulo	Rosa Maria Alvares Torres	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Diócesis de Azogues	Confirmacion	2/1/2021 19:09:00	18	<input type="checkbox"/>
	Henry Efrain Zhumi Angulo	Rosa Maria Alvares Torres	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Diócesis de Azogues	Confirmacion	2/1/2021 18:46:00	17	<input type="checkbox"/>
	Henry Efrain Zhumi Angulo	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Diócesis de Azogues	Confirmacion	2/1/2021 11:48:00	16	<input type="checkbox"/>
	paul cajamarca	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Diócesis de Azogues	Confirmacion	1/1/2021 11:16:00	15	<input type="checkbox"/>
	Henry Efrain Zhumi Angulo	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Oswaldo Patricio Vintimilla Cabrera	Diócesis de Azogues	Confirmacion	23/12/2020 10:42:00	14	<input type="checkbox"/>

Fig. 95. Listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo

Fig. 96. Filtros en el listado de certificados emitidos de confirmación, rol de Obispo

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiete** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

Editar datos del certificado

Presionar el botón **editar** de la columna acciones (Fig. 95) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar datos del certificado

Clic en el botón eliminar de la columna acciones (Fig. 95) y se mostrara un mensaje de confirmación, **aceptar** si está seguro de borrar o **cancelar** si no.

Certificados agendados

Dentro de Certificados Agendados aparecerá la ventana de la lista de los certificados agendados como se muestra en la Fig. 97.

Lista de Sacramentos agendados

Seleccionar: Si entregado Seleccione el Sacramento: Seleccionar

Buscar: Buscar

Acciones:	Sacramento:	Cédula:	Pasaporte:	Nombres:	Apellidos:	F.Reserva:	F.Entrega:	Motivo:	Entregado:
  	Confirmacion	0302209119		paul	cajamarca	10/12/2020	13/12/2020	Sacramento del Matrimonio	Si

Fig. 97. Listado de los certificados de confirmación agendados, rol de Obispo

Existen varias opciones para buscar el certificado agendado, para ello se debe seleccionar **entregados** o **no entregados** (por defecto se muestran los certificados no entregados). Dentro del campo buscar rellenar el nombre del fiel para una búsqueda más exacta.

En la parte izquierda de los datos del fiel, están las opciones de **editar**, **eliminar**, como el de **generar el certificado**.

Dentro de la opción generar certificados, se mostrará la ventana de certificados de confirmación, donde se generará el certificado rellenando los campos obligatorios como se muestra en la siguiente Fig. 93.

Rol de Párroco

Ingresado al sistema, se deberá dar al clic en iniciar cesión que se encuentra el parte superior derecho, ya digitado su respectivo usuario y contraseña se presentará la siguiente ventana.

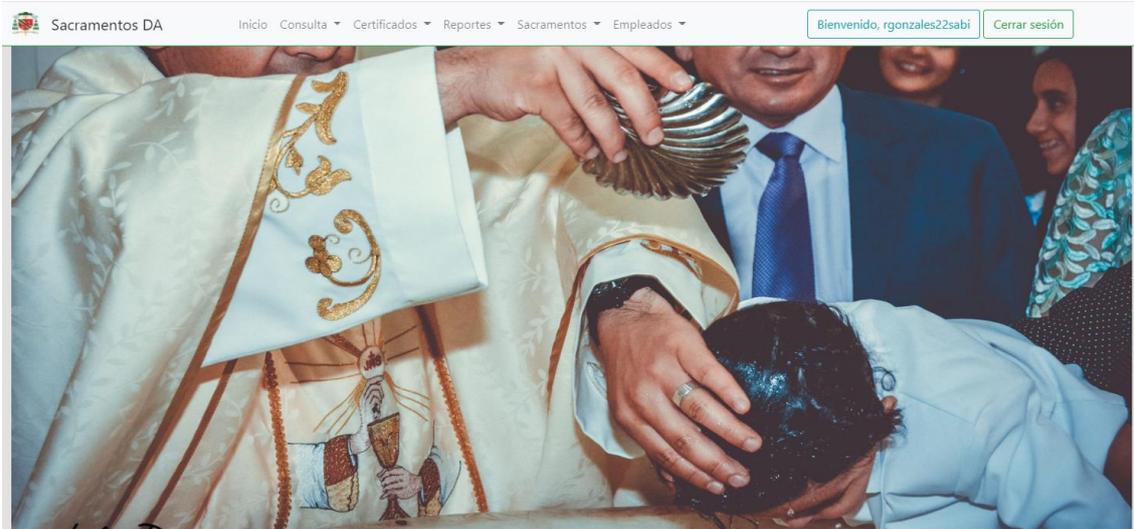


Fig. 98. Página principal del usuario con rol párroco

Gestionar Empleados

Al lado derecho de Sacramentos se encuentra el menú **Empleados**, que consta de dos opciones: **agregar** y **listar**.

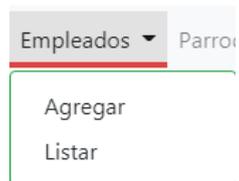


Fig. 99. Empleados, rol párroco

Nuevo empleado

Al momento de dar clic sobre **empleados**, se visualizará una nueva ventana, en donde se llenará todos los datos necesarios para agregar un nuevo empleado.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Parroquias Bienvenido, ovintimilla76diaz Cerrar sesión

Recursos Humanos

Lista →

Doc. de Identificación: Cédula:

Nombres: Apellidos:

Teléfono: Celular:

Correo electrónico: País de Origen:

Dirección del Domicilio:

Género: Fecha de Nacimiento: Fecha de Ingreso:

Parroquia / Diócesis:

Tipo: Cargo:

Tamaño máximo de la imagen 5MB

Ningún archivo seleccionado

Horario laboral: Estado Civil: Estado: Activo

Observaciones:

© 2021 - Diócesis de Azogues

Fig. 100. Agregar empleados o recursos humanos, rol de párroco

Llenar obligatoriamente los campos documentos de identificación, cedula o pasaporte, nombres, apellidos, teléfono, celular, correo electrónico (se utilizará para crear el usuario), país de origen y domicilio. A continuación, seleccionar la parroquia a la que pertenecerá (Fig. 101), tipo, cargo, si dispone agregar una fotografía de máximo 5MB, ingresar el horario laboral, seleccionar el estado civil, activar el empleado en estado y si tiene alguna observación, agregarla y dar clic en **aceptar**.

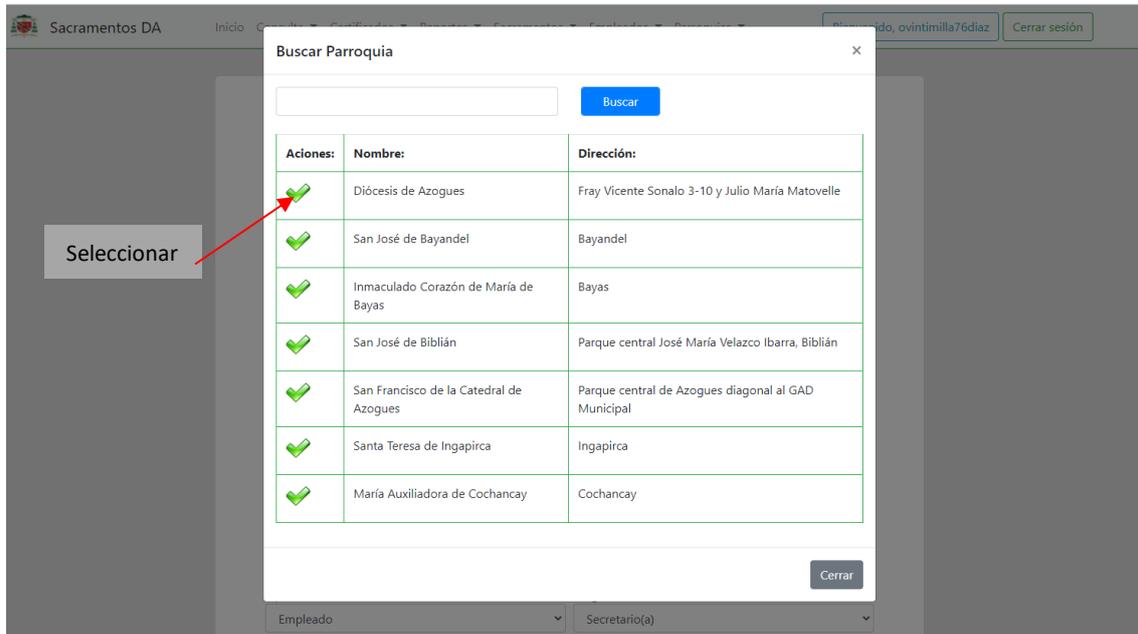


Fig. 101. Seleccionar la parroquia, rol de párroco

Listar empleado

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar** los empleados (Fig. 100), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **empleados** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo con características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón **filtros**. También se puede **refrescar** el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 102.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Parroquias Bienvenido, ovintimilla76diaz Cerrar sesión

Editar

Filtros Refrescar Nuevo

Listar Recursos Humanos

Acciones:	Nombres:	Apellidos:	Tipo:	Cargo:	Dirección:	Ingreso:	Estado:
 	Fausto	Jiménez Santander	Religioso	Vicario Cooperador	Azogues	04/11/2010	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Remigio Roberto	Romero Romero	Religioso	Vicario General y Párroco	Borrero	04/10/1990	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Jorge Eliecer	Escobar Patiño	Religioso	Párroco	Diócesis de Azogues	29/09/2009	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Galo	Idrovo	Religioso	Párroco	Cochancay	29/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Edgar	Fajardo	Religioso	Párroco	Ingapirca	29/09/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

[Siguiente](#) [Último](#)

Fig. 102. Listar recursos humanos, rol de párroco.

Listar Recursos Humanos

Filtrar por:

Desde:

Hasta:

Tipo:

Cargo:

Fig. 103. Filtros del listado de recursos humanos, rol de párroco.

Editar empleado

Presionar el botón **editar** de la columna acciones (Fig. 102) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar empleado

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones (Fig. 102) y se mostrara un mensaje de confirmación, **aceptar** si está seguro de borrar o **cancelar** si no.

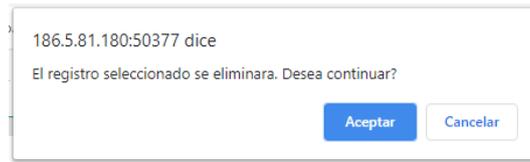


Fig. 104. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol párroco

Gestionar Sacramentos

Al lado derecho de Sacramentos se encuentra el menú **Sacramentos**, que consta de dos opciones: **agregar** y **listar**.

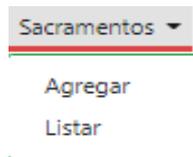


Fig. 105. Submenú, rol de párroco.

Nuevo sacramento

A continuación, se ingresará a la opción **agregar** y seguidamente se visualizará un menú lateral con las opciones: fiel, bautizo (seleccionado por defecto), eucaristía, matrimonio y defunción.

Fiel

En la figura 106 se observa el formulario para ingresar un **nuevo fiel** quien después podrá ser agregado en alguno de los sacramentos que se verán más adelante.

En este formulario se agrega la información solicitada como: país de origen, documento de identificación, cedula o pasaporte, nombres, apellidos, genero, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nombres y apellidos del padre, nombres y a apellidos de la madre y de existir alguna observación referente al sacramento.

Fig. 106. Formulario nuevo Fiel, rol de párroco.

Fig. 152.

Bautizo

En el formulario que se observa en la figura 107 se podrá agregar datos de un nuevo sacramento de bautizo, se procede a completar primero con el código del libro, folio y registro que corresponda en cada parroquia, posteriormente se selecciona la fecha, el fiel (ver figura 108), sacerdote (ver figura 109), y parroquia (ver figura 110).

A continuación, se debe ingresar los nombres y apellidos tanto del padre como de la madre. Finalmente se agrega alguna observación en caso de existir y dar clic en **Guardar**.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Nuevo Sacramento de Bautizo

Código de Libro: Folio: Código de Registro: Fecha: dd/mm/aaaa

Fiel:

Sacerdote:

Parroquia: San José de Biblían

Nombres del Padrino: Apellidos del Padrino: Nombres de la Madrina: Apellidos de la Madrina:

Observaciones:

Lista

Fig. 107. Formulario nuevo Bautizo, rol de párroco.

Buscar Fiel

jo

Acciones:	Nombre:	Apellidos:	F. Nacimiento:
✓	Jorge Luis	Matute Rojas	6/10/1996
✓	Joaquín Ramiro	Vega Ramos	13/8/2018

Fig. 108. Buscar fiel, rol párroco.

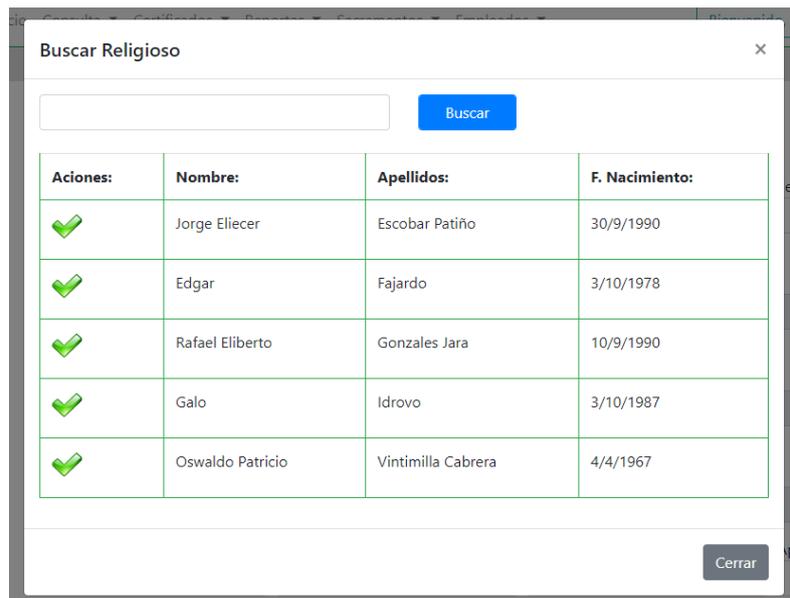


Fig. 109. Buscar sacerdote, rol párroco

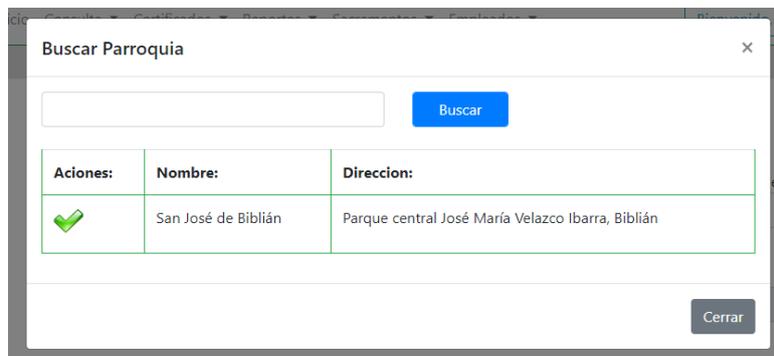


Fig. 110. Buscar parroquia, rol párroco

Eucaristía

Como se muestra en la Fig.111, lo primero que se debe hacer es agregar el código de libro, folio y registro, seguidamente se selecciona la fecha del sacramento. Después, seleccionar el fiel (ver figura 100), sacerdote (ver figura 101), y parroquia (ver figura 102).

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Fiel

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Lista

Nuevo Sacramento de Eucaristía

Código de Libro: Folio: Código de Registro: Fecha: dd/mm/aaaa

Fiel: Buscar

Sacerdote: Buscar

Parroquia: San José de Biblián Buscar

Observaciones:

Guardar Cancelar

Fig. 111. Formulario nueva eucaristía, rol párroco

Finalmente agregar las observaciones si existen y dar clic en **guardar**.

Matrimonio

La figura a continuación, muestra el formulario a llenar para agregar un **nuevo registro** de un matrimonio.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Fiel

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Lista

Nuevo Sacramento de Matrimonio

Código de Libro: Folio: Código de Registro: Fecha: dd/mm/aaaa

Esposo: Buscar

Esposa: Buscar

Sacerdote: Buscar

Parroquia: San José de Biblián Buscar

Nombres del Padrino: Apellidos del Padrino: Nombres de la Madrina: Apellidos de la Madrina:

Primer Testigo Cedula: Primer Testigo Nombres: Primer Testigo Apellidos:

Segundo Testigo Cedula: Segundo Testigo Nombres: Segundo Testigo Apellidos:

Estado: Anulado

Observaciones:

Guardar Cancelar

Fig. 112. Formulario nuevo matrimonio, rol párroco

De igual manera que los sacramentos anteriores se inician llenando el código de libro, folio, registro y la fecha, a continuación, se selecciona el esposo, la esposa, el sacerdote y la parroquia como se observa en las figuras 113, 114, 109 y 110 respetivamente.

Posterior a ello se procede a ingresar los nombres y apellidos correspondientes al padrino y la madrina. En la columna siguiente del formulario se deberá rellenar la cedula, nombres y apellidos de los testigos (testigo 1 y testigo 2).

En la casilla de estado se selecciona siempre y cuando el matrimonio este anulado.

Finalmente se agregan las observaciones en caso de existir y dar clic en **guardar**.

Buscar Esposo

Buscar

Acciones:	Nombre:	Apellidos:	F. Nacimiento:
✓	nelson	avendaño tene	22/1/1987
✓	paul	cajamarca	28/11/2020
✓	Roberto Alejandro	Gómez Bolaños	4/10/1967
✓	Jorge Luis	Matute Rojas	6/10/1996
✓	PEDRO	SOTAMBA SOTAMBA	7/10/1992
✓	Joaquín Ramiro	Vega Ramos	13/8/2018
✓	Luia Andres	Yugsi Cuesta	6/10/2000
✓	Henry Efrain	Zhumi Angulo	19/9/1997

Cerrar

Estado:

Fig. 113. Buscar esposo, rol párroco

Buscar Esposa

Buscar

Acciones:	Nombre:	Apellidos:	F. Nacimiento:
✓	Jhoana Gaby	Hernandez Costa	28/9/2000
✓	María Rosa	Pérez Rodríguez	24/11/1999
✓	Elizabeth Jhona	Rivera Lopez	12/3/1998

Cerrar

Parroquia:

Fig. 114. Buscar esposa, rol párroco

Defunción

El formulario de agregar una **nueva defunción** también se encuentra en esta sección de sacramentos, no es uno de ellos, pero se encuentra ligado a unción de los enfermos.

Primeramente, se ingresa el código de libro, folio, registro y fecha de la defunción, seguidamente seleccionar el fiel (ver figura 108), ingresar la fecha del sepelio y su estado civil.

Nota: Si el estado civil del fiel difunto es casado y su matrimonio se encuentra registrado en el sistema, al agregar el fiel automáticamente se seleccionará casado y se mostrará incluso el nombre del conyugue.

The screenshot shows the 'Nueva Defunción' form in the Sacramentos DA system. The form is titled 'Nueva Defunción' and is located in the 'Defunción' section of the sidebar. The sidebar also lists other sacraments: Fiel, Bautizo, Eucaristía, Matrimonio, and Defunción (highlighted). A red arrow points from the 'Lista' label to the 'Fiel' field. The form fields are: Código de Libro, Folio, Código de Registro, Fecha de Fallecimiento (dd/mm/aaaa), Fiel (with a 'Buscar' button), Fecha de Sepelio (dd/mm/aaaa), Estado Civil (dropdown menu with 'Soltero(a)' selected), Sacerdote (with a 'Buscar' button), Parroquia (San José de Biblián, with a 'Buscar' button), Motivo, Lugar, and Observaciones. At the bottom, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Fig. 115. Formulario nuevo defunción, rol párroco

Seguidamente en el formulario (fig. 108) se selecciona el sacerdote (fig. 109) y parroquia (fig. 110). A continuación, se ingresa el motivo del fallecimiento y el lugar del mismo. Finalmente se agrega alguna observación y clic en **guardar**.



Registro agregado

Fig. 116. Registro agregado al presionar el botón guardar, rol de párroco

Listar fiel, sacramento y defunción

En la parte superior izquierda de todos los formularios de **agregar** se encuentra el botón de **listar sacramentos** (Fig. 115), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana, se mostrará el listado del sacramento en el que estaba el formulario agregar. Se puede acceder también desplegando el ítem **sacramentos** del menú principal y seleccionar la opción que desea listar, ya sea fiel, algún sacramento o la defunción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo con características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón **filtros** sin importar en cuál listado se encuentra. También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 117.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

A continuación, se puede observar los diferentes listados de fiel, sacramentos y defunciones que puede encontrar en el sistema.

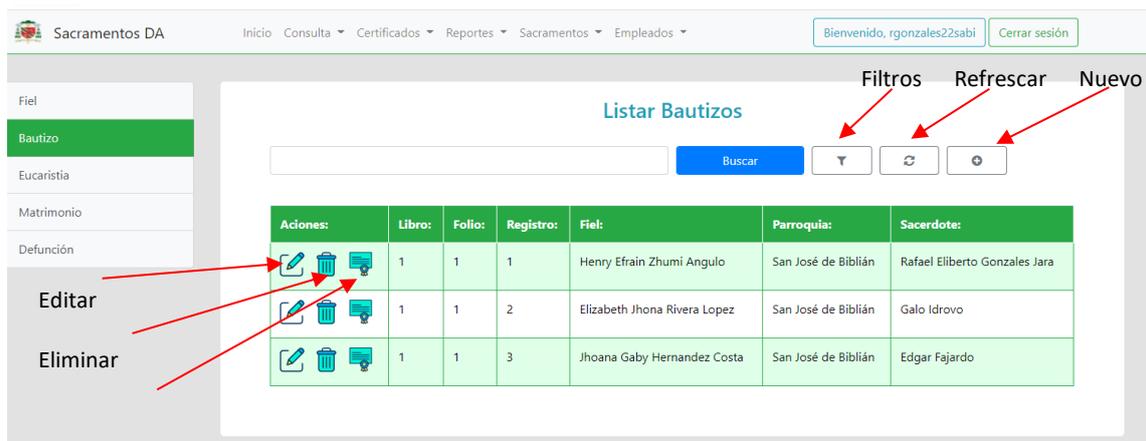


Fig. 117. Listado de bautizos, rol de párroco



Fig. 118. Listado de eucaristías, rol de párroco

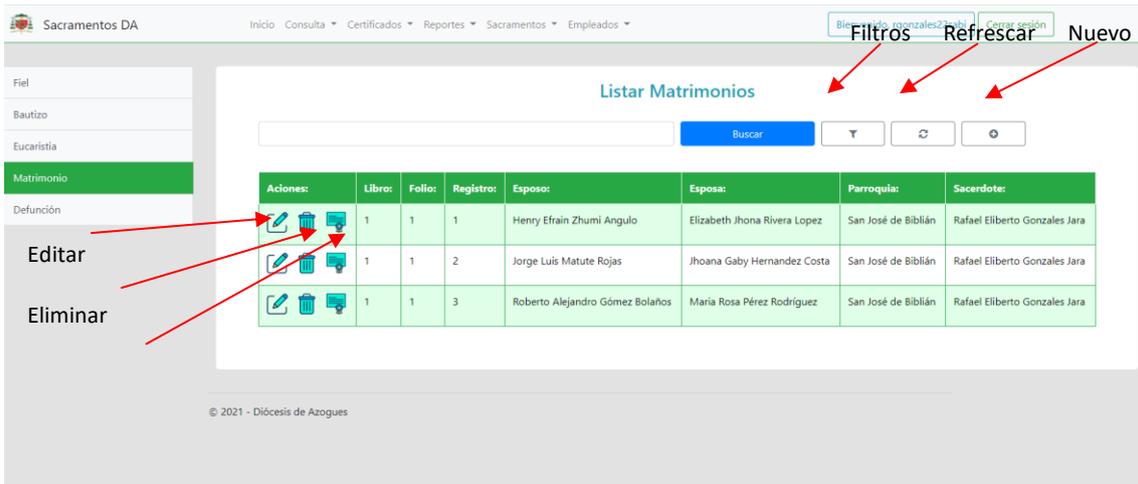


Fig. 119. Listado de matrimonios, rol de párroco

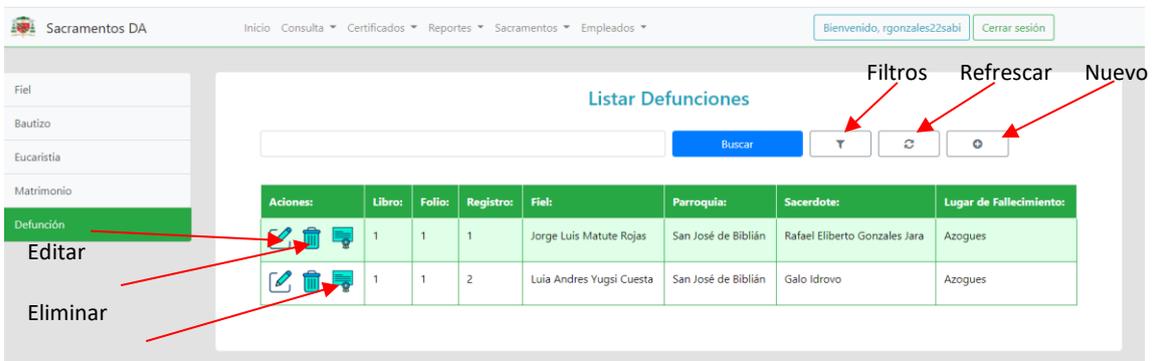


Fig. 120. Listado de defunciones, rol de párroco

En la página listar, en el menú lateral también encontrará la opción **Fiel**, al dar clic se mostrará el listado de fieles como se ve en la siguiente figura.

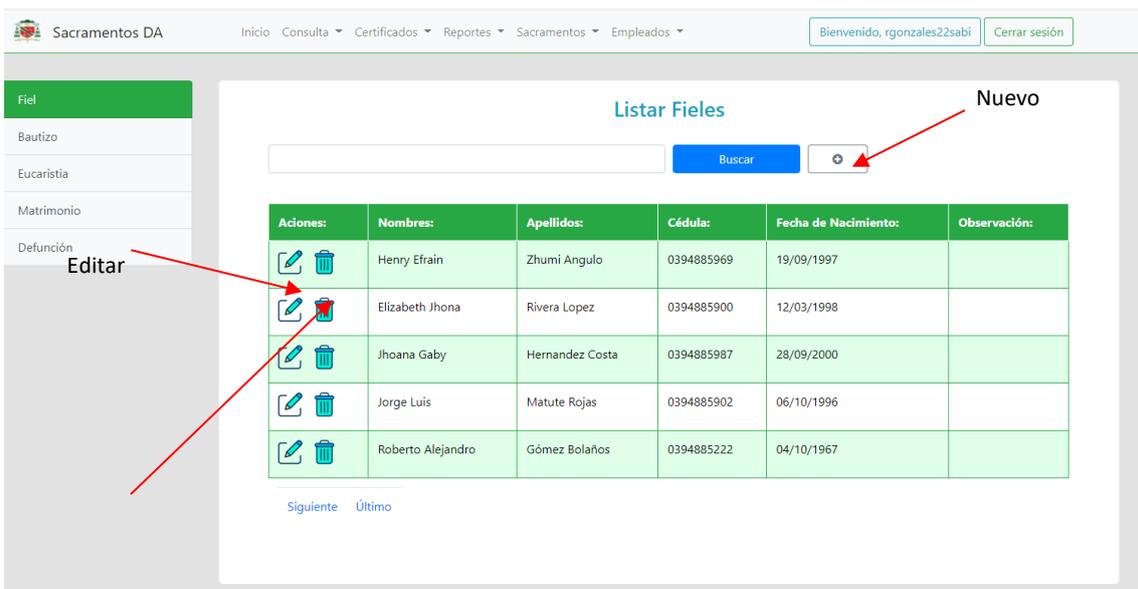


Fig. 121. Listado de fiel, rol de párroco

En la columna acciones además de eliminar y modificar se encuentra el botón certificado que al dar clic le direcciona hacia la página de generación de certificados cuyo proceso se verá más adelante.

The screenshot shows a web interface titled "Listar Defunciones". At the top, there is a search bar with a "Buscar" button and three icons: a downward arrow, a refresh icon, and a plus icon. Below this is a filter section with the heading "Filtrar por:". It contains three input fields: "Desde:" with a date format "dd/mm/aaaa" and a calendar icon, "Hasta:" with the same format and icon, and "Sacerdote:" which is empty. Below these are three more input fields: "Libro:", "Folio:", and "Registro:". A blue "Filtrar" button is positioned at the bottom left of the filter section.

Fig. 122. Filtros del listado de defunciones y de los sacramentos, rol de párroco

Editar fiel, sacramento y defunción

Presionar el botón **editar** de la columna acciones existente en cualquiera de los listados y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar fiel, sacramento y defunción

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones de todos los listados y se mostrara un mensaje de confirmación, aceptar si está seguro de **borrar** o **cancelar** si no.

Los procedimientos de editar y eliminar sacramentos son los mismos para todos los listados (lista de fiel, bautizo, eucaristía, matrimonio y defunción).

Generar Certificados

En el menú **certificados** se desplegará **Generar certificados** y **certificados entregados** como la siguiente figura.

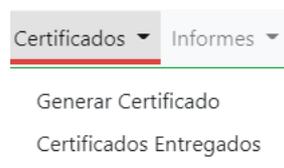


Fig. 123. Submenús certificados, rol de párroco

Nuevo certificado

Sacramentos y defunción

Para generar un certificado sin antes ser agendado, abrir la opción **certificados** del menú principal y seleccionar la primera opción, se le aparecerá una nueva página (fig.124) en donde se encuentra un menú lateral con las siguientes opciones: bautizo, eucaristía, matrimonio, defunción, libertad y soltería y permisos.

Se puede acceder a la ventana certificados también desde el listado de certificados agendados y desde el listado de cualquiera de los sacramentos seleccionando la opción **certificado** ubicado en la columna acciones.

Los formularios para la generación de certificados son muy parecidos en todos los sacramentos como se puede observar desde la fig.124 a la fig. 127, por ello los pasos a seguir para la generación de los certificados serán los mismos.

Primero: se procede a seleccionar el fiel (fig. 108) de quien se va a obtener el certificado.

Segundo: ingresar el “Para” o motivo por el que se solicita el certificado.

Tercero. Dar clic en **certificado**.

The screenshot shows a web application interface for generating baptism certificates. On the left, a sidebar menu lists sacraments: Bautizo (highlighted), Eucaristía, Matrimonio, Defunción, Soltería, and Permisos. Below the sidebar is a 'Lista' button. The main content area is titled 'Certificados de Bautizo' and contains a form with the following fields: 'Fiel' (Jhoana Gaby Hernandez Costa), 'Fecha y Hora' (10/01/2021 10:21), 'Para' (Matrimonio), 'Emisor' (Rafael Eliberto Gonzales Jara), 'Parroquia' (San José de Bibilán), 'Párroco' (Rafael Eliberto Gonzales Jara), 'Anulado' (checkbox), and 'Observaciones' (text area). At the bottom of the form are 'Certificado' and 'Cancelar' buttons. A red arrow points from the 'Lista' button in the sidebar to the 'Fiel' field.

Fig. 124. Generar certificado de bautizo, rol de párroco

Nota: Si se ingresa a esta página desde el listado de alguno de los sacramentos, automáticamente se mostrará el nombre del fiel y se bloqueará el botón buscar. Por otra parte, si se ingresa desde el listado de certificados agendados se mostrará también el nombre del fiel y se bloqueará el botón buscar, pero además se mostrará el “para” o motivo por que se solicita dicho certificado. Recaltar además que los campos restantes se llenaran automáticamente al ingresar al formulario.

En caso de que el fiel no posea el sacramento del que se pretende generar el certificado le aparecerá una aleta como se ve en la figura 128, caso contrario se le mostrara un mensaje de confirmación (Fig. 129).

Certificados de Eucaristía

Fiel:

Fecha y Hora: 10/01/2021 10:42 Para: Emisor: Rafael Eliberto Gonzales Jara

Parroquia: San José de Biblián Párroco: Rafael Eliberto Gonzales Jara Anulado:

Observaciones:

Lista

Fig. 125. Generar certificado de eucaristía, rol de párroco

Certificados de Matrimonio

Fiel:

Fecha y Hora: 10/01/2021 10:48 Para: Emisor: Rafael Eliberto Gonzales Jara

Parroquia: San José de Biblián Párroco: Rafael Eliberto Gonzales Jara Anulado:

Observaciones:

Lista

Fig. 126. Generar certificado de matrimonio, rol de párroco

Certificados de Defunción

Fiel:

Fecha y Hora: 10/01/2021 10:51 Para: Emisor: Rafael Eliberto Gonzales Jara

Parroquia: San José de Biblián Párroco: Rafael Eliberto Gonzales Jara Anulado:

Observaciones:

Lista

Fig. 127. Generar certificado de defuncion, rol de párroco

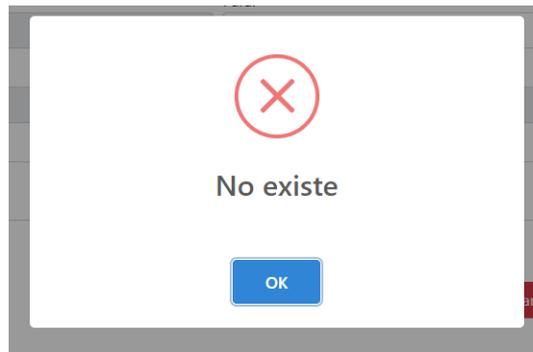


Fig. 128. Mensaje no existe sacramento, rol de párroco

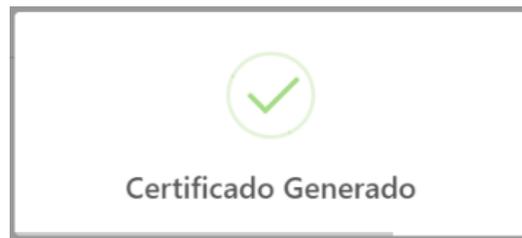


Fig. 129. Mensaje certificado generado, rol párroco

Certificado de libertad y soltería

En esta sección de certificados también se encuentran los de libertad y soltería, se accede a este formulario al dar clic en la opción soltería del menú lateral ubicado a la izquierda del formulario.

De igual manera, se selecciona el fiel (fig. 108) para el certificado que traerá los datos de nombres y cedula, de igual manera se ingresa el “para” o motivo por el que solicita el certificado. Seguidamente se ingresan los nombres, apellidos y cedula de cada uno de los testigos. Finalmente dar clic en **certificados**.

Nota: Los campos que no se mencionaron en el párrafo anterior, se llenan automáticamente.

Fig. 130. Generar certificado de libertad y soltería, rol de párroco

En el certificado de libertad y soltería, mientras el fiel no esté casado en los registros del sistema, se mostrará el certificado, caso contrario se mostrará el siguiente mensaje de la figura 131 y no podrá continuar con el proceso.



Fig. 131. Mensaje fiel casado, rol de párroco

Permisos

Para ingresar a este formulario se debe seleccionar la opción permisos de menú lateral izquierdo, seguidamente seleccionar el sacramento del que quiere realizar el permiso, para este caso solo existen los sacramentos de **bautizo** y **matrimonio**.

Como primer paso a realizar es seleccionar el fie (fig. 108) y después seleccionar la parroquia a la cual se entregará el permiso (fig. 109), esto nos mostrará en el formulario los nombres y apellidos del fie y sus padres, el nombre de la parroquia destino y su respectivo párroco.

Fig. 132. Generar permiso de bautizo, rol párroco

Por último, seleccionar realizó el curso, si es que lo hizo, caso contrario, dejar en blanco.

Cabe mencionar que en cuanto a los permisos de bautizo se los puede realizar sin la necesidad de que el fiel este registrado en el sistema.

Fig. 133. Generar permiso de matrimonio, rol párroco

Para imprimir el certificado se deberá de dar clic en el ícono de una impresora y se abrirá una ventana en la cual se da clic en imprimir (fig. 141), se generará la vista de impresión (fig. 142), después de imprimir se le mostrar la última ventana (fig. 143) que le avisa la impresión. Además, se tiene la opción de exportar el documento en formato Excel, PDF y Word.

Las vistas previas de todos los diferentes certificados y permisos se muestran desde la figura 134 a la figura 140.



Fig. 134. Vista previa del certificado de bautizo, rol párroco



Fig. 135. Vista previa del certificado de eucaristía, rol párroco



Fig. 136. Vista previa del certificado de matrimonio, rol párroco

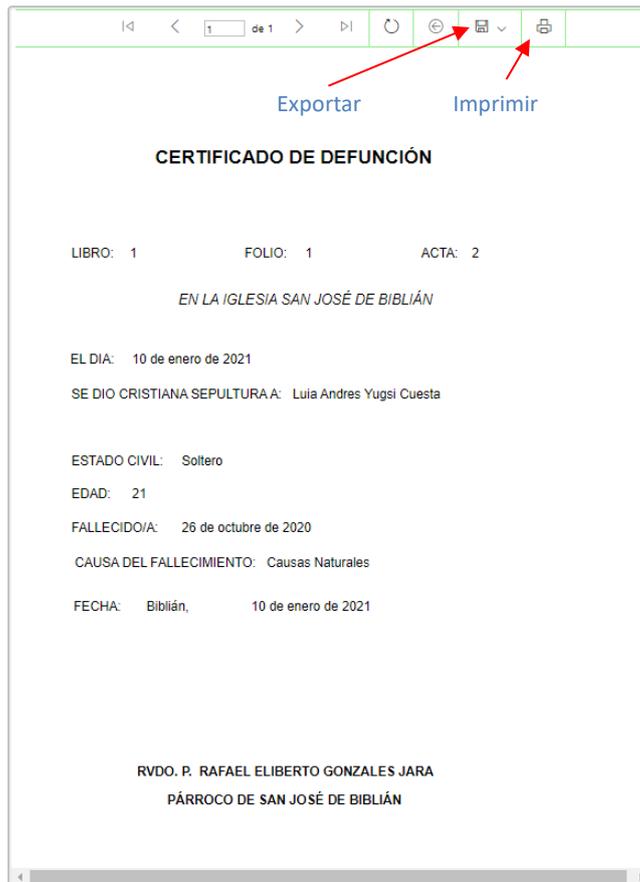


Fig. 137. Vista previa del certificado de defunción, rol párroco



Fig. 138. Vista previa del certificado de libertad y soltería, rol párroco



Fig. 139. Vista previa del permiso de bautizo, rol párroco

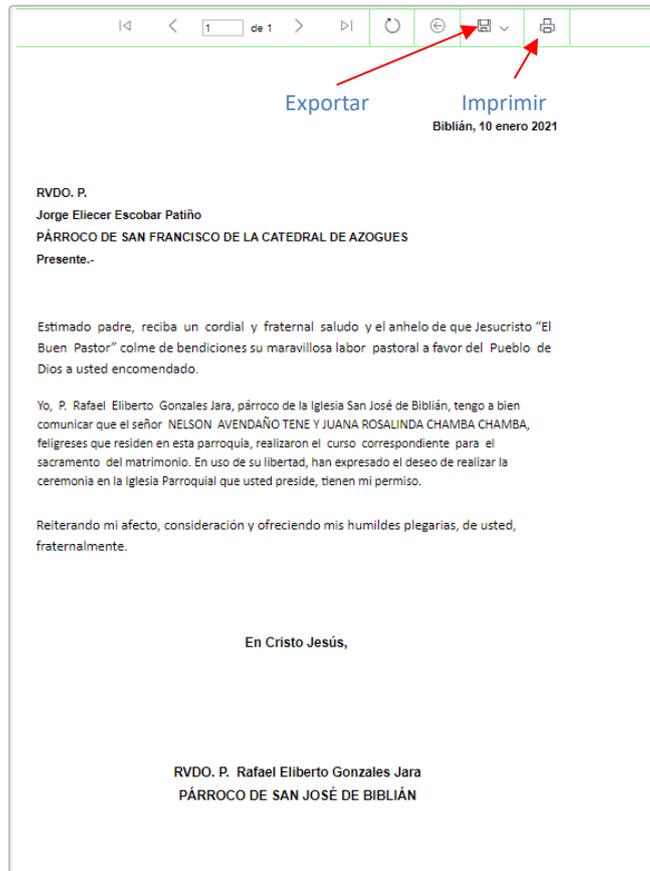


Fig. 140. Vista previa del permiso de matrimonio, rol párroco



Fig. 141. Ventana previa a la impresión, rol párroco

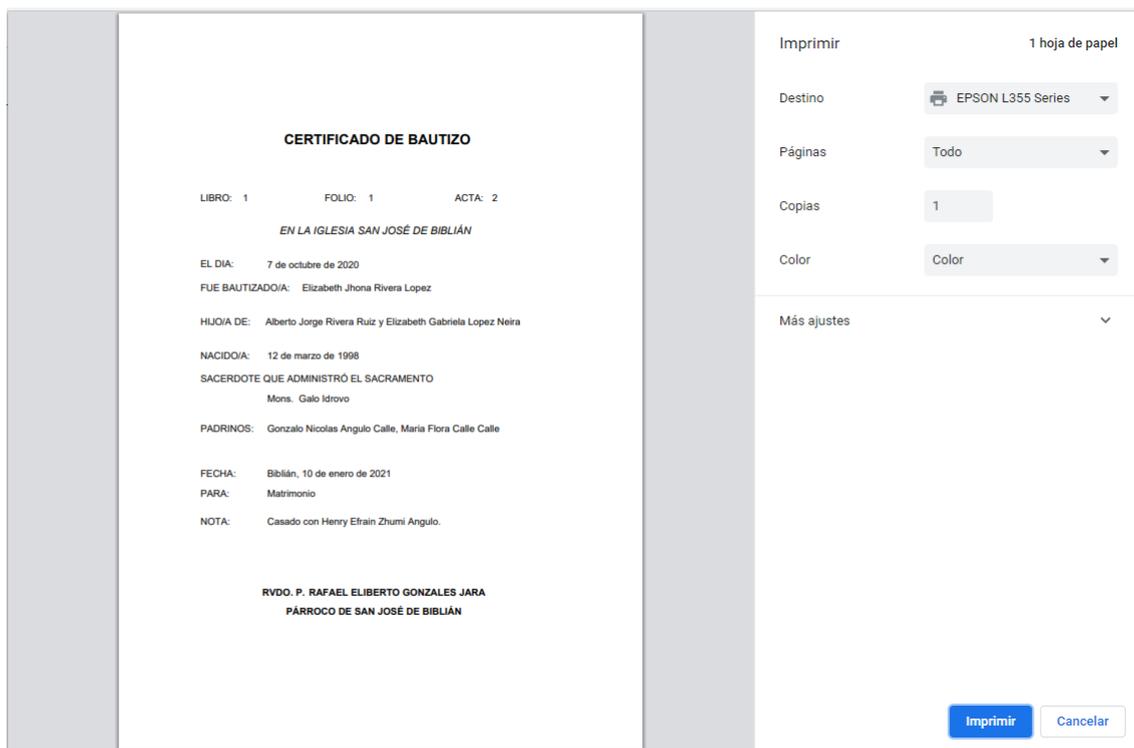


Fig. 142. Ventana de impresión, rol párroco

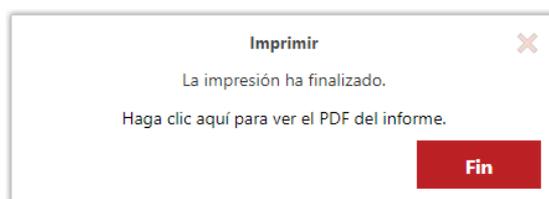


Fig. 143. Ventana de aviso de la impresión, rol párroco

Listar certificados emitidos

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar certificados** emitidos (Fig. 133), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado (fig. 144 - 149) en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **certificados** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

Los contenidos y los pasos a seguir descritos a continuación, tienen valides para todos los listados de esta sección ya sea sacramentos, libertad y soltería y permisos. En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo a características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón filtros. También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 144.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo

Eucaristía
Matrimonio
Defunción
Soltería
Permisos

Editar
Eliminar

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Bautizo Emitidos

Buscar

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Sacramento:	Fecha:	Anulado:
 	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	10/1/2021 13:38:00	<input type="checkbox"/>
 	Henry Efrain Zhumi Angulo	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	1/1/2021 11:18:00	<input type="checkbox"/>
 	Henry Efrain Zhumi Angulo	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	23/12/2020 10:23:00	<input type="checkbox"/>
 	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	21/11/2020 22:16:00	<input type="checkbox"/>
 	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	21/11/2020 22:12:00	<input type="checkbox"/>

Siguiente Último

Fig. 144. Listado de certificados emitidos de bautizo, rol párroco

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Eucaristía

Bautizo
Matrimonio
Defunción
Soltería
Permisos

Editar
Eliminar

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Eucaristía Emitidos

Buscar

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Sacramento:	Fecha:	Anulado:
 	Henry Efrain Zhumi Angulo	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Eucaristía	10/1/2021 13:46:00	<input type="checkbox"/>
 	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Eucaristía	10/11/2020 22:03:00	<input type="checkbox"/>
 	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Eucaristía	10/11/2020 21:56:00	<input type="checkbox"/>
 	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Eucaristía	12/10/2020 22:06:00	<input type="checkbox"/>

Fig. 145. Listado de certificados emitidos de eucaristía, rol párroco

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía **Matrimonio** Defunción Soltería Permisos

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Matrimonio Emitidos

Buscar [Filtros] [Refrescar] [Nuevo]

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Sacramento:	Fecha:	Anulado:
[Editar] [Eliminar]	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Matrimonio	10/1/2021 13:49:00	<input type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Henry Efrain Zhumi Angulo	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Matrimonio	10/1/2021 12:07:00	<input type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Jorge Luis Matute Rojas y Jhoana Gaby Hernandez Costa	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Matrimonio	10/11/2020 21:56:00	<input type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Henry Efrain Zhumi Angulo y Elizabeth Jhona Rivera Lopez	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Matrimonio	26/10/2020 14:28:00	<input checked="" type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Jorge Luis Matute Rojas y Jhoana Gaby Hernandez Costa	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Matrimonio	18/10/2020 22:05:00	<input type="checkbox"/>

Editar Eliminar

Fig. 146. Listado de certificados emitidos de matrimonio, rol párroco

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio **Defunción** Soltería Permisos

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Defunción Emitidos

Buscar [Filtros] [Refrescar] [Nuevo]

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Sacramento:	Fecha:	Anulado:
[Editar] [Eliminar]	Luía Andres Yugsi Cuesta	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Defuncion	10/1/2021 13:53:00	<input type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Luía Andres Yugsi Cuesta	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Defuncion	10/11/2020 22:04:00	<input type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Luía Andres Yugsi Cuesta	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Defuncion	10/11/2020 22:04:00	<input type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Jorge Luis Matute Rojas	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Defuncion	10/11/2020 21:57:00	<input type="checkbox"/>
[Editar] [Eliminar]	Jorge Luis Matute Rojas	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Defuncion	5/11/2020 0:39:00	<input type="checkbox"/>

Editar Eliminar

Fig. 147. Listado de certificados emitidos de defunción, rol párroco

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio Defunción Soltería Permisos

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Soltería Emitidos

Buscar

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Fecha:	Anulado:
 	Joaquín Ramiro Vega Ramos	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	10/1/2021 13:54:00	<input type="checkbox"/>
 	paul cajamarca	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	23/12/2020 11:30:00	<input type="checkbox"/>
 	Joaquín Vera	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	24/11/2020 21:11:00	<input type="checkbox"/>

Editar

Eliminar

Fig. 148. Listado de certificados emitidos de libertad y soltería, rol párroco

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio Defunción Soltería Permisos

Filtros Refrescar Nuevo

Permisos Emitidos

Buscar

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Sacramento:	Curso:
 		Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Matrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Dayana Elizabeth Pérez Rojas	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Dayana Elizabeth Pérez Rojas	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	<input checked="" type="checkbox"/>
 	Andrés Antonio Guamán Guamán	rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Bautizo	<input type="checkbox"/>
 		rgonzales22sabi	Rafael Eliberto Gonzales Jara	Matrimonio	<input checked="" type="checkbox"/>

Siguiente Último

Editar

Eliminar

Fig. 149. Listado de permisos emitidos, rol párroco

Certificados de Bautizo Emitidos

Filtrar por fecha de Emisión:

Desde: Hasta: Filtrar certificados anulados o válidos:

Fig. 150. Filtros en el listado de certificados emitidos de bautizo, rol párroco

Certificados de Soltería Emitidos

Filtrar por fecha de Emisión:

Desde: Hasta: Filtrar certificados anulados o válidos:

Fig. 151. Filtros en el listado de certificados emitidos de libertad y soltería, rol párroco

Permisos Emitidos

Filtrar por fecha de Emisión:

Desde: Hasta: Realizó curso :

Fig. 152. Filtros en el listado de permisos, rol párroco

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

Editar datos del certificado

Presionar el botón **editar** de la columna acciones (Fig. 149) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar datos del certificado

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones (Fig. 149) y se mostrara un mensaje de confirmación, **aceptar** si está seguro de borrar o **cancelar** si no.

Certificados agendados

Dentro de **Certificados Agendados** aparecerá la ventana de la lista de los certificados agendados como se muestra en la Fig. 153.

Lista de Sacramentos agendados

Seleccionar: No entregado Seleccione el Sacramento: Seleccionar

Buscar: Editar Eliminar Certificados Buscar

Acciones:	Sacramento:	Cédula:	Nombres:	Apellidos:	F.Reserva:	F.Entrega:	Motivo:	Entregado?
 	Bautizo	0394885969	Henry Efrain	Zhumi Angulo	5/11/2020	6/11/2020	Matrimonio	No
 	Bautizo	0394885900	Elizabeth Jhona	Rivera Lopez	5/11/2020	15/11/2020	Matrimonio Dos	No
 	Bautizo	0394885969	Henry Efrain	Zhumi Angulo	1/1/2021	3/1/2021	Matrimonio	No

Fig. 153. Listado de los certificados sacramentales y de defunción agendados, rol párroco

Existen varias opciones para buscar el certificado agendado, para ello se debe seleccionar **entregados o no entregados** (por defecto se muestran los certificados no entregados). Dentro del campo buscar rellenar el nombre del **fiel** para una búsqueda más exacta.

En la parte izquierda de los datos del fiel, están las opciones de **editar**, **eliminar**, como el de **generar el certificado**

Reportes

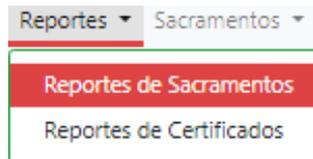


Fig. 154. Submenú Generar reportes, rol párroco

Reportes de sacramentos

Desplegar el ítem **reportes** del menú principal y seleccionar la primera opción, se mostrará una pantalla como esta.

Existen dos opciones para reportes, la primera es confirmación (sacramento), en el cual se obtienen reportes de los registros, estos reportes pueden ser de:

- Todo
- Fecha
- Sacerdote
- Libro

La segunda opción es **reporte general**, la diferencia con el primer reporte es que en este se muestra solo cantidades.

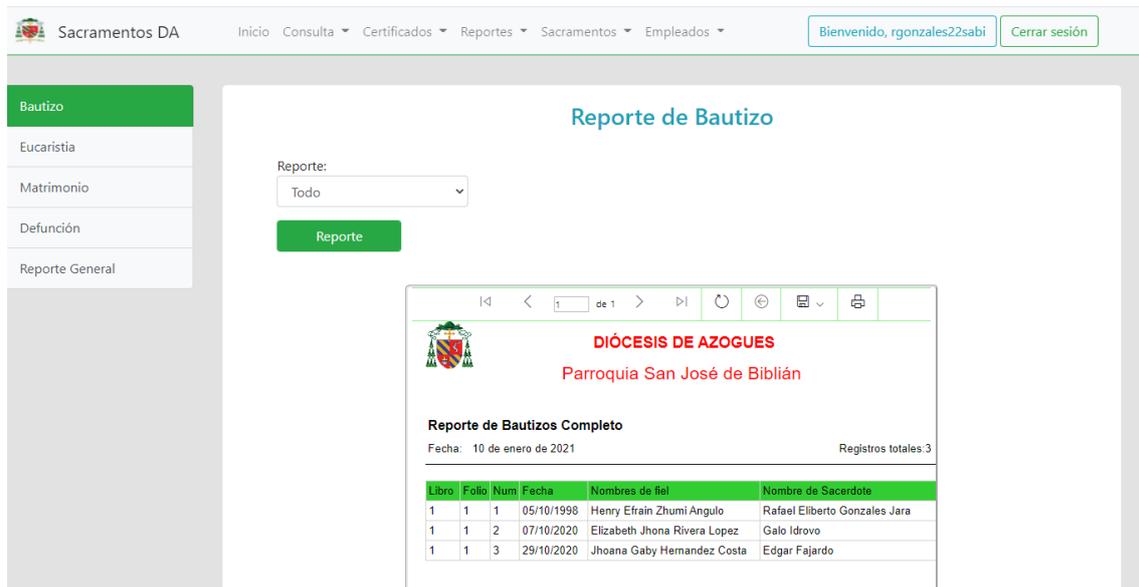


Fig. 155. Reportes de sacramentos de bautizos, rol párroco

Fig. 156. Reportes generales de sacramentos, rol párroco

Reportes de Certificados emitidos

Desplegar el ítem **reportes** del menú principal y seleccionar la segunda opción, se mostrará una pantalla como esta.

Existen dos opciones para reportes, la primera es confirmación (sacramento), en el cual se obtienen reportes de los registros, estos reportes pueden ser de:

- Todo
- Fecha
- Emisor
- Anulados
- Validos

La segunda opción es **reporte general**, la diferencia con el primer reporte es que en este se muestra solo cantidades.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo

Eucaristía
Matrimonio
Defunción
Soltería
Permisos
Reporte General

Reporte de Certificados de Bautizo

Reporte: Fecha

Desde: 01/01/2020 Hasta: 10/01/2021

Reporte

DIÓCESIS DE AZOGUES
Parroquia San José de Biblián

Certificados de Bautizo Emitidos
Reporte desde 1/1/2020 hasta 10/1/2021

Fecha: 10 de enero de 2021 Registros totales: 24
Anulados: 1

Fecha	Fin	Emisor	Sacramento	Anulado
08/10/2020	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Bautizo	Si
16/10/2020	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Elizabeth Jhona Rivera Lopez	rgonzales22sabi	Bautizo	No
10/11/2020	Henry Efrain Zhumi Angulo	rgonzales22sabi	Bautizo	No

Fig. 157. Reportes de certificados sacramentales emitidos de bautizos, rol párroco

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Reportes Sacramentos Empleados Bienvenido, rgonzales22sabi Cerrar sesión

Bautizo
Eucaristía
Matrimonio
Defunción
Soltería
Permisos
Reporte General

Reporte General de Certificados

Desde: 01/01/2020 Hasta: 31/12/2020

Reporte

DIÓCESIS DE AZOGUES
Parroquia San José de Biblián

Reporte de certificados emitidos desde 1/1/2020 hasta 31/12/2020.
Fecha: 10 de enero de 2021

Descripción	Cantidad
Bautizo:	22
Eucaristía:	3
Matrimonio:	3
Defunción:	4
Total:	32

Rvdo. P. Rafael Eilberto Gonzales Jara
PÁRROCO DE SAN JOSÉ DE BIBLIÁN

Fig. 158. Reportes generales de certificados sacramentales emitidos de bautizos, rol párroco

Rol Secretaría de la Parroquia

Para el ingreso del usuario de la secretaria de la Catedral lo primero es iniciar sesión, para ello dar clic en el botón iniciar sesión, e ingresar el usuario y contraseña.

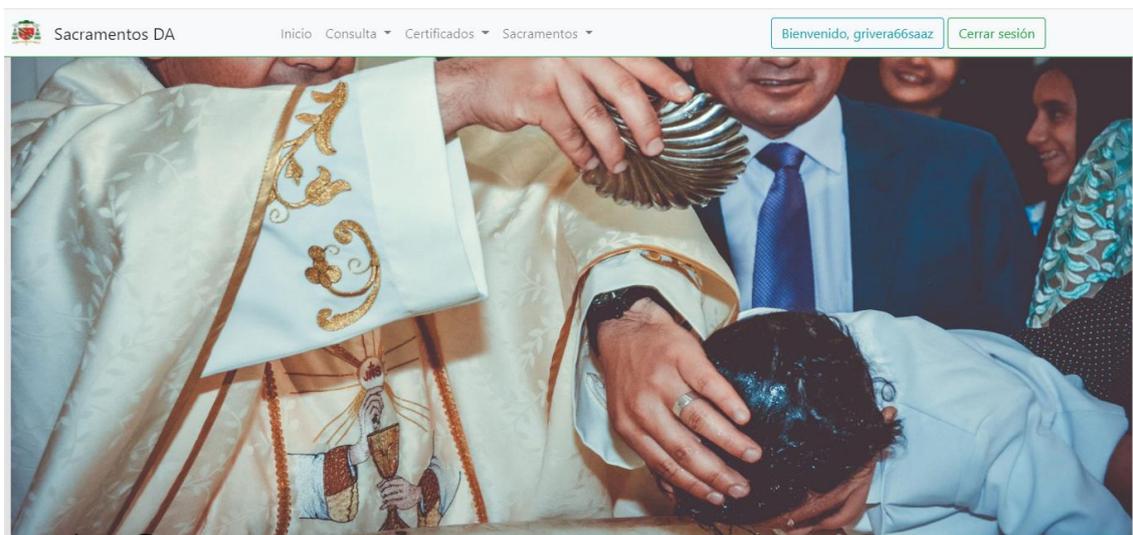


Fig. 159. Página principal del usuario con rol de secretaria de la parroquia

Gestionar Sacramentos

Al lado derecho de Sacramentos se encuentra el menú **Sacramentos**, que consta de dos opciones: agregar y listar.

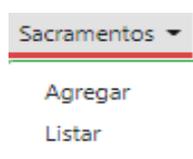


Fig. 160. Submenú sacramentos, rol de secretaria de la parroquia

Nuevo sacramento

A continuación, se ingresará a la opción **agregar** y seguidamente se visualizará un menú lateral con las opciones: fiel, bautizo (seleccionado por defecto), eucaristía, matrimonio y defunción.

Fiel

En la figura 161 se observa el formulario para ingresar un **nuevo fiel** quien después podrá ser agregado en alguno de los sacramentos que se verán más adelante.

En este formulario se agrega la información solicitada como: país de origen, documento de identificación, cedula o pasaporte, nombres, apellidos, genero, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nombres y apellidos del padre, nombres y apellidos de la madre y de existir alguna observación referente al sacramento.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Nuevo Fiel

País de Origen: Ecuador Documento de Identificación: Cédula Cédula:

Nombres: Apellidos:

Género: Masculino Lugar de Nacimiento: Fecha de Nacimiento: dd/mm/aaaa

Nombres del Padre: Apellidos del Padre: Nombres de la Madre: Apellidos de la Madre:

Observaciones:

Guardar Cancelar

Lista

Fig. 161. Formulario nuevo fiel, rol de secretaria de la parroquia

Bautizo

En el formulario que se observa en la figura 162 se podrá agregar datos de un **nuevo sacramento** de bautizo, se procede a completar primero con el código del libro, folio y registro que corresponda en cada parroquia, posteriormente se selecciona la fecha, el fiel (ver figura 163), sacerdote (ver figura 164), y parroquia (ver figura 165).

A continuación, se debe ingresar los nombres y apellidos tanto del padre como de la madre. Finalmente se agrega alguna observación en caso de existir y dar clic en **Guardar**.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Nuevo Sacramento de Bautizo

Código de Libro: Folio: Código de Registro: Fecha: dd/mm/aaaa

Fiel: Buscar

Sacerdote: Buscar

Parroquia: San Francisco de la Catedral de Azogues Buscar

Nombres del Padrino: Apellidos del Padrino: Nombres de la Madrina: Apellidos de la Madrina:

Observaciones:

Guardar Cancelar

Lista

Fig. 162. Formulario nuevo Bautizo, rol de secretaria de la parroquia

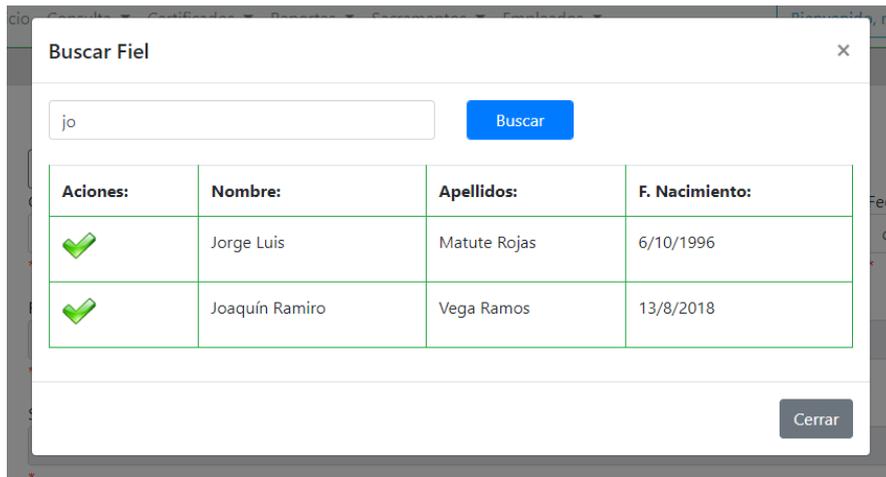


Fig. 163. Buscar fiel, rol secretaria de la parroquia

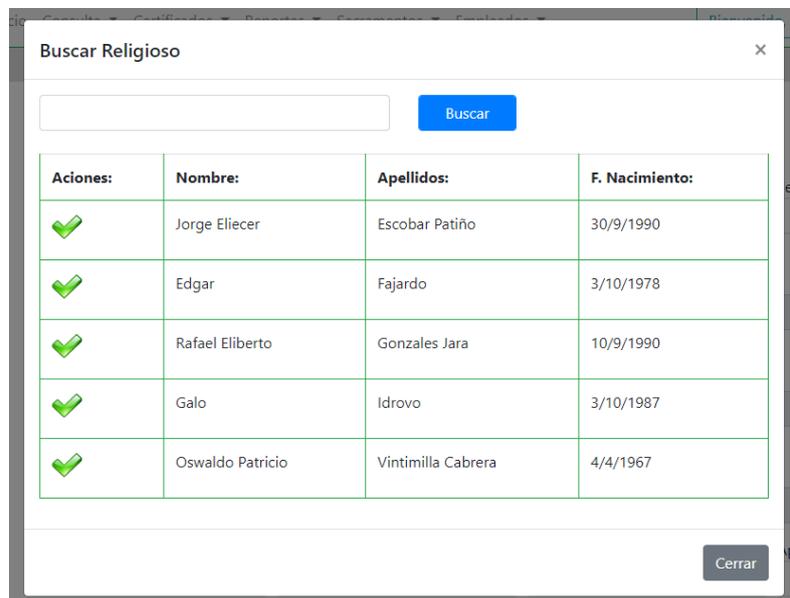


Fig. 164. Buscar sacerdote, rol secretaria de la parroquia

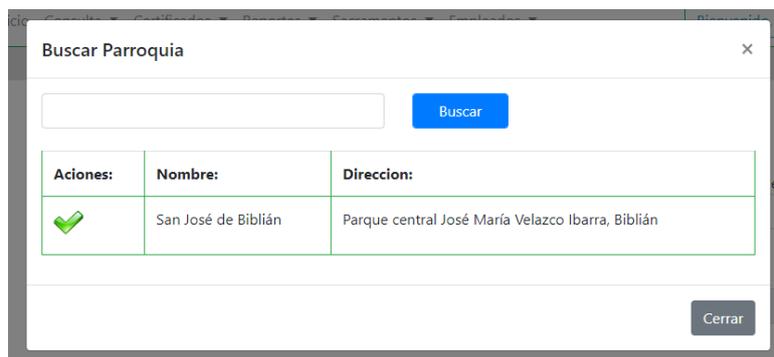


Fig. 165. Buscar parroquia, rol secretaria de la parroquia

Eucaristía

Como se muestra en la Fig.166, lo primero que se debe hacer es agregar el código de libro, folio y registro, seguidamente se selecciona la fecha del sacramento. Después,

seleccionar el fiel (ver figura 163), sacerdote (ver figura 164), y parroquia (ver figura 165).

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Nuevo Sacramento de Eucaristía

Código de Libro: Folio: Código de Registro: Fecha: dd/mm/aaaa

Fiel: Buscar

Sacerdote: Buscar

Parroquia: San Francisco de la Catedral de Azogues Buscar

Observaciones:

Guardar Cancelar

Lista

Fig. 166. Formulario nueva eucaristía, rol secretaría de la parroquia

Finalmente agregar las observaciones si existen y dar clic en guardar.

Matrimonio

La figura a continuación muestra el formulario a llenar para agregar un nuevo registro de un matrimonio.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Nuevo Sacramento de Matrimonio

Código de Libro: Folio: Código de Registro: Fecha: dd/mm/aaaa

Esposo: Buscar

Esposa: Buscar

Sacerdote: Buscar

Parroquia: San Francisco de la Catedral de Azogues Buscar

Nombres del Padrino: Apellidos del Padrino: Nombres de la Madrina: Apellidos de la Madrina:

Primer Testigo Cedula: Primer Testigo Nombres: Primer Testigo Apellidos:

Segundo Testigo Cedula: Segundo Testigo Nombres: Segundo Testigo Apellidos:

Estado: Anulado

Observaciones:

Guardar Cancelar

Lista

Fig. 167. Formulario nuevo matrimonio, rol secretaría de la parroquia

De igual manera que los sacramentos anteriores se inician llenando el código de libro, folio, registro y la fecha, a continuación, se selecciona el esposo, la esposa, el sacerdote y la parroquia como se observa en las figuras 168, 169, 164 y 165 respectivamente.

Posterior a ello se procede a ingresar los nombres y apellidos correspondientes al padrino y la madrina. En la columna siguiente del formulario se deberá rellenar la cedula, nombres y apellidos de los testigos (testigo 1 y testigo 2).

En la casilla de estado se selecciona siempre y cuando el matrimonio este anulado.

Finalmente se agregan las observaciones en caso de existir y dar clic en **guardar**.

Acciones:	Nombre:	Apellidos:	F. Nacimiento:
✓	nelson	avendaño tene	22/1/1987
✓	paul	cajamarca	28/11/2020
✓	Roberto Alejandro	Gómez Bolaños	4/10/1967
✓	Jorge Luis	Matute Rojas	6/10/1996
✓	PEDRO	SOTAMBA SOTAMBA	7/10/1992
✓	Joaquín Ramiro	Vega Ramos	13/8/2018
✓	Luia Andres	Yugsi Cuesta	6/10/2000
✓	Henry Efrain	Zhumi Angulo	19/9/1997

Fig. 168. Buscar esposo, rol secretaría de la parroquia

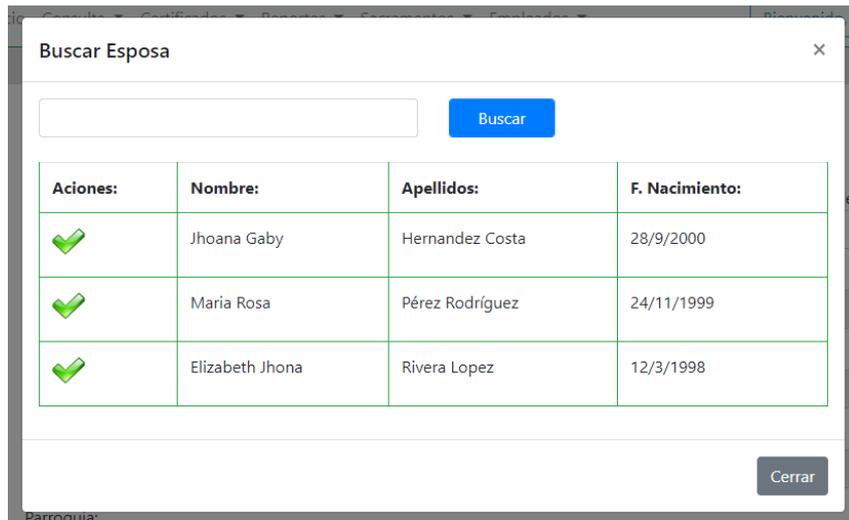


Fig. 169. Buscar esposa, rol secretaria de la parroquia

Defunción

El formulario de **agregar** una **nueva defunción** también se encuentra en esta sección de sacramentos, no es uno de ellos, pero se encuentra ligado a unción de los enfermos.

Primeramente, se ingresa el código de libro, folio, registro y fecha de la defunción, seguidamente seleccionar el fiel (ver figura 163), ingresar la fecha del sepelio y su estado civil.

Nota: Si el estado civil del fiel difunto es casado y su matrimonio se encuentra registrado en el sistema, al agregar el fiel automáticamente se seleccionará casado y se mostrará incluso el nombre del conyugue.

Nueva Defunción

Código de Libro: Folio: Código de Registro: Fecha de Fallecimiento:

Fiel:

Fecha de Sepelio: Estado Civil:

Sacerdote:

Parroquia:

Motivo: Lugar:

Observaciones:

Fig. 170. Formulario nuevo defunción, rol secretaría de la parroquia

Seguidamente en el formulario (fig. 170) se selecciona el sacerdote (fig. 164) y parroquia (fig. 165). A continuación, se ingresa el motivo del fallecimiento y el lugar de este. Finalmente se agrega alguna observación y clic en **guardar**.



Registro agregado

Fig. 171. Registro agregado al presionar el botón guardar, rol de secretaría de la parroquia

Listar fiel, sacramento y defunción

En la parte superior izquierda de todos los formularios de **agregar** se encuentra el botón de listar sacramentos (Fig. 170), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado en una nueva ventana, se mostrará el listado del sacramento en el que estaba el formulario agregar. Se puede acceder también desplegando el ítem **sacramentos** del menú principal y seleccionar la opción que desea **listar**, ya sea fiel, algún sacramento o la defunción.

En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo con características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón **filtros** sin importar en cuál listado se encuentra. También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 172.

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

A continuación, se puede observar los diferentes listados de fiel, sacramentos y defunciones que puede encontrar en el sistema.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Fiel

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Editar

Eliminar

Filtros Refrescar Nuevo

Listar Bautizos

Buscar

Acciones:	Libro:	Folio:	Registro:	Fiel:	Parroquia:	Sacerdote:
	3	3	1	Jorge Luis Matute Rojas	San Francisco de la Catedral de Azogues	Jorge Eliecer Escobar Patiño
	13	3	1	Roberto Alejandro Gómez Bolaños	San Francisco de la Catedral de Azogues	Jorge Eliecer Escobar Patiño
	1	1	5	Joaquín Ramiro Vega Ramos	San Francisco de la Catedral de Azogues	Fausto Jiménez Santander
	78	14	9	paul cajamarca	San Francisco de la Catedral de Azogues	Edgar Fajardo
	8	8	8	nelson avendaño tene	San Francisco de la Catedral de Azogues	Jorge Eliecer Escobar Patiño

Fig. 172. Listado de bautizos, rol de secretaria de la parroquia

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Fiel

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Filtros Refrescar Nuevo

Listar Eucaristías

Buscar

© 2021 - Diócesis de Azogues

Fig. 173. Listado de eucaristías, rol de secretaria de la parroquia

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Fiel

Bautizo

Eucaristía

Matrimonio

Defunción

Filtros Refrescar Nuevo

Listar Matrimonios

Buscar

© 2021 - Diócesis de Azogues

Fig. 174. Listado de matrimonios, rol de secretaria de la parroquia

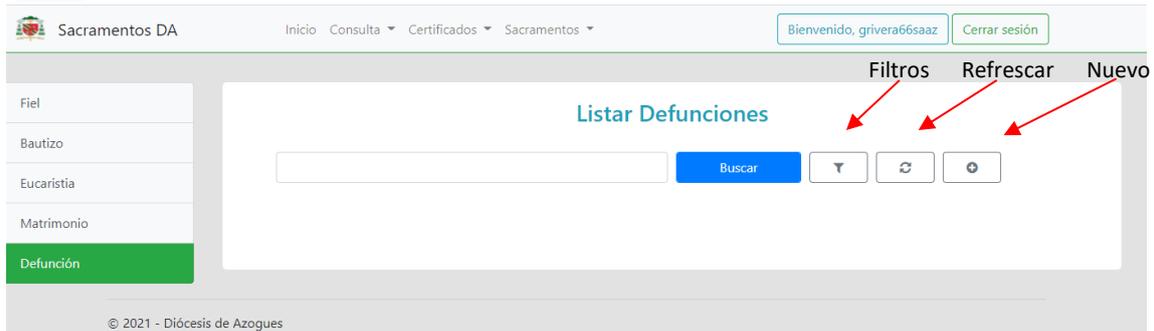


Fig. 175. Listado de defunciones, rol de secretaria de la parroquia

En la página listar, en el menú lateral también encontrará la opción **Fiel**, al dar clic se mostrará el listado de fieles como se ve en la siguiente figura.

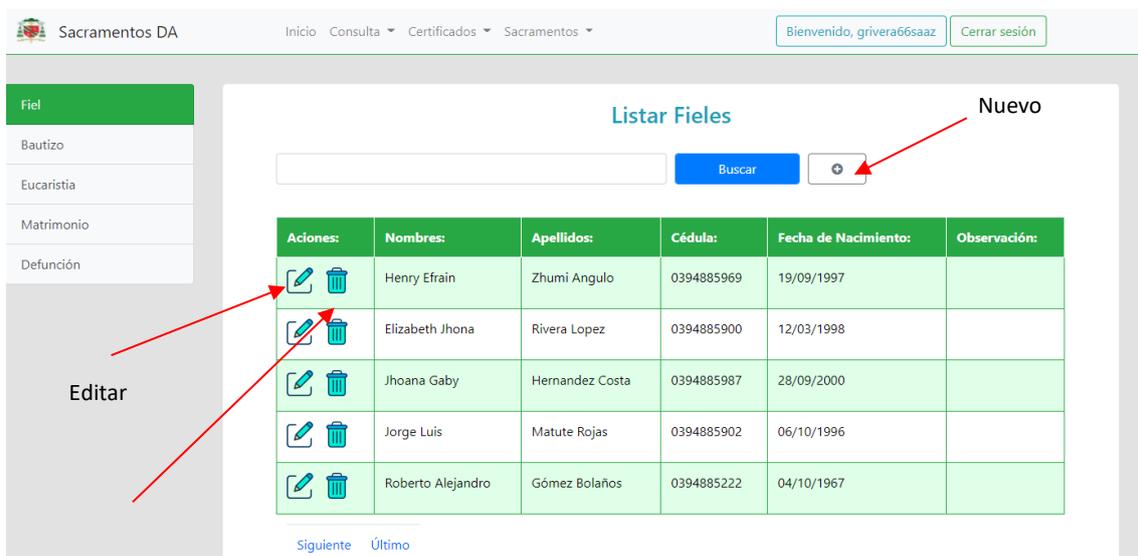


Fig. 176. Listado de fiel, rol de secretaria de la parroquia

En la columna acciones además de **eliminar** y **modificar** se encuentra el botón certificado que al dar clic le direcciona hacia la página de generación de certificados cuyo proceso se verá más adelante.



Fig. 177. Filtros del listado de defunciones y de los sacramentos, rol de secretaria de la parroquia

Editar fiel, sacramento y defunción

Presionar el botón **editar** de la columna acciones existente en cualquiera de los listados y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar fiel, sacramento y defunción

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones de todos los listados y se mostrara un mensaje de confirmación (Fig. 178), **aceptar** si está seguro de borrar o **cancelar** si no.

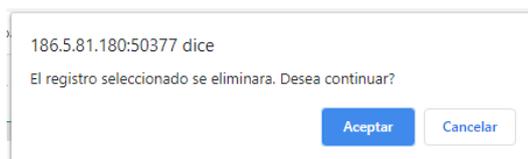


Fig. 178. Mensaje de confirmación al eliminar un registro, rol secretaria de la parroquia

Los procedimientos de editar y eliminar sacramentos son los mismos para todos los listados (lista de fiel, bautizo, eucaristía, matrimonio y defunción).

Generar Certificados

En el menú **certificados** se desplegará Generar certificados y certificados entregados como la siguiente figura.

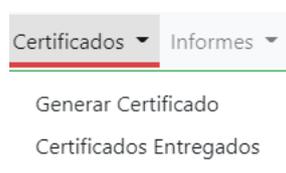


Fig. 179. Submenús certificados, rol de secretaria de la parroquia

Nuevo certificado

Sacramentos y defunción

Para generar un certificado sin antes ser agendado, abrir la opción certificados del menú principal y seleccionar la primera opción, se le aparecerá una nueva página (fig.180) en donde se encuentra un menú lateral con las siguientes opciones: bautizo, eucaristía, matrimonio, defunción, libertad y soltería y permisos.

Se puede acceder a la ventana certificados también desde el **listado de certificados agendados** y desde el listado de cualquiera de los sacramentos seleccionando la opción certificado ubicado en la columna acciones.

Los formularios para la **generación de certificados** son muy parecidos en todos los sacramentos como se puede observar desde la fig.180 a la fig. 183, por ello los pasos a seguir para la generación de los certificados serán los mismos.

Primero: se procede a seleccionar el fiel (fig. 163) de quien se va a obtener el certificado.

Segundo: ingresar el “Para” o motivo por el que se solicita el certificado.

Tercero. Dar clic en **certificado**.

The screenshot shows the 'Certificados de Bautizo' form. The sidebar on the left contains a menu with 'Bautizo' highlighted in green, followed by 'Eucaristía', 'Matrimonio', 'Defunción', 'Soltería', and 'Permisos'. Below the menu is a 'Lista' button. A red arrow points from 'Lista' to the 'Fiel' field in the main form. The main form has a header 'Certificados de Bautizo' and a search icon. The 'Fiel' field is a text input with a blue 'Fiel' button to its right. Below it are three rows of fields: 'Fecha y Hora' (10/01/2021 16:13), 'Para' (empty), and 'Emisor' (Gabriela Alicia Rivera Acosta). The next row has 'Parroquia' (San Francisco de la Catedral de Azogues), 'Párroco' (Jorge Eliecer Escobar Patiño), and 'Anulado' (checkbox). Below these is an 'Observaciones' text area. At the bottom are two buttons: 'Certificado' (green) and 'Cancelar' (red).

Fig. 180. Generar certificado de bautizo, rol de secretaria de la parroquia

Nota: Si se ingresa a esta página desde el listado de alguno de los sacramentos, automáticamente se mostrará el nombre del fiel y se bloqueará el botón buscar. Por otra parte, si se ingresa desde el listado de certificados agendados se mostrará también el nombre del fiel y se bloqueará el botón buscar, pero además se mostrará el “para” o motivo por el que se solicita dicho certificado. Hay que recalcar además que los campos restantes se llenaran automáticamente al ingresar al formulario.

En caso de que el fiel no posea el sacramento que se pretende generar el certificado le aparecerá una alerta como se ve en la figura 185, caso contrario se le mostrara un mensaje de confirmación (fig. 184).

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo
Eucaristía
 Matrimonio
 Defunción
 Soltería
 Permisos

Certificados de Eucaristía

Fiel: Fiel

Fecha y Hora: 10/01/2021 16:15 Para: Emisor: Gabriela Alicia Rivera Acosta

Parroquia: San Francisco de la Catedral de Azogues Párroco: Jorge Eliecer Escobar Patiño Anulado:

Observaciones:

Certificado Cancelar

Lista

Fig. 181. Generar certificado de eucaristía, rol de secretaría de la parroquia

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo
 Eucaristía
Matrimonio
 Defunción
 Soltería
 Permisos

Certificados de Matrimonio

Fiel: Fiel

Fecha y Hora: 10/01/2021 16:15 Para: Emisor: Gabriela Alicia Rivera Acosta

Parroquia: San Francisco de la Catedral de Azogues Párroco: Jorge Eliecer Escobar Patiño Anulado:

Observaciones:

Certificado Cancelar

Lista

Fig. 182. Generar certificado de matrimonio, rol de secretaría de la parroquia

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo
 Eucaristía
 Matrimonio
Defunción
 Soltería
 Permisos

Certificados de Defunción

Fiel: Fiel

Fecha y Hora: 10/01/2021 16:16 Para: Emisor: Gabriela Alicia Rivera Acosta

Parroquia: San Francisco de la Catedral de Azogues Párroco: Jorge Eliecer Escobar Patiño Anulado:

Observaciones:

Reporte Cancelar

Lista

Fig. 183. Generar certificado de defunción, rol de secretaría de la parroquia

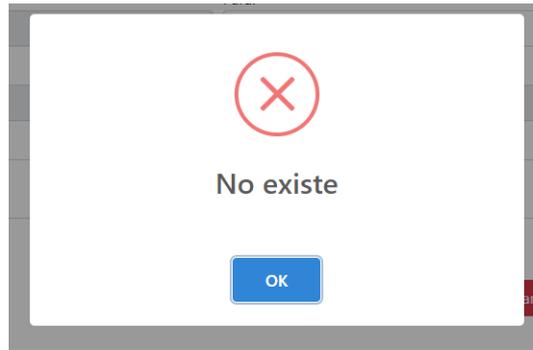


Fig. 184. Mensaje no existe sacramento, rol de secretaria de la parroquia

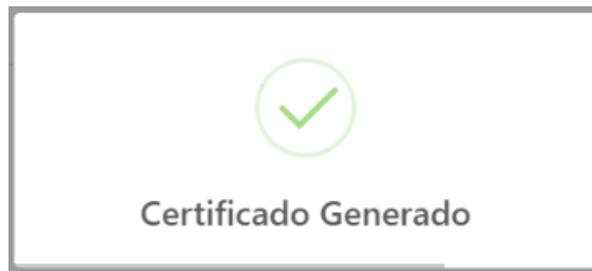


Fig. 185. Mensaje certificado generado, rol secretaria de la parroquia

Certificado de libertad y soltería

En esta sección de certificados también se encuentran los de **libertad y soltería**, se accede a este formulario al dar clic en la opción soltería del menú lateral ubicado a la izquierda del formulario.

De igual manera, se selecciona el fiel (fig. 163) para el certificado que traerá los datos de nombres y cedula, de igual manera se ingresa el “para” o motivo por el que solicita el certificado. Seguidamente se ingresan los nombres, apellidos y cedula de cada uno de los testigos. Finalmente dar clic en **certificados**.

Nota: Los campos que no se mencionaron en el párrafo anterior, se llenan automáticamente.

Fig. 186. Generar certificado de libertad y soltería, rol de secretaria de la parroquia

En el certificado de libertad y soltería, mientras el fiel no esté casado en los registros del sistema, se mostrará el certificado, caso contrario se mostrará el siguiente mensaje de la figura 187 y no podrá continuar con el proceso.



Fig. 187. Mensaje fiel casado, rol de secretaria de la parroquia

Permisos

Para ingresar a este formulario se debe seleccionar la opción permisos de menú lateral izquierdo, seguidamente seleccionar el sacramento del que quiere realizar el permiso, para este caso solo existen los sacramentos de **bautizo** y **matrimonio**.

Como primer paso a realizar es seleccionar el fie (fig. 163) y después seleccionar la parroquia a la cual se entregará el permiso (fig. 164), esto nos mostrará en el formulario los nombres y apellidos del fie y sus padres, el nombre de la parroquia destino y su respectivo párroco.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio Defunción Soltería **Permisos**

Lista

Permisos

Permiso de:

Párroco: Jorge Eliecer Escobar Patiño Emisor: Gabriela Alicia Rivera Acosta Parroquia perteneciente: San Francisco de la Catedral de Azogues

Fiel: Parroquia destino: Párroco Destino:

Padre: Madre:

Fecha y Hora: 10/01/2021 16:17 Anulado: Realizó curso:

Observaciones:

Fig. 188. Generar permiso de bautizo, rol secretaría de la parroquia

Por último, seleccionar realizó el curso, si es que lo hizo, caso contrario, dejar en blanco.

Cabe mencionar que en cuanto a los permisos de bautizo se los puede realizar sin la necesidad de que el fiel este registrado en el sistema.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio Defunción Soltería **Permisos**

Lista

Permisos

Permiso de:

Párroco: Jorge Eliecer Escobar Patiño Emisor: Gabriela Alicia Rivera Acosta Parroquia perteneciente: San Francisco de la Catedral de Azogues

Parroquia destino: Párroco Destino:

Novio: Novia:

Fecha y Hora: 10/01/2021 16:17 Anulado: Realizó curso:

Observaciones:

Fig. 189. Generar permiso de matrimonio, rol secretaría de la parroquia

Para imprimir el certificado se deberá de dar clic en el ícono de una impresora y se abrirá una ventana en la cual se da clic en imprimir (fig. 197), se generará la vista de impresión

(fig. 198), después de imprimir se le mostrar la última ventana (fig. 199) que le avisa la impresión. Además, se tiene la opción de exportar el documento en formato Excel, PDF y Word.

Las vistas previas de todos los diferentes certificados y permisos se muestran desde la figura 190 a la figura 196.



Fig. 190. Vista previa del certificado de bautizo, rol secretaría de la parroquia



Fig. 191. Vista previa del certificado de eucaristía, rol secretaría de la parroquia



Fig. 192. Vista previa del certificado de matrimonio, rol secretaría de la parroquia



Fig. 193. Vista previa del certificado de defunción, rol secretaría de la parroquia



Fig. 194. Vista previa del certificado de libertad y soltería, rol secretaria de la parroquia



Fig. 195. Vista previa del permiso de bautizo, rol secretaria de la parroquia

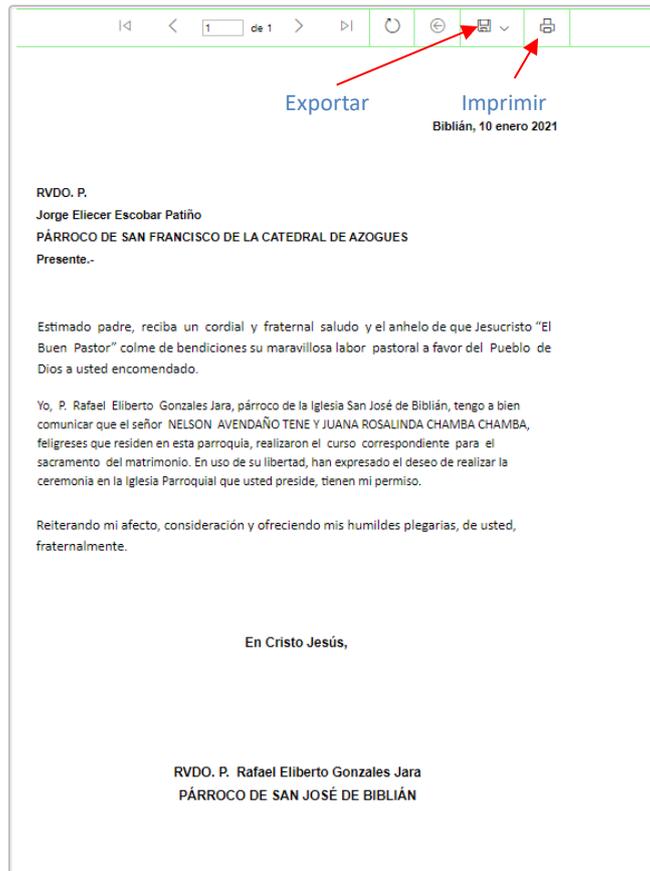


Fig. 196. Vista previa del permiso de matrimonio, rol secretaría de la parroquia



Fig. 197. Ventana previa a la impresión, rol secretaría de la parroquia

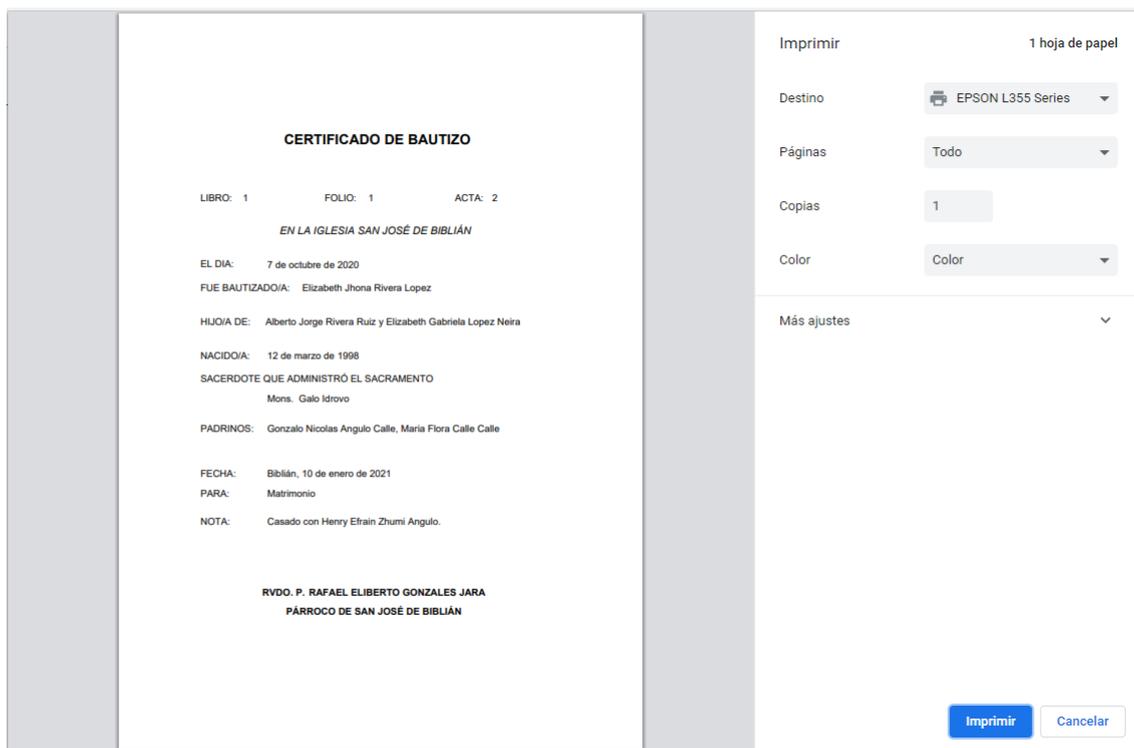


Fig. 198. Ventana de impresión, rol secretaría de la parroquia



Fig. 199. Ventana de aviso de la impresión, rol secretaría de la parroquia

Listar certificados emitidos

En la parte superior izquierda se encuentra el botón de **listar certificados** emitidos (Fig. 189), cuando se haya dado clic en este botón se presentará el listado (fig. 200 - 205) en una nueva ventana. Se puede acceder también desplegando el ítem **certificados** del menú principal y seleccionar la segunda opción.

Los contenidos y los pasos a seguir descritos a continuación tienen válidos para todos los listados de esta sección ya sea sacramentos, libertad y soltería y permisos. En esta sección se puede buscar un registro o filtrar la lista de acuerdo con características que el usuario ingrese en el formulario de filtros que aparecerá al dar clic en el botón filtros. También se puede refrescar el listado si así lo desea o agregar un nuevo registro. Ver Fig. 200.

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio Defunción Soltería Permisos

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Bautizo Emitidos

Buscar

Acciones:	Fiel:	Emisor:	Párroco:	Sacramento:	Fecha:	Anulado:
 	paul cajamarca	Jorge Eliecer Escobar Patiño	Jorge Eliecer Escobar Patiño	Bautizo	9/12/2020 22:23:00	<input type="checkbox"/>
 	nelson avendaño tene	Gabriela Alicia Rivera Acosta	Jorge Eliecer Escobar Patiño	Bautizo	9/12/2020 11:55:00	<input type="checkbox"/>
 	paul cajamarca	Gabriela Alicia Rivera Acosta	Jorge Eliecer Escobar Patiño	Bautizo	9/12/2020 11:49:00	<input type="checkbox"/>
 	Jorge Luis Matute Rojas	Gabriela Alicia Rivera Acosta	Jorge Eliecer Escobar Patiño	Bautizo	8/12/2020 16:01:00	<input type="checkbox"/>
 	paul cajamarca	Gabriela Alicia Rivera Acosta	Jorge Eliecer Escobar Patiño	Bautizo	8/12/2020 16:01:00	<input type="checkbox"/>

Siguiente Último

Editar Eliminar

Fig. 200. Listado de certificados emitidos de bautizo, rol secretaría de la parroquia

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio Defunción Soltería Permisos

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Eucaristía Emitidos

Buscar

© 2021 - Diócesis de Azogues

Fig. 201. Listado de certificados emitidos de eucaristía, rol secretaría de la parroquia

Sacramentos DA Inicio Consulta Certificados Sacramentos Bienvenido, grivera66saaz Cerrar sesión

Bautizo Eucaristía Matrimonio Defunción Soltería Permisos

Filtros Refrescar Nuevo

Certificados de Matrimonio Emitidos

Buscar

Fig. 202. Listado de certificados emitidos de matrimonio, rol secretaría de la parroquia

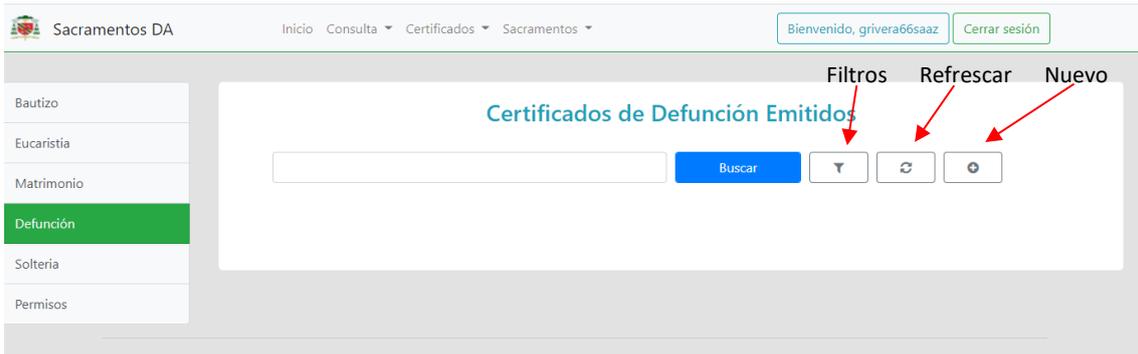


Fig. 203. Listado de certificados emitidos de defunción, rol secretaría de la parroquia

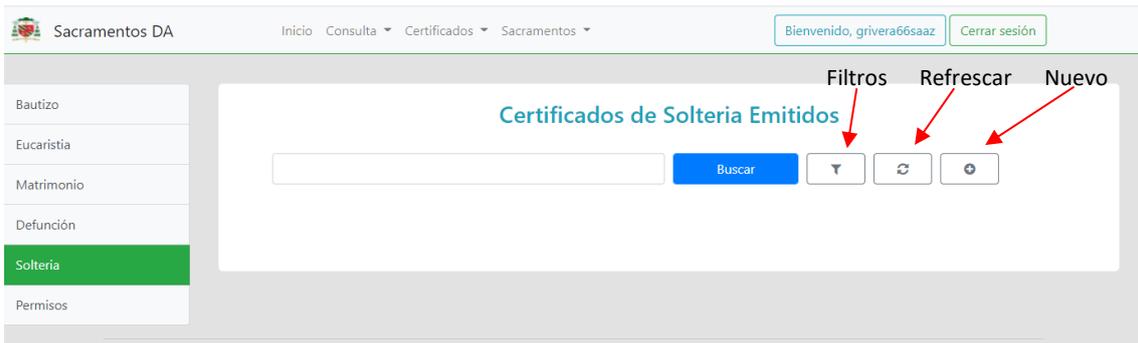


Fig. 204. Listado de certificados emitidos de libertad y soltería, rol secretaría de la parroquia

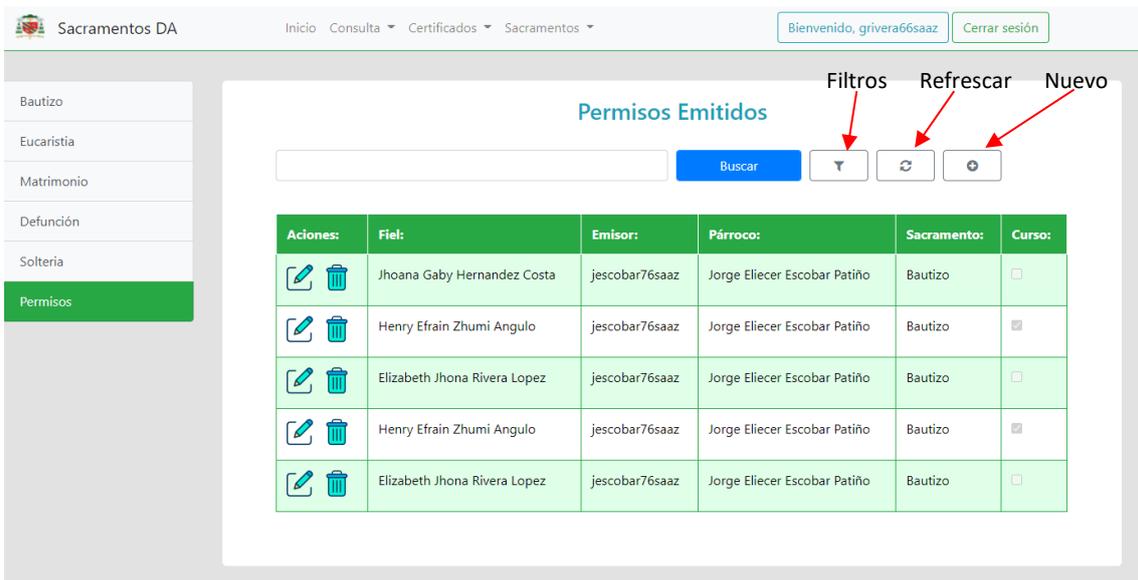


Fig. 205. Listado de permisos emitidos, rol secretaría de la parroquia

Certificados de Bautizo Emitidos

Formulario de filtros para Certificados de Bautizo Emitidos. Incluye un campo de búsqueda, botones de ordenamiento, actualización y expansión, y un panel de filtros con campos de fecha (Desde/Hasta) y un menú desplegable para filtrar certificados anulados o válidos.

Fig. 206. Filtros en el listado de certificados emitidos de bautizo, rol secretaría de la parroquia

Certificados de Solteria Emitidos

Formulario de filtros para Certificados de Solteria Emitidos. Incluye un campo de búsqueda, botones de ordenamiento, actualización y expansión, y un panel de filtros con campos de fecha (Desde/Hasta) y un menú desplegable para filtrar certificados anulados o válidos.

Fig. 207. Filtros en el listado de certificados emitidos de libertad y soltería, rol secretaría de la parroquia

Permisos Emitidos

Formulario de filtros para Permisos Emitidos. Incluye un campo de búsqueda, botones de ordenamiento, actualización y expansión, y un panel de filtros con campos de fecha (Desde/Hasta) y un menú desplegable para filtrar por el curso realizado.

Fig. 208. Filtros en el listado de permisos emitidos, rol secretaría de la parroquia

En algunos encabezados de la grilla, al dar clic se ordena los registros de forma ascendente, si da clic otra vez, se ordena de forma descendente.

Al final de la grilla se puede observar las palabras **siguiente** y **último** los cuales permiten la paginación de los registros.

Editar datos del certificado

Presionar el botón **editar** de la columna acciones (Fig. 205) y se mostrara en otra pantalla los datos del registro para poder ser modificados, para finalizar seleccionar **editar** o **cancelar** si no desea guardar los cambios.

Eliminar datos del certificado

Clic en el botón **eliminar** de la columna acciones (Fig. 205) y se mostrara un mensaje de confirmación, **aceptar** si está seguro de borrar o **cancelar** si no.

Certificados agendados

Dentro de Certificados Agendados aparecerá la ventana de la lista de los certificados agendados como se muestra en la Fig. 209.

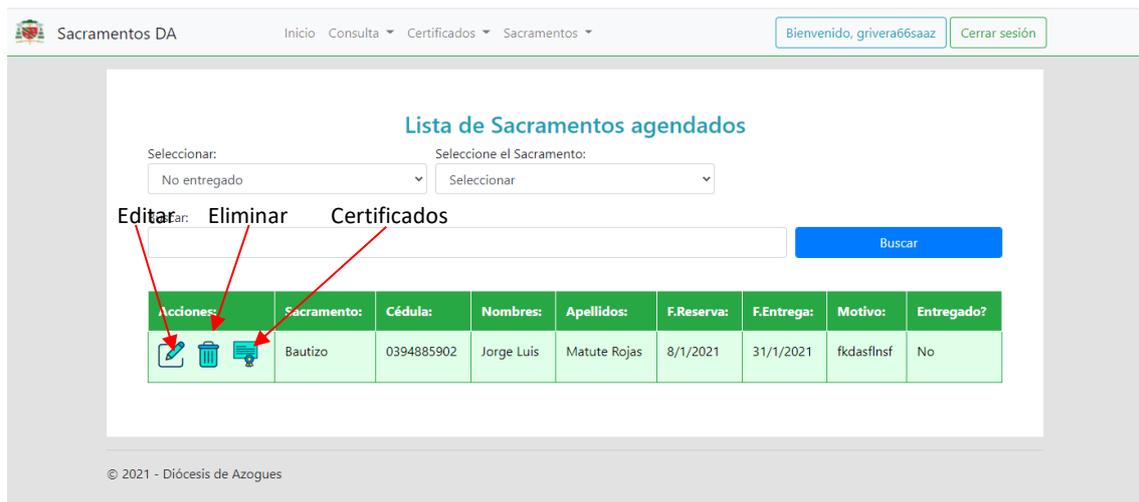


Fig. 209. Listado de los certificados sacramentales y de defunción agendados, rol secretaría de la parroquia

Existen varias opciones para buscar el certificado agendado, para ello se debe seleccionar entregados o no entregados (por defecto se muestran los certificados no entregados). Dentro del campo buscar rellenar el nombre del fiel para una búsqueda más exacta.

En la parte izquierda de los datos del **fiel**, están las opciones de **editar**, **eliminar**, como el de **generar el certificado**.

SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB, PARA LA GESTIÓN DE LOS SACRAMENTOS DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES Y SUS PARROQUIAS

por Agustín Caymayo

Fecha de entrega: 09-feb-2021 05:02p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 1505749168

Nombre del archivo: Tesis_para_revision_final_Agustin_-_Henry.docx (49.23M)

Total de palabras: 41625

Total de caracteres: 229363

SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB, PARA LA GESTIÓN DE LOS SACRAMENTOS DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES Y SUS PARROQUIAS

INFORME DE ORIGINALIDAD

0%

INDICE DE SIMILITUD

0%

FUENTES DE INTERNET

0%

PUBLICACIONES

0%

TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

Apagado

Excluir bibliografía

Activo

PERMISO DEL AUTOR DE TESIS PARA SUBIR AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Yo, **ANGEL AGUSTIN CAYMAYO CUESTA**, portador (a) de la cédula de ciudadanía Nro. **0301848560**. En calidad de autor/a y titular de los derechos patrimoniales del trabajo de titulación “**SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE LOS SACRAMENTOS DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES Y SUS PARROQUIAS**” de conformidad a lo establecido en el artículo 114 Código Orgánico de la Economía Social de Los Conocimientos, Creatividad e Innovación, reconozco a favor de la Universidad Católica de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, Así mismo; autorizo a la Universidad para que realice la publicación de éste trabajo de titulación en Repositorio Institucional de conformidad a lo dispuesto en el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Azogues, 11 de febrero de 2021



F:

ANGEL AGUSTIN CAYMAYO CUESTA
0301848560

PERMISO DEL AUTOR DE TESIS PARA SUBIR AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Yo, **HENRY EFRAIN ZHUMI ANGULO**, portador (a) de la cédula de ciudadanía Nro. **0302994090**. En calidad de autor/a y titular de los derechos patrimoniales del trabajo de titulación “**SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA LA GESTIÓN DE LOS SACRAMENTOS DE LA DIÓCESIS DE AZOGUES Y SUS PARROQUIAS**” de conformidad a lo establecido en el artículo 114 Código Orgánico de la Economía Social de Los Conocimientos, Creatividad e Innovación, reconozco a favor de la Universidad Católica de Cuenca una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial de la obra, con fines estrictamente académicos, Así mismo; autorizo a la Universidad para que realice la publicación de éste trabajo de titulación en Repositorio Institucional de conformidad a lo dispuesto en el artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

Azogues, 11 de febrero de 2021

F: 

HENRY EFRAIN ZHUMI ANGULO
0302994090

EL BIBLIOTECARIO DE LA SEDE AZOGUES

CERTIFICA:

Que, **ZHUMI ANGULO HENRY EFRAIN**. Con cédula de ciudadanía **Nro.**

0302994090 de la carrera de **INGENIERIA DE SISTEMAS**.

No adeuda libros, a esta fecha.

Azogues, 04 de marzo del 2021.



Byron Alonso Torres Romo
BIBLIOTECARIO

Biblioteca Universitaria
MONS. "FROILAN POZO QUEVEDO"

EL BIBLIOTECARIO DE LA SEDE AZOGUES

CERTIFICA:

Que, **CAYMAYO CUESTA ANGEL AGUSTIN**. Con cédula de ciudadanía **Nro.**

0301848560 de la carrera de **INGENIERIA DE SISTEMAS**.

No adeuda libros, a esta fecha.

Azogues, 02 de marzo del 2021.



Byron Alonso Torres Romo
BIBLIOTECARIO

Biblioteca Universitaria
MONS. "FROILAN POZO QUEVEDO"